

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.08.2026 12:20:42

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b098f3b6cb77a486b9a8788b8322333



Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств

СГ.ДВ.01.01 Психология общения

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств дисциплины

СГ.ДВ.01.01 Психология общения

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы

Юрист в сфере судебного администрирования

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

		Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
		Фонд оценочных средств дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция	
Версия документа - 1	стр. 2 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.04 Юриспруденция

направленность программы: правоохранительная деятельность

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.ДВ.01.01 «Психология общения»

2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе



 подпись

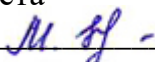
А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ

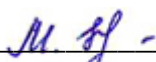


 подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель



 подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальность 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень формируемых компетенций.....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	5
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля.....	8

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 4 из 10 <table border="1" data-bbox="798 331 1204 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина: СГЦ.ДВ.01.01. Психология общения

Семестр (семестры) изучения: 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. знать: - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 5 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	антикоррупционного поведения.	способы разрешения конфликтов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируем ые темы, разделы	Наименовани е оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточно й аттестации/№ задания
1.	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06 уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. знать: - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Раздел 1. Психологическ ие аспекты общения Раздел 2. Деловое общение Раздел 3. Конфликты в деловом общении	Практичес кие работы	Карточки 1- 12

Примечание: Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 6 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной и текущей аттестации представлены базой вопросов для проведения опросов, практическими работами, вопросами для подготовки к дифференцированному зачету.

3.2.1 База практических работ для текущего контроля

Практические занятия 1:

1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения

Практические занятия 2:

1. Деловая игра «Я Вас слушаю»
2. Анализ результатов тестирования.

Практические занятия 3:

1. Деловая игра «Переговоры»

3.2.2 База заданий для зачета

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие общения. Общение и деятельность.
2. Характеристики общения. Виды общения. Функции общения.
3. Структура общения. Уровни общения.
4. Понятие социальной перцепции.
5. Психологические механизмы межличностного восприятия.
6. Эффекты восприятия.
7. Психологические феномены взаимодействия людей.
8. Стратегии взаимодействия. Стили взаимодействия.
9. Типы взаимодействия.
10. Трансактный анализ.
11. Коммуникация и коммуникативный процесс.
12. Вербальная коммуникация.
13. Невербальная коммуникация.
14. Коммуникативные барьеры.
15. Коммуникативная компетентность.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальность 40.02.04 Юриспруденция	
Версия документа - 1	стр. 7 из 10 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

16. Понятие делового общения.
17. Характеристики делового общения.
18. Виды делового общения. Формы делового общения.
19. Подготовка и проведение деловой беседы, деловых переговоров.
20. Публичное выступление.
21. Понятие делового этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
22. Понятие конфликта. Структура конфликта. Классификация конфликтов.
23. Функции конфликтов. Причины конфликтов.
24. Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах.

Перечень карточек для зачета

Карточка № 1	
1. Понятие общения. Общение и деятельность.	2. Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах.
Карточка № 2	
1. Характеристики общения. Виды общения. Функции общения.	2. Функции конфликтов. Причины конфликтов.
Карточка № 3	
1. Структура общения. Уровни общения.	2. Понятие конфликта. Структура конфликта. Классификация конфликтов.
Карточка № 4	
1. Понятие социальной перцепции	2. Понятие делового этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
Карточка № 5	
1. Психологические механизмы межличностного восприятия.	2. Публичное выступление.
Карточка № 6	
1. Эффекты восприятия.	2. Подготовка и проведение деловой беседы, деловых переговоров.
Карточка № 7	
1. Психологические феномены взаимодействия людей.	2. Виды делового общения. Формы делового общения.
Карточка № 8	
1. Стратегии взаимодействия. Виды взаимодействия.	2. Характеристики делового общения.
Карточка № 9	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальность 40.02.04 Юриспруденция	
Версия документа - 1	стр. 8 из 10 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

1. Типы взаимодействия.
2. Понятие делового общения.
Карточка № 10
1. Трансактный анализ.
2. Коммуникативная компетентность
Карточка № 11
1. Коммуникация и коммуникативный процесс.
2. Невербальная коммуникация.
Карточка № 12
1. Вербальная коммуникация.
2. Коммуникативные барьеры

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде других форм контроля. Зачет проводится по карточкам, содержащим теоретические вопросы. Время на подготовку – 30 минут.

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Уровень освоения знаний, умений по дисциплине оценивается в форме 5-ти бальной оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного



грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.
---	---	--	---

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 – 100	Отлично (5)
2	60 – 79	Хорошо (4)
3	40 – 59	Удовлетворительно (3)
4	39 и менее	Неудовлетворительно (2)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 10 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

формируются навыки статистического анализа социально-экономических явлений и процессов, необходимых для решения профессиональных задач.

- студент способен разработать программу проведения статистического исследования, обосновать выбор показателей для проведения статистического анализа, формулировать выводы по рассчитанным показателям.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне: формируется комплексное знание статистических методов; умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных этапов статистических исследований, ключевых показателей, необходимых для решения профессиональных задач.

- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.