

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 12:44:11

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Инженерная экономика и промышленная коммерция Очно-заочная форма 2025 г.н

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С. А. Головихин

Автор (составитель)

Т.А. Коркина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Инженерная экономика и промышленная
коммерция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Инженерная экономика и промышленная коммерция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов понимания содержания и умений по организации, нормированию и оплате труда, необходимых для участия в организационно-управленческой, экономической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как

Оптимизация бизнес-процессов

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин и практик как

Организационный анализ (научный семинар)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен применять методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции

Знать:

методы поиска, сбора и обработки экономической информации, методики экономического анализа для выявления резервов организации, нормирования и оплаты труда организации сферы инженерной экономики и промышленной коммерции

Уметь:

применять навыки расчета и анализа экономических показателей, характеризующих функционирование и результативность организации, нормирования и оплаты труда организации сферы инженерной экономики и промышленной коммерции

Владеть:

способностью интерпретировать результаты проведенного экономического анализа организации, нормирования и оплаты труда организации сферы инженерной экономики и промышленной коммерции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | методы поиска, сбора и обработки экономической информации, методики экономического анализа для выявления резервов организации, нормирования и оплаты труда организации сферы инженерной экономики и промышленной коммерции |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять навыки расчета и анализа экономических показателей, характеризующих функционирование и |
| 3.2.2 | результативность организации, нормирования и оплаты труда организации сферы инженерной экономики и промышленной коммерции |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | способностью интерпретировать результаты проведенного экономического анализа организации, нормирования и оплаты труда организации сферы инженерной экономики и промышленной коммерции |



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 | Виды контроля в семестрах: экзамены 7 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 10 | |
| самостоятельная работа : 58,1 | |
| часов на контроль : 36 | |
| контактная работа: 13,9 | |
| ИКР: 3,9 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------|
| Раздел 1. Теоретические основы организации и оплаты труда | | | | |
| 1.1 | Сущность и значение организации труда /Лек/ | 7 | 0,5 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э4 Э5 Э6 |
| 1.2 | Сущность и значение организации труда. /Ср/ | 7 | 10 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э3 Э5 Э6 Э7 |
| 1.3 | Системы оплаты труда /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э4 Э5 Э6 |
| 1.4 | Системы оплаты труда /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| Раздел 2. Методические основы организации труда | | | | |
| 2.1 | РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ /Ср/ | 7 | 4 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| 2.2 | ОРГАНИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ /Лек/ | 7 | 0,5 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 |
| 2.3 | ОРГАНИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э2 Э3 Э7 |
| 2.4 | ОРГАНИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ /Ср/ | 7 | 12 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э2 |
| 2.5 | СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 |
| 2.6 | СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э3 Э5 Э6 |
| 2.7 | СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА /Ср/ | 7 | 13,15 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 |
| 2.8 | РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ, АНАЛИЗ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 |
| 2.9 | РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ, АНАЛИЗ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ /Ср/ | 7 | 6 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 |



| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-----------------------------------|
| 2.10 | РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ, АНАЛИЗ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э3 Э4 Э6 |
| | Раздел 3. Нормирование труда | | | |
| 3.1 | Сущность нормирования труда. Методы нормирования труда. Совершенствование нормирования труда /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 |
| 3.2 | Сущность нормирования труда. Методы нормирования труда. Совершенствование нормирования труда /Ср/ | 7 | 10,95 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 |
| 3.3 | Методы нормирования труда. Совершенствование нормирования труда /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 |
| | Раздел 4. Иная контактная работа | | | |
| 4.1 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 7 | 3,9 | Л1.1Л2.3 Э1 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Раздел Организация труда (5 семестр)

Типовые практические задания

Задача 1

Существует 2 варианта планировки рабочих мест. При первом варианте расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции составляет 5,5 м, норма выработки – 380 шт. в смену. Второй вариант дает возможность сократить перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего места и возможный рост производительности труда при втором варианте планировки. Скорость перемещения рабочего равна 4,5 км/ч

Задача 2

Данные индивидуальной ФРВ: Тпз=20 мин, Топ=360 мин., Тобс=32 мин, Тотл=30 мин, Тпот=18 мин, Тнтд=10 мин. Составить нормативный баланс рабочего времени, если норматив Тпз=15 мин, Тотл – 5% от оперативного времени, Тобс – 7% от оперативного времени. Определить коэффициенты использования рабочего времени, коэффициенты потерь по вине рабочего и по вине менеджмента. Рассчитать возможный рост производительности труда при устранении всех потерь.

Задача 3

Обработать фактический баланс рабочего времени за 8-часовую смену: Тпз — 30 мин, Топ — 364, Тобс — 20 мин, Тотл — 28, Тпот — 20, Тнтд — 8 мин, непроизводительные затраты — 10 мин. Рассчитать максимально возможное повышение производительности труда при устранении всех потерь и лишних (сверхнормативных) затрат времени, если нормативы установлены следующие: Тпз — 12 мин на смену; Тотл — 8% от Топ и Торм - 2% от Топ.

Задача 4

По материалам хронометражных наблюдений, проведенным за наладчиком станков-автоматов в массовом производстве, получены следующие хроноряды (в мин):

наладка одного станка — 10, 12, 14, 10, 15, 13, 11, 14, 10, 13, 12;

переходы — 3, 2, 2, 3, 3, 2, 2, 3, 2, 3, 2.

Рассчитать норму времени обслуживания и норму обслуживания на 8-часовую смену, если норматив времени на отдых — 6% оперативного времени.

Примерные темы для докладов

1. Регламентация бизнес-процессов.
2. Регламентация управленческой деятельности.
3. Регламентация творческого труда
4. Достоинства и недостатки регламентации труда
5. Оценка регламентации труда в организации.
6. Методика расчета численности управленческого персонала
7. Совершенствование форм и методов организации труда и производства на предприятиях
8. Генезис бережливого производства

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Дайте определение понятия «труд».
2. Какие разновидности труда выделяются?



3. Приведите примеры -труда и -труда.
4. Какие выделяются аспекты рассмотрения сущности организации?
5. Раскройте содержание понятия «организация труда».
6. Какие задачи решает организация труда в различных по масштабу экономических системах.
7. Перечислите направления (элементы) системы организации труда.
8. Охарактеризуйте принципы научной организации труда.
9. Что является предметом изучения дисциплины «Основы организации труда персонала»?

Тестовые задания

1. Целенаправленная и легитимная деятельность человека по производству материальных или духовных благ, способных удовлетворять определенные человеческие потребности и востребованных людьми это:

- А) производственная деятельность;
Б) труд;
В) работа;
Г) организация труда;

2. Труд, направленный на создание новых материальных, интеллектуальных и духовных благ, а также новых методов производства:

- А) α -труд;
Б) β -труд;
В) интеллектуальный труд
Г) умственный труд

3. Начало развития НОТ относится к:

- А) началу XIX в.
Б) середине XIX в.
В) концу XIX в.
Г) началу XX в.

4. Кто доказал возможность рациональной организации в любом масштабе и сформулировал 12 принципов достижения высокой производительности труда:

- А) Ф.Гилберт
Б) В.Р.Поляков
В) Г.Эмерсон
Г) Ф.Тейлор

5. Разграничение деятельности работающих в процессе совместного труда, а также их специализация на выполнении определенной части совместной работы это:

- А) Кооперация труда
Б) Дифференциация труда
В) Организация труда
Г) Разделение труда

6. В рамках технологического разделения труда выделяют:

- А) пооперационное, подетальное и предметное;
Б) функциональное; профессиональное; квалификационное;
В) общее, единичное, частное
Г) экономическое и социальное

Раздел Нормирование труда

Фонды оценочных средств для тестирования (типовые вопросы)

1. Необходимое количество работников для выполнения предусмотренного объема работы в единицу времени

- a. Норма обслуживания
b. Норма численности работников
c. Нормированное задание
d. Норма обслуживания

2. К нормируемому времени относится:

- a. Время работы по выполнению производственного задания и время перерывов
b. Время работы по выполнению производственного задания и время регламентируемых перерывов
c. Время непроизводительной и случайной работы



- d. Время регламентированных перерывов и случайной работы
3. Величиной, обратно пропорциональной норме времени, является:
 - a. Норма выработки,
 - b. Норма обслуживания,
 - c. Норма численности,
 - d. Трудоемкость.
4. Суть аналитического метода нормирования труда состоит в следующем:
 - a. Операция расчленяется на составляющие ее элементы, проектируется рациональный состав операции и определяются необходимые затраты времени на каждый из проектированных элементов и операцию в целом.
 - b. Нормы времени берутся из справочников.
 - c. Норма времени рассчитывается на основании опыта нормировщика (мастера, технолога).
 - d. Норма времени определяется на операцию (или изделие) путем ее сравнения с выполнявшейся ранее аналогичной операцией.
5. Норма времени – это:
 - a. Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих.
 - b. Количество рабочего времени на изготовление партии изделий.
 - c. Затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе.
 - d. Затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии

Типовые практические задания

Задача 1

В результате модернизации станка норма времени на операции, которая составляла 0,5 ч, пересмотрена и снижена на 10%. Определить, какова была и насколько возрастет норма выработки.

Задача 2

Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия на 5%.

Примерные темы для докладов

1. Регламентация бизнес-процессов.
2. Регламентация управленческой деятельности.
3. Регламентация творческого труда
4. Достоинства и недостатки регламентации труда
5. Оценка регламентации труда в организации.
6. Методика расчета численности управленческого персонала

База типовых вопросов для собеседования

1. В чем заключается сущность и содержание нормирования труда на предприятии?
 2. Какие основные задачи и принципы нормирования труда раскрывают его содержание?
 3. Как используются нормы труда в экономической работе на предприятии?
 4. Какие основные функции государства в осуществлении работы по нормированию труда?
 5. В чем состоят основные направления совершенствования нормирования труда?
 6. Какие существуют виды норм труда и их классификация?
 7. Из каких частей состоит норма времени и ее структура?
 8. Какие используются методы для нормирования труда?
 9. В чем заключается аналитический метод нормирования, каковы его разновидности условия применения?
 10. Что представляет собой суммарный (опытно-статистический) метод установления норм, его разновидности и область применения?
 11. В чем заключается цель и основные задачи анализа нормирования труда?
 12. Какие показатели определяют качество действующих норм на предприятии?
 13. Как рассчитывается охват работников предприятия нормированием труда?
 14. Какие подразделения предприятия занимаются нормированием труда?
 15. Каков порядок изменения норм труда?
 16. Раскрыть понятие «регламента»
 17. Раскрыть понятие «регламентация труда»
 18. В каких документах отражаются организационно-правовые формы регламентирования.
 19. В каких документах отражаются экономические направления и формы регламентирования.
 20. Какие существуют формы регламентации?
7. Распределение работ и трудовых функций между работниками отдельного предприятия: по цехам,



участкам, бригадам, звеньям, а также по их профессионально-квалификационным группам:

- А) общее разделение труда
- Б) частное разделение труда
- В) единичное разделение труда
- Г) отраслевое разделение труда

8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются:

- А) на самого работника;
- Б) на работодателя;
- В) на мастеров участков;
- Г) на инспекцию по охране труда;

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

5 семестр

Тестовые задания (типовые)

1. Время, в течение которого производится загрузка сырья, заготовок, съем готовой продукции, управление оборудованием, контроль за ходом технологического процесса и качеством продукции

- А) Время обслуживания рабочего места
- Б) Время подготовительно-заключительных работ
- В) Вспомогательное время
- Г) Время оперативной работы

2. Фотохронометраж применяется для:

- А) изучения отдельных элементов операций независимо от их последовательности;
- Б) определения эффективности использования оборудования и затрат времени на его обслуживание рабочими различных групп;
- В) установления структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены или ее части;
- Г) одновременного определения структуры затрат времени и длительности отдельных элементов производственной операции.

3. В соответствии с целью выделяют следующие методы исследования рабочего времени:

- А) хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж
- Б) индивидуальные, групповые, маршрутные наблюдения
- В) непрерывные, выборочные и цикловые
- Г) метод непосредственных замеров, выборочные наблюдения, хронометаж

4. Установите соответствие между методами групповой фотографии рабочего времени и рекомендованными размерами наблюдаемых групп

- А) Метод маршрутной фотографии 2
- Б) Метод непосредственных наблюдений 1
- В) Метод моментных наблюдений 3
- 1) 2-3 человека
- 2) 4-15 человек
- 3) Больше 15 человек

2-1-3

5. В чем состоит экономический эффект от совершенствования организации труда:

- А) в снижении утомляемости и усталости работника, повышение его работоспособности;
- Б) в экономии живого и овеществленного труда;
- В) в снижении издержек и повышении производительности труда;
- Г) в улучшении условий труда на рабочем месте;

6. В чем заключается социальный эффект совершенствования организации труда:

- А) в повышении работоспособности людей, сохранении их здоровья, в повышении удовлетворенности трудом;
- Б) в повышении производительности труда и заработной платы;
- В) в совершенствовании технологии и техники
- Г) в экономии рабочего времени, живого труда и снижения издержек производства;

Типовые вопросы для устного опроса (собеседования):

- 1. Сущность организации труда.



2. Цель, задачи и значение организации труда.
3. Принципы и критерии организации труда
4. Становление и развитие науки организации труда в России
5. История развития НОТ за рубежом
6. Понятие и составные элементы трудового процесса.
7. Классификация трудовых процессов.
8. Принципы рациональной организации трудовых процессов.
9. Карта организации труда.
10. Рабочее время. Фонды рабочего времени
11. Классификация затрат рабочего времени.
12. Хронометраж рабочего времени.
13. Индивидуальная фотография рабочего времени.
14. Групповая (бригадная) фотография рабочего времени.
15. Нормативы времени.
16. Тайм-менеджмент как технология организации труда.
17. Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя и специалистов.
18. Понятие, формы и виды разделения труда.
19. Границы разделения труда.
20. Совмещение профессий и функций.
21. Формы кооперации труда.
22. Особенности разделения и кооперации труда руководителей и специалистов.
23. Формы и принципы организации трудовых коллективов. Основные направления их развития.
24. Проектирование коллективных трудовых процессов.
25. Общая характеристика условий труда. Условия труда как фактор повышения мотивации работников.
26. Психофизиологические условия труда: характеристика и особенности.
27. Санитарно-гигиенические условия труда: характеристика и особенности.
28. Эстетические условия труда: характеристика и особенности.
29. Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности человека.
30. Гибкие режимы труда и отдыха.
31. Понятие и виды рабочих мест. Рабочая зона.
32. Организация обслуживания рабочего места
33. Оценка и рационализация организации рабочих мест.
34. Проектирование рабочих мест.
35. Особенности планировки помещений, в которых размещаются служащие.
36. Паспорт рабочего места.
37. Основы делегирования полномочий. Преимущества и недостатки делегирования.
38. Проектирование организации труда.
39. Анализ состояния организации труда на предприятии.
40. Lean-технология как метод совершенствования организации труда.
41. Эффективность внедрения совершенствования организации труда.

Типовые практические задания

- 1 Существует 2 варианта планировки рабочих мест. При первом варианте расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции составляет 5,5 м, норма выработки – 380 шт. в смену. Второй вариант дает возможность сократить перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего места и возможный рост производительности труда при втором варианте планировки. Скорость перемещения рабочего равна 4,5 км/ч
- 2 Данные индивидуальной ФРВ: Тпз=20 мин, Топ=360 мин., Тобс=32 мин, Тотл=30 мин, Тпот=18 мин, Тнтд=10 мин. Составить нормативный баланс рабочего времени, если норматив Тпз=15 мин, Тотл – 5% от оперативного времени, Тобс – 7% от оперативного времени. Определить коэффициенты использования рабочего времени, коэффициенты потерь по вине рабочего и по вине менеджмента. Рассчитать возможный рост производительности труда при устранении всех потерь.
- 3 Вычислить среднюю продолжительность операции (при условии устойчивости хронорядов), если получены следующие хроноряды:
№1: 13, 15, 15, 16, 17, 13, 13, 14.
№2: 24, 24, 26, 25, 25, 25, 26, 23.
№3: 29, 26, 28, 28, 26, 25, 29, 28, 27.
№4: 8, 8, 8, 9, 10, 10, 9, 7, 10, 10.
Нормативный коэффициент устойчивости – 1,3.
- 4 Определить хроноряды и коэффициенты их устойчивости, а также рассчитать оперативное и штучное



время (при условии устойчивости хронорядов), если проведен непрерывный хронометраж, состоящий из 5 наблюдений, а норматив на отдых равен 12%. Условия производства — серийные. Нормативный коэффициент устойчивости для элемента продолжительностью до 6 с – 2,0, более 6 – 1,7.

Текущее время в минутах для 5 наблюдений:

| Элементы операций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------|----|----|----|----|----|
| Установить заготовку | 3 | 11 | 18 | 26 | 34 |
| Обработать деталь | 6 | 15 | 21 | 31 | 38 |
| Снять деталь | 10 | 17 | 25 | 33 | 41 |

5 По балансу времени, который получен в результате фотографии рабочего времени, определить коэффициенты потерь по вине менеджмента и от нарушений дисциплины труда, найти потенциальное повышение производительности труда, если норматив времени на отдых и личные надобности 8% основного времени: Тпз – 17 мин, Топ – 380, Тобс – 15, Тотл – 43, Тпот – 15, Тнтд – 10 мин. Смена – 8 часов.

6 Обработать фактический баланс рабочего времени за 8-часовую смену: Тпз — 30 мин, Топ — 364, Тобс — 20 мин, Тотл — 28, Тпот — 20, Тнтд — 8 мин, непроизводственные затраты — 10 мин. Рассчитать максимально возможное повышение производительности труда при устранении всех потерь и лишних (сверхнормативных) затрат времени, если нормативы установлены следующие: Тпз — 12 мин на смену; Тотл — 8% от Топ и Торм - 2% от Топ.

7 По материалам хронометражных наблюдений, проведенным за наладчиком станков-автоматов в массовом производстве, получены следующие хроноряды (в мин):

наладка одного станка — 10, 12, 14, 10, 15, 13, 11, 14, 10, 13, 12;

переходы — 3, 2, 2, 3, 3, 2, 2, 3, 2, 3, 2.

Рассчитать норму времени обслуживания и норму обслуживания на 8-часовую смену, если норматив времени на отдых — 6% оперативного времени.

Примерные темы курсовых работ

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Совершенствование организации рабочих мест.
3. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала.
4. Совершенствование режимов труда и отдыха персонала.
5. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов.
6. Анализ использования рабочего времени персонала предприятия.
7. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства.
8. Производительность труда и резервы ее повышения.
9. Проектирование организации труда.
10. Планирование и организация работы по совершенствованию организации труда.

6 семестр

естовые задания

1 Продолжительность смены – 8 часов, штучное время – 10 мин. Норма выработки составит:

- a) $8/10=0,8$
- б) $8+10=18$
- в) $480/10=48$
- г) $480-10=470$

2 Оперативное время составило 20 мин., время обслуживания – 15 мин., время на отдых и личные надобности - 15 мин., перерывы, обусловленные технологией – 10 мин., подготовительно-заключительное время – 10 мин. на смену.

Продолжительность смены – 8 часов. Штучное время составит:

- a) $20+15+15+10=60$
- б) $20+15+15-10=40$
- в) $480/60=8$
- г) $20+15+15+10+10=70$

3 Штучное время составило 10 мин., подготовительно-заключительное время – 12 мин. на смену.

Продолжительность смены – 8 часов. Определите норму выработки за смену:

- a) 21,8
- б) 48
- в) 8
- г) 46,8

4 Общее количество обслуживаемых компьютеров составляет 100 единиц, норма обслуживания – 50 компьютеров. Норма численности IT-специалистов составит:



- а) $50 \cdot 100 = 500$
- б) $100/50 = 2$
- в) $50/100 = 0,5$
- г) $100 + 50 = 150$

5 Эталон расхода ресурсов на производство единицы продукции (выполнения операции), значение которого должно соответствовать достигнутому уровню развития рыночных отношений это:

- А) Стандарт;
- Б) Норма;
- В) Норматив;
- Г) Показатель;

6. Какой метод не применяется для регламентации управленческого труда:

- а) опытный;
- б) экспертный;
- в) нормативный;
- г) анкетирование;
- д) математическое моделирование.

7. Систематическая работа по выявлению, развитию и внедрению в организации лучших практик на основе изучения опыта передовых компаний-аналогов, в том числе систем, процессов, продуктов, функций, регламентов и т.д. – это:

- а) рационализация;
- б) инновация
- в) бенчмаркинг
- г) экспертные оценки

Типовые практические задания

1. Норма времени на единицу продукции до и после внедрения мероприятий составляла соответственно 11 нормо-ч и 10 нормо-ч. Годовой объем производства данной продукции после внедрения мероприятий составляет 17 000 ед. Годовой фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего составляет 1700 ч. Коэффициенты выполнения норм выработки составили до и после внедрения мероприятий соответственно 110,0% и 105,0%.

2. Определить норму времени работника кадровой службы государственного учреждения на выполнение операции «оформление документов при приеме на работу одного рабочего и двух служащих». Коэффициент, учитывающий затраты на организационно-техническое обслуживание, отдых и личные надобности принять равным 8%.

Для определения нормы воспользуйтесь типовыми нормативами времени на работы по управлению персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно.

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания организации труда, необходимые для самостоятельного анализа работ и рабочих мест; умения и навыки анализа организации трудовых процессов, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание научной организации труда, способов выработки и реализации путей ее улучшения; умение анализировать организацию трудовых процессов, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о



научной организации труда, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах организации труда, проведения анализа организации трудовых процессов.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

- предполагает несформированность представлений о научной организации труда, владения терминологией, умения ориентироваться в методах и принципах организации труда, проведения анализа организации трудовых процессов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций при устном опросе (собеседовании):

9-10 баллов (Отлично) - Высокий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи категорий и процессов организации труда, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

6-8 баллов (Хорошо) - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать категориями организации труда, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, умеет применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

3-5 баллов (Удовлетворительно) - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать категориями организации труда, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

0-2 балла (Неудовлетворительно) - Низкий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся не разобрался с основными категориями организации труда, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций при решении практического задания:

16-20 баллов (отлично) - Высокий уровень освоения проверяемых компетенций - Задача решена верно, в полном объеме, сделаны выводы.

11-15 баллов (хорошо) - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Задача решена полностью, но при решении допущена расчетная ошибка или не сделаны выводы.

6-10 баллов (удовлетворительно) - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций - Задача решена с расчетными ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный.

0-5 баллов (неудовлетворительно) - Низкий уровень освоения проверяемых компетенций - Задача не решена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - Менее 60% правильных ответов.

Удовлетворительно (3-4 балла) - 60-75% правильных ответов.

Хорошо (5-7 баллов) - 76-90% правильных ответов.

Отлично (8-10 баллов) - 91-100% правильных ответов.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада:

«отлично» (5-4 балла) ставится за правильный, полный и глубокий доклад по выбранной теме, с акцентами на всех главных положениях. Сообщение студента должно быть полным и развернутым, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов.

«хорошо» (3 балла) ставится за правильный и полный доклад по теме. Сообщение студента должно быть полным, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов. Сообщение студента не должно зачитываться дословно. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов участников семинара или не совсем точное изложение главных положений.

«удовлетворительно» (2 балла) ставится за дословное зачитывание доклада без выделения главных положений, без применения схем, рисунков, слайдов. Не совсем правильный или не полный ответ на вопрос участников семинара, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.

«неудовлетворительно» (0-1 балл) ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Л1.1 | Бычин В. Б., Шубенкова Е.В., Малинин С.В. | Организация и нормирование труда: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=448483) | Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025 | ЭБС |
| Л1.2 | Горелов Н. А. | Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560665) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Л2.1 | Коркина Т. А. | Основы организации труда: учебное пособие | Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2017 | |
| Л2.2 | Пашуто В. П. | Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие для вузов | Москва : КноРус, 2008 | |
| Л2.3 | Кипервар Е. А., Мрачковский А. Е., Чумаков А. И. | Экономика и организация труда на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683224) | Омск : Омский государственны й технический университет (ОмГТУ), 2020 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. –Текст : электронный. http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php |
| Э2 | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://http://www.rosmintrud.ru/ – Текст : электронный. http://www.rosmintrud.ru |
| Э3 | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. https://elibrary.ru |
| Э4 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. -URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ . |
| Э5 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. -URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru . |
| Э6 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ . |
| Э7 | Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ . |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации
Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Инженерная экономика и промышленная коммерция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проектор, компьютер, экран) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме.

Вторым этапом является работа с учебным пособием. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зубрить бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания.

Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д.



Одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка к контрольной работе. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Инженерная экономика и промышленная коммерция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.