

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 14.04.2025 14:37:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

38.05.02_ВЭД_з_2023_Управление проектами

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано Ю. Ш. Капкаев

Автор (составитель) С.Г. Аюпова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

-дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

-сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

-изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

-освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

-формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций, обучающийся должен освоить следующие дисциплины: Разработка управленческих решений, Бизнес планирование, Внешнеэкономическая деятельность бизнеса, Стратегический менеджмент, Таможенные операции, Менеджмент, Этика профессиональной деятельности

Разработка управленческих решений

Бизнес-планирование

Внешнеэкономическая деятельность бизнеса

Стратегический менеджмент

Таможенные операции

Менеджмент

Этика профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения компетенций, обучающийся должен знать следующие дисциплины: Разработка управленческих решений, Бизнес планирование, Внешнеэкономическая деятельность бизнеса, Стратегический менеджмент, Таможенные операции, Стратегический менеджмент. Данная дисциплина необходима для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломной практики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Таможенные операции

Стратегический менеджмент

Разработка управленческих решений

Бизнес-планирование

Внешнеэкономическая деятельность бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

обладает знаниями в области управления проектами

Уметь:

Формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

ПК-5: Способен осуществлять планирование, организацию и управление деятельности предприятия внешнеэкономической деятельности, организовывать взаимодействие со сторонними организациями (органами государственного управления, таможенными органами, органами по сертификации, торгово-промышленной палатой и пр.) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности

Знать:

Обладает навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в профессиональной деятельности.

Уметь:

Использует знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в профессиональной деятельности.

Владеть:

Применяет на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в профессиональной деятельности.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о закономерностях общения в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; этапы коллективной работы и их особенности
3.1.2	- процессы и стандарты управления проектами ; современные методы управления проектами
3.2	Уметь:
3.2.1	- толерантно взаимодействовать с другими сотрудниками в процессе решения задачи на профессиональном уровне; организовать малую группу и работать в ней
3.2.2	- определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими
3.3	Владеть:
3.3.1	- элементарными навыками коллективной работы; навыками и приемами работы в малой группе с учетом ситуации
3.3.2	- навыками организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля на курсах: экзамены 5 зачеты 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 22	
самостоятельная работа : 283,05	
часов на контроль : 13	
контактная работа: 27,95	
ИКР: 5,95	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. раздел 1: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ			
1.1	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1Л3.1
1.3	тема 2. Методология управления проектами /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1Л3.1
1.4	Тема 3. Стандарты управления проектами /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1Л3.1
1.5	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1Л3.1
1.6	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Ср/	4	6	Л1.1Л2.1Л3.1
1.7	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1Л3.1
1.8	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1Л3.1
1.9	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1
1.10	тема 6. Окружение проекта. Участники проекта /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1
1.11	Тема 7. Жизненный цикл проекта /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1
1.12	Тема 8. Структура проекта. /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1
1.13	тема 9. Экономические аспекты проекта /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1
1.14	тема 9. Экономические аспекты проекта /Пр/	4	4	Л1.1Л2.1Л3.1
1.15	тема 9. Экономические аспекты проекта /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1
1.16	Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1
1.17	Тема 11. Планирование проекта /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1Л3.1
1.18	Тема 11. Планирование проекта /Ср/	4	17,25	Л1.1Л2.1Л3.1
1.19	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	4	1,75	
	Раздел 2. РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА И ЕГО ЗАВЕРШЕНИЕ			
2.1	Тема 12. Управление коммуникациями проекта /Ср/	4	40	Л1.1Л2.1Л3.1
2.2	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Ср/	4	40	Л1.1Л2.1Л3.1
2.3	Тема 14. Управление качеством проекта /Ср/	4	40	Л1.1Л2.1Л3.1
2.4	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Ср/	4	30	Л1.1Л2.1Л3.1
2.5	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Ср/	4	19	Л1.1Л2.1Л3.1
2.6	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Лек/	4	2	
2.7	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Пр/	4	2	



2.8	Тема 14. Управление качеством проекта /Пр/	4	2	
2.9	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Пр/	4	2	
2.10	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	5	4,2	
2.11	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Ср/	5	22,8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный тест
Вопросы и тест на зачет, экзамен
Практические задачи
Создание собственного проекта

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задача 1.

Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

29

- Какой период окупаемости этого проекта?
- Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?
- Внутренняя норма доходности?
- Индекс доходности?

Задача 2.

Проектом предусмотрено приобретение машин и оборудования на сумму 150000 у.е.. Инвестиции осуществляются равными частями в течение двух лет. Расходы на оплату труда составляют 50000 у.е., материалы – 25000 у.е.. Предполагаемые доходы ожидаются во второй год в объеме 75000 у.е., третий - 80000 у.е., четвертый - 85000 у.е., пятый - 90000 у.е., шестой - 95000 у.е., седьмой - 100000 у.е. Оцените целесообразность проекта при цене капитала 12% и если это необходимо предложите меры по его улучшению.

Задача 3

Матричная структура организации более прогрессивна, чем организационная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти. Каково правильное решение для такой ситуации? Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки для ее применения.

Задача 4

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнесмоделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему?

Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 5

Банк «Башмашкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше они импортировались). Потребность финансирования данного проекта составляет 556 тыс. долл. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта.

Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу его финансирования при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта. Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

Примерный промежуточный тест

- Планирование проекта начинается с процедуры:
анализ и оценка выполнения работ;
определение целей проекта и состава работ;
расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.
- Что понимают под управлением проектами?
деятельность управленческого персонала проекта;



приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается комплекс финансовой документации по проекту;
комплекс рабочей документации;
комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;

комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?

задержка всего проекта;
задержка других работ;
задержка последней работы проекта;
никаких изменений не будет.

27

5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:

резерв работы с открытым концом;
отрицательный сдвиг;
полный сдвиг;
свободный сдвиг;
резерв времени.

6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?

политические;
природные;
социальные;
технологические;
экономические.

7. Если для выбранной работы тип деятельности «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?

исходная длительность;
плановая интенсивность;
плановая интенсивность и длительность;
плановое количество.

8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?

процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

9. Что такое работа проекта?

деятельность по достижению элементарных целей проекта;
деятельность участников проекта;
запланированные действия;
минимальный элемент WBS ;
элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

10. Критический путь – это...

наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;



наиболее короткий путь работ проекта;
прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
указатель ключевых вех проекта.
Примерный комплект заданий
11. Что не рассматривает сфера проектного управления:
Ресурсы;
Качество предоставляемого продукта;
Стоимость, Время проекта ;
Обоснование инвестиций
Риски.
12. Жизненный цикл проекта – это:
стадия реализации проекта;
стадия проектирования проекта;
временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся;
временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.
13. Управляемыми параметрами проекта не являются:
объемы и виды работ;
стоимость, издержки, расходы по проекту;
временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;
качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
Все варианты правильны.
14. Календарное планирование не включает в себя:
планирование содержания проекта;
определение последовательности работ и построение сетевого графика ;
планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта ;
определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.)и расчет затрат и трудозатрат по проекту;
определение себестоимости продукта проекта.
15. Что является основной целью сетевого планирования:
Управление трудозатратами проекта;
Снижение до минимума времени реализации проекта;
Максимизация прибыли от проекта;
Определение последовательностей выполнения работ;
Моделирование структуры проекта.
16. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:
«Действие в узлах»;
Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах» ;
PERT-диаграмма;
Диаграмма Ганта;
Диаграмма «Действие на стрелках».
17. Принцип «метода критического пути» заключается в:
Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути;
Анализе вероятностных параметров стоимостей задач;
Анализе расписания задач;
Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути;
Анализе длительностей задач, составляющих критический путь.
18. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
Снижении издержек проекта;
Минимизации востребованных ресурсов;
Минимизации сроков проекта.



19. Какая работа называется критической:
Длительность которой максимальна в проекте;
Стоимость которой максимальна в проекте;
Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
Работа с максимальными трудозатратами;
Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.
20. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:
Гауссовское;
Вета-распределение;
Пуассоновское распределение;
Нормальное распределение;
Треугольное распределение .

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы на зачет, экзамен

1. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта.
3. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов.
4. Участники проекта, их классификация. Функции проекта.
5. Жизненный цикл проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
6. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.
7. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
8. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный и инвестиционный замысел.
9. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Анализ и оценка рисков проекта.
12. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.
13. Планирование проекта. Принципы планирования.
14. Структуризация проекта.
15. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
16. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
17. Правовое регулирование договорных отношений.
18. Структура задач материально-технической подготовки. Органы материальнотехнического обеспечения.
19. Торги и контракты: их классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов.
20. Договоры и контракты: виды и структура, заключение, исполнение и завершение договора. Понятие "ресурс" проекта. Классификация ресурсов в MS Project. Свойства ресурсов.
22. Календари проекта: создание и использование календарей на разных этапах управления проектами в MS Project.
23. Контроль за назначением ресурсов в MS Project
24. Возможности MS Project по визуализации план-бюджета.
25. Использование MS Project для анализа результатов выполнения проекта
26. Диаграмма Ганта.
27. Использование базового плана на разных этапах управления проектами.
28. Основные контролируемые показатели.
29. Сравнение базовых и фактических показателей проекта.
30. Визуализация результатов.

Тест

1. Цель проекта – это:
 - 1) - Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - 2) + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - 3) - Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
 - 1) - Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - 2) - Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - 3) + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его



целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- 1) - Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- 2) - Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- 3) + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- 1) + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- 2) - Командная работа и чувство сопричастности
- 3) - Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- 1) - Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- 2) - Составление перечня недоработок и отклонений
- 3) + Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

- 1) - Освоить минимальный бюджет проекта
- 2) + Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- 3) - Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- 1) + 9-15 %
- 2) - 15-30 %
- 3) - до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- 1) - Экономические и социальные
- 2) - Экономические и организационные
- 3) + Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- 1) - Большой бюджет
- 2) + Высокая степень неопределенности и рисков
- 3) - Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- 1) + Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- 2) - Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- 3) - Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- 1) - Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
- 2) - Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- 3) + Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- 1) - Объявляется окончание выполнения проекта
- 2) + Санкционируется начало проекта
- 3) - Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

- 1) + Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- 2) - Направления и принципы реализации проекта
- 3) - Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- 1) - Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- 2) - Для определения возможных рисков
- 3) + Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- 1) + Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- 2) - Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- 3) - График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?



- 1) - Инфляцию и политическую ситуацию в стране
 - 2) - Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
 - 3) + Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- 1) - Стадия проекта
 - 2) + Жизненный цикл проекта
 - 3) - Результат проекта
18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
- 1) + Материальные, трудовые, затратные
 - 2) - Материальные, трудовые, временные
 - 3) - Трудовые, финансовые, временные
19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- 1) - Единичной
 - 2) - Ординарной
 - 3) + Слабой
20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
- 1) - Стимулирующая
 - 2) - Проектная
 - 3) + Маркетинговая
21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
- 1) - Укрупненный график
 - 2) + Матрица ответственности
 - 3) - Должностная инструкция
22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
- 1) - 10 на 90
 - 2) + 50 на 50
 - 3) - 0 к 100
23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- 1) + Привлекаемых
 - 2) - Государственных
 - 3) - Спонсорских
24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- 1) - Этапы
 - 2) - Стадии
 - 3) + Фазы
25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- 1) - Консолидация
 - 2) + Консорциум
 - 3) - Интеграция
26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- 1) - Контрольных исправлений
 - 2) + Опытной эксплуатации
 - 3) - Модернизации
27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
- 1) + Притоки
 - 2) - Активы
 - 3) - Вклады
- Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
- 1) - Материнская
 - 2) - Адхократическая
 - 3) + Всеобщее управление проектами
29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
- 1) - Простым
 - 2) + Краткосрочным



- 3) - Долгосрочным
30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.
1) + Территориальной
2) - Финансовой
3) - Административной

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации.

Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.
Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

- 1 Выполнение собственного проекта - 20
- 2 Тесты - 10
- 3 Активная работа на занятиях - 10
- 4 Выполнение задач - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Выполнение собственного проекта

Критерии:

- 1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов
- 2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов
- 3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. Максимум за успешно пройденный тест студент может получить - 10 баллов.

Активная работа на занятиях

- 1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски - 5 баллов
- 2) решение кейсов - 5 баллов

Успешное решение задачи подразумевает - 10 баллов

II. Итоговая аттестация (зачет, экзамен)

1. К зачету, экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается тест из 20 вопросов и два практических задания. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов максимально набрать можно 20 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации (зачета) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№ Общая сумма баллов Оценка



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)
38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

1 70 и более Зачтено
2 69 и менее Не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю., Арсеньев Ю. Н.	Управление проектами, программами: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625)	Москва, Берлин : Директ -Медиа, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=361132)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2021	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л.	Управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.	Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время учебных занятий по дисциплине «Управление проектами» используются иллюстративный и статистический материал, демонстрация которого обеспечивается мультимедийным оборудованием (проектором, экраном и пр.). Самостоятельная работа обучающихся также предполагает применение

информационно-коммуникационных технологий.

Во время самостоятельной подготовки студентам обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет.



Для реализации дисциплины "Управление проектами" используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью (парты, скамьи, стулья-пюпитры).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (проектор, компьютер).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet), справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, таблиц и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Из различных форм СРС для практических занятий на старших курсах наилучшим образом подходят "деловые игры". Тематика игры может быть связана с конкретными производственными проблемами или носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.



В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.