

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:41:49 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f31f6cb77a486b9a8788b8722323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики: Завершение научно-исследовательской работы по теме ВКР, проведение контрольного этапа эксперимента, формулировка выводов, оформление ВКР и подготовка к защите.

Возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Инновационный менеджмент в образовании

Инновационные процессы в образовании

История психологии

Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях

Научно-исследовательская деятельность педагога-психолога

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Методология и методы научного исследования в образовании (научный семинар)

Психологическая диагностика в деятельности педагога-психолога

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Производственная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-4:Способен консультировать участников образовательных отношений по психологическим проблемам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения

Знать:

теорию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования.

Уметь:

проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям;

Владеть:

методами и методиками психолого - педагогической диагностики; способами сбора, анализа и интерпретации полученных результатов, правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы

ПК-3:Способен к просветительской деятельности по организации взаимодействия субъектов образовательных отношений

Знать:

современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;

Уметь:

проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;

Владеть:

основами проведения коррекционно- развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

ПК-2:Способен к реализации и экспертизе мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся

Знать:

этические нормы организации и проведения консультативной работы;

Уметь:

организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса;

Владеть:

основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, основами профконсультирования.

ПК-1:Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

Знать:

принципы проектирования и реализации методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

Уметь:

проектировать, и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.

Владеть:

методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами оценки эффективности программ развития и социализации обучающихся

ПК-5:Способен осуществлять консультативную, психолого-педагогическую помощь и социально психологическое сопровождение семей с детьми

Знать:

направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся

Уметь:

реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.

Владеть:

приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей и обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы организации и проведения психолого-педагогической диагностики личности, развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
3.1.2	принципы, особенности психолого-педагогической деятельности в учреждениях различного типа;
3.1.3	этические нормы взаимоотношений с различными категориями детей, специалистами образовательных организаций;
3.1.4	наиболее распространенные разработки технологий, методов и способов сбора, обработки и интерпретации социальных исследований.
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать, организовывать, анализировать и пересматривать собственную деятельность в соответствии с содержанием практики и морально-этическими основами поведения;
3.2.2	планировать, организовывать и проводить психолого-педагогическое исследование группы учащихся, выявляющее их интересы и увлечения, личностные черты, мотивацию, эмоциональную сферу, социальный портрета ребенка;
3.2.3	анализировать и интерпретировать результаты проведенного обследования, используя современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных;
3.2.4	организовывать и проводить мероприятия в рамках психолого-педагогического плана учреждения;



3.2.5	организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие с педагогами базы практики и детьми, в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и способностями;
3.2.6	составлять аннотированный список Интернет-сайтов, раскрывающих специфику психолого-педагогической работы с различными категориями детей.
3.3	Владеть:
3.3.1	основами исследовательской работы и профессиональной рефлексии;
3.3.2	способами рационального ведения диагностической документации;
3.3.3	навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
3.3.4	умениями работы с образовательными и социальными Интернет-сайтами;
3.3.5	инструментарием групповой и индивидуальной коммуникации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость			9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	324	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	
самостоятельная работа	:	318,4	
контактная работа: 5,6			
ИКР: 0			

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Организационная /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
1.2	Теоретическая /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2
1.3	Практическая /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Констатирующий этап (Проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Организационная /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2
2.2	Теоретическая /Ср/	3	28	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
2.3	Практическая /Ср/	3	28	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
2.4	Аналитическая /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2
	Раздел 3. Формирующий этап (Проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Организационная /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1



3.2	Теоретическая /Ср/	3	10,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
3.3	Практическая /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2
3.4	Аналитическая /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2
Раздел 4. Контрольный этап (Проводится в форме практической подготовки)				
4.1	Организационная /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
4.2	Теоретическая /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2
4.3	Практическая /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
4.4	Аналитическая /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКрПред/	3	5,6	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики, договор о предоставлении мест для прохождения практики обучающимися ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

I. Отзыв о прохождении преддипломной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

II. Дневник преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Индивидуальное задание:

1. Завершение сбора данных и проведение контрольного этапа формирующего эксперимента. Студент должен завершить сбор эмпирических данных, необходимых для анализа и интерпретации результатов исследования. Если предусмотрено формирующее воздействие, то необходимо провести контрольный этап эксперимента (или пост-диагностику):

Организовать и провести контрольный этап формирующего эксперимента в соответствии с разработанным планом. Обеспечить соблюдение этических норм и конфиденциальности при работе с участниками исследования. Собрать данные, необходимые для оценки эффективности формирующего воздействия и проверки гипотезы исследования.

Анализ и интерпретация полученных данных. Студент должен провести анализ собранных данных с использованием статистических методов (если применимо) и интерпретировать полученные результаты:



2. Выбрать и применить адекватные методы статистической обработки данных (критерии Стьюдента, хи-квадрат, корреляционный анализ и т.д.).

Интерпретировать полученные результаты, выявляя закономерности и связи между переменными.

Сформулировать выводы о подтверждении или опровержении гипотезы исследования.

Представить результаты анализа в наглядной форме (таблицы, графики, диаграммы).

3. Формулировка выводов и разработка практических рекомендаций. Студент должен сформулировать выводы по результатам исследования и разработать практические рекомендации для использования в образовательной практике:

Выводы должны быть обоснованными, конкретными и соответствовать цели, задачам и гипотезе исследования.

Практические рекомендации должны быть реалистичными, полезными и направлены на решение конкретных психолого-педагогических проблем.

4. Рекомендации должны учитывать специфику образовательной организации и возможности практического применения результатов исследования.

Оформление выпускной квалификационной работы (ВКР). Студент должен оформить ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам бакалавров:

ВКР должна содержать все необходимые разделы (введение, теоретическую часть, методологическую часть, результаты исследования, выводы, заключение, список литературы, приложения).

ВКР должна быть написана грамотно, логично и последовательно.

ВКР должна соответствовать требованиям к оформлению (шрифт, интервал, поля, ссылки и т.д.).

5. Подготовка отчета о прохождении практики и подготовка к защите ВКР. Студент должен:

Подготовить отчет о прохождении преддипломной практики, отражающий все этапы работы над ВКР.

Подготовить презентацию для защиты ВКР, отражающую основные результаты исследования и их практическую значимость.

Подготовить ответы на возможные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

6.4. Критерии оценивания

Качество проведения контрольного этапа формирующего эксперимента.

Корректность выбора и применения методов статистического анализа данных.

Обоснованность и достоверность выводов, сформулированных по результатам исследования.

Практическая значимость и реалистичность разработанных рекомендаций.

Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавров.

Качество подготовки отчета о прохождении практики и подготовки к защите ВКР.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Андреева А. Д., Гуткина Н. И., Данилова Е. Е., Лубовский Д. В., Дубровина И. В.	Практическая психология образования: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009	
ЛП.2	Хухлаева О. В.	Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2011	
ЛП.3	Хухлаева О. В.	Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Москва : Академия, 2008	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Урунтаева Г. А.	Практикум по психологии дошкольника: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: <http://biblioclub.ru/>

Э2 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва, 1999 – . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> –Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим доступа: <http://znanium.com/> Доступ открыт к книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ возможен с любого устройства, с выходом в Интернет.

4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/>

5. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

6. Практикум психолого-педагогический-16 [Электронный ресурс]: электронный курс. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=1052>

7. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 – . – Доступ только из сети университета: <http://diss.rsl.ru/>

9. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В ходе преддипломной практики студенты имеют доступ к современным электронным базам данных, содержащим актуальную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам. Факультет психологии и педагогики располагает: аудиторией, оборудованную проектором NEC Projector NP 40 G, экраном Projecta Slim Screen, ноутбуком Toshiba, ноутбуком HP Compaq (ауд. 410); аудиторией для проведения семинарских и практических занятий на 25 посадочных мест, оборудованную учебной и мягкой мебелью, учебными муляжами, схемами, таблицами (ауд. 109); специализированной компьютерной аудиторией с выходом в Интернет и наличием внутренней сети на 19 компьютеров IntelPentium 2,6 GHz, видеопроектором Benq (ауд. 110); ноутбук Acer 2 GHz, видеопроектор Benq, интерактивная доска SmartBoard (ауд. 111); кабинетом педагогики и психологии, оборудованный 9 компьютерами IntelPentium 2,6 GHz с выходом в Интернет, видеопроектором Sanyo, учебной и научной литературы, периодические издания (ауд.102); библиотекой (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, Интернет-ресурсам).

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе на кафедре общей и профессиональной педагогики, предназначенной для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между образовательной организацией и профильной организации.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в



электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В ходе преддипломной практики студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами педагога - психолога в образовательной организации. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются: организационная работа; теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных; аналитическая (обобщение полученных научных результатов).

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Аналитическая включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Формой организации преддипломной практики является психолого-педагогический эксперимент, в структуре которого выделяется несколько этапов, характеризующихся различными видами деятельности студентов.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья в освоении дисциплины большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентам практики и строгое соответствие ее учебным планам и программа;
- руководит научно-исследовательской работой студентов;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Структура и содержание отчетности определяются факультетом/институтом самостоятельно. В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:



Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению
подготовки (специальности) "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю)
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания,
процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа практики: Производственная практика (преддипломная практика)
Направление подготовки (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Присваиваемая квалификация (степень): Магистр
Форма обучения: Заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой _____ согласовано _____ Н.А. Берг

Автор (составитель) И.Г. Фабрика

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1