

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.05.2025 18:49:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Экономика предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Экономика предприятия

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных знаний в области экономики предприятия, а также практического применения знаний, полученных в курсе общей экономической теории, приобретение студентами умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в экономических профилях на предприятиях любой формы собственности и государственных органах.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

1. изучение экономического механизма функционирования предприятия;
2. приобретение навыков оценки экономической эффективности деятельности предприятия и инвестиционных проектов на предприятии;
3. освоения методики расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
4. выработка умения выбирать правильную экономическую стратегию и тактику поведения предприятия в постоянно изменяющейся рыночной среде, самостоятельно принимать решения, затрагивающие различные аспекты производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
5. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения дисциплины необходимы компетенции дисциплины "Ведение в экономику"

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции дисциплины "Экономика предприятия" необходимы для изучения дисциплин "Финансы" и "Финансовый менеджмент".

Финансы

Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

Знать:

современные методы сбора, обработки и анализа данных в соответствии с поставленной задачей в практической деятельности,
анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

Уметь:

использовать на практике методы сбора, обработки и анализа информации в сфере управления персоналом

Владеть:

навыками использования источников информации и осуществления ее поиска для решения профессиональных задач; определения методов сбора информации, способов и видов ее представления; способами выбора соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных.

ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации



использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации,
а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием
вычислительной техники

Уметь:

оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации, применять информационные технологии для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

Владеть:

процедурой подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач

Знать:

основы методологии управления персоналом, основные бизнес-процессы организации, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал

Владеть:

методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
3.1.2	- о системе внутренних факторов деятельности организации, особенностях их выявления и влияния на организацию
3.1.3	- о сущности и видах ценовой и товарной политики, системе продвижения товаров и услуг
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать и обобщать профессиональную информацию для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровнях
3.2.2	- применять различные виды анализа внутренних факторов, включая PEST, SWOT, анализ стейкхолдеров, стратегический анализ др.
3.2.3	- анализировать ценовую и товарную политику, а также систему продвижения товаров и услуг, выявлять их недостатки, оценивать их эффективность
3.3	Владеть:
3.3.1	- объяснения природы реальных экономических процессов на микро- и макроуровне
3.3.2	- анализа внутренних факторов деятельности организации
3.3.3	- разработать предложения по совершенствованию ценовой и товарной политики, а также системы продвижения товаров и услуг



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 20	
самостоятельная работа : 226,35	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 25,65	
ИКР: 5,65	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики			
1.1	Анализ организационно-правовых форм предприятий /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Теории фирмы. Теория жизненного цикла предприятия /Ср/	3	24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
1.3	/Экзамен/	4	0	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
1.4	Понятие предприятия. Виды предприятий /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 2. Основные фонды и нематериальные активы предприятия			
2.1	Понятие основных фондов. Виды основных фондов. Амортизация /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Амортизация. Показатели эффективности использования основных фондов /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Нематериальные активы предприятия /Ср/	3	27	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
2.4	/Экзамен/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 3. Оборотные средства предприятия			
3.1	Состав и структура оборотных средств предприятия. Управление оборотным капиталом. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
3.3	Нормирование оборотных средств на предприятии /Ср/	3	26	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
3.4	/Экзамен/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия			



4.1	Состав трудовых ресурсов предприятия. Оплата труда на предприятии. Мотивация персонала /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
4.2	Показатели динамики кадров. Производительность труда на предприятии /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
4.3	Современные формы оплаты труда и мотивации персонала /Ср/	3	21,55	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
4.4	/Экзамен/	4	0	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)				
5.1	Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
5.2	Оценка показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
5.3	Показатели деловой активности предприятия /Ср/	4	32	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
5.4	/Экзамен/	4	16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 6. Издержки предприятия, финансовые результаты				
6.1	Затраты и финансовые результаты предприятия. Виды затрат. Калькуляция /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
6.2	Смета затрат. Калькуляция затрат. Расчет финансовых результатов /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
6.3	Методы калькуляции затрат /Ср/	4	32	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
6.4	/Экзамен/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 7. Инвестиционная деятельность на предприятии				
7.1	Инвестиции: виды. Инвестиционные проекты. Источники финансирования инвестиций /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
7.2	Оценка эффективности инвестиционных проектов /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
7.3	Прямые и портфельные инвестиции /Ср/	4	30,8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
7.4	/Экзамен/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 8. Доходы предприятия				
8.1	Доходы предприятия. Прибыль. /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1



8.2	Расчет показателей доходности и эффективности предприятия /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
8.3	Доходы предприятия от неосновных видов деятельности /Ср/	4	33	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
8.4	/Экзамен/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 9. Иная контактная работа				
9.1	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/	3	1,45	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Текущий контроль /ИКР/	4	4,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

контрольные задания,
теоретические и практические вопросы для самостоятельного изучения,
Семестровое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

составлены по каждому модулю дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «предпринимательство».
2. Перечислите основные характеристики юридических лиц.
3. Охарактеризуйте ОПФП полное товарищество.
4. Охарактеризуйте ОПФП производственный кооператив.
5. Перечислите основные характеристики ОАО и ЗАО (капитал и состав акционеров)
6. Перечислите отличия обыкновенных и привилегированных акций.
7. Три главных органа управления ОАО. Их функции.
8. Виды реорганизации предприятий. Объяснить любой.
9. Перечислите три основные формы предпринимательской деятельности.
10. Перечислите виды коммерческих юридических лиц.
11. Охарактеризуйте ОПФП товарищество на вере.
12. Охарактеризуйте ОПФП унитарное предприятие.
13. Финансово-промышленная группа, холдинг. Определения.
14. Какова наиболее современная цель деятельности предприятия.
15. Перечислите основные этапы регистрации фирмы.

Практические задания:

1. Если предприниматель привык самостоятельно и независимо принимать решения и руководить процессами, то какую форму предпринимательской деятельности для себя он выберет?
2. Доли в уставном капитале командитного товарищества следующие: Козлов, Баранов, Конев – товарищи на вере имеют по 20 % (по 60 000 руб). Кабанов – полный товарищ имеет оставшиеся 40 % (120 000 руб). Их аграрное предприятие оказалось нерентабельным и обязано выплатить по долгам 350 000 руб. Как распределиться ответственность между товарищами?
3. Если представить акционерное общество в виде модели государства, то каким ветвям власти (исполнительной, законодательной, судебной) соответствуют главные органы его управления?
4. Какой вид акций представляет интерес в целях поглощения компаний?
5. Если вы хотите создать предприятие с целью привлечения инвестиций, но ваши средства все же ограничены то какую организационно – правовую форму оптимально выбрать?
6. Как вы считаете: рост ТНК – позитивная или негативная тенденция? Для мира? Для отдельных стран?



Раздел 2. Основные фонды и нематериальные активы предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «основные средства предприятия».
2. Перечислите два главных критерия отнесения ценности к основным фондам
3. Какие виды основных фондов вы знаете?
4. Перечислите все четыре вида стоимости объекта основных средств. Охарактеризуйте каждый.
5. Сформулируйте главные отличия понятий «износ» и «амортизация».
6. Какие виды износа существуют?
7. Какие способы начисления амортизации вы знаете? Какие из них относятся к ускоренным методам?
8. Какой метод начисления амортизации наиболее затруднителен в практическом применении? Почему?
9. Какие основные показатели использования основных средств предприятия вы знаете?
10. В чем состоит экономический смысл показателей фондоотдачи, фондоёмкости и рентабельности основных фондов?
11. В чем состоит принципиальное отличие лизинга от аренды?
12. Дайте определение нематериальным активам предприятия.
13. Дайте определение понятия «деловая репутация».
14. Какими способами начисляется амортизация нематериальных активов.

Практические задания:

1. Какие из нижеперечисленных объектов являются объектами основных средств предприятия:
 - а) здание столовой предприятия;
 - б) программа 1С Предприятие, приобретенная за 15 000 руб.
 - в) станок с числовым программным управлением стоимостью 50 000 руб;
 - г) картридж для принтера;
 - д) лом стали на сумму 12 000 руб;
 - е) автомобиль Газель для служебных командировок;
 - ж) копировальный аппарат стоимостью 9 800 руб;
 - з) участок земли с кустарником возле входа в офис предприятия.
2. Какие из нижеперечисленных объектов являются объектами основных производственных фондов:
 - а) здание столовой предприятия;
 - б) программа 1С Предприятие, приобретенная за 15 000 руб.
 - в) станок с числовым программным управлением стоимостью 50 000 руб;
 - г) автомобиль газель для грузоперевозок материалов;;
 - д) лом стали на сумму 12 000 руб;
 - е) дорогостоящее оборудование для заводской поликлиники;
 - ж) цеховой трубопровод;
 - з) участок земли с кустарником возле входа в офис предприятия.
3. Каково может быть соотношение между первоначальной и восстановительной стоимостью основных фондов? О чем свидетельствует превышение первоначальной над восстановительной?
4. Каково может быть соотношение между первоначальной и остаточной стоимостью основных фондов. Могут ли они быть равны? В каком случае?
5. Корректно ли следующее утверждение: «износ здания за 2010 год составил 5000 рублей». Почему?
6. Корректно ли следующее утверждение: «производственные мощности цеха – это три токарных станка и один фрезерный». Почему?
7. Расставьте в логической последовательности элементы оборота основных фондов:
 - а) расчет амортизации;
 - б) износ оборудования;
 - в) пополнение амортизационного фонда;
 - г) получение выручки;
 - д) вхождение амортизации в себестоимость продукции.
8. Стоимость ОПФ на начало периода 250 тыс руб. На конец периода 200 тыс рублей. В течение года введено оборудования на сумму 130 тыс рублей. Среднегодовая стоимость ОПФ 230 тыс рублей. Товарная продукция за год 700 тыс рублей. Определить коэффициенты обновления и выбытия ОПФ, фондоотдачу и фондоёмкость..
9. Объект основных средств (ксерокс) приобретен в магазине за сумму 15 000 руб. Затраты на транспортировку до офиса – 540 руб. Заработная плата рабочему за наладку 300 рублей. Куплены расходные материалы – бумага на сумму 1000 руб. Срок службы ксерокса 6 лет. Зарплата рабочего по демонтажу составляет 400 руб. Ликвидационная стоимость 1000 рублей. Определить годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации



10. Фондоотдача с 2010 по 2011 год увеличилась на 15 %. На сколько процентов изменилась фондоемкость.
11. Производственная мощность предприятия на начало периода 250 тыс единиц продукции в год. В течение года на предприятия ввели два новых станка, которые изготовили продукции на сумму 1 000 000 руб по цене 100 рублей за единицу. Остальное оборудование не выбывало и не меняло свои технические характеристики. Рассчитать выходную производственную мощность если новые станки при полной загрузке могут выпускать в 1,5 раза больше продукции.
12. Норма амортизации — 10,4 %. Рассчитать новую норму амортизации, если нормативный срок службы сокращается на 4,6 года. Ликвидационную стоимость не учитывать.
13. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800,0 тыс. т, цена за 1 т 30 тыс. руб. Производственная мощность — 1000,0 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.
14. Основные производственные фонды предприятия на начало 1995 г. составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице:

Месяц

. Основные фонды,
млн. руб

	ввод	выбытие
1 февраля		40,0 6
1 мая	50,0	4
1 августа	70,0	8
1 ноября	10,0	5

Определите среднегодовую и выходящую стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

15. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 млн. руб., срок службы восемь лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 млн. руб., расходы по демонтажу — 0,2 млн. руб., остаточная стоимость станка — 0,5 млн. руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации.

Раздел 3. Оборотные средства предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определения оборотным средствам, оборачиваемости, оборотным производственным фондам и фондам обращения.
2. Перечислите виды оборотных средств предприятия.
3. Дайте определения основным элементам оборотных производственных фондов.
4. Дайте определения основным элементам фондов обращения.
5. Перечислите основные модели управления запасами, кратко сформулируйте их суть.
6. В чем отличия понятий норма и норматив оборотных средств?
7. Перечислите основные циклы оборота оборотных средств.
8. Сформулируйте экономическую сущность коэффициента оборачиваемости.
9. В чем отличие относительного и абсолютного высвобождения оборотных средств?
10. Перечислите основные источники финансирования оборотных средств.

Практические задания:

1. Что из нижеперечисленного является объектом оборотных средств:
 - а) задолженность покупателей за поставленную продукцию на сумму 12000 руб;
 - б) закупленные 10 л бензина для служебного автомобиля;
 - в) лицензионная программа тренингов для персонала стоимостью 7500 руб;
 - г) производственная мощность;
 - д) запасы стали на складе;
 - е) денежные средства в кассе;
2. Расставьте в логической последовательности элементы кругооборота оборотных средств:
 - а) производственные запасы;
 - б) товарная продукция;
 - в) незавершенное производство;
 - г) готовая продукция;
 - д) дебиторская задолженность (товары отгруженные, но не оплаченные);
 - е) деньги;
3. Если оплата продукции происходит одновременно с ее отгрузкой, то как это отразится на соотношении циклов



оборота оборотных средств?

4. Темп роста реализованной продукции в 2011 г. составил 90 %. Средний остаток оборотных средств уменьшился по сравнению с 2003 г. на 50 000 руб. Определить относительное высвобождение оборотных средств если реализованная продукция в 2011 году составляет 1 800 000 руб, а средний остаток оборотных средств 2010 года 250 000 руб. Насколько изменилась длительность одного оборота в днях? Сделать вывод.

5. Запасы материалов на начало периода: 100 кг по цене 8 руб. В течение периода в порядке очередности: приобретено запасов 60 кг по цене 9 руб и 80 кг по цене 10 руб и выбыло запасов в размере 150 кг. Определить стоимость выбывших запасов и стоимость запасов на конец периода методом ФИФО.

6. В деревянном стуле 2 кг дерева. Но для производства каждого требуется в 1,5 раза больше. В месяц в цехе изготавливается 1500 стульев. Страховой запас 225 кг древесины. Транспортный запас – 1 день. Определить норматив производственного запаса.

7. Что из нижеперечисленного является объектом оборотных производственных фондов:

- а) задолженность покупателей за поставленную продукцию на сумму 12000 руб;
- б) продукция в пути;
- в) лицензионная программа тренингов для персонала стоимостью 7500 руб;
- г) свежавыжатый сок для производства вина;
- д) запасы стали на складе;
- е) денежные средства в кассе;

8. Что из нижеперечисленного является 1) элементами производственной стадии оборота оборотных средств; 2) денежной стадии.

- а) производственные запасы;
- б) товарная продукция;
- в) незавершенное производство;
- д) дебиторская задолженность (товары отгруженные, но не оплаченные);
- е) деньги;

9. Верно ли утверждение: «Месячная норма краски на складе 1,5 тонны ». Почему? Если нет, то как должно звучать выражение?

10. Коэффициент оборачиваемости увеличился в 2011 году по сравнению с 2010 г на два дня. Реализованная продукция в 2010 году составляет 350 000 руб. Средний остаток оборотных средств в 2010 г 70 000 рублей. Темп роста реализованной продукции 100 %. Определить относительное высвобождение оборотных средств.

11. Запасы материалов на начало периода: 100 кг по цене 8 руб. В течение периода в порядке очередности: приобретено запасов 60 кг по цене 9 руб и 80 кг по цене 10 руб и выбыло запасов в размере 150 кг. Определить стоимость выбывших запасов и стоимость запасов на конец периода методом ЛИФО.

12. Оплата материалов происходит сразу при их поступлении. Оплата готовой продукции происходит через два дня после отгрузки. Весь операционный цикл составляет 10 дней. Определить финансовый и производственный цикл.

Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличия понятий: труд и трудовые ресурсы
2. Дайте определения понятиям: персонал предприятия и кадры предприятия
3. Проиллюстрируйте структуру кадров предприятия
4. Какие количественные характеристики кадров вы знаете
5. Назовите два главных показателя производительности труда: определения, виды, формулы.
6. Какие три вида трудоемкости выделяют для ее расчета
7. Какие формы оплаты труда существуют. Перечислите их разновидности.
8. Какие системы оплаты труда существуют
9. Определение мотивации труда, ее формы.

Практические задания и тесты:

1. В случае увольнения некоторого числа работающих можно ли однозначно утверждать об увеличении показателя выработки? Почему?
2. По какой системе чаще всего начисляется заработная плата руководящим работникам? Почему?

Раздел 5. Доходы предприятия

Вопросы для самопроверки

1. В чем измеряются точка безубыточности и порог рентабельности?
2. Какие виды цен вы знаете?
3. Какие три подхода к ценообразованию существуют?



4. Что такое доходы от обычных видов деятельности?
5. Перечислите состав прочих доходов.

Раздел 6. Издержки и финансовые результаты деятельности предприятия

Вопросы для самопроверки

6. Дайте определения понятиям: расходы, издержки и себестоимость: в чем их сходства и различия?
7. Дайте классификацию затрат.
8. В чем главные отличия сметы от калькуляции
9. Какие основные методы калькулирования затрат вы знаете?
10. В чем суть модели CVR?
11. Проиллюстрируйте схему формирования прибыли.
12. Какие виды рентабельности вы знаете.

Практические задания:

1. Годовой выпуск на предприятии составил 500 шт. Затраты на весь выпуск (руб): Сырье – 36000, Вспомогательные материалы – 300, Топливо и энергия – 24000, Заработная плата – 15 000, Отчисления на социальные нужды – 5700, Общепроизводственные расходы – 7400, Общехозяйственные расходы – 3000, Коммерческие расходы – 3600.
ИТОГО: 95 000.

Цена единицы продукции равна 200 руб/шт.

- 1) Постройте график безубыточности и определите точку безубыточности.
 - 2) Рассчитайте критический выпуск (точку безубыточности) при увеличении цены до 220 руб/шт.
 - 3) Рассчитайте критический выпуск при увеличении расходов на сырье на 10%.
 - 4) Рассчитайте выпуск, при котором может быть достигнута прибыль 50 тыс. руб.
2. Средняя стоимость основных средств предприятия по группам в 2004 г. составляла:
Здания – 25, Сооружения – 5, Машины и оборудование – 50, в том числе установленное в начале года – 10. Норма амортизации для пассивной части – 5%, для активной – 15%. Метод амортизации – линейный. Для нового оборудования способ амортизации по сумме лет (срок полезного использования – 5 лет). Среднемесячная заработная плата и численность различных групп работников: основные рабочие – 1000 руб (50 чел), вспомогательные – 800 руб (30 чел), Руководители – 1500 (10 чел), Служащие – 600 руб. (2 чел), Специалисты- 1300 (12 чел). Социальный налог – 35,6 %.

Годовой объем производства – 1000000 ед. продукции. На производство единицы продукции затрачено сырья, материалов и энергетических ресурсов на сумму 152 руб. Прочие затраты в структуре себестоимости: 20 %. Вся продукция реализована по средней цене 250 руб/ ед. Рассчитать:

- 1) Фондоотдачу
- 2) Производительность труда
- 3) Себестоимость единицы продукции
- 4) Прибыль предприятия
- 5) Точку безубыточности – (доля условно – постоянных расходов – 25%).
- 6) Рентабельность продукции.

Раздел 7. Инвестиции на предприятии

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение инвестициям
2. Какие виды инвестиций существуют?
3. Перечислите основные этапы инвестиционного процесса
4. Перечислите главные показатели эффективности инвестиций: формулы, экономическая сущность.

Практические задания:

1. Рассчитайте максимально возможную сумму капитальных вложений для обеспечения доходности инвестиционного проекта, от которого ожидаются следующие доходы:

1 год – 248 000, 2-й – 196 000, 3-й – 200 000. Ставка дисконтирования – 20%.

2. Рассчитайте максимально возможную сумму капитальных вложений для обеспечения доходности инвестиционного проекта, от которого ожидаются следующие доходы:

1 год – 256 200, 2-й - 245 800, 3-й – 125 980, 4-й – 187 650, 5-й – 200000 руб. Ставка дисконтирования – 20 %.

Раздел 8. Анализ финансового состояния предприятия



Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Анализ ликвидности предприятия
2. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия
3. Анализ кредитоспособности предприятия

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Общая характеристика предприятия. Виды предприятий.

1. Выбор организационно-правовой формы предприятия
2. Основные фонды предприятия. Критерии отнесения. Состав основных фондов.
3. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.
4. Оценка эффективности использования основных фондов
5. Источники финансирования основных фондов
6. Нематериальные активы предприятия
7. Состав и характеристика оборотных средств предприятия
8. Управление оборотными средствами на предприятии (запасы, дебиторская задолженность)
9. Источники формирования оборотных средств.
10. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия
11. Структура кадров предприятия. Расчет численности кадров
12. Оплата труда на предприятии
13. Понятие затрат, расходов, себестоимости
14. Виды затрат предприятия
15. Группировка затрат по экономическим элементам
16. Группировка затрат по статьям калькуляции
17. Виды расходов предприятия
18. Системы калькуляции затрат предприятия
19. Виды и расчет прибыли предприятия
20. Распределение прибыли на предприятии
21. Факторный анализ прибыли предприятия
22. Показатели рентабельности
23. Анализ безубыточного положения предприятия
24. Инвестиции. Капиталовложения. Виды инвестиций
25. Направления реальных инвестиций на предприятии
26. Источники финансирования инвестиций
27. Учёт фактора времени при анализе эффективности инвестиций
28. Расчет ставки дисконтирования
29. Показатели эффективности инвестиционной деятельности предприятия
30. Оценка стоимости предприятия. Цели, подходы к оценке
31. Анализ финансового состояния предприятия
32. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
33. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости
34. Банкротство предприятия (процедура)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ВВопросы для подготовки к зачету.

1. Предмет, цель и задачи дисциплины «Экономика предприятия».
2. Методы науки, используемые при изучении дисциплины «Экономика предприятия».
3. Место дисциплины в системе экономической, управленческой, организационной профессиональной подготовки.
4. Понятие и признаки предприятия. Цели и задачи его функционирования.
5. Внешняя среда и внутренние условия деятельности предприятия.
6. Классификация предприятий.
7. Права и обязанности предприятия.
8. Предпосылки создания предприятия, подготовительная работа.
9. Государственная регистрация предприятия.
10. Реорганизация предприятий.
11. Понятие, признаки и факторы банкротства.



12. Процедуры банкротства.
13. Предупреждение банкротства. Санация предприятия.
14. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие о физических и юридических лицах.
15. Производственные кооперативы: особенности организации и функционирования.
16. Хозяйственные товарищества: классификация, особенности, преимущества и недостатки различных форм товариществ.
17. Хозяйственные общества: классификация, особенности, преимущества и недостатки различных форм обществ.
18. Унитарные предприятия: классификация, особенности организации и управления.
19. Общая структура предприятия, ее состав.
20. Производственная структура предприятия, ее состав.
21. Цех – основная структурная единица. Формы специализации производственных цехов.
22. Порядок построения рациональной производственной структуры. Факторы, определяющие структуру предприятия, пути ее совершенствования.
23. Рабочее место – первичное звено предприятия.
24. Организационная структура управления.
25. Управление цехом.
26. Производственный процесс и принципы его организации.
27. Характеристика типов организации производства на предприятии.
28. Операция – часть производственного процесса.
29. Производственный цикл: понятие, состав и структура.
30. Производственная программа предприятия. Ассортимент и номенклатура продукции.
31. Показатели производственной программы. Методы измерения показателей.
32. Качество и конкурентоспособность продукции. Значение повышения качества.
33. Система показателей качества и конкурентоспособности продукции.
34. Стандартизация продукции (работ, услуг).
35. Сертификация продукции.
36. Проверка качества продукции на предприятии.
37. Управление качеством.

Семестровое задание

темы для выполнения рефератов:

1. Выбор организационно правовых форм функционирования предприятия.
2. Движущие мотивы деятельности предприятия в рыночной экономике.
3. Проблемы адаптации предприятия к условиям внешней среды.
4. Современные тенденции и проблемы развития предприятия в России.
5. Отдача от масштабов бизнеса: пути ее получения в различных отраслях.
6. Концентрация, интеграция и диверсификация в деятельности предприятия.
7. Трансакционные издержки, пути их снижения для предприятия.
8. Направление влияния государственного регулирования отрасли на деятельность предприятия и развитие экономики страны.
9. Основные тенденции совершенствования организации производственного процесса на предприятии.
10. Управление предприятием: организационная структура, методы управления.
11. Применение информационно - коммуникационных технологий в организации управления предприятием.
12. Управление основными средствами на предприятии, методы обеспечения эффективности использования.
13. Нематериальные активы: понятие, обеспечение эффективности использования.
14. Лизинг: понятие, экономическое содержание, расчет эффективности.
15. Управление оборотными активами предприятия, методы оптимизации.
16. Нормирование товарных запасов на предприятии: задачи, методы.
17. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
18. Проблемы совершенствования социально-трудовых отношений в России, их влияние на экономику предприятия.
19. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии при организации оплаты труда.
20. Особенности организации оплаты труда различных категорий персонала предприятия.
21. Системы стимулирования труда на предприятиях.
22. Сущность и функции планирования в управлении предприятием.
23. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Технологии планирования.
24. Доходы предприятия, пути их увеличения.



25. Ценовые стратегии предприятий разного формата.
26. Расходы предприятия: состав, методы оптимизации.
27. Точка безубыточности – возможности ее использования в деятельности предприятия.
28. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия торговли.
29. Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия.
30. Организация аналитической работы на предприятии.
31. Контроллинг и его роль в управлении предприятием.
32. Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия.
33. Оценка коммерческой эффективности капитальных вложений: методы, показатели.
34. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные, их соотношение в практической деятельности предприятий.
35. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
36. Планирование развития потенциала предприятия.
37. Финансовые инвестиции: понятие, управление ими.
38. Коммерческие риски. Сущность, методы оценки. Профилактика.
39. Налоговая политика предприятия – понятие, оценка ее эффективности.
40. Специальные системы налогообложения малого бизнеса: эффективность, пути совершенствования.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Общая характеристика предприятия. Виды предприятий.

1. Выбор организационно-правовой формы предприятия
2. Основные фонды предприятия. Критерии отнесения. Состав основных фондов.
3. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.
4. Оценка эффективности использования основных фондов
5. Источники финансирования основных фондов
6. Нематериальные активы предприятия
7. Состав и характеристика оборотных средств предприятия
8. Управление оборотными средствами на предприятии (запасы, дебиторская задолженность)
9. Источники формирования оборотных средств.
10. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия
11. Структура кадров предприятия. Расчет численности кадров
12. Оплата труда на предприятии
13. Понятие затрат, расходов, себестоимости
14. Виды затрат предприятия
15. Группировка затрат по экономическим элементам
16. Группировка затрат по статьям калькуляции
17. Виды расходов предприятия
18. Системы калькуляции затрат предприятия
19. Виды и расчет прибыли предприятия
20. Распределение прибыли на предприятии
21. Факторный анализ прибыли предприятия
22. Показатели рентабельности
23. Анализ безубыточного положения предприятия
24. Инвестиции. Капиталовложения. Виды инвестиций
25. Направления реальных инвестиций на предприятии
26. Источники финансирования инвестиций
27. Учёт фактора времени при анализе эффективности инвестиций
28. Расчет ставки дисконтирования
29. Показатели эффективности инвестиционной деятельности предприятия
30. Оценка стоимости предприятия. Цели, подходы к оценке
31. Анализ финансового состояния предприятия
32. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
33. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости
34. Банкротство предприятия (процедура)

6.4. Критерии оценивания



Для аттестации студентов очно-заочной формы обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета или экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

при проведении зачета:

Задачи, кейсы:

- а) Критерий оценивания: нахождение и аргументированный ответ на вопросы задачи.
- б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Решение части заданий в задаче может оцениваться от 1 до 3 баллов.

Контрольная работа 1:

- а) Критерий оценивания: выбор правильных вариантов ответа из закрытого списка, получение развернутого ответа на вопросы из открытого списка, решение задач.
- б) Шкала оценивания (максимум 20 баллов): за каждый правильный ответ на вопрос из закрытого списка начисляется 1 балл, на каждый правильный ответ на вопрос из открытого списка начисляется 2 балла, правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Контрольная работа включает 11 тестовых вопросов из закрытого списка, 3 вопроса из открытого списка, 1 задачу.

Контрольная работа 2:

- а) Критерий оценивания: выбор правильных вариантов ответа из закрытого списка, решение задач.
- б) Шкала оценивания (максимум 20 баллов): за каждый правильный ответ на вопрос из закрытого списка начисляется 1 балл, правильно решенная задача оценивается в 4 балла. Контрольная работа включает 12 тестовых вопросов из закрытого списка и 2 задачи.

НИР (публикации, доклады):

- а) Критерий оценивания: соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада.
- б) Шкала оценивания (максимум 30 баллов): до 10 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 10 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 5 баллов за способ подачи доклада, до 5 баллов за ответы на вопросы.

Для подведения итогов применяется балльно-рейтинговая система. В течение семестра студент может заработать 80 баллов за следующие виды активности:

- активная работа на занятиях - 10
- подготовка домашних задания - 10
- участие в конференции и подготовка статьи - 10
- контрольные работы (2) - 20
- эссе (2) - 10
- кейс (2) - 10

На зачете студент пишет тест, за который он может набрать от 0 до 60 баллов

Критерии выставления оценки

- 60 и более баллов - зачтено
- менее 60 баллов - незачтено

при проведении экзамена:

1. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.
4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.).

В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной



деятельности в течение семестра.

№	Вид учебной работы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1	Тест с практическими заданиями №1	10	4 неделя
2	Тест с практическими заданиями №2	10	8 неделя
3	Практические работы	20	в течение семестра
4	Статья с докладом	10	9 неделя
5	Работа на практических и лабораторных занятиях	10	в течение семестра
	Всего	60	

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все предусмотренные программой виды работ.
2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается тест из 20 вопросов (либо два теоретических вопроса) и две задачи. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов. Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается максимум в 10 баллов. За полное правильное решение каждой задачи начисляется по 10 баллов.
3. Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 – 100	отлично
2	60 – 79	хорошо
3	40 – 59	удовлетворительно
4	39 и менее	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Васильева А.С., Кузнецова М.Н.	Экономика предприятия: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=415999)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б., Баурина С.Б., Бобков А.Л., Болкина Г.И., Быстров А.В., Быстрова Д.А., Гарнов А.П., Гарнова В.Ю., Доронин В.В., Елина О.А., Есина А.Р., Запунная В.А., Зурин М.В., Игнатова Л.Н., Казакова Р.П., Каленов О.Е., Клюкин И.Н., Кукушкин С.Н., Кучеренко А.И., Паштова Л.Г., Пименов В.В., Слепухин В.Г.	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=419241)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Волков О.И., Скляренко В.К.	Экономика предприятия: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=379397)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Марголина Е.В., Спицына Т.А.	Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=421762)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.			
----	---	--	--	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная

библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст :

электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран

СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим



доступа: из сети университета.

3. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов

образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL:

<http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) :

объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт

/ ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст :

электронный.

6. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных /

компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.

В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teamse.

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран. Учебная аудитория должна вмещать для лекционной работы не менее 50 студентов, для проведения практических занятий не менее 25.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория

– мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров)

– мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы

– стандартные рабочие места с персональными компьютерами;

-рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.



– Сурдотехническая аудитория: радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрифон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию. При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах. В заключение лекции необходимо сформулировать выводы и дать рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы. С учетом изменения стандартов высшего профессионального образования задача лекционных курсов теперь – не информационно-оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая.

Если ранее основные лекционные курсы были призваны сообщить студенту «от и до» необходимый минимум представляющихся «правильными» (общепринятыми с позиций официальной отечественной науки) сведений, без которых выпускник вуза не мог считаться специалистом в той или иной области знаний, то ныне вместо этого обозначилась функция обзора и анализа широкого спектра мнений и школ, представленных в данной области науки. При этом функция передачи минимума информации уже не возложена прежде всего на лектора, так как в наши дни издано достаточное количество как классических, так и экспериментально-авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

Активные формы обучения:

- проблемная лекция

В отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Деятельность студента по



усвоению материала приближается к поисковой, исследовательской. Учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий.

- лекция с заранее запланированными ошибками

ошибки должны обнаружить студенты. Список ошибок передается студентам лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели во время чтения лекций.

Студенты во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;

- решения конкретных ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;

- подготовка практической работы;

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.