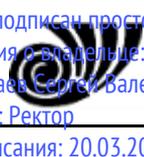


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.03.2026 11:26:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed80fd98f5bbcb77a486b9a8788b8322523	 МИНОБРАЗОВАНИЯ УКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) 06.04.01 "Биология" направленности (профилю) Гистология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

**Рабочая программа практики\***  
Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки (специальность)

06.04.01 Биология

Направленность (профиль)

Гистология

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для последующего освоения студентами компетенций по направлению подготовки, а так же усвоение педагогических навыков.

Задачи практики:

1. Понятие основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в ВУЗе, в частности на кафедре микробиологии, иммунологии и общей биологии.
2. Осуществление методической работы по проектированию и организации учебного процесса.
3. Приобретение навыков ведения лекционных и практических занятий, а также анализа проведенных занятий.
4. Формирование устойчивого познавательного интереса к сфере биологических исследований.

Вид практики: производственная.

Способ проведения: стационарный.

Тип практики: педагогическая и методическая работа по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.

ПК-3.1. Организует и осуществляет учебную, учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и воспитательную деятельность с обучающимися.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Квалификация бакалавр:

Психология и педагогика

Физиология регуляторных систем

Патофизиология

Биология индивидуального развития

Избранные главы физиологии человека и животных

Основы биомедицины

Методика преподавания биологии

История и методология биологии

Избранные главы частной гистологии

Философские проблемы естествознания

Основы экспериментальной гистологии

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

**Знать:**

Для достижения УК-1.1 знать: значение логических понятий анализа, синтеза, индукции, дедукции, обобщения;  
Для достижения УК-1.1 знать: сущность основных мыслительных операций и основных методов научного познания;  
Для достижения УК-1.1 знать: систему методологических принципов и методических приемов исследования;



Для достижения УК-1.1 знать: соотношение методологического, теоретического, эмпирического уровней исследования, методологические характеристики научного исследования, общую логику проведения научного исследования.

**Уметь:**

Для достижения УК-1.1 уметь: анализировать объекты с целью выделения существенных и несущественных признаков;  
Для достижения УК-1.1 уметь: разрабатывать обоснованный перспективный план исследовательской деятельности.

**Владеть:**

Для достижения УК-1.1 владеть: навыками использования методов анализа, синтеза;  
Для достижения УК-1.1 владеть: приемами сравнения, сопоставления, систематизации, анализа и синтеза, обобщения и конкретизации учебного и исследовательского материала.

**ПК-3: Владеет навыками формирования и представления учебного материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей, готов к преподаванию в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся**

**Знать:**

Для достижения ПК-3.1 знать: государственный стандарт, программу и содержание избранной учебной дисциплины;  
Для достижения ПК-3.1 знать: методику проведения различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий).

**Уметь:**

Для достижения ПК-3.1 уметь: осуществлять подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;  
Для достижения ПК-3.1 уметь: пользоваться эмпирическими знаниями в области преподавания избранной дисциплины;  
Для достижения ПК-3.1 уметь: самостоятельно вести подготовку по написанию планов и конспектов занятий;  
Для достижения ПК-3.1 уметь: оценивать результаты деятельности обучающихся и собственной педагогической деятельности;  
Для достижения ПК-3.1 уметь: ориентироваться в специальной литературе по методике преподавания.

**Владеть:**

Для достижения ПК-3.1 владеть: навыками самостоятельной работы;  
Для достижения ПК-3.1 владеть: практическими навыками ведения педагогической работы в вузе;  
Для достижения ПК-3.1 владеть: способностью к обучению новым технологиям педагогического мастерства;  
Для достижения ПК-3.1 владеть: способами коммуникации с коллегами и обучающимися;  
Для достижения ПК-3.1 владеть: способами сбора, хранения и обработки информации;  
Для достижения ПК-3.1 владеть: навыками применения современных педагогических и информационных технологий.

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 Для достижения УК-1.1 знать: значение логических понятий анализа, синтеза, индукции, дедукции, обобщения.

3.1.2 Для достижения УК-1.1 знать: сущность основных мыслительных операций и основных методов научного познания.

3.1.3 Для достижения УК-1.1 знать: систему методологических принципов и методических приемов исследования.

3.1.4 Для достижения УК-1.1 знать: соотношение методологического, теоретического, эмпирического уровней исследования, методологические характеристики научного исследования, общую логику проведения научного исследования.

3.1.5 Для достижения ПК-3.1 знать: государственный стандарт, программу и содержание избранной учебной дисциплины.

3.1.6 Для достижения ПК-3.1 знать: методику проведения различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий).

**3.2 Уметь:**

3.2.1 Для достижения УК-1.1 уметь: анализировать объекты с целью выделения существенных и несущественных признаков.



3.2.2	Для достижения УК-1.1 уметь: разрабатывать обоснованный перспективный план исследовательской деятельности.
3.2.3	Для достижения ПК-3.1 уметь: осуществлять подбор и анализ основной и дополнительный литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.
3.2.4	Для достижения ПК-3.1 уметь: пользоваться эмпирическими знаниями в области преподавания избранной дисциплины.
3.2.5	Для достижения ПК-3.1 уметь: самостоятельно вести подготовку по написанию планов и конспектов занятий.
3.2.6	Для достижения ПК-3.1 уметь: оценивать результаты деятельности обучающихся и собственной педагогической деятельности.
3.2.7	Для достижения ПК-3.1 уметь: ориентироваться в специальной литературе по методике преподавания.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	Для достижения УК-1.1 владеть: навыками использования методов анализа, синтеза.
3.3.2	Для достижения УК-1.1 владеть: приемами сравнения, сопоставления, систематизации, анализа и синтеза, обобщения и конкретизации учебного и исследовательского материала.
3.3.3	Для достижения ПК-3.1 владеть: навыками самостоятельной работы.
3.3.4	Для достижения ПК-3.1 владеть: практическими навыками ведения педагогической работы в вузе.
3.3.5	Для достижения ПК-3.1 владеть: способностью к обучению новым технологиям педагогического мастерства.
3.3.6	Для достижения ПК-3.1 владеть: способами коммуникации с коллегами и обучающимися.
3.3.7	Для достижения ПК-3.1 владеть: способами сбора, хранения и обработки информации.
3.3.8	Для достижения ПК-3.1 владеть: навыками применения современных педагогических и информационных технологий.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 102 в том числе в форме практической подготовки: 99,8 : контактная работа: 6 ИКРПед: 6	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. 1 Организационно-подготовительный этап</b>				
1.1	- Организационное собрание. - Выдача индивидуальных заданий. - Инструктаж по технике безопасности. - Выбор дисциплины и темы учебных занятий. /Ср/	3	1,2	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.2	- Выбор дисциплины и темы учебных занятий, - Обсуждение индивидуального графика работы в форме практической подготовки /Ср/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 2. 2 Основной этап</b>				



2.1	- Посещение учебных занятий и их анализ. - Разработка содержания лекционного и практических учебных занятий. - Проведение учебных занятий, их анализ. в форме практической подготовки /Ср/	3	90,8	Л1.Л2.1 Л2.2
2.2	- Индивидуальная консультация с ведущим преподавателем. /ИКРПед/	3	2	Л1.Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 3. 3 Отчетный этап</b>				
3.1	- Заполнение отчета. в форме практической подготовки /Ср/	3	6	Л1.Л2.1 Л2.2
3.2	- Итоговые консультации с ведущим преподавателем. - Итоговая конференция по практике, выставление зачета.	3	4	Л1.Л2.1 Л2.2

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Оформление отчета по практике.  
Реферативное сообщение.  
Зачет.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

При формировании индивидуального задания применяют следующие пункты из перечня практических навыков, которыми может овладеть студент:

- Приобрести теоретические знания и практические навыки педагогической работы в ВУЗе.
- Освоить навыки формирования учебного материала и проведения практических занятий.
- Освоить методы представления учебного материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей.
- Проведение анализа практического занятия, обсуждение разработки плана занятия, ошибок в ведении занятия.
- Изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
- Изучить современные образовательные технологии высшей школы.
- Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.
- Приобрести навыки работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки учебно-методических материалов.
- Осуществить контроль качества усвоения студентами учебного материала.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Управленческие и воспитательные функции преподавателя;
2. Виды устных монологических выступлений;
3. Основные направления подготовки учебной лекции;
4. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения;
5. Методологическая подготовка семинара;
6. Зачет как форма контроля и аттестации;
7. Подготовка, организация, проведение экзамена.

Формы отчетности по практике:

Образец отчета по педагогической практике представлен в приложении.

В документацию по отчетности по практике входит:



- отчет по практике;  
- индивидуальное задание: формируется для каждого студента отдельно, на основе объема практических навыков, которые он должен приобрести в процессе прохождения практики; разрабатывается руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации;  
- личная карточка инструктажа;  
- характеристика руководителя практики от учреждения;  
- договор на прохождение практики (для тех студентов, которые проходят практику вне лабораторий университета);  
- согласование: оформляется для тех студентов, которые проходят практику вне лабораторий университета; создается на основании объема практических навыков, приобретаемых в процессе прохождения практики.

Структура отчета студента по практике состоит из следующих разделов:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Раздел 1 Общие сведения (включает сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, руководитель практики от организации);
- Раздел 2 Индивидуальное задание студента (содержит планируемое содержание работы на практике, график посещения учебных занятий);
- Раздел 3 Ежедневные записи студента;
- Раздел 4 Результаты выполненной работы (содержат развернутый план практического и лекционного занятий, заключение по итогам практики);
- Раздел 5 Оценка проведенных занятий;
- Приложение может содержать иллюстративный материал.

Отчет должен быть аккуратно оформлен на листах А4, шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Отчет должен быть изложен грамотно и последовательно.

Объем отчета должен составлять не более 30 страниц.

Иллюстративный материал должен иметь свой порядковый номер и название, а так же в тексте обязательно должна быть сделана ссылка на него.

#### 6.4. Критерии оценивания

Зачет по педагогической практике выставляется после предоставления отчета, реферативного сообщения и по результатам аттестации. Дата зачета назначается на крайний день практики.

Для успешного прохождения практики магистранту необходимо в соответствии с перечнем вопросов, указанных в программе, закрепить полученные теоретические знания, приобрести профессиональные навыки.

Оценка работы магистра осуществляется руководителем практики от ВУЗа путем анализа отчета по практике и по итогам аттестации.

Все виды контроля (оформление отчета, зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) должны быть пройдены магистром своевременно. Оценка выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) магистром осуществляется по пятибалльной шкале.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы:

«Отлично» (5) - отчет студента правильно и грамотно оформлен, студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала, освоенного при прохождении практики; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы. Логично, четко, ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) - отчет студента правильно и грамотно оформлен, ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности, ошибки в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) - в отчете студента имеются ошибки, неточности, студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) - отчет студента оформлен неправильно с ошибками, студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений; не ориентируется в поставленном перед ним вопросе,



беспорядочно и неуверенно излагает материал, не способен ответить даже на «наводящие» вопросы, не устанавливает межпредметные связи.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Денисова О. П.	Психология и педагогика: учеб. пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/115846">https://e.lanbook.com/book/115846</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> )	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017	ЭБС
Л2.2	Козина Е. Ф., Степанян Е. Н.	Методика преподавания естествознания: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560352">https://urait.ru/bcode/560352</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Москва, [1999 –]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения 29.09.2021). <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Э2	Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 29.09.2021). <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001 –]. – Режим доступа: <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a> , свободный (дата обращения: 29.09.2021). <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 29.09.2021). <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных

1. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Педагогическая практика для магистрантов профиля «Гистология» проводится на базе кафедры



микробиологии, иммунологии и общей биологии.

Аудитории кафедры оснащаются:

– микроскопами;

– гистологическими препаратами;

– гистологическими таблицами;

– ноутбуком и проектором.

Практическая подготовка организована:

1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 10.1. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Не менее чем за 1 неделю до начала срока практики проводится установочная конференция (собрание), на которой руководитель практики знакомит студентов с программой (в т.ч. с заданиями и требованиями к их выполнению), сроками практики, руководителями практики, со сроками сдачи и содержанием отчетной документации, датой проведения аттестации. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация программы практики может быть осуществлена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) и, в таком случае, осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 10.2. Функции руководителя практики

Функции руководителя практики от образовательной организации:

Подготовительный этап:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- оформляет приказ о месте прохождения практики студентами.

Основной этап:

- проводит инструктаж по технике безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

Заключительный этап:

- оценивает результат прохождения практики обучающимся с выставлением оценок в зачетные книжки студентов и ведомость;
- оформляет отчет руководителя о практике.

Функции руководителя практики от предприятия:



**Подготовительный этап:**

- проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласование индивидуальных заданий, формы-согласования, планируемых результатов практики.

**Основной этап:**

- обеспечение безопасных условий прохождения практики;
- оказание помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий.

**Заключительный этап:**

- оформление характеристики студента.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Кафедра микробиологии, иммунологии и общей биологии

Отчет по производственной (педагогической) практике  
магистранта (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Челябинск 201\_\_ г.

Раздел I  
Общие сведения

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Курс 2

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Направление подготовки 06.04.01 «Биология»

5. Магистерская программа: \_\_\_\_\_

6. Место проведения практики: ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. Руководитель практики \_\_\_\_\_

8. Срок практики по учебному плану 2 недели

9. Дата начала практики «\_\_» сентября 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» сентября 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Раздел II. Индивидуальное задание студента

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Планируемое содержание работы на практике

#### 1. Ознакомительный этап

(организационное собрание, выдача индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности, выбор дисциплины и темы учебных занятий, обсуждение индивидуального графика работы)

#### Индивидуальный график посещения учебных занятий

Дата/ время	Дисциплина / тема учебного занятия (с указанием формы занятия: лекция /семинар /лабораторное занятие)	Ф.И.О. ведущего преподавателя	Подпись преподавателя

#### 2. Подготовительный этап

(посещение учебных занятий и их анализ, разработка содержания лекционного и практических учебных занятий, обсуждение с ведущим преподавателем в форме индивидуальных консультаций)

#### 3. Основной этап

(проведение учебных занятий, их анализ, индивидуальная консультация с ведущим преподавателем)

#### 4. Подготовка отчета по практике

(заполнение отчета, итоговые консультации с ведущим преподавателем, итоговая конференция по практике, выставление зачета)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Раздел III. Ежедневные записи студента (Отчет по практике)

«\_\_» сентября 20\_\_ г.

---

---

---

## Раздел IV. Результаты выполненной работы

1. Место прохождения практики:

2. Время прохождения практики:

3. Цель и задачи практики:

Основной целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, комплексное ознакомление с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий на кафедре микробиологии, иммунологии и общей биологии.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения в рамках курсов биологических дисциплин;
- комплексное ознакомление с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;
- развитие умений и навыков отбора и систематизации учебного материала, представления его в форме лекционного занятия;
- формирование устойчивого познавательного интереса к сфере биологических исследований;
- приобретение навыков ведения лекционных и практических занятий;
- формирование навыков анализа проведенных учебных занятий;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

### **4. Развернутый план лекционного занятия:**

*Название дисциплины (согласно учебному плану) \_\_\_\_\_;*

*Тема учебного занятия (согласно рабочей программе дисциплины) \_\_\_\_\_;*

*Краткое содержание занятия (конспект, объем 2 страницы, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5):*

---

---

---

*Список использованных источников литературы:*

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / *Подпись студента* /

\_\_\_\_\_ / *Подпись преподавателя* /

### **5. Развернутый план практического (лабораторного) занятия**

*Название дисциплины (согласно учебному плану) \_\_\_\_\_;*

*Тема учебного занятия (согласно рабочей программе дисциплины) \_\_\_\_\_;*

*Краткое содержание занятия (конспект, объем 2 страницы, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5):*

---

---

---

*Список использованных источников литературы:*

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ / *Подпись студента* /

\_\_\_\_\_ / *Подпись преподавателя* /

### **6. Заключение по итогам практики**

---

---

---



## Раздел V. Оценка проведенных занятий

<i><b>Критерий</b></i>	<i><b>Оценка</b></i>
Чёткость структуры / плана занятия	
Степень соответствия (релевантность) списка учебной и научной литературы	
Полнота изложения материала	
Свобода изложения материала	
Наличие междисциплинарных связей	
Наличие собственного видения рассматриваемых проблем	
Умение находить контакт с аудиторией	
Ответы на вопросы студентов	
Степень объективности оценки работы студентов на семинарах	
<b>УСРЕДНЕННАЯ ОЦЕНКА</b>	

*Примечание:*

*1. При выставлении общего балла имеется в виду совокупная оценка двух занятий (одного лекционного и одного практического (лабораторного) занятий).*

*2. Общий балл выставляется совместно ведущим преподавателем и руководителем практики. В случае отсутствия руководителя практики на контрольном занятии практиканта, общий балл выставляется ведущим преподавателем при консультации с руководителем практики.*



## Памятка для студентов

1. Педагогическая практика является неотъемлемой частью учебного процесса и служит целям закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков, универсальных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

2. К педагогической практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.

3. Перед педагогической практикой студент получает от руководителя:

- форму отчета-дневника по практике, программу практики (содержание работы на практике);
- необходимые разъяснения по организации, прохождению практики и отчетности.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, иметь образцовую трудовую дисциплину;
- качественно выполнять административные, производственные и научные указания руководителя практики и ведущего преподавателя;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически вести дневник практики.

5. Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется студентом регулярно в течение всей практики;
- записи должны содержать краткие сведения о проделанной работе.

6. По окончании практики студент составляет отчет, в котором указывается:

- сведения о месте и времени прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- график посещения учебных занятий: с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты занятия, формы занятия (лекция/ семинар/ лабораторное занятие). График посещения учебных занятий практикант согласовывает с ведущим преподавателем.
- перечень выполненных работ и поручений, описание использованных методов работы и их анализ;
- развернутый план самостоятельно проведенных занятий (лекционного и практического/лабораторного занятий): с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты проведенного занятия, кратким содержанием учебного занятия (конспект), списком использованных источников литературы. Развернутый план каждого занятия (лекционного и практического/лабораторного занятий) практикант согласовывает с ведущим преподавателем. Дополнительные консультации и требования практикант получает у ведущего преподавателя.
- оценка проведенных занятий (по 5-бальной системе): данная форма заполняется ведущим преподавателем, за которым прикреплен практикант. При выставлении общего балла имеется в виду совокупная оценка одного лекционного и двух практических (лабораторных) занятий. Общий балл выставляется совместно ведущим преподавателем и руководителем практики. В

случае отсутствия руководителя практики на контрольном занятии практиканта, общий балл выставляется ведущим преподавателем при консультации с руководителем практики.

- в конце отчета представляется заключение по итогам практики;
- заключение по итогам практики должно содержать самостоятельные наблюдения и выводы, сделанные студентом-практикантом во время выполнения непосредственных заданий руководителя практики и подготовки к учебным занятиям.
- отчет по практике хранится на кафедре до окончания студентом обучения.

7. По итогам практики студент должен знать:

- организационную структуру и этапы проведения учебного занятия различного типа;
- основные должностные права и обязанности участников образовательного процесса.

8. По итогам практики студент должен уметь:

- рационально планировать свою деятельность в условиях педагогического процесса;
- создавать планы и конспекты учебных занятий;
- разрабатывать методическое обеспечение проводимых учебных занятий;
- производить анализ проведенных занятий, корректировать их содержание, исходя из потребностей аудитории.

9. По окончании практики отчет сдается руководителю практики и проводится собеседование с ним. Руководитель практики кратко характеризует работу студента и выставляет оценку.

**06.04.01 Направление подготовки Биология, направленность (профиль),  
Гистология, РПП «Производственная практика (Педагогическая практика)»,  
2026 год набора, очная форма обучения**

Проректор по учебной работе      утверждено 03.03.2026      А.А. Саламатов

Ученым советом биологического факультета

Протокол заседания № 8 от 27.02.2026

Председатель Ученого совета  
биологического факультета      согласовано      Д.С. Сташкевич

**Заседанием кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии**

Протокол заседания № 9 от 27.02.2026

Заведующий кафедрой      согласовано      А. Л. Бурмистрова  
Автор (составитель)      Г. В. Брюхин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**