

|  |  |   |        |
|--|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 18.05.2025 14:41:55<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Управление качеством (система менеджмента качества)" по направлению<br>подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Логистика и управление цепями<br>поставок ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|--|--|---|--------|

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Управление качеством (система менеджмента качества)**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Логистика и управление цепями поставок

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование комплекса знаний, умений и навыков по моделированию процессов для обеспечения качества в хозяйственной деятельности. Подготовка специалистов, способных возглавить или активно участвовать в разработке, внедрении, подготовке к сертификации и последующем развитии системы менеджмента качества организации на

базе международных стандартов ИСО серии 9000.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.14

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория менеджмента

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновационный менеджмент

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;**

**Знать:**

основы выявления и оценки новых рыночных возможностей

**Уметь:**

разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций

**Владеть:**

навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций

**ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации логистических систем, сетей и цепей поставок**

**Знать:**

теоретические аспекты управления реализацией стратегии интернет-продвижения в маркетинговой деятельности

**Уметь:**

осуществлять тактическое управление стратегиями продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

**Владеть:**

методами корректировки стратегии продвижения управления качеством в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

**Знать:**

принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Управление качеством (система менеджмента качества)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Логистика и управление цепями поставок ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

|            |   |
|------------|---|
| 3.1.1      | основы выявления и оценки новых рыночных возможностей;  |
| 3.1.2      | теоретические аспекты управления реализацией стратегии интернет-продвижения в маркетинговой деятельности;   |
| 3.1.3      | принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;  |
| 3.2.2      | применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;  |
| 3.2.3      | осуществлять тактическое управление стратегиями продвижения в информационно- телекоммуникационной сети «интернет»   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | владеть навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций; |
| 3.3.2      | навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;   |
| 3.3.3      | методами корректировки стратегии продвижения управления качеством в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»                                    |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>3 ЗЕТ</b>                               |
| Часов по учебному плану : 108<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 12<br>самостоятельная работа : 93,95<br>:<br>контактная работа: 14,05<br>ИКР: 2,05 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 8 |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Литература               |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Система менеджмента качества. Общие положения. Принципы. Область применения.</b>   |                |       |                          |
| 1.1         | Система менеджмента качества. Общие положения. Принципы менеджмента качества: ориентация на потребителя; лидерство; взаимодействие людей; процессный подход; улучшение; принятие решений, основанных на свидетельствах; менеджмент взаимоотношений. /Лек/ | 8              | 1     | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
| 1.2         | Система менеджмента качества. Общие положения. Принципы менеджмента качества: ориентация на потребителя; лидерство; взаимодействие людей; процессный подход; улучшение; принятие решений, основанных на свидетельствах; менеджмент взаимоотношений. /Ср/  | 8              | 20    | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
|             | <b>Раздел 2. Лидерство и приверженность.</b>  |                |       |                          |
| 2.1         | Лидерство и приверженность. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества. Доведение политики в области качества. Функции, ответственность и полномочия в организации. /Лек/   | 8              | 2     | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3       |
| 2.2         | Лидерство и приверженность. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества. Доведение политики в области качества. Функции, ответственность и полномочия в организации. /Пр/  | 8              | 2     | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3       |



|  |  |   |       |                          |
|--|--|---|-------|--------------------------|
| 2.3  | Лидерство и приверженность. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества. Доведение политики в области качества. Функции, ответственность и полномочия в организации. /Ср/                             | 8 | 20    | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3       |
| <b>Раздел 3. Планирование. Действия в отношении рисков и возможностей.</b> |  |   |       |                          |
| 3.1  | Действия в отношении рисков и возможностей. Цели в области качества и планирование их достижения. Планирование изменений. /Лек/  | 8 | 1     | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
| 3.2  | Действия в отношении рисков и возможностей. Цели в области качества и планирование их достижения. Планирование изменений. /Пр/   | 8 | 2     | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
| 3.3  | Действия в отношении рисков и возможностей. Цели в области качества и планирование их достижения. Планирование изменений. /Ср/   | 8 | 30    | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
| <b>Раздел 4. Средства обеспечения. Ресурсы.</b>                            |  |   |       |                          |
| 4.1  | Человеческие ресурсы. Инфраструктура. Среда для функционирования процессов. Ресурсы для мониторинга и измерения. Знания организации. Компетентность. Осведомленность. Обмен информацией. Документированная информация. /Лек/ | 8 | 2     | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
| 4.2  | Человеческие ресурсы. Инфраструктура. Среда для функционирования процессов. Ресурсы для мониторинга и измерения. Знания организации. Компетентность. Осведомленность. Обмен информацией. Документированная информация. /Пр/  | 8 | 2     | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
| 4.3  | Человеческие ресурсы. Инфраструктура. Среда для функционирования процессов. Ресурсы для мониторинга и измерения. Знания организации. Компетентность. Осведомленность. Обмен информацией. Документированная информация. /Ср/  | 8 | 23,95 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 |
| <b>Раздел 5. Иная контактная работа</b>                                    |  |   |       |                          |
| 5.1  | Индивидуальные консультации /ИКР/  | 8 | 1     |                          |
| 5.2  | Текущий контроль /ИКР/   | 8 | 1,05  |                          |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование (зачет)  
Доклад

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов:

1. Основные понятия системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000-2015.
2. Основные принципы системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000-2015.
3. Процессный подход в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
2. Цикл «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй» в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
3. Риск-ориентированное мышление в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
4. Среда организации в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
5. Лидерство в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
6. Планирование в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
7. Средства обеспечения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015:
  - Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг;
  - Требования к продукции и услугам.



9. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015:

- Проектирование и разработка продукции и услуг;
- Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками.

10. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015:

- Производство продукции и предоставление услуг;
- Выпуск продукции и услуг;
- Управление несоответствующими результатами процессов.

11. Оценка результатов деятельности в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

12. Улучшение в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Источники для подготовки: 1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества.

Основные положения и словарь». 2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту (собеседование) по дисциплине «Управление качеством (система менеджмента качества)»:

1. Понятие качества. Качество как объект управления.
2. Характеристика требований к качеству. Показатели качества.
3. Методы оценки уровня качества продукции.
4. Качество услуг.
5. Инструментарий установления требований к качеству продукции. Метрология и стандартизация.
6. Дефектные изделия и причины их выпуска на предприятии.
7. Американский и японский подходы к управлению качеством. Эволюция управления качеством.
8. Развитие общих функций менеджмента качества.
9. Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Принципы TQM.
10. Планирование качества с учетом требований потребителей.
11. Процессный подход.
12. Управление процессами на предприятии.
13. Петля качества продукции.
14. Концепция замкнутого цикла управления качеством (PDCA).
15. Менеджмент ресурсов с позиции улучшения качества.
16. Требования к качеству материальных ресурсов.
17. Управление персоналом в системе качества, коллективное управление.
18. Роль руководства в TQM.
19. 14 принципов Деминга для управляющего.
28. Развитие статистических методов управления качеством.
29. Семь элементарных статистических методов управления качеством.
30. Причинно-следственная диаграмма (диаграмма Исикавы).
31. Диаграмма разброса.
32. Диаграмма Парето.
33. Типы контрольных карт.
34. Аудит системы менеджмента качества.
35. Назначение, объекты и процессы контроля качества.
36. Виды контроля качества продукции.
37. Документация для системы менеджмента качества.
38. Влияние управления качеством на экономические показатели организации.
39. Сущность стандартизации. Цели, принципы и функции.
40. Международная организация ИСО и её деятельность.
41. Стандарты ИСО серии 9000.
42. Структура стандартов ИСО серии 9000.
43. Системы экологического менеджмента (ИСО 14000).
44. Системы менеджмента охраны здоровья и промышленной безопасности (OHSAS 18000).
45. Стандарты GMP на производственных предприятиях.
46. Стандарты HACCP на предприятиях пищевой промышленности.
47. Государственная система стандартизации РФ, законодательная база стандартизации.
48. Порядок разработки национальных стандартов и стандартов организаций.
49. Основы, принципы и цели сертификации.
50. Обязательная и добровольная сертификация.
51. Законодательная база для проведения сертификации.
52. Сертификация продукции.
53. Сертификация систем менеджмента качества.



#### 6.4. Критерии оценивания

##### Собеседование

##### Отлично (зачтено):

- Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений
- Знание и свободное владение фактическим материалом по теме
- Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений
- Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат
- Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала

##### Хорошо (зачтено):

- Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности
- Незначительные неточности в изложении фактического материала
- Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений
- Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений
- Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала

##### Удовлетворительно (зачтено):

- В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании
- Испытывает затруднения в изложении фактического материала
- Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений
- Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем
- Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей

##### Неудовлетворительно (не зачтено):

- Не владеет основными понятиями по предмету
- Не владеет фактическим материалом
- Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
- Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
- Отсутствие логики в изложении материала

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие   | Издательство, год                         | Ресурс |
|------|---------------------------------|--|---|--------|
| Л1.1 | Конти Т.,<br>Загребельный В. Н. | Качество: упущенная возможность?: книга, заставляющая задуматься предпринимателей, менеджеров и служащих, стремящихся к успеху в бизнесе | Москва :<br>Стандарты и<br>качество, 2007 |        |

##### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители     | Заглавие  | Издательство, год                        | Ресурс |
|------|-------------------------|---|--|--------|
| Л2.1 | Маслов Д. В.            | От качества к совершенству. Полезная модель EFQM  | Москва:<br>Стандарты и<br>качество, 2008 |        |
| Л2.2 | Деминг Э., Величенко Н. | Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279848">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279848</a> ) | Москва : Альпина<br>Паблишер, 2016       | ЭБС    |
| Л2.3 | Адлер Ю., Шпер В. Л.    | Практическое руководство по статистическому управлению процессами: практическое руководство ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570307</a> )       | Москва : Альпина<br>Паблишер, 2019       | ЭБС    |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

1) аудитории для проведения лекционных и практических занятий 1-го, 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

2) лаборатория кафедры экономической теории и регионального развития (аудитория 203 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов);

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

┘ лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

┘ учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

┘ учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление качеством (система менеджмента качества)» относится к общепрофессиональному блоку дисциплин и призвана формировать у студентов основные знания и навыки, необходимые для понимания сущности процессов управления качеством продукции (услуг) и процессов. Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить. Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме.

Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы.

Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта. После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной.

Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам.

Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать



основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**38.03.02 Логистика и управление цепями поставок, Менеджмент, Управление качеством (система менеджмента качества), 2023, очно-заочное**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 7 от 11.04.2023

Председатель Ученого совета  
экономического факультета                      согласовано                      А. А. Егорова

**Заседанием кафедры прикладной экономики**

Протокол заседания № №6 от 30.03.2023

Заведующий кафедрой                      согласовано                      Е.М. Земцова

Автор (составитель)                      О.А. Давыдова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**