



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рекомендовано Учебно-методической комиссией факультета

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры менеджмента.

Протокол №09 от 24.01.2024г.

Заведующая кафедры менеджмента _____ Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель): В.Ф. Злоказов, к.э.н., доцент

Методические рекомендации подготовлены с учетом требований, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №952;

Рекомендуются для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.02 «Менеджмент»



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Оглавление

1. Введение	4
2. Цели и задачи выполнения курсовой работы	4
3. Порядок выполнения курсовой работы.....	6
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.....	8
5. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	19
6. Рецензирование и оценка курсовой работы.....	22
7. Задание на курсовую работу.....	24
8. Рекомендуемая литература	24
Приложение А	27
Приложение Б.....	28
Приложение В	29
Приложение Г	30



1. Введение

Курсовая работа – это самостоятельно выполненная письменная работа на определенную тему, подготовленная на основе собранного материала (в том числе фактографического) с собственной трактовкой исследуемой проблемы. Курсовая работа магистранта предусматривает системное осмысление и реализацию перспектив развития исследуемой социально-экономической системы на основе проектного подхода в условиях турбулентных рыночных процессов.

Курсовая работа представляет собой научную разработку по теме магистерской диссертации, в которой четко формулируется проблема проектирования, обосновывается ее актуальность и степень изученности, анализируются методы и способы проектирования в сфере человеческих ресурсов, прогнозируются результаты управленческих решений.

Для выполнения курсовой работы закреплены аудитории: № 116, 117 учебного корпуса № 2.

Согласно учебному плану курсовая работа выполняется:

- 2 курс 3 семестр очной формы обучения;
- 3 курс 5 семестр заочной формы обучения.

2. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» является частью учебного процесса и соответствует профильной направленности ОПОП ВО магистратуры по ФГОС 3++.

Цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний и



практических навыков разработки концепции, планирования и оценки эффективности проектов, реализуемых в сфере человеческих ресурсов.

Задачи выполнения курсовой работы:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок по проблемам проектного менеджмента;
- поиск, анализ и оценка источников информации для разработки концепции проекта;
- выбор и обоснование инструментария проектирования и анализа результатов;
- практическое освоение методологии управления проектами;
- изучение проектного цикла и определение примерного содержания фаз жизненного цикла проекта;
- рассмотрение и анализ функций (планирование, контроль, анализ, мониторинг, оценка т.д.) по основным фазам проектного цикла (от анализа инвестиционных возможностей до закрытия проекта);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме проекта;
- приобретение навыков работы с программным продуктом Project Expert для решения задач планирования и анализа проекта;
- прогнозирование динамики развития социально-экономических показателей деятельности организаций при реализации проекта;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Курсовая работа «Управление проектами в сфере управления человеческими ресурсами» реализует компетенцию УК-2 Способен управлять проектом на



всех этапах его жизненного цикла и направлена на достижение следующих индикаторов:

- УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
- УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
- УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

3. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы ведется по следующей схеме:

- выбор темы;
- составление план-графика работ;
- подбор литературы, нормативных, статистических и других необходимых данных;
- сбор фактографического материала по проблематике проектного управления;
- анализ исходных данных и отбор материалов для включения в курсовую работу;
- составление схем, графиков, таблиц и прочего графического материала, необходимого для отражения сути проблемы;
- проведение расчётов и анализ полученных значений;
- написание, оформление и представление работы на _____ кафедру менеджмента.

Выбор темы курсовой работы осуществляется магистрантом



самостоятельно на основе имеющейся информации и опыта практической работы в организациях любой организационно-правовой формы и формы собственности. Тематика курсовой работы согласуется с руководителем курсового проектирования и определяется научными интересами магистранта в соответствии с выбранной темой диссертации. Общая формулировка темы определяется как «Совершенствование управления проектом в сфере человеческих ресурсов (на примере...))»

План-график работы над курсовым проектом обычно включает следующие стадии:

- составление общего плана работы;
- написание отдельных глав, введения и заключения;
- сдача первоначального варианта научному руководителю;
- доработка текста по замечаниям научного руководителя;
- сдача окончательного варианта текста.

Информация о выбранной теме и подписанный план-график работ над курсовым проектом в течении двух недель с момента выдачи задания на проектирование должны быть представлены на кафедру менеджмента или высланы на e-mail руководителя курсового проекта.

Структура курсовой работы состоит из введения, содержания, основной части, заключения, списка литературы и приложений (если необходимо).

Основная часть должна включать три раздела:

1. разработка концепции проекта;
2. планирование проекта;
3. управление проектом.



Наличие всех трех перечисленных разделов в курсовой работе обязательно независимо от предметной области проекта.

Ниже приводится примерный план курсовой работы: Введение

1. Разработка концепции проекта

1.1. Содержание проектной идеи

1.2. Цели проекта 1.3. Окружение проекта 1.4. Участники проекта

2. Планирование проекта

2.1. Структура разбиения работ

2.2. Календарное планирование

2.3. Планирование ресурсов

2.4. Оценка стоимости проекта 2.5. Оценка эффективности проекта

2.6. Анализ рисков

3. Управление проектом

3.1. Формирование команды проекта

3.2. Управление коммуникациями

3.3. Управление качеством

3.4. Контроль проекта Заключение

Список использованных источников Приложения

4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Во **введении** следует обосновать актуальность применения инструментария проектного менеджмента к данной предметной области. Обращаем внимание, что здесь речь идет не об актуальности данного проекта



для организации, а именно о целесообразности использования проектных технологий. Далее во введении формулируются цель и задачи курсовой работы, дается очень краткая характеристика ее основных разделов.

Цель должна носить практический характер и должна быть связана с выбранной и сформулированной темой. Например: «Целью курсовой работы является разработка проекта по совершенствованию управления человеческими ресурсами коммерческой фирмы».

Во введении указывается предмет и объект изучения и проектирования, используемые в работе научные методы, указываются ведущие специалисты по разрабатываемой теме, на чьи работы опирался автор курсовой работы при ее написании, информационная база и структура исследования.

Далее формулируется перечень задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, например:

- сформулировать концепцию проекта;
- сформировать план реализации проекта;
- разработать механизм управления проектом.

Затем кратко (буквально одним абзацем) излагается содержание каждого раздела курсовой работы.

В *основной части* в разделе «**Разработка концепции проекта**» должна быть сформулирована генеральная цель (миссия) проекта и изложено его содержание. Необходимо обосновать важность и нужность данного проекта для заказчика. Целесообразно указать временные рамки проекта, социальный эффект проекта (новые рабочие места, улучшение условий труда, повышение качества жизни населения и др.).

Генеральной целью проекта можно считать ожидаемый результат



проекта, на который рассчитывает его заказчик. Правильно сформулированная цель проекта должна удовлетворять правилу SMART, т.е. должна быть конкретной (понятной), измеримой (т.е. предполагает наличие количественных показателей), достижимой, реальной, ограниченной во времени. Для обеспечения этих критериев рекомендуется излагать генеральную цель в виде дерева целей,

Описание окружения проекта базируется на стратегическом анализе внешней среды организации. Для анализа макросреды организации возможно использование PEST – анализа, матриц «вероятность-воздействие» и других методов, оценивающих состояние среды косвенного воздействия.

Далее осуществляется анализ непосредственного окружения организации. Основной инструментальный исследований представлен методами отраслевого анализа (определение экономических характеристик отраслевого окружения; оценка степени конкуренции в отрасли; определение ключевых факторов успеха; заключение о степени привлекательности отрасли) и методами конкурентного анализа (модель пяти сил конкуренции М. Портера; метод "стратегических групп"; многоугольник конкурентоспособности).

Описание внешней среды должно базироваться на реальной информации, подтвержденной данными статистики, данными служб снабжения и сбыта, данными СМИ, результатами социологических опросов и т.п. Например, если в качестве угрозы указывается снижение покупательской способности населения, то необходимо предварительно в результате анализа привести цифры снижения реальных доходов населения, используя в качестве источника Интернет.

Отдельно рассматриваются участники проекта - физические и



юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта. В общем случае основными внешними участниками проекта являются инициатор проекта, инвестор, заказчик, консультант, проектировщик, генеральный подрядчик и субподрядчики, поставщики, органы власти.

В курсовой работе для конкретного проекта нужно перечислить основных участников и их функции. Для каждого участника необходимо дать

его краткую характеристику, содержащую основные организационно-правовые сведения, социально-экономический статус и т.п.

В разделе «*Планирование проекта*» рассматривается структура разбиения работ (СРР) - обязательный инструмент разработки плана проекта. Построение СРР - это разбиение (декомпозиция) проекта на отдельные элементы (фазы, пакеты работ, отдельные работы) и построение иерархической структурной модели. Количество уровней декомпозиции зависит от особенностей проекта, его сложности, продолжительности и других факторов.

СРР представляет собой, по сути, перечень задач проекта. Она может быть представлена в графическом виде (дерево задач) либо в виде описания.

Декомпозиция может проводиться:

- по компонентам товара, получаемого в результате реализации проекта;
- по процессным или функциональным элементам деятельности материнской компании;
- по категориям работ;
- по отдельным объектным составляющим.

После декомпозиции работ проводится их календарное планирование, целью которого является определение плановых (расчетных) сроков



выполнения работ проекта и проекта в целом. Существует два наиболее распространенных графических метода для составления календарного плана (расписания) проекта: диаграммы Гантта и сетевые графики, причем последние могут строиться либо в виде стрелочных диаграмм, либо диаграмм предшествования.

В курсовой работе может быть применен любой из перечисленных графических инструментов, причем диаграмма Гантта может быть построена с использованием компьютерных программ Microsoft Project, Excel и др.

Аналогично планируется потребление ресурсов, которые в общем случае делят на три вида: материальные (сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо); технологические (машины, механизмы, оборудование); трудовые (например, водители, строители, программисты, монтажники оборудования и др.). После формирования СРР для каждой работы проекта следует определить необходимые ресурсы. В результате должна быть сформирована таблица потребления ресурсов.

Для оценки стоимости проекта в курсовой работе необходимо сформировать смету - документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта. Все необходимые статьи затрат по проекту следует свести в таблицу. Каждая статья затрат должна быть обоснована или расчетами, или ссылками на какой-либо достоверный источник информации (нормативный документ, прейскурант, статью в научном журнале, интернет - ресурс и др.).

В подразделе курсовой работы «Оценка эффективности проекта» в зависимости от характера проекта следует рассмотреть его либо макроэкономическую, либо бюджетную, либо коммерческую эффективность.

Макроэкономическая эффективность характеризует влияние проекта на



национальную и региональную экономику, в частности, социальные и демографические результаты проекта.

Бюджетная эффективность в общем случае может трактоваться как превышение доходов бюджета любого уровня, возникающих в результате реализации проекта, над расходами, связанными с данным проектом.

Если проект носит коммерческий характер, то в курсовой работе следует оценить его коммерческую эффективность. Для этого рекомендуем определить чистую приведенную стоимость и срок окупаемости проекта.

Чистая приведенная стоимость проекта представляет собой разность интегральных дисконтированных потоков чистых денежных поступлений и инвестиционных затрат. Данный показатель характеризует эффект от реализации проекта, приведенный к начальному моменту времени с помощью дисконтирования.

Дисконтирование осуществляется на основе формулы сложных процентов путем умножения соответствующей стоимостной величины на дисконтный множитель:

$$v^t = (1 + r)^{-t}$$

где r — процентная ставка, принятая для дисконтирования (норма дисконта);

t — период дисконтирования.

Величина чистой приведенной стоимости W может быть рассчитана по формуле:

$$W = \sum_{t=0}^n (R_t - K_t) v^t$$



где R_t — поток денежных поступлений в период t ;

K_t — инвестиционные затраты в этот период;

n — число периодов, входящих в жизненный цикл инвестиционного проекта (период начала осуществления проекта обычно принимают за нулевой, т. е. ему соответствует $t=0$).

Срок окупаемости характеризует продолжительность периода, в течение которого проект будет работать «на себя». Срок окупаемости $T_{ок}$ отражает связь между размером инвестиции K и потоком чистых денежных поступлений R . Под сроком окупаемости понимают продолжительность периода, в течение которого сумма потоков чистых денежных поступлений, дисконтированных на момент завершения инвестиций, достигнет суммы инвестиций.

Для оценки рисков необходимо провести их качественный анализ, который предполагает выявление причин или источников возникновения рисков и описание характера воздействия рисков на проект. В общем случае нужно проанализировать следующие виды риска: рыночный, операционный, финансовый, правовой, кадровый, материально -технический.

Раздел «*Управление проектом*» начинается с подраздела

«Формирование команды проекта», в котором приводится состав проектной команды и сформулированы основные функции каждого члена команды. Типовой состав команды проекта помимо его руководителя включает:

-инженер проекта - контролирует и координирует процессы проектирования, техническую целостность проекта, соответствие ресурсов и времени на всех стадиях проекта запланированным показателям;



-администратор проекта - осуществляет общее руководство командой проекта, организует и контролирует работу офиса проекта, обеспечивает команду проекта необходимой оргтехникой, материалами, оборудованием;

-финансовый менеджер - осуществляет контроль за организацией финансирования проекта, движением денежных потоков, организацией бюджетирования и бухгалтерского учета;

-менеджер по персоналу - отвечает за привлечение необходимых для реализации проекта человеческих ресурсов, обучение и повышение квалификации персонала;

-менеджер по качеству - несет ответственность за качество всех работ по проекту, включая его конечные результаты;

-менеджер по закупкам - отвечает за выбор поставщиков, организацию закупок и поставку ресурсов;

-администратор контрактов - контролирует заключение, выполнение и завершение контрактов с участниками проекта, в том числе проектировщиками, поставщиками ресурсов и услуг;

-ИТ-менеджер - организует эффективные коммуникации между членами команды проекта, отвечает за информационные системы, компьютерное и телекоммуникационное оборудование.

В каждом конкретном проекте, рассматриваемом в курсовой работе, состав команды проекта должен быть уточнен, а функции членов команды конкретизированы. Некоторые из должностей типового состава могут оказаться избыточными, с другой стороны, может появиться объективная потребность введения дополнительных членов команды с соответствующими функциями.



В подразделе «Управление коммуникациями» приводятся формы проектных коммуникаций и их краткое описание. Наиболее распространенными формами являются:

- письменная (отчеты, письма, факсы);
- устная (переговоры, совещания, конференции);
- интернет-технологии (видеоконференции, корпоративные сайты, системы хранения данных).

Управление коммуникациями включает в себя следующие процессы:

- планирование системы коммуникаций;
- сбор и распределение информации;
- отчетность о ходе выполнения работ;
- документирование хода работ.

Конечным документом процесса формирования коммуникаций является план управления коммуникациями, включающий информацию о типе документа, цели коммуникации, отправителе и получателе, периодичности и технологии передачи.

В подразделе «Управление качеством» в проекте включает ряд типовых процессов: планирование качества, обеспечение качества и контроль качества. В курсовой работе необходимо дать описание каждого из перечисленных процессов для конкретного проекта, т.е. пояснить, как будут реализовываться эти процессы в проекте.

Кроме того, следует разработать карту качества проекта, которая является упрощенным вариантом плана управления качеством. В карте перечисляются основные ожидаемые результаты проекта и устанавливаются критерии, по которым можно судить о достижении запланированного результата.



В подразделе «Контроль проекта» приводятся объекты, подвергающиеся контролю и краткое содержание операций контроля.

Объектами контроля в общем случае являются: а) элементы управления проектом

- составляющие базового плана проекта;
- окружение проекта;
- источники финансирования проекта;
- качество выполнения работ;
- персонал проекта;
- временные параметры проекта;

б) элементы процесса создания продукта

- процесс производства продукта;
- используемые материалы и сырье;
- вопросы безопасности;
- технические характеристики продукта;
- обеспечение сохранения коммерческой тайны.

В курсовой работе необходимо показать - какие элементы, каким образом, с помощью каких методов и средств будут контролироваться.

Например, в курсовой работе констатируется: «Среди элементов управления проектом планируется осуществлять контроль временных параметров проекта, контроль финансовых затрат и контроль качества выполнения работ. Для контроля временных параметров будет использован план контрольных точек; для контроля финансовых затрат - метод освоенного объема; для анализа качества - диаграмма Исикавы». Затем далее следует дать описание каждого из указанных инструментов контроля.



Аналогично рассматриваются процедуры контроля элементов процесса создания продукта.

Данная часть курсовой работы является основной и должна составлять 25-30 страниц, она должна содержать расчеты, схемы и графики. Следует отметить, что теоретическая и аналитическая части должны быть органично связаны. Текстовые материалы, расчеты, графики следует излагать последовательно.

Использование текстов, рекламирующих деятельность организации, товаров, услуг, не допускается. Ссылки по тексту на указанные источники информации являются обязательными. Теоретико-методическая и аналитическая части проверяется в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований крупных фрагментов текста. При компиляции Интернет-источников более 65% материалы возвращаются магистранту на доработку.

В *заключении* следует кратко (1-2 страницы) изложить основные результаты, полученные в курсовой работе.

В тексте работы обязательно указываются источники информации, использованные для ее подготовки и написания, и приводится их список, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.

Иллюстративные и расчетные материалы (таблицы, графики, диаграммы) приводятся либо в основном тексте, либо выделяются в специальный раздел и помещаются в приложение.

Курсовая работа должна быть представлена руководителю для рецензирования не позднее установленного срока.



5. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется печатным способом на одной стороне листа формата А4 – 297х210 мм.

Рекомендуемый объем курсовой работы 40-45 страниц.

В этом объеме учитываются титульный лист (приложение А), содержание, введение, заключение и список литературы (не менее 30 источников). Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов; в Таблице – 12 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм;
- расстояние между наименованием главы и параграфом – два полупетуховых интервала, а расстояние между заголовками и текстом должно равняться 3 межстрочным интервалам;
- точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится; перенос слов в заголовках глав и параграфов недопустим;
- параграфы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название главы, либо где закончился предыдущий параграф;
- заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по



порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (содержание) проставляется цифра «2» и т.д.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал: введение, параграфы, заключение, список литературы и приложения.

Таблицы и рисунки нумеруются последовательно в пределах всего текста курсовой работы. Они должны иметь название и нумерацию.

Использованные в процессе выполнения курсовой работы литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография составляется в следующем порядке:

- Указы Президента РФ, Законы РФ, постановления Правительства Р.Ф.;
- Нормативные документы и акты;
- Муниципальные правовые акты;
- Специальная литература, в том числе документы и отчеты (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературный источник в тексте приводится его порядковый номер в списке, который заключается в квадратные скобки.

Текст на иностранном языке может быть, как напечатан, так и вписан от руки черной пастой. Размер вписываемых символов, букв и слов должен быть таким же, как и у основного текста.

Отпечатанный текст курсовой работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в работе неисправленными.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Исправление ошибок требует немало времени и поэтому его нельзя откладывать до последнего дня. Выверенный и исправленный текст курсовой работы, пока еще непереплетенной, представляется научному руководителю. Лишь после одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и окончательно сдается на кафедру.

Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая отклонения от предъявленных требований, возвращается студенту для доработки. Внесение изменений, исправлений и дополнений в текст работы после сдачи ее на кафедру не допускается.

Курсовая работа подписывается на титульном листе студентом и научным руководителем.

С более подробными методическими требованиями и рекомендациями по оформлению работы можно ознакомиться на сайте ЧелГУ - <http://www.csu.ru/>.

Для удобства воспользуйтесь ссылкой:
<http://www.csu.ru/faculties/management/Учеба/Заочное%20отделение/Information%20for%20extramural%20students.aspx> (либо зайдите на сайт ЧелГУ и пройдите по следующим закладкам: «Структура и контакты» → «Факультеты, институты» → «Факультет управления» → «Учеба» → «Информация для студентов очного отделения» (или «Информация для студентов заочного отделения»). На открывшейся странице будет ссылка на документ «Методические требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций».



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6. Рецензирование и оценка курсовой работы

Выполненную работу студент сдает в установленный графиком срок на кафедру для рецензирования научному руководителю. Для защиты курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия под председательством профессора или доцента кафедры. По результатам работы комиссии по защите курсовых работ оценка за курсовую работу проставляется в ведомость председателем комиссии.

При рецензировании и оценки работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы и рецензии указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе выставляет оценку. Курсовая работа с экземпляром рецензии возвращается студенту через секретаря кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается рецензия на первый вариант работы. Если в рецензии указано

«на доработку», студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости студент может встретиться с научным руководителем и получить консультацию.

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы,



проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям:

Общее количество баллов за курсовой проект – 100, из них оценивается баллами:

- содержание работы соответствует названию - от 0 до 5,
- тема раскрыта в соответствии с поставленными задачами - от 0 до 20,
- использование научного аппарата - от 0 до 10,
- оценки, суждения, выводы самостоятельны и оригинальны - от 0 до 20,
- схемы и рисунки подготовлены самостоятельно - от 0 до 10,
- работа изложена грамотно и логично - от 0 до 25,
- оформление работы соответствует требованиям ГОСТ - от 0 до 10.

Шкала оценивания: 80-100 баллов – отлично, 61-79 баллов – хорошо, 41-60 баллов – удовлетворительно, 40 и менее – неудовлетворительно.

Курсовая работа оценивается руководителем дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость, а положительная оценка - так же в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студенты, получившие при проверке курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и повторно представить ее на кафедру.



7. Задание на курсовую работу

Тема для выполнения курсовой работы одна для всех обучающихся, а объект исследования разный, на примере определенной организации или предприятия.

Например: Совершенствование управления проектом в сфере человеческих ресурсов (на примере ООО «ИТЕКО УРАЛ»).

8. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (20.08.2018).
2. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972> (20.08.2018).
3. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информации. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2017. - 149 с: схем., табл., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899> (20.04.2018).

4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093439> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Пресняков, В.Ф. Основы управления проектами: учебное пособие / В.Ф. Пресняков. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2015. - 175 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234557> (20.04.2018).

2. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Р.М. Прытков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 196 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237> (20.08.2018).

3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 08.09.2021). –
Режим доступа: по подписке



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

Не возражаю

Зав. кафедрой менеджмента

Факультета управления

Лушниковой Т.Ю.

студента (ки) группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

_____ по дисциплине

и назначить научным руководителем _____

Подпись _____ / _____

Дата _____

Телефон № _____

Эл. адрес _____



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления
Кафедра менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

Управление проектами

по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов»

Выполнил студент _____
(Ф.И.О.)

группы _____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о допуске к защите: _____

Научный руководитель:

Петров Петр Петрович

Должность _____

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка по результатам защиты:

Председатель комиссии:

Иванов Иван Иванович

Должность _____

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)
« ____ » _____

Челябинск, 2021



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение В

ОТЗЫВ

На курсовую работу по дисциплине _____
Студента _____
Группы _____
Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10	
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10	
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20), присутствуют ЭБС	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15	
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10	
Использование иллюстративного материала	5	
Всего	40	
Итого	100	

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично» ;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены

комиссии _____



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами в сфере человеческих ресурсов» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на курсовую работу студента

Группа: _____

1. Дисциплина: _____

2. Тема _____ работы:

3. Срок сдачи студентом законченной работы: _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

Руководитель работы _____ / _____

Студент _____ / _____