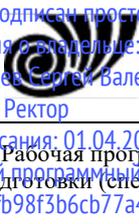


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.04.2025 11:46:43 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722323</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Современная система государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> <p style="text-align: right;">стр. 1</p>
---	---	---

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
Современная система государственного управления

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Современная система государственного управления» является получение студентами знаний, умений и навыков по изучению и оценке управления административными, экономическими и социальными системами в современной России, а также формирование у студентов понимания сущности и содержания правовых, территориальных, организационных, финансово-экономических основ государственного и местного самоуправления.

В задачи учебной дисциплины входит: раскрыть ключевые категории дисциплины; ознакомить с теоретическими основами государственного управления; показать перспективы развития и повышения эффективности государственного и муниципального управления; рассмотреть действующие рациональные модели и организационные структуры органов местного самоуправления в зависимости от типов муниципальных образований; научить студентов практическим навыкам выявления, анализа и путей решения актуальных задач государственного и муниципального управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.ДВ.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

История

Теория государства и права

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы научных исследований в области экономической безопасности

Финансовая безопасность государства, региона, предприятия

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и механизм их разрешения в системе государственного управления;

#### Уметь:

применять алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и разрабатывать этапы стратегии их решения в системе государственного управления.

#### Владеть:

технологиями выбора оптимальных способов решения проблемных ситуаций в системе государственного управления.

**ПК-3: Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития**

#### Знать:

методологию анализа и синтеза актуальных проблем управления человеческими ресурсами в системе государственной власти.

#### Уметь:

пользоваться поисковыми системами для создания объективной картины для разработки стратегии развития человеческих ресурсов в системе государственного университета.

#### Владеть:

навыками разработки стратегии развития человеческих ресурсов в систему государственного управления.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Современная система государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.1	алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и механизм их разрешения в системе государственного управления;
3.1.2	
3.1.3	методологию анализа и синтеза актуальных проблем управления человеческими ресурсами в системе государственной власти.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и разрабатывать этапы стратегии их решения в системе государственного управления.
3.2.2	пользоваться поисковыми системами для создания объективной картины для разработки стратегии развития человеческих ресурсов в системе государственного управления.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	владеть технологиями выбора оптимальных способов решения проблемных ситуаций в системе государственного управления.
3.3.2	владеть навыками разработки стратегии развития человеческих ресурсов в системе государственного управления.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 60,25	
контактная работа: 11,75 ИКР: 1,75	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Тема 1: Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ</b>			
1.1	Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ /Лек/	2	3	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.2	Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1
1.3	Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ /Ср/	2	31,25	Л1.1Л2.1
1.4	/ИКР/	2	1,75	
	<b>Раздел 2. Тема 2: Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления</b>			
2.1	Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления /Лек/	2	3	Л1.1Л2.1
2.2	Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1
2.3	Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления /Ср/	2	29	Л1.1Л2.1

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, творческие (поисковые) и практические задания, вопросы к зачету, Доклады (рефераты)

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации



Тесты

Тест №1:

1. Государственная политика - это:

- а) искусство управления государством;
- б) целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем;
- в) воздействие государства через систему его органов на экономические процессы;
- г) деятельность организаций, органов власти, предприятия, подчиняющихся правилам, установленным государством.

2. Какое из понятие шире по содержанию:

- а) государственное управление;
- б) государственная политика;
- в) государственная власть;
- г) государственный мониторинг.

3. Определите формы реализации социально-психологических методов управления:

- а) собрания, конференции, нематериальные формы мотивации;
- б) собрания, приказы руководства, круглый стол,
- в) собрания, конференции, материальные и нематериальные формы мотивации;
- г) все ответы верны.

4. Какие этапы включает в себя государственная политика?

- а) выявление проблем, постановка целей и задач, контроль;
- б) выявление проблем, постановка целей, реализация программ;
- в) выявление проблем, постановка целей, реализация программ, мониторинг;
- г) все ответы верны.

5. Как соотносятся между собой государственное управление и государственная политика:

- а) они тождественны;
- б) между ними нет никаких связей;
- в) государственная политика реализуется через государственное управление;
- г) государственное управление определяет цели государственной политики.

6. Что включает в себя система государственной политики:

- а) субъекты, объекты, механизм управления;
- б) субъекты, объекты, прямые и обратные связи, цель;
- в) субъекты, объекты, политическую волю народа;
- г) все ответы верны.

7. К какому методу разработки стратегии относится – экспертные оценки?

- а) проектному;
- б) аналитическому;
- в) прогнозному;
- г) ко всем перечисленным.

8. Что из перечисленного относится к косвенным формам реализации государственной политики?

- а) институциональная;
- б) финансовая;
- в) правовая;
- г) корпоративная.

9. Системный анализ государственной политики включает в себя:

- а) структурно-функциональный анализ;
- б) количественный анализ;
- в) объективный анализ;
- г) экспертный анализ.

10. Какой из перечисленных документов является основой для определения показателей результативности деятельности органа власти?



- а) Положение об органе власти;
- б) Федеральный закон;
- в) Приказы руководства;
- г) Трудовой кодекс.

11. Согласно Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти в субъектах РФ» в систему органов власти субъекта федерации входят:

- а) законодательный и исполнительные органы власти;
- б) законодательный и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- в) законодательный, исполнительные органы и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- г) законодательный, высший исполнительный орган, иные органы государственной власти субъекта федерации.

12. Распределение функций между губернатором области и руководителем областного министерства — это проявление:

- а) только отраслевой специализации;
- б) только функциональной специализации;
- в) только иерархической специализации;
- г) только общей специализации.

13. Деятельность органов публичной власти является легитимной, если:

- а) она соответствует действующему законодательству;
- б) информация о ней официально публикуется;
- в) население признает эту деятельность необходимой и правильной;
- г) все ответы верны.

14. Функции государства определяются:

- а) политикой партии и правительства;
- б) требованиями граждан;
- в) потребностями граждан;
- г) потребностями общества.

15. К какому органу управления относится Управление делами Президента РФ?

- а) высшему органу власти РФ;
- б) к федеральному территориальному органу исполнительности власти РФ;
- в) к субфедеральному органу власти;
- г) к федеральному органу исполнительной власти РФ.

16. К органам общей компетенции относятся следующие органы власти:

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральная служба безопасности РФ;
- в) Министерство сельского хозяйства РФ;
- г) Федеральная налоговая служба РФ.

17. Какой из видов управленческой деятельности является более широким по содержанию:

- а) государственная власть;
- б) государственное воздействие;
- в) государственное администрирование;
- г) государственный мониторинг.

18. Какой из способов разграничения предметов ведения между центром и субъектами РФ устанавливается Конституцией РФ:

- а) предметы ведения распределены по двум видам компетенции: исключительная компетенция федерации и совместного ведения федерации и ее субъектов;
- б) предметы ведения распределены по трем видам компетенции: исключительная компетенция федерации, совместные полномочия федерации и ее субъектов, исключительная компетенция субъектов;
- в) предметы ведения распределены по двум видам компетенции: исключительная компетенция федерации, исключительная компетенция субъектов.
- г) устанавливается только исключительная компетенция РФ.

19. Выберите орган исполнительной власти непосредственно подчиняющийся Правительству РФ:



- а) Администрация Президента;  
б) Министерство социальных отношений Челябинской области;  
в) Государственная Дума РФ;  
г) Министерство финансов РФ.
20. В структуру управления субъектом РФ не входят:  
а) органы исполнительной власти общей компетенции;  
б) органы исполнительной власти отраслевой компетенции;  
в) территориальные органы специальной компетенции;  
г) органы общей компетенции местного самоуправления.
21. Определите, что из перечисленного не относится к органам исполнительной власти:  
а) Министерство экономического развития РФ;  
б) Министерство просвещения РФ;  
в) Совет Федерации РФ;  
г) Государственная Дума РФ.
22. Какую функцию выполняет Госсовет при Президенте РФ:  
а) законодательную;  
б) контролирующую;  
в) административную;  
г) совещательную.
23. Какую функцию выполняет Государственная Дума РФ:  
а) совещательную;  
б) законодательную;  
в) административную;  
г) нормотворческую.
24. К какой компетенции относится Министерство социальных отношений Челябинской области:  
а) отраслевой;  
б) межотраслевой;  
в) общей;  
г) исполнительной.
25. Для первой модели структуры администрации субъекта федерации является характерным следующий самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти:  
а) отсутствие Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;  
б) утверждение Правительства как коллегиального орган исполнительной власти;  
в) единоличное руководство главой администрации структурными подразделениями исполнительной власти субъекта федерации.
26. Выберите орган, который осуществляют правотворческую политику:  
а) Правительство РФ;  
б) Министерство иностранных дел РФ;  
в) Государственная Дума РФ;  
г) все ответы верны.
27. Система государственной политики включает в себя следующие компоненты:  
а) социальные, институциональные, процессуальные, духовные;  
б) социальные, институциональные, экономические;  
в) социальные, экономические, духовные, властные;  
г) все ответы верны.
28. Что есть форма правления государства:  
а) это характеристика структуры и взаимоотношений высших органов власти;  
б) это правовое положение Президента в структуре органов власти;  
в) это то, что раскрывает сущность государственного управления;  
г) это система контроля между Президентом и законодательной властью.



29. Что из перечисленного не относится к признакам федерализма:

- а) единство территориального государственного устройства;
- б) наличие суверенитета у субъектов федерации;
- в) двойное гражданство;
- г) двойное законодательство.

30. Какую роль выполняет деление парламента на две палаты:

- а) обеспечивает представительство субъектов федерации в высших органах власти;
- б) обеспечивает представительство населения в органах власти;
- в) контролирует разные сферы деятельности государства;
- г) все ответы верны.

31. Государство как институт общества есть:

- а) система прав, требований, механизм взаимодействия людей;
- б) система методов и средств управления;
- в) система органов власти;
- г) система законодательства.

32. В структуру управления субъектом РФ входит:

- а) Полномочный Представитель Президента округе;
- б) главы муниципальных образований;
- в) Правительство субъекта федерации;
- г) все выше перечисленное.

33. Какое из определений наиболее точно характеризует федеративную форму государственного устройства:

- а) федерация — государство сложносоставное, объединяющее в себе несколько административно-территориальных единиц;
- б) федерация — это государство, объединяющее в себе несколько государственных образований;
- в) федерация — это объединение союзов государств;
- г) федерация — это союз административно-территориальных единиц.

34. Какой институт власти в России осуществляет функцию контроля за реализацией принятых законов?

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) Контрольно-счетная палата РФ;
- в) Государственная Дума;
- г) Прокуратура РФ.

35. В чем основное различие функций государства от функций государственного управления:

- а) функции государства – это общие функции, а функции государственного управления — это функции органов власти;
- б) функции государства отражают смысл и характер управляющего воздействия, а функции государственного управления способствуют достижению стратегических целей государства;
- в) функции государства тесно связаны с потребностями и интересами общества, а функции государственного управления обеспечивают их реализацию;
- г) все вышеперечисленное.

36. Какой из названных органов исполнительной власти осуществляет отраслевое управление?

- а) Федеральная антимонопольная служба РФ;
- б) Администрация Президента РФ;
- в) Городская Дума РФ;
- г) Министерство социальных отношений Челябинской области.

Поисковые (творческие) задания

1. «Особенности политико-территориального устройства России».

Задание: Студенты выбирают федерацию и проводят сравнительный анализ на основе предложенных критериев с Российской Федерацией.

2. «Выявить общее и особенное между государственным управлением и различными видами управленческой деятельности (государственная политика, государственная власть, менеджмент, местное самоуправление).



Задание: из предложенного списка необходимо выбрать одно задание и подготовить сообщение в виде презентации, обосновав отличия местного самоуправления от государственного управления.

Пример практического задания:

1. "Структура и функции государственных (муниципальных) органов власти в РФ»

Задание: Из предложенного списка органов власти необходимо выбрать один орган и подготовить презентацию по плану: структура органа (в графическом виде:); характеристика основных его функций; законодательные основы функционирования его деятельности; взаимодействие с другими органами власти в муниципальном образовании.

2.Задание: студенты характеризуют органы государственного управления на основе критериев их формирования

Темы докладов (рефератов)

В случае пропусков занятий, у студентов есть возможность отработки пропусков путем написания реферата или подготовки доклада.

Темы для рефератов (докладов):

1. Государственная политика: понятие, сущность, методы реализации.
2. Принципы системного подхода в реализации государственной политики..
3. Субъект, объект, механизм государственной политики.
4. Государственная политика и государственное управление: общее и особенное.
5. Государственная политика в процессе государственного управления.
6. Политическая система власти: основные тенденции развития.
7. Критерии оценки кадровой стратегии в органах государственного управления.
8. Современные технологии кадрового менеджмента в органах государственной власти.
9. Политическая сфера как объект государственного управления.
10. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
11. Принципы государственного устройства и управления в России.
12. Основные направления государственной политики на современном этапе.
13. Политико-территориальное устройство РФ.
14. Структура государственного управления в ведущих странах мира
- 15.. Характеристика формы правления в России: баланс власти.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Государственная политика: понятие, сущность, методы реализации.
2. Субъект, объект, механизм государственной политики.
3. Государственное управление и государственная политика: общее и особенное.
4. Государственная политика в процессе государственного управления.
5. Основные научные подходы к государственному управлению
6. Принципы системного подхода в реализации государственной политики.
7. Методы реализации государственной политики.
8. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
9. Принципы государственного устройства и управления в России.
10. Современная политическая система управления в субъекте РФ.
11. Политико-территориальное устройство РФ.
12. Этапы формирования кадровой стратегии в органах государственного управления.
13. Понятия органа государственного управления: критерии формирования.
14. Государственная служба в РФ: понятие, особенности реализации.
15. Законодательные источники государственной службы в РФ.
16. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.
17. Реформа государственной службы: цели, задачи, методы реализации.
18. Технологии кадрового менеджмента в органах государственного управления.
19. Критерии оценки кадровой стратегии в системе государственной власти.
20. Принципы государственной политики в области государственной службы.
21. Методология формирования стратегии государственной политики.
22. Виды и направления государственной политики.
23. Эффективность ветвей власти в области реализации государственной кадровой политики.
24. Система государственной власти в РФ.
25. Конфликты в системе органов государственной власти: типы, методы разрешения.
26. Сущность и принципы карьерной стратегии государственных гражданских служащих.



27. Современные методы оценки профессиональных компетенций государственных гражданских служащих.  
28. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего.  
29. Стратегия профессионального развития на государственной гражданской службе.  
30. Кадровая политика в органах власти субъектах РФ: цели, задачи, механизм реализации, успешные практики.

#### 6.4. Критерии оценивания

##### 5.4.1 Тест (для текущей и промежуточной аттестации)

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий	Средний	базовый	недостаточный

##### 5.4.2 Теоретические вопросы для устного опроса (собеседование) для текущей аттестации:

Оценка «отлично» 4-5 бал. Критерии оценки: Высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи социальных процессов и явлений, умеет грамотно проводить их количественный и качественный анализ, а также системы государственного и муниципального управления в целом, аргументированно и развернуто излагает свою точку зрения, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

«хорошо» 2-3 бал. Средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет применять методы количественного и качественного анализа системы государственного и муниципального управления, но допускает несущественные неточности, излагает свою точку зрения, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

«удовлетворительно» 1 бал. Базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, знает основные методы количественного и качественного анализа сферы государственного и муниципального управления, но допускает существенные неточности при их применении на практике, затрудняется аргументировать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» 0 бал. Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

##### 5.4.3 Критерии оценивания практического задания для промежуточной аттестации

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует методам количественного и качественного анализа, предлагает адекватное проблеме организационно-управленческое решение, логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения; 10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает неточное употребление методов анализа, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного организационно-управленческого решения, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить; 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им организационно-управленческое решение не аргументировано, не основано на известных методах количественного и качественного анализа, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками; 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить организационно-управленческое решение и объяснить его с применением известных методов количественного и качественного анализа.

##### 5.4.4 Критерии оценивания практического задания при текущей аттестации



0 баллов - задание не выполнено

1-2 балла - задание выполнено с ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный

3-4 балла - задание выполнено полностью, но допущена незначительная ошибка или не сделаны выводы

5 баллов - задание выполнено верно, в полном объеме, сделаны выводы.

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При оценке знаний студентов очной формы обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации при общей сумме более 61 балла. Если студент в течение семестра набирает менее 21 балла, то он сдает зачет в форме тестирования и решения практических заданий.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "зачтено" и предполагает их формирование на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по оценке системы государственного и муниципального управления; навыки разработки проектов организационно-управленческих решений во сфере государственного и муниципального управления. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задания.
2. Средний уровень соответствует оценке "зачтено" и предполагает формирование компетенций на более высоком чем базовый уровне: формируется общее понимание системы государственного и муниципального управления; студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке "зачтено" и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о системе государственного и муниципального управления; студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.
4. Низкий уровень соответствует оценке "не зачтено" и означает отсутствие сформированных компетенций.

Итоговая оценка:

«Зачтено» выставляется студенту при удовлетворительном освоении дисциплины. При этом студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, владение методами анализа системы государственного и муниципального управления, а также способен дать обоснованные рекомендации по разработке организационно-управленческих решений. Удовлетворительному освоению дисциплины также способствует выполнение предусмотренных видов заданий, направленных на формирование у студентов практических навыков по анализу и разработке организационно-управленческих решений в сфере ГМУ.

Результату «не зачтено» соответствует неудовлетворительный уровень освоения дисциплины. Он означает отсутствие понимания у студента основных понятий и положений дисциплины, неспособность самостоятельно проанализировать деятельность органов ГМУ, а также, охарактеризовать основные элементы системы ГМУ. Отсутствие обязательных заданий либо невозможность их оценки по причине несоответствия предусмотренным требованиям, также является основанием для признания уровня освоения дисциплины неудовлетворительным.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Лушникова Т. Ю.	Основы государственного и муниципального управления. Государственное управление: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2019	



Рабочая программа дисциплины "Современная система государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Щербакова А. В.	Государственная и муниципальная служба. Система государственного управления: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/943785">https://book.ru/book/943785</a> )	Москва : КноРус, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Орешин В.П.	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=328447">https://znanium.com/catalog/document?id=328447</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный
Э2	Справочник «Информио» ( <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> ) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
2.	Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.



## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.