

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2025 11:17:47  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3bb6c773485b9a8788b8327474



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Экономическая оценка инвестиций в ИТ-проекты» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Информационные системы и технологии бизнес-аналитики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)  
**«Экономическая оценка инвестиций в ИТ-проекты»**

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Направленность (профиль)  
**«Информационные системы и технологии бизнес-аналитики»**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора  
**2025**

Челябинск, 2025 г.

**38.03.05 Бизнес-информатика, Информационные системы и технологии бизнес-аналитики, бакалавр, *Экономическая оценка инвестиций в ИТ-проекты, 2025, очная***

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.02.2025      А.А. Саламатов

Ученым советом института информационных технологий

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета  
института информационных  
технологий

согласовано

Ю. В. Петриченко

**Заседанием кафедры информационных технологий и экономической информатики**

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

И. о. заведующего кафедрой

согласовано

С.А. Скрипов

Автор (составитель)

Д.С. Богатенков

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Перечень формируемых компетенций .....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине .....	6
3.1. Виды оценочных средств .....	6
3.2. Содержание оценочных средств .....	7
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации .....	43
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации .....	43
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств .....	43
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.....	43



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика.

Направленность: Информационные системы и технологии бизнес-аналитики.

Дисциплина: Экономическая оценка инвестиций в ИТ-проекты

Семестры: 7

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Для оценивания результатов обучения используется балльно-рейтинговая система.



## 2. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины «Финансы и учет в управлении бизнесом» направлено на формирование компетенций, приведённых в 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине.

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: основные понятия, термины, стандарты управления информационными системами. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИТ Владеть: навыками реализации основных управленческих функций при организации инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИТ
ПК-2	Способен использовать математический аппарат и инструментальные средства для проведения исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности	ПК-2.1. Определяет методы исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности ПК-2.2. Применяет математический аппарат и инструментальные средства для принятия решений (в проектной деятельности) ПК-2.3. Имеет опыт анализа информации, формулировки критериев для обоснования и выбора решений.	Знать: основные подходы и методы оценки эффективности и рисков инвестиционных проектов Уметь: Оценивать затраты и результаты реализации инвестиционных проектов в ИТ сфере, а также диагностировать и оценивать инвестиционные риски Владеть: навыками оценки эффективности и рисков



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Экономическая оценка инвестиций в ИТ-проекты» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Информационные системы и технологии бизнес-аналитики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

			реализации инвестиционных проектов в ИТ сфере и использовать их для решения различных технических и организационных задач.
--	--	--	--



### 3. Содержание оценочных средств по дисциплине

#### 3.1. Виды оценочных средств

Таблица 2. Виды оценочных средств.

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Знать: основные понятия, термины, стандарты управления информационными системами.	Раздел 1. Нормативное и правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ Раздел 2. Оценка эффективности инвестиционных проектов в ИТ сфере	Тест, эссе	Задания теста № 1-319
2	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИТ Владеть: навыками реализации основных управленческих	Раздел 1. Нормативное и правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ Раздел 2. Оценка эффективности инвестиционных проектов в ИТ сфере	Тест, эссе	Задания теста № 1-319



	функций при организации инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИТ			
3	ПК-2.1 Определяет методы исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности Знать: основные подходы и методы оценки эффективности и рисков инвестиционных проектов	Раздел 1. Нормативное и правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ Раздел 2. Оценка эффективности инвестиционных проектов в ИТ сфере	Тест, эссе	Задания теста № 1-319
4	ПК-2.2 Применяет математический аппарат и инструментальные средства для принятия решений (в проектной деятельности) Уметь: Оценивать затраты и результаты реализации инвестиционных проектов в ИТ сфере, а также диагностировать и оценивать инвестиционные риски	Раздел 1. Нормативное и правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ Раздел 2. Оценка эффективности инвестиционных проектов в ИТ сфере	Тест, эссе	Задания теста № 1-319
5	ПК-2.3 Имеет опыт анализа информации, формулировки критериев для обоснования и выбора решений Владеть: навыками оценки эффективности и рисков реализации инвестиционных проектов в ИТ сфере и использовать их для решения различных технических и организационных задач.	Раздел 1. Нормативное и правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ Раздел 2. Оценка эффективности инвестиционных проектов в ИТ сфере	Тест, эссе	Задания теста № 1-319

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2. Содержание оценочных средств

База тестовых вопросов



№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов (полужирным шрифтом – верные варианты)
1.	Система регистрации данных, используемая для отражения хозяйственной деятельности в целях получения массива информации для эффективной организации процесса управления - это ?	a. Система хозяйственного учета b. Бухгалтерский учет c. Налоговый учет <b>d. Учет</b> e. Управленческий учет
2.	К видам бухгалтерского учета относятся?	<b>a. Финансовый учет</b> <b>b. Управленческий учет</b> c. Налоговый учет d. Статистический учет
3.	К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ?	<b>a. Первый уровень</b> b. Второй уровень c. Третий уровень d. Четвертый уровень
4.	К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Налоговый Кодекс РФ?	<b>a. Первый уровень</b> b. Второй уровень c. Третий уровень d. Четвертый уровень
5.	К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Трудовой Кодекс РФ?	<b>a. Первый уровень</b> b. Второй уровень c. Третий уровень d. Четвертый уровень
6.	К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Гражданский Кодекс РФ?	<b>a. Первый уровень</b> b. Второй уровень c. Третий уровень d. Четвертый уровень
7.	К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации"?	a. Первый уровень <b>b. Второй уровень</b> c. Третий уровень d. Четвертый уровень
8.	К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации"?	a. Первый уровень <b>b. Второй уровень</b> c. Третий уровень d. Четвертый уровень
9.	Регулирующим органом нормативных бухгалтерских документов первого уровня является?	<b>a. Государственная Дума РФ</b> b. Министерство Финансов РФ c. Организация, предприятие
10.	Регулирующим органом нормативных бухгалтерских документов первого уровня является?	<b>a. Президент РФ</b> b. Министерство Финансов РФ c. Организация, предприятие
11.	Регулирующим органом нормативных бухгалтерских документов первого уровня является?	<b>a. Правительство РФ</b> b. Министерство Финансов РФ c. Организация, предприятие
12.	Данный учет осуществляется для повседневного текущего руководства и управления предприятием по подразделениям.	a. Налоговый учет <b>b. Оперативный учет</b> c. Бухгалтерский учет d. Финансовый учет
13.	Регулирующим органом нормативных бухгалтерских документов второго уровня является?	a. Правительство РФ <b>b. Министерство Финансов РФ</b> c. Организация, предприятие
14.	Регулирующим органом нормативных бухгалтерских документов четвертого уровня является?	a. Государственная Дума РФ b. Министерство Финансов РФ <b>c. Организация, предприятие</b>
15.	Нормативные документы какого уровня	<b>a. Первый уровень</b>



	регламентируют прямо или косвенно постановку бухгалтерского учета в организации?	b. Второй уровень c. Третий уровень d. Четвертый уровень
16.	Нормативные документы какого уровня устанавливают принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках, возможные бухгалтерские приемы, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?	a. Первый уровень <b>b. Второй уровень</b> c. Третий уровень d. Четвертый уровень
17.	Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет?	<b>a. Руководитель организации</b> b. Главный бухгалтер организации c. Бухгалтер организации d. Учредитель организации
18.	Система условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности предприятия - это ?	<b>a. Организация бухгалтерского учета</b> b. Синтетический учет c. Аналитический учет d. Бухгалтерская отчетность
19.	Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета - это?	a. Организация бухгалтерского учета <b>b. Синтетический учет</b> c. Аналитический учет d. Бухгалтерская отчетность
20.	Совокупность первичных документов плюс график их движения - это ?	<b>a. Документооборот</b> b. Инвентаризация c. План счетов d. Форма бухгалтерского учета
21.	Сверка реального наличия объектов с данными бухгалтерского учета - это?	a. Документооборот <b>b. Инвентаризация</b> c. План счетов d. Форма бухгалтерского учета
22.	В данном учете информация может формироваться как в виде документов, так и в виде устных сведений.	<b>a. Оперативный учет</b> b. Налоговый учет c. Статистический учет d. Финансовый учет
23.	Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета - это?	a. Документооборот b. Инвентаризация <b>c. План счетов</b> d. Форма бухгалтерского учета
24.	Совокупность учетных регистров, которые составляются в рамках учета - это ?	a. Документооборот b. Инвентаризация c. План счетов <b>d. Форма бухгалтерского учета</b>
25.	Полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности - это ?	<b>a. Требование полноты</b> b. Требование своевременности c. Требование осмотрительности d. Требование приоритета содержания перед



		формой e. Требование непротиворечивости f. Требование рациональности
26.	Своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - это?	a. Требование полноты <b>b. Требование своевременности</b> c. Требование осмотрительности d. Требование приоритета содержание перед формой e. Требование непротиворечивости f. Требование рациональности
27.	Большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов - это ?	a. Требование полноты b. Требование своевременности <b>c. Требование осмотрительности</b> d. Требование приоритета содержание перед формой e. Требование непротиворечивости f. Требование рациональности
28.	Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования - это ?	a. Требование полноты b. Требование своевременности c. Требование осмотрительности <b>d. Требование приоритета содержание перед формой</b> e. Требование непротиворечивости f. Требование рациональности
29.	Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - это?	a. Требование полноты b. Требование своевременности c. Требование осмотрительности d. Требование приоритета содержание перед формой <b>e. Требование непротиворечивости</b> f. Требование рациональности
30.	Рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации - это?	a. Требование полноты b. Требование своевременности c. Требование осмотрительности d. Требование приоритета содержание перед формой e. Требование непротиворечивости <b>f. Требование рациональности</b>
31.	Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций - это?	<b>a. Допущение имущественной обособленности</b> b. Допущение непрерывности деятельности c. Допущение последовательности применения учетной политики d. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности
32.	Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно,	a. Допущение имущественной обособленности <b>b. Допущение непрерывности деятельности</b> c. Допущение последовательности применения учетной политики d. Допущение временной определенности фактов



	обязательства будут погашаться в установленном порядке - это?	хозяйственной деятельности
33.	Данный учет непостоянен во времени, то есть надобность в нем возникает по мере необходимости.	a. Бухгалтерский учет b. Статистический учет <b>c. Оперативный учет</b> d. Финансовый учет
34.	Принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому - это?	a. Допущение имущественной обособленности b. Допущение непрерывности деятельности <b>c. Допущение последовательности применения учетной политики</b> d. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности
35.	Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами - это?	a. Допущение имущественной обособленности b. Допущение непрерывности деятельности c. Допущение последовательности применения учетной политики <b>d. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности</b>
36.	Данный учет ведется без применения какой-либо системы.	<b>a. Оперативный учет</b> b. Бухгалтерский учет c. Налоговый учет d. Статистический учет
37.	Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ - это?	a. Оперативный учет b. Статистический учет c. Бухгалтерский учет <b>d. Налоговый учет</b>
38.	Данный учет осуществляется для формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода.	a. Бухгалтерский учет <b>b. Налоговый учет</b> c. Финансовый учет d. Оперативный учет
39.	Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учете №402-ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности - это?	a. Оперативный учет <b>b. Бухгалтерский учет</b> c. Статистический учет d. Налоговый учет
40.	Какая функция не относится к бухгалтерскому учету?	a. Информационная функция <b>b. Фискальная функция</b> c. Аналитическая функция d. Контрольная функция
41.	Такие способы и приемы как документация и инвентаризация - это?	<b>a. Первичное наблюдение</b> b. Стоимостное измерение c. Группировка и отражение хозяйственных операций



		d. Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности
42.	Такие способы и приемы как оценка и калькуляция - это?	a. Первичное наблюдение <b>b. Стоимостное измерение</b> c. Группировка и отражение хозяйственных операций d. Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности
43.	Такие способы и приемы как счета и двойная запись - это?	a. Первичное наблюдение b. Стоимостное измерение <b>c. Группировка и отражение хозяйственных операций</b> d. Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности
44.	Такие способы и приемы как баланс и бухгалтерская отчетность - это ?	a. Первичное наблюдение b. Стоимостное измерение c. Группировка и отражение хозяйственных операций <b>d. Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности</b>
45.	К внеоборотным активам относятся:	<b>a. Основные средства</b> <b>b. Нематериальные активы</b> <b>c. Долгосрочные финансовые вложения</b> d. Денежные средства e. Дебиторская задолженность f. Краткосрочные финансовые вложения
46.	К оборотным активам относятся:	a. Основные средства b. Нематериальные активы c. Долгосрочные финансовые вложения <b>d. Денежные средства</b> <b>e. Дебиторская задолженность</b> <b>f. Краткосрочные финансовые вложения</b>
47.	К источникам собственных средств относятся:	<b>a. Уставный капитал</b> <b>b. Добавочный капитал</b> <b>c. Резервный капитал</b> <b>d. Нераспределенная прибыль</b> e. Кредиторская задолженность f. Займы и кредиты g. Основные средства h. Денежные средства
48.	К источникам заемных средств относится:	a. Уставный капитал b. Добавочный капитал c. Резервный капитал <b>d. Займы</b> <b>e. Кредиторская задолженность</b> <b>f. Кредиты</b>
49.	Единый, повторяющийся во времени, организованный процесс сбора, измерения,	<b>a. Первичный учет</b> b. Документ



	регистрации, накапливания, хранения информации, а в условиях автоматизированных систем управления – ее передачи и первоначальной обработки- это?	c. Бухгалтерский документ d. Первичный документ
50.	Формы документов, предназначенные для регистрации однородных широко распространенных операций - это?	<b>a. Типовые формы</b> b. Специализированные формы c. Унифицированные формы d. Неунифицированные формы
51.	Формы документов, служащие для регистрации операций специального узкоотраслевого характера, имеющих место в отдельных группах предприятий той или иной отрасли- это?	a. Типовые формы <b>b. Специализированные формы</b> c. Унифицированные формы d. Неунифицированные формы
52.	Проверка первичных документов по форме заключается в проверке:	<b>a. Полноты и правильности оформления документа, заполнения реквизитов</b> b. Законности документированных операций, логической увязке отдельных показателей c. Правильности произведенных вычислений
53.	Проверка первичных документов по содержанию заключается в проверке:	a. Полноты и правильности оформления документа, заполнения реквизитов <b>b. Законности документированных операций, логической увязке отдельных показателей</b> c. Правильности произведенных вычислений
54.	Письменное свидетельство, составленное в порядке, предусмотренном законом и удостоверяющее юридический факт совершения хозяйственной операции- это?	a. Первичный учет <b>b. Документ</b> c. Бухгалтерский документ d. Первичный документ
55.	Любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершение - это?	a. Первичный учет b. Документ <b>c. Бухгалтерский документ</b> d. Первичный документ
56.	По назначению бухгалтерские документы делятся на:	<b>a. Распорядительные, оправдательные, комбинированные и бухгалтерского оформления</b> b. Первичные и сводные c. Однострочные и многострочные d. Материальные, расчетные и денежные e. Разовые и накопительные f. Внутренние и внешние
57.	По степени обобщения учетной информации бухгалтерские документы бывают:	a. Распорядительные, оправдательные, комбинированные и бухгалтерского оформления <b>b. Первичные и сводные</b> c. Однострочные и многострочные d. Материальные, расчетные и денежные e. Разовые и накопительные f. Внутренние и внешние
58.	По числу учитываемых позиций бухгалтерские документы бывают:	a. Распорядительные, оправдательные, комбинированные и бухгалтерского оформления b. Первичные и сводные



		<b>с. Однострочные и многострочные</b> d. Материальные, расчетные и денежные e. Разовые и накопительные f. Внутренние и внешние
59.	По содержанию хозяйственных операций бухгалтерские документы бывают:	a. Распорядительные, оправдательные, комбинированные и бухгалтерского оформления b. Первичные и сводные c. Однострочные и многострочные <b>d. Материальные, расчетные и денежные</b> e. Разовые и накопительные f. Внутренние и внешние
60.	По способу охвата операций бухгалтерские документы бывают:	a. Распорядительные, оправдательные, комбинированные и бухгалтерского оформления b. Первичные и сводные c. Однострочные и многострочные d. Материальные, расчетные и денежные <b>e. Разовые и накопительные</b> f. Внутренние и внешние
61.	По месту составления бухгалтерские документы бывают:	a. Распорядительные, оправдательные, комбинированные и бухгалтерского оформления b. Первичные и сводные c. Однострочные и многострочные d. Материальные, расчетные и денежные e. Разовые и накопительные <b>f. Внутренние и внешние</b>
62.	Способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия - это?	<b>a. Счет</b> b. Начальный остаток (сальдо) c. Обороты
63.	Операционные счета делятся на:	a. Инвентарные, фондовые и счета расчетов b. Дополнительные, контрарные и контрарно-дополнительные <b>c. Распределительные и калькуляционные</b>
64.	В этих счетах остаток конкретного вида средств отражается по дебету и характеризует остаток средств на отчетную дату. Хозяйственные операции по увеличению средств отражаются по дебету счета, а по уменьшению средств – по кредиту счета.	<b>a. Активные счета</b> b. Пассивные счета c. Фондовые счета
65.	В этих счетах начальный остаток конкретного вида источников средств отражается по кредиту, хозяйственные операции, вызывающие увеличение этих источников – по кредиту, хозяйственные операции, вызывающие уменьшение источников – по дебету.	a. Активные счета <b>b. Пассивные счета</b> c. Инвентарные счета
66.	Хозяйственные операции этого типа вызывают изменения в активе баланса, не меняя его итога (валюты)	<b>a. Первый тип</b> b. Второй тип c. Третий тип d. Четвертый тип



67.	Хозяйственные операции этого типа вызывают изменения в пассиве баланса, не меняя его итога (валюты)	a. Первый тип <b>b. Второй тип</b> c. Третий тип d. Четвертый тип
68.	Хозяйственные операции этого типа отражают поступление средств в хозяйство - равновеликое увеличение актива и пассива.	a. Первый тип b. Второй тип <b>c. Третий тип</b> d. Четвертый тип
69.	Хозяйственные операции этого типа отражают выбытие средств из хозяйства - равновеликое уменьшение актива и пассива.	a. Первый тип b. Второй тип c. Третий тип <b>d. Четвертый тип</b>
70.	Определите тип хозяйственной операции: перечислены денежные средства с расчетного счета в кассу.	<b>a. Первый тип</b> b. Второй тип c. Третий тип d. Четвертый тип
71.	Определите тип хозяйственной операции: из кассы денежные средства перечислены на расчетный счет.	<b>a. Первый тип</b> b. Второй тип c. Третий тип d. Четвертый тип
72.	Определите тип хозяйственной операции: из кассы выплачена заработная плата.	a. Первый тип b. Второй тип c. Третий тип <b>d. Четвертый тип</b>
73.	Разность между итогами дебета и кредита - это?	a. Счет <b>b. Начальный остаток (сальдо)</b> c. Обороты
74.	Определите тип хозяйственной операции: с расчетного счета выплачена заработная плата.	a. Первый тип b. Второй тип c. Третий тип <b>d. Четвертый тип</b>
75.	Определите тип хозяйственной операции: материалы приобретены у поставщика	a. Первый тип b. Второй тип <b>c. Третий тип</b> d. Четвертый тип
76.	Определите тип хозяйственной операции: от поставщика получены товары	a. Первый тип b. Второй тип <b>c. Третий тип</b> d. Четвертый тип
77.	Определите тип хозяйственной операции: оплачена задолженность поставщику с расчетного счета	a. Первый тип b. Второй тип c. Третий тип <b>d. Четвертый тип</b>
78.	Определите тип хозяйственной операции:	<b>a. Первый тип</b>



	оплачена задолженность покупателей в кассу	b. Второй тип c. Третий тип d. Четвертый тип
79.	Сумма хозяйственных операций по одной стороне счета - это?	a. Счет b. Начальный остаток (сальдо) <b>c. Обороты</b>
80.	По отношению к бухгалтерскому балансу счета классифицируются:	<b>a. Балансовые, забалансовые, активные, пассивные</b> b. Синтетические и аналитические c. Счета хозяйственных средств, счета хозяйственных процессов, счета источников образования средств d. Основные, регулирующие и операционные
81.	По степени детализации получаемых показателей счета классифицируются:	a. Балансовые, забалансовые, активные, пассивные <b>b. Синтетические и аналитические</b> c. Счета хозяйственных средств, счета хозяйственных процессов, счета источников образования средств d. Основные, регулирующие и операционные
82.	По экономическому содержанию счета классифицируют:	a. Балансовые, забалансовые, активные, пассивные b. Синтетические и аналитические <b>c. Счета хозяйственных средств, счета хозяйственных процессов, счета источников образования средств</b> d. Основные, регулирующие и операционные
83.	В зависимости от назначения и структуры счета классифицируют:	a. Балансовые, забалансовые, активные, пассивные b. Синтетические и аналитические c. Счета хозяйственных средств, счета хозяйственных процессов, счета источников образования средств <b>d. Основные, регулирующие и операционные</b>
84.	Основные счета подразделяются на:	<b>a. Инвентарные, фондовые и счета расчетов</b> b. Дополнительные, контрарные и контрарно-дополнительные c. Распределительные и калькуляционные
85.	Регулирующие счета делятся на:	a. Инвентарные, фондовые и счета расчетов <b>b. Дополнительные, контрарные и контрарно-дополнительные</b> c. Распределительные и калькуляционные
86.	Совокупность средств (вручную или с использованием средств автоматизации) и приемов, с помощью которых осуществляется регистрация учетной информации (сведений из первичных документов) - это?	<b>a. Техника бухгалтерского учета</b> b. Учетные регистры c. Форма бухгалтерского учета



87.	Этот способ исправления ошибочно сделанных записей: - составляется, если фактически разнесенная в учетные регистры сумма меньше правильной. - при этом оформляется бухгалтерская справка с указанием на то, какая ошибка исправляется и где искать первичный документ, который является основанием. - этот способ применяется в том случае, когда ошибка повторяется в нескольких учетных регистрах или выявлена после подсчета итогов	a. Корректирующий <b>b. Дополнительная проводка</b> c. Красное сторно d. Обратная проводка
88.	Этот способ исправления ошибочно сделанных записей применяется в случае, если операция записана в большей сумме, чем следовало или по счетам разнесена ошибочная бухгалтерская запись, при подсчете итогов излишне записанная сумма вычитается. Для исправления ошибки производятся одновременно две записи: - одна «красным» с той же неправильной корреспонденцией счетов, которая была в ошибочной прежде записи; - другая – обычными чернилами с правильной корреспонденцией счетов.	a. Корректирующий b. Дополнительная проводка <b>c. Красное сторно</b> d. Обратная проводка
89.	Совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи для ведения учета- это?	a. Техника бухгалтерского учета b. Учетные регистры <b>c. Форма бухгалтерского учета</b>
90.	По объекту отражения балансы классифицируют на:	a. Односторонний, двусторонний и комбинированный b. Ежедневный, ежемесячный, квартальный, полугодовой, годовой и т.д. c. Брутто и нетто d. Единый и сводный <b>e. Самостоятельный и отдельный</b>
91.	Разработанные специальным образом сводные учетные документы, в которые производятся текущие учетные записи- это?	a. Техника бухгалтерского учета <b>b. Учетные регистры</b> c. Форма бухгалтерского учета
92.	По внешнему виду учетные регистры классифицируют на:	<b>a. Книги, карточки, свободные листы, машинные носители</b> b. Хронологические, систематические, комбинированные c. Синтетические и аналитические d. Двусторонние, односторонние, линейные и шахматные
93.	По назначению учетные регистры классифицируют на:	a. Книги, карточки, свободные листы, машинные носители <b>b. Хронологические, систематические, комбинированные</b> c. Синтетические и аналитические d. Двусторонние, односторонние, линейные и шахматные



94.	По содержанию учетные регистры классифицируют на:	a. Книги, карточки, свободные листы, машинные носители b. Хронологические, систематические, комбинированные <b>c. Синтетические и аналитические</b> d. Двусторонние, односторонние, линейные и шахматные
95.	По форме учетные регистры классифицируют на:	a. Книги, карточки, свободные листы, машинные носители b. Хронологические, систематические, комбинированные c. Синтетические и аналитические <b>d. Двусторонние, односторонние, линейные и шахматные</b>
96.	Данный вид записи предусматривает отражение хозяйственных операций независимо от содержания в последовательности их совершения во времени и оформления документами.	<b>a. Хронологическая запись</b> b. Систематическая запись c. Синхронистическая запись
97.	Данный вид записи предусматривает регистрацию хозяйственных операций согласно их содержанию на счетах бухгалтерского учета посредством двойной записи, т.е. сумма каждой операции записывается по дебету одного и кредиту другого счета.	a. Хронологическая запись <b>b. Систематическая запись</b> c. Синхронистическая запись
98.	При данном способе исправления ошибочно сделанных записей:- ошибочно сделанная запись (неправильная сумма или текст) аккуратно зачеркивается тонкой чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а над зачеркнутым, делается запись исправленного текста и суммы. - на полях, против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается оговорка «Исправлено» с указанием даты. - этот метод применяется, когда ошибка сделана в одном из регистров и обнаружена до подсчета итоговых сумм	<b>a. Корректирный</b> b. Дополнительная проводка c. Красное сторно d. Обратная проводка
99.	Сумма денежных средств или их эквивалентов, уплаченная или начисленная при приобретении или производстве объекта - это?	<b>a. Первоначальная стоимость</b> b. Восстановительная стоимость c. Остаточная стоимость d. Рыночная стоимость
100.	Сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта - это?	a. Первоначальная стоимость <b>b. Восстановительная стоимость</b> c. Остаточная стоимость d. Рыночная стоимость
101.	Разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации	a. Первоначальная стоимость b. Восстановительная стоимость <b>c. Остаточная стоимость</b> d. Рыночная стоимость





	классифицируют на:	комбинированный b. Ежедневный, ежемесячный, квартальный, полугодовой, годовой и т.д. <b>с. Брутто и нетто</b> d. Единый и сводный e. Самостоятельный и отдельный
112.	По объему информации балансы классифицируют на:	a. Односторонний, двусторонний и комбинированный b. Ежедневный, ежемесячный, квартальный, полугодовой, годовой и т.д. c. Брутто и нетто <b>d. Единый и сводный</b> e. Самостоятельный и отдельный
113.	Отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении- это?	<b>a. Требование достоверности</b> b. Требование нейтральности c. Требование целостности d. Требование сопоставимости e. Требование последовательности
114.	Должно быть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности в ущерб другим- это?	a. Требование достоверности <b>b. Требование нейтральности</b> c. Требование целостности d. Требование сопоставимости e. Требование последовательности
115.	Необходимость включения в отчетность данных о всех хозяйственных операциях как организацией, так и ее подразделениями- это?	a. Требование достоверности b. Требование нейтральности <b>c. Требование целостности</b> d. Требование сопоставимости e. Требование последовательности
116.	Основополагающие принципы, методы, процедуры и правила, принятые предприятием для подготовки и представления финансовой отчетности- это?	a. Бухгалтерский баланс b. Валюта баланса <b>c. Учетная политика</b>
117.	Подтверждение показателей баланса документами, записями на бухгалтерских счетах, бухгалтерскими расчетами, инвентаризацией - это ?	<b>a. Требование правдивости</b> b. Требование реальности c. Требование единства d. Требование преемственности e. Требование ясности
118.	Назовите элементы организационно-технического раздела учетной политики:	<b>a. Разработка рабочего плана счетов</b> <b>b. Организация бухгалтерского учета</b> c. Учет основных средств d. Учет нематериальных активов
119.	Назовите элементы методического раздела учетной политики:	a. Формы первичных учетных документов b. Организация документооборота <b>c. Учет финансовых вложений</b> <b>d. Учет кредитов и займов</b>
120.	Соответствие оценок статей баланса объективной действительности- это?	a. Требование правдивости <b>b. Требование реальности</b> c. Требование единства



		d. Требование преемственности e. Требование ясности
121.	Построении баланса на единых принципах учета, одинаковое содержание счетов, их корреспонденции - это?	a. Требование правдивости b. Требование реальности <b>c. Требование единства</b> d. Требование преемственности e. Требование ясности
122.	Каждый последующий баланс должен вытекать из предыдущего - это?	a. Требование правдивости b. Требование реальности c. Требование единства <b>d. Требование преемственности</b>
123.	Информация об имуществе предприятия формируется в:	<b>a. Активе баланса</b> b. Пассиве баланса
124.	Информация об источниках имущества предприятия формируется в:	a. Активе баланса <b>b. Пассиве баланса</b>
125.	Итоговая сумма остатков средств предприятия в активе и пассиве по строке «Баланс» - это?	a. Бухгалтерский баланс <b>b. Валюта баланса</b> c. Учетная политика
126.	В активе баланса статьи расположены:	<b>a. По возрастающей ликвидности</b> b. По снижающейся ликвидности c. По возрастающей срочности погашения обязательств d. По снижающейся срочности погашения обязательств
127.	Данные резервы предназначены для уточнения балансовой оценки отдельных объектов бухгалтерского учета, являются обязательными и поэтому в учётной политике определяется не сам факт, а периодичность и порядок их формирования	<b>a. Оценочные резервы</b> b. Резервы предстоящих расходов
128.	Дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные договором сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями - это?	<b>a. Сомнительный долг</b> b. Обесценение финансовых вложений
129.	Устойчивое существенное снижение их стоимости ниже величины экономических выгод, которые организация рассчитывает получить в обычных условиях деятельности - это?	a. Сомнительный долг <b>b. Обесценение финансовых вложений</b>
130.	Затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций- это?	<b>a. Долгосрочные инвестиции</b> b. Восстановительная стоимость c. Учетная политика d. Займы
131.	К собственным источникам финансирования долгосрочных инвестиций	<b>a. Прибыль</b> <b>b. Амортизация</b>



	относится	с. Кредиты d. Займы
132.	К привлеченным источникам финансирования долгосрочных инвестиций относится	a. Прибыль b. Амортизация <b>с. Кредиты</b> <b>d. Займы</b>
133.	Способ, при котором строительные работы или работы по монтажу оборудования производятся силами сторонних организаций называется	<b>a. Подрядный способ</b> b. Хозяйственный способ
134.	Способ, при котором строительные работы или работы по монтажу оборудования производятся силами данной организации, называется	a. Подрядный способ <b>b. Хозяйственный способ</b>
135.	Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев- это?	<b>a. Основные средства</b> b. Учетные регистры c. Добавочный капитал d. Займы
136.	Единица бухгалтерского учета основных средств - это?	<b>a. Инвентарный объект</b> b. Комплекс конструктивно сочлененных предметов c. Срок полезного использования
137.	Объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы - это?	<b>a. Инвентарный объект</b> b. Комплекс конструктивно сочлененных предметов c. Организация, предприятие
138.	Один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющие общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно- это?	a. Инвентарный объект <b>b. Комплекс конструктивно сочлененных предметов</b> c. Организация, предприятие
139.	Для основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, первоначальная стоимость определяется как:	<b>a. Денежная оценка, согласованная учредителями</b> b. Текущая рыночная стоимость c. Сумма фактических затрат, связанных с производством d. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией e. Сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и





147.	Ремонту могут подвергаться:	a. Только оборудование b. Только здания <b>c. Все основные средства</b>
148.	Комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства - это?	<b>a. Модернизация</b> b. Реконструкция c. Ремонт
149.	Исчисленный в денежном выражении износ основных средств в процессе их применения, производственного использования - это?	a. Калькуляция b. Инвентаризация <b>c. Амортизация</b> d. Нераспределенная прибыль
150.	Данный метод амортизации рассчитывается исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта	<b>a. Линейный</b> b. Способ уменьшаемого остатка c. По сумме чисел лет срока полезного использования d. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
151.	Амортизация по данному способу рассчитывается исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией	a. Линейный <b>b. Способ уменьшаемого остатка</b> c. По сумме чисел лет срока полезного использования d. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
152.	Амортизация при данном способе рассчитывается исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого - число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта	a. Линейный b. Способ уменьшаемого остатка <b>c. По сумме чисел лет срока полезного использования</b> d. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
153.	Амортизация при данном способе рассчитывается исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств	a. Линейный b. Способ уменьшаемого остатка c. По сумме чисел лет срока полезного использования <b>d. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)</b>
154.	Определите годовую сумму начисления амортизации, если первоначальная стоимость основного средства составляет 360 000 р., срок полезного использования 3 года, способ начисления амортизации - линейный	a. 100 000 р. <b>b. 120 000 р</b> c. 150 000 р. d. 200 000 р.
155.	Определите месячную сумму начисления амортизации, если первоначальная	a. 100 000 р. b. 120 000 р





		<p>т.д. с. Находящиеся в эксплуатации, запасе, резерве, достройки, дооборудовании и т.д. <b>d. Производственного и непроизводственного назначения</b> е. Принадлежащие на праве собственности, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении и т.д.</p>
162.	По принадлежности основные средства классифицируют на:	<p>а. Основные средства промышленности, транспорта, строительства и т.д. b. Здания, сооружения, машины и оборудование и т.д. с. Находящиеся в эксплуатации, запасе, резерве, достройки, дооборудовании и т.д. d. Производственного и непроизводственного назначения <b>е. Принадлежащие на праве собственности, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении и т.д.</b></p>
163.	Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации-это?	<p><b>а. Срок полезного использования</b> b. Восстановительная стоимость с. Учетная политика d. Форма бухгалтерского учета</p>
164.	К нематериальным активам, регулируемым патентным правом относятся:	<p><b>а. Изобретение</b> <b>b. Промышленный образец</b> с. Программа для ЭВМ d. База данных</p>
165.	К нематериальным активам, регулируемым авторским правом, относятся:	<p>а. Изобретение b. Промышленный образец <b>с. Программа для ЭВМ</b> <b>d. База данных</b></p>
166.	Разница между покупной ценой организации как приобретенного имущественного комплекса в целом и балансовой стоимостью ее имущества - это?	<p><b>а. Деловая репутация</b> b. Текущая рыночная стоимость с. Остаточная стоимость d. Рыночная стоимость</p>
167.	К нематериальным активам не относится:	<p>а. Деловая репутация <b>b. Организационные расходы</b> с. Программа для ЭВМ</p>
168.	К нематериальным активам не относится:	<p>а. Деловая репутация <b>b. Интеллектуальные и деловые качества персонала организации</b> с. Торговая марка</p>
169.	Не является способом начисления амортизации нематериальных активов	<p>а. Линейный b. Способ уменьшаемого остатка <b>с. По сумме чисел лет срока полезного использования</b> d. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)</p>



170.	Начисление амортизации нематериальных активов отражается	<b>a. Д 20,25,26 и др. К 05</b> b. Д 05 К 20,25,26 и др. c. Д 04 К 05 d. Д 05 К 04
171.	Разнообразные вещественные элементы производства, используемые главным образом в качестве предметов труда. Они полностью потребляются в производственном цикле и, следовательно, полностью переносят свою стоимость на стоимость произведенной продукции или оказанных услуг	<b>a. Материалы</b> b. Основные средства c. Нематериальные активы d. Товары
172.	Отпуск материалов во вспомогательное производство отражается проводкой (материалы учитываются по фактической стоимости)	<b>a. Д 23 К 10</b> b. Д 20 К 10 c. Д 10 К 23 d. Д 10 К 20
173.	Предметы труда, из которых изготавливают продукт и которые образуют материальную (вещественную) основу продукта- это?	<b>a. Сырье и материалы</b> b. Вспомогательные материалы c. Покупные полуфабрикаты d. Возвратные отходы
174.	Данные объекты используют для воздействия на сырье и основные материалы, придания продукту определенных потребительских свойств или для обслуживания и ухода за орудиями труда и облегчения процесса производства	a. Сырье и материалы <b>b. Вспомогательные материалы</b> c. Покупные полуфабрикаты d. Возвратные отходы
175.	Остатки сырья и материалов, образовавшиеся в процессе их переработки в готовую продукцию, полностью или частично утратившие потребительские свойства исходного сырья и материалов- это?	a. Сырье и материалы b. Вспомогательные материалы c. Покупные полуфабрикаты <b>d. Возвратные отходы</b>
176.	Внесение материалов учредителями в качестве вклада в уставный капитал (материалы учитываются по фактической стоимости) отражается проводкой	<b>a. Д 10 К 75</b> b. Д 75 К 10 c. Д 75 К 50 d. Д 55 К 50
177.	Получение материалов от поставщиков отражается проводкой (материалы учитываются по фактической стоимости)	<b>a. Д 10 К 60</b> b. Д 75 К 10 c. Д 60 К 10 d. Д 84 К 99
178.	Материалы приобретены подотчетным лицом (материалы учитываются по фактической стоимости), что отражается проводкой	a. Д 10 К 75 <b>b. Д 10 К 71</b> c. Д 71 К 10 d. Д 02 К 01
179.	Безвозмездное получение материалов (материалы учитываются по фактической стоимости) отражается проводкой	a. Д 10 К 60 b. Д 10 К 71 <b>c. Д 10 К 98</b> d. Д 98 К 10





	подтвержденные затраты, осуществленные налогоплательщиками- это?	b. Затраты c. Издержки
192.	Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников - это?	a. Расходы <b>b. Затраты</b> c. Издержки
193.	По способу отнесения затрат на себестоимость расходы классифицируют на:	<b>a. Прямые и косвенные</b> b. Основные и накладные c. Технологические и нетехнологические d. Постоянные и переменные
194.	По характеру участия в процесс производства расходы классифицируют на:	a. Прямые и косвенные <b>b. Основные и накладные</b> c. Технологические и нетехнологические d. Постоянные и переменные
195.	По отношению к производственному процессу расходы классифицируют на:	a. Прямые и косвенные b. Основные и накладные <b>c. Технологические и нетехнологические</b> d. Постоянные и переменные
196.	По отношению к объему производства расходы классифицируют на:	a. Прямые и косвенные b. Основные и накладные c. Технологические и нетехнологические <b>d. Постоянные и переменные</b>
197.	Изделие собственного производства, которое по своим параметрам не отвечают требованиям стандартов или технических условий, не могут быть использованы по прямому назначению либо требуют дополнительных затрат на устранение выявленных дефектов- это?	<b>a. Брак</b> b. Покупные полуфабрикаты c. Возвратные отходы d. Незавершенное производство
198.	(Учет продукции ведется по фактической себестоимости) Выпуск готовой продукции из производства отражается проводкой	<b>a. Д 43 К 20</b> b. Д 20 К 43 c. Д 10 К 98 d. Д 02 К 01
199.	(Учет продукции ведется по фактической себестоимости) Списание себестоимости при реализации готовой продукции отражается проводкой	a. Д 43 К 20 b. Д 20 К 43 <b>c. Д 90 К 43</b> d. Д 43 К 90
200.	Часть МПЗ, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи- это?	<b>a. Товары</b> b. Готовая продукция c. Работы и услуги
201.	Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям нормативных документов- это?	a. Товары <b>b. Готовая продукция</b> c. Работы и услуги



202.	Стоимость различных работ (проектных, по ремонту техники и т.п.) и услуг (консультационных, транспортны и т.д), выполненных и оказанных сторонними организациями и лицам, а также работникам организации на условиях оплаты- это?	a. Товары b. Готовая продукция <b>с. Работы и услуги</b>
203.	Покупка товаров у поставщиков отражается проводкой	a. Д 10 К 60 <b>b. Д 41 К 60</b> c. Д 60 К 10 d. Д 60 К 41
204.	Внесение товаров учредителями в счет вклада в уставный капитал отражается проводкой	<b>a. Д 41 К 75</b> b. Д 41 К 60 c. Д 75 К 41 d. Д 60 К 41
205.	К финансовым вложениям не относятся:	<b>a. Собственные акции, выкупленные у акционеров</b> b. Государственные и муниципальные ценные бумаги c. Ценные бумаги других организаций (в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определены (облигации, векселя)
206.	Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это?	<b>a. Ценная бумага</b> b. Акция c. Облигация
207.	Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации	a. Ценная бумага <b>b. Акция</b> c. Облигация
208.	Эмиссионная ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента. Владелец ее является кредитором акционерного общества или предприятия, ее выпустившего. Доходом являются процент или дисконт	a. Ценная бумага b. Акция <b>c. Облигация</b>
209.	К финансовым вложениям не относится:	<b>a. Векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги</b> b. Государственные и муниципальные ценные бумаги c. Ценные бумаги других организаций (в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определены (облигации, векселя)







	организации, который обеспечивает управленческий аппарат информацией, необходимой для планирования, управления и контроля за деятельностью организации - это?	b. Статистический учет c. Налоговый учет
227.	Информация должна предоставляться в сроки, дающие возможность сориентироваться и вовремя принять эффективное хозяйственное решение - это?	a. Требование адресности <b>b. Требование оперативности</b> c. Требование аналитичности d. Требование гибкости и инициативности e. Требование полезности
228.	Информация должна содержать данные текущего экспресс-анализа и предполагать возможность проведения последующего анализа с наименьшими затратами времени - это?	a. Требование адресности b. Требование оперативности <b>c. Требование аналитичности</b> d. Требование гибкости и инициативности e. Требование полезности
229.	Структурным подразделениям должна предоставляться возможность формулировать свои предположения об использовании информации - это?	a. Требование адресности b. Требование оперативности c. Требование аналитичности <b>d. Требование гибкости и инициативности</b> e. Требование полезности
230.	Информация должна привлекать внимание управляющих к сферам потенциального риска и объективно оценивать работу руководителей подразделений - это?	a. Требование адресности b. Требование оперативности c. Требование аналитичности d. Требование гибкости и инициативности <b>e. Требование полезности</b>
231.	Затраты по подготовке информации не должны превышать экономического эффекта от ее использования - это?	<b>a. Требование экономичности</b> b. Требование оперативности c. Требование аналитичности d. Требование гибкости и инициативности e. Требование полезности
232.	Назовите особенность управленческого учета?	a. Обязателен для ведения <b>b. Не обязателен для ведения</b>
233.	Пользователями информации управленческого учета являются?	<b>a. Внутренние пользователи</b> b. Внешние пользователи c. Внутренние и внешние пользователи
234.	По характеру, условиям осуществления и направлений деятельности организации расходы классифицируют:	<b>a. Расходы по обычным и прочим видам деятельности</b> b. Расходы, связанные с приобретением МПЗ, с процессом производства, с продвижением и продажей продукции и др. c. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты d. Прямые и косвенные расходы e. Входящие и истекшие затраты
235.	По сферам деятельности расходы делятся:	a. Расходы по обычным и прочим видам деятельности <b>b. Расходы, связанные с приобретением МПЗ, с</b>



		<b>процессом производства, с продвижением и продажей продукции и др.</b> с. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты d. Прямые и косвенные расходы e. Входящие и истекшие затраты
236.	По элементам затраты делятся:	a. Расходы по обычным и прочим видам деятельности b. Расходы, связанные с приобретением МПЗ, с процессом производства, с продвижением и продажей продукции и др. <b>с. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты</b> d. Прямые и косвенные расходы e. Входящие и истекшие затраты
237.	Основное отличие управленческого учета от бухгалтерского (финансового) учета?	<b>a. Нет нормативной базы</b> b. Не используются учетные регистры c. Не составляется отчетность
238.	В целях исчисления налогооблагаемой прибыли расходы делятся:	a. Расходы по обычным и прочим видам деятельности b. Расходы, связанные с приобретением МПЗ, с процессом производства, с продвижением и продажей продукции и др. c. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты <b>d. Прямые и косвенные расходы</b> e. Входящие и истекшие затраты
239.	В зависимости от расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли расходы делятся:	a. Расходы по обычным и прочим видам деятельности b. Расходы, связанные с приобретением МПЗ, с процессом производства, с продвижением и продажей продукции и др. c. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты d. Прямые и косвенные расходы <b>e. Входящие и истекшие затраты</b>
240.	Приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые, как ожидается, должны принести доход в будущем (находятся в активе в виде имущества) - это?	<b>a. Входящие затраты</b> b. Прямые расходы c. Истекшие затраты d. Косвенные расходы
241.	Израсходованные ресурсы, которые принесли доход в настоящем и потеряли способность приносить доход в будущем (в пассиве в виде прибыли) - это?	a. Входящие затраты b. Прямые расходы <b>с. Истекшие затраты</b> d. Косвенные расходы



242.	Расходы, которые можно прямо отнести на себестоимость продукции, центр затрат, центр ответственности или какой-нибудь объект - это?	a. Входящие затраты <b>b. Прямые расходы</b> c. Истекшие затраты d. Косвенные расходы
243.	Расходы, которые нельзя или экономически нецелесообразно прямо относить на объект учета затрат - это?	a. Входящие затраты b. Прямые расходы c. Истекшие затраты <b>d. Косвенные расходы</b>
244.	Совокупность прямых издержек, связанных с производством изделия, с технологическим процессом производства. Они включают в себя затраты на материалы, прямые затраты на рабочую силу и переменные издержки - это?	<b>a. Основные расходы</b> b. Накладные расходы c. Истекшие затраты d. Косвенные расходы
245.	Затраты, сопровождающие, сопутствующие основному производству, но не связанные с ним напрямую, не входящие в стоимость труда и материалов. Это затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, на управление, организацию, обслуживание производства, на командировки, обучение работников и так называемые непроизводительные расходы (потери от простоев, порчи материальных ценностей и др.) - это?	a. Основные расходы <b>b. Накладные расходы</b> c. Истекшие затраты d. Косвенные расходы
246.	Затраты прошлого периода, которые возникли в результате ранее принятого решения и никоим образом не будут изменены в будущем - это?	<b>a. Безвозвратные затраты</b> b. Вмененные затраты c. Релевантные затраты d. Нерелевантные затраты e. Инкрементные затраты
247.	Затраты, которые учитываются при принятии решений и возникают в случае ограниченности ресурсов. Их называют воображаемыми, т.к. добавляют при принятии решений, но реально в будущем их может и не быть. Они характеризуют возможности по использованию ресурсов, которые либо потеряны, либо ими жертвуют в пользу альтернативного решения - это?	a. Безвозвратные затраты <b>b. Вмененные затраты</b> c. Релевантные затраты d. Нерелевантные затраты e. Инкрементные затраты
248.	Предмет управленческого учета	<b>a. Производственная деятельность организации в целом</b> b. Формирование управленческой отчетности c. Налоговая оптимизация
249.	Данные затраты возникают в случаях изготовления какой-либо партии продукции дополнительно - это?	a. Безвозвратные затраты b. Вмененные затраты c. Релевантные затраты d. Нерелевантные затраты <b>e. Инкрементные затраты</b>
250.	Затраты, величина которых зависит от степени их контроля со стороны предприятия - ?	a. Входящие затраты <b>b. Контролируемые затраты</b> c. Релевантные затраты







		d. Проектные калькуляции
272.	К основным объектам управленческого учета относится?	a. Расходы b. Активы c. Пассивы d. Валюта баланса
273.	К основным объектам управленческого учета относится?	a. Результат сопоставления доходов и расходов b. Активы c. Пассивы d. Валюта баланса
274.	Основная цель управленческого учета?	a. Помощь управляющим в принятии эффективных управленческих решений b. Составление управленческой отчетности c. Контроль за наличием имущества и обязательств
275.	Информация должна предоставляться конкретным пользователям в соответствии с уровнем их подготовки и иерархии - это	a. Требование адресности b. Требование оперативности c. Требование аналитичности d. Требование гибкости и инициативности e. Требование полезности
276.	По данному договору кредитная организация обязуется предоставить денежные средства заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить денежную сумму и уплатить проценты за нее	a. Кредитный договор b. Договор займа c. Договор ссуды
277.	По данному договору одна сторона передает в собственность другой стороне деньги или другие вещи, а заемщик обязуется возвратить сумму займа или равное количество других вещей того же рода и качества	a. Кредитный договор b. Договор займа c. Договор ссуды
278.	По данному договору - одна сторона обязуется передать вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, которая обязуется возвратить ту же вещь в том же состоянии или состоянии, обусловленном договором	a. Кредитный договор b. Договор займа c. Договор ссуды
279.	Объектом кредитного договора может быть:	a. Только деньги b. Деньги или вещи c. Только вещи
280.	Объектом договора займа может быть:	a. Только деньги b. Деньги или вещи c. Только вещи
281.	Объектом договора ссуды является:	a. Только деньги b. Деньги или вещи c. Только вещи
282.	Максимальная сумма, которая может оставаться в кассе - это?	a. Лимит кассы b. Лимит расчетов наличными денежными



		средствами
283.	Перечисление денежных средств из кассы организации на расчетный счет отражается проводкой	a. Д 50 К 51 <b>b. Д 51 К 50</b> c. Д 50 К 55 d. Д 55 К 50
284.	Поступление сумм взносов (вкладов) в уставный фонд (складочный капитал) организации наличными денежными средствами и, внесенные учредителями (участниками) отражается проводкой	<b>a. Д 50 К 75</b> b. Д 51 К 75 c. Д 75 К 50 d. Д 75 К 51
285.	Погашение задолженности наличными деньгами перед поставщиками и подрядчиками отражается проводкой	<b>a. Д 60 К 50</b> b. Д 50 К 60 c. Д 75 К 50 d. Д 55 К 50
286.	Выдача заработной платы из кассы отражается проводкой	<b>a. Д 70 К 50</b> b. Д 50 К 70 c. Д 75 К 50 d. Д 75 К 51
287.	Выдача наличных денег подотчетному лицу отражается проводкой	a. Д 50 К 71 <b>b. Д 71 К 50</b> c. Д 75 К 50 d. Д 75 К 51
288.	Положительная курсовая разница по наличной иностранной валюте, находящейся в кассе отражается:	<b>a. Д 50 К 91</b> b. Д 91 К 50 c. Д 50 К 55 d. Д 55 К 50
289.	Отрицательная курсовая разница, возникающая в по наличной иностранной валюте, находящейся в кассе организации отражается	a. Д 50 К 91 <b>b. Д 91 К 50</b> c. Д 75 К 50 d. Д 75 К 51
290.	Обособленный участок, возглавляемый кассиром с договором о материальной ответственности - это?	<b>a. Касса</b> b. Курсовая разница c. Чек d. Платежное поручение e. Инкассовое поручение
291.	Разницы между рублевой оценкой актива, стоимость которых выражена в иностранной валюте на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода и рублевой оценкой этого же актива на дату принятия его к учету в отчетном периоде или отчетную дату предыдущего отчетного периода- это?	a. Касса <b>b. Курсовая разница</b> c. Чек d. Платежное поручение e. Инкассовое поручение
292.	Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом	a. Выписка с расчетного счета b. Объявление на взнос наличными c. Чек <b>d. Платежное поручение</b> e. Инкассовое поручение



	или другом банке - это?	
293.	Лимит расчетов наличными денежными средствами в настоящее время составляет:	a. 20 000 р. b. 40 000 р. c. 60 000 р. <b>d. 100 000 р.</b> e. 200 000 р.
294.	Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю - это?	a. Выписка с расчетного счета b. Объявление на взнос наличными <b>c. Чек</b> d. Платежное поручение e. Инкассовое поручение
295.	Расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке - это?	a. Выписка с расчетного счета b. Объявление на взнос наличными c. Чек d. Платежное поручение <b>e. Инкассовое поручение</b>
296.	Копия лицевого счета предприятия, открытого ему банком, которая отражает движение денежных средств на расчетном счете предприятия - это?	<b>a. Выписка с расчетного счета</b> b. Объявление на взнос наличными c. Чек d. Платежное поручение e. Инкассовое поручение
297.	Поступление денежных средств от покупателей и заказчиков на расчетный счет в оплату отгруженной продукции (произведенных работ, оказанных услуг) отражается проводкой:	<b>a. Д 51 К 62</b> b. Д 62 К 50 c. Д 62 К 51 d. Д 75 К 51
298.	Поступили денежные средства на расчетный счет в виде взносов в уставный (складочный) капитал или в счет размещенных акций - это отражается проводкой	<b>a. Д 51 К 75</b> b. Д 75 К 51 c. Д 75 К 50 d. Д 55 К 50
299.	Получен кредит банка на расчетный счет, что отражается проводкой	<b>a. Д 51 К 66,67</b> b. Д 66 К 51 c. Д 67 К 51 d. Д 75 К 51
300.	Отражено зачисление денежных средств на аккредитивы и особые счета, что отражается проводкой	<b>a. Д 55 К 51</b> b. Д 51 К 55 c. Д 75 К 50 d. Д 75 К 51
301.	Оплачены с расчетного счета авансы и счета поставщиков и подрядчиков за полученные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, что отражается проводкой	<b>a. Д 60 К 51</b> b. Д 51 К 60 c. Д 62 К 51 d. Д 75 К 51
302.	Денежные средства из кассы сданы инкассаторам, что отражено проводкой	<b>a. Д 57 К 50</b> b. Д 91 К 50 c. Д 50 К 57 d. Д 55 К 50
303.	Данный документ применяется для	<b>a. № КО-1 «Приходный кассовый ордер»</b>





		d. Нераспределенная прибыль
314.	Минимальная сумма материальных и денежных ресурсов, необходимая для успешного начала предпринимательской деятельности, предусмотренной уставом (производство продукции, выполнение работ, оказание услуг или торговая деятельность)- это?	a. <b>Уставный капитал</b> b. Резервный капитал c. Добавочный капитал d. Нераспределенная прибыль
315.	Сумма вкладов первоначально внесённых собственниками в имущество предприятия- это?	a. <b>Уставный капитал</b> b. Резервный капитал c. Добавочный капитал d. Нераспределенная прибыль
316.	Часть чистой прибыли, предназначенной для возмещения убытков от хозяйственной деятельности, а также выплаты доходов инвесторам и кредиторам в том случае, если на эти цели не хватает прибыли- это?	a. Уставный капитал b. <b>Резервный капитал</b> c. Добавочный капитал d. Нераспределенная прибыль
317.	Образование резервного капитала отражается проводкой	a. <b>Д 84 К 82</b> b. Д 82 К 84 c. Д 84 К 80 d. Д 82 К 80
318.	Использование резервного капитала на покрытие убытков отражается проводкой	a. <b>Д 82 К 84</b> b. Д 84 К 82 c. Д 84 К 80 d. Д 82 К 80
319.	Увеличение уставного капитала за счет добавочного отражается проводкой	a. <b>Д 83 К 80</b> b. Д 91 К 50 c. Д 84 К 80 d. Д 80 К 83

Примеры тем группового эссе:

1. Оценка ставок и коэффициентов дисконтирования.
2. Оценка показателей эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов.
3. Оценка рисков инвестиционных проектов.



#### 4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

##### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в виде тестирования. Студент должен ответить на вопросы закрытого типа, которые предполагают выбор вариантов ответа, а также на вопросы открытого типа, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 20 тестовых вопросов. Продолжительность теста – 35 минут.

##### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Тест формируется в системе электронного обучения MOODLE автоматически по установленным критериям. Тест должен включать вопросы из каждого блока для проверки всех компетенций. Максимальный балл за тест — 100 баллов.

Оценка	Отлично/ Зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворитель но/зачтено	Неудовлетворительно/ незачтено
Баллы	100-90 баллов	89-75 баллов	74-60 баллов	59-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

##### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты только промежуточной аттестации:

0-59 баллов – неудовлетворительно/незачтено;

60-74 баллов – удовлетворительно/зачтено;

75-89 баллов – хорошо/зачтено;

90-100 баллов – отлично/зачтено;

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
  - предполагает формирование компетенций на высоком уровне;
  - знание теоретических разделов изучаемой дисциплины на уровне не ниже оценки отлично;
  - студент умеет применять на практике знания, полученные в рамках изучения дисциплины
  - формируются навыки использования теоретических и практических разделов дисциплины для решения задач профессиональной деятельности;



2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
  - предполагает формирование компетенций на среднем уровне;
  - знание теоретических разделов изучаемой дисциплины на уровне не ниже оценки хорошо;
  - студент умеет применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, для решения задач профессиональной деятельности;
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
  - предполагает формирование компетенций на базовом уровне;
  - знание теоретических разделов изучаемой дисциплины на уровне не ниже оценки удовлетворительно;
4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.