

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 19:59:49  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322378

Минобрнауки России			
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
А.А. Саламатов  
2025 г.



**ПП.01.01 Рабочая программа производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан  
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

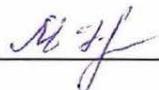
**Присваиваемая квалификация**  
**Юрист**

**Форма обучения**  
**Очная (год набора 2023)**

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 508, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики .....	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики .....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики .....	8
2. Результаты освоения производственной практики .....	8
3. Структура и содержание производственной практики .....	9
4. Условия реализации программы производственной практики .....	11
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики .....	11
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса .....	12
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики .....	13
Приложения .....	15

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **1. Паспорт рабочей программы**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», едина для всех форм обучения.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по профилю специальности.

Целью производственной практики является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Задачами производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

### **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

В рамках освоения профессионального модуля – 72 часа:

4 семестр: 36 часов (1 неделя);

6 семестр: 36 часов (1 неделя).

## 2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение студентами следующим видом профессиональной деятельности: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 3. Структура и содержание производственной практики

Структура практики составляет: 2 недели (72 часа):

объем часов	курс	Профессиональный модуль
1 неделя (36 часов)	очная форма ООО- 2 курс (4 семестр)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
1 неделя (36 часов)	3 курс (6 семестр)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### Содержание обучения по производственной практике

очная форма ООО - 2 курс (4 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	1	План практики

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2	Ознакомление с организационной структурой предприятия.	1	Дневник о прохождении производственной практики.
3	Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	1	Отчет
4	Знакомство со справочно-правовыми системами	1	Отчет
5	Выполнение индивидуального задания	24	Отчет
6	Оформление отчета по практике	6	Отчет Характеристика с места практики
7	Защита отчета	2	Отчет
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

### Содержание обучения по производственной практике

очная форма ООО - 3 курс (6 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	1	План практики
2	Ознакомление с организационной структурой предприятия.	1	Дневник о прохождении производственной практики.
3	Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	1	Отчет

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4	Знакомство со справочно-правовыми системами	1	Отчет
5	Выполнение индивидуального задания	24	Отчет
6	Оформление отчета по практике	6	Отчет Характеристика с места практики
7	Защита отчета	2	Отчет
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет.

Формой аттестации по результатам практики является дифференцированный зачёт.

#### 4. Условия реализации программы производственной практики

##### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учебным заведением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях производственную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Обязательным условием допуска к практике по профессиональному модулю является освоение профессиональных компетенций, а также освоение компетенций в рамках дисциплин/МДК: «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

## **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения», обязателен опыт деятельности в организациях

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики**

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по производственной практике. Данный дифференцированный зачет приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного представителем образовательного учреждения, и завизированного ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика деятельности обучающегося во время практики.

Контроль и оценка освоения результатов программы производственной практики профессионального модуля осуществляется по уровням сформированности общих и профессиональных компетенций, отраженных руководителем базы практики в аттестационном листе

**Низкий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по модулю. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Средний уровень:** Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по профессиональному модулю.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Высокий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося по профессиональному модулю является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

По окончании каждой производственной практики студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета - конференции с участием руководителей практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

К дифференцированному зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- производственную характеристику,
- отчет по практике (в бумажном виде)

и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

Защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

**Отлично (5 баллов)** - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

**Хорошо (4 балла)** - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

**Удовлетворительно (3 балла)** - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой «хорошо» и «удовлетворительно» от руководителя практики от предприятия.

**Неудовлетворительно (2 балла)** задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
 Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ**  
**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Выполнил:  
 Студент гр. XXXXXX - XXXXXX

Руководитель от Колледжа ЧелГУ  
 Преподаватель: XXXXXXXXXXXX

Челябинск, 20 \_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс XXX      Группа XXXXX - XXXXX

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики – производственная (по профилю специальности)

Период практики «    »            20\_\_ г. по «    »            20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Челябинск, 20\_\_\_\_\_





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**План производственной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ Деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__	II этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными		Дневник о прохождении учебной практики.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

20__ г.		направлениями работы.		
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	III этап	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения учебной практики.		Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**Характеристика работы обучающегося с места практики**

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Психолого-педагогические характеристики занятия	Баллы от 1 до 5	Примечание
1	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2	Готовность к работе в коллективе		
3	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7	Участие в организации общественных обсуждений		
8	Хорошая теоретическая подготовка		

**Заключение**

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**печать**



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
– анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	(соответствует / не соответствует)
– прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	(соответствует / не соответствует)
– определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;	(соответствует / не соответствует)
– формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	(соответствует / не соответствует)
– пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	(соответствует / не соответствует)



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

– определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	(соответствует / не соответствует)
– определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	(соответствует / не соответствует)
– информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	(соответствует / не соответствует)
– общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;	(соответствует / не соответствует)
– публичное выступление и речевая аргументация позиции	(соответствует / не соответствует)

Модуль ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

НЕ ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 4	<u>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</u> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 5	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	низкий, средний, высокий
ОК 6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 7	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	низкий, средний, высокий
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний,



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

		высокий
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	низкий, средний, высокий
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	низкий, средний, высокий
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.	низкий, средний, высокий
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	низкий, средний, высокий
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	низкий, средний, высокий
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	низкий, средний, высокий

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по производственной практике**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (ФИО, должность)

<b>Задание</b>	<b>Виды работ, выполняемых в управлении (отделе) отделения Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Сопровождение отчета</b>
1. Структура и основные направления деятельности управления (отдела) отделения Пенсионного фонда	- Ознакомление с деятельностью организации - Изучение структуры организации - Ознакомление с правилами труда организации	Сопроводить отчет составив структуру организации, описать основные нормативно-правовые акты деятельности организации
2. Пенсионное обеспечение.	- Подсчет страхового стажа. Установление периодов, входящих в общий трудовой стаж, для назначения пенсии - Определение права на досрочную трудовую пенсию - Установление условий выплаты пенсий	Сопроводить отчет документами: заявление о назначении пенсии, решение



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	<p>по государственному пенсионному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения</li><li>- Установление права на получение пенсии. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий</li><li>- Формирование и хранение пенсионных дел получателей пенсий</li><li>- Консультировать граждан по вопросам пенсионного обеспечения</li><li>- Работа с компьютерными программами назначения пенсий (федеральная пенсионная программа Пенсионного фонда РФ)</li><li>- Определение права на перерасчет пенсии, перевода с одного вида пенсии на другой, индексация пенсий. Осуществление расчета с использованием федеральной пенсионной программы Пенсионного фонда РФ</li><li>- Раскрыть содержание вопроса: порядок уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. Основания освобождения от уплаты страховых взносов</li></ul>	<p>о выплате пенсии, заявление о переводе с одного вида пенсии на другой, решение о переводе с одного вида пенсии на другой, решение о приостановлении выплаты пенсии, решение о возобновлении выплаты пенсии.</p>
3. Материнский (семейный) капитал	<ul style="list-style-type: none"><li>- Участие в приеме граждан по вопросам предоставления материнского (семейного) капитала</li><li>- Установление права на получение материнского (семейного) капитала</li><li>- Формирование выплатных дел получателем материнского (семейного) капитала</li></ul>	<p>Сопроводить отчет документами: заявление о выплате материнского (семейного) капитала, решение о выплате материнского (семейного) капитала, сертификат (бланк)</p>
4. Ежемесячные денежные выплаты и пособия	<ul style="list-style-type: none"><li>- Установление права на получение ЕДВ</li><li>- Формирование выплатных дел получателем ЕДВ. Ведение реестра получателей ЕДВ</li><li>- Установление права на получения</li></ul>	<p>Сопроводить отчет документами: заявление о назначении ЕДВ,</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	пособия на погребение умершего пенсионера	решение о предоставлении ЕДВ, заявление и решение о выплате пособия на погребение
--	---	---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента, дата)



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по производственной практике**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (ФИО, должность)

<b>Задание</b>	<b>Виды работ, выполняемых в Управлении социальной защиты населения</b>	<b>Сопровождение отчета</b>
1. Структура и основные направления деятельности управления социальной защиты населения	- Ознакомление с деятельностью учреждением социальной защиты населения (основные направления деятельности) - Изучение структуры учреждения социальной защиты населения. - Ознакомление с правилами труда организации	Сопроводить отчет составив структуру организации, описать основные нормативно-правовые акты деятельности организации
2. Обеспечение пособиями, компенсациями, дополнительным материальным обеспечением, социальными выплатами	- Участие в приеме граждан по вопросам социальной защиты - Рассмотрение пакета документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. - Документы, необходимые для назначения пособий	Сопроводить отчет необходимыми документами для назначения пособий (не менее трех пособий)



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	<p>- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пособий и других социальных выплат</p> <p>- Консультировать граждан по вопросам социальной защиты</p>	
3. Раскрыть содержание вопроса	Виды социального обслуживания и их характеристика, меры социальной поддержки	Сопроводить отчет ответом на поставленный вопрос
4. Создать пакет документов	Создать пакет документов, сопровождающих проведение медико-социальной экспертизы: 1. заявление 2. направление на медико-социальную экспертизу 3. акт 4. справка 5. выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом 6. индивидуальная программа реабилитации 7. заявление по обжалованию решений бюро, главного бюро, Федерального бюро	Сопровождение отчета создание пакета документов
5. Описать средства реабилитации	Описать технические средства реабилитации	Сопровождение отчета описание технических средств реабилитации

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента, дата)