

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2026 10:34:32  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322378



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



**УП.02.01 Рабочая программа учебной практики**  
**ПМ.02 Правоохранительная деятельность**

**Специальность**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**Присваиваемая квалификация**  
**Юрист**

**Форма обучения**  
**Очная (год набора 2024)**

Челябинск, 2025





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики .....	4
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики. ....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: .....	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики .....	6
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	7
3.1. Тематический план учебной практики .....	7
3.2. Содержание учебной практики .....	8
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики .....	11
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.....	13
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	13
4.5. Условия реализации программы учебной практики с использованием электронного обучения.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	14
6. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики	17



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Паспорт рабочей программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения квалификации «Юрист» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области юриспруденции при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

**Цель практики:** формирование основных профессиональных умений, навыков, опыта правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и овладение соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

**Задачи практики:**

1. Формирование общих и профессиональных компетенций.
2. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего юриста.
3. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.
4. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;



– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

– подготовки проектов решений;

– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления,

**уметь:**

– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– составлять уголовно-процессуальные документы;

– решать задачи по квалификации преступлений,

**знать:**

– действующую систему правоохранительных и судебных органов

– в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

– признаки состава преступления;

– стадии уголовного судопроизводства;

– правовое положение участников уголовного судопроизводства;

– формы и порядок производства предварительного расследования;

– процесс доказывания и его элементы;



- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего: учебная практика – 36 часов.

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр).

## **2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность, необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

### 3. Тематический план и содержание учебной практики

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК2.1-2.3	Правоохранительная деятельность	Инструктаж по ТБ	2
		Сбор сведений о месте практики	4
		Судоустройство и правоохранительные органы	8
		Уголовный процесс	8
		Уголовное право	7
		Оформление отчета	7
	<b>Всего часов</b>		<b>36</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование тем учебной и практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02. Правоохранительная деятельность МДК.02.01. Судостроительство и правоохранительные органы МДК.02.02. Уголовный процесс МДК.02.03. Уголовное право			
<b>Вид работы:</b> Правоохранительная деятельность			
Инструктаж по ТБ	<b>Содержание</b> 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием на предприятии. 2. Изучение нормативных документов. 3. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	2	2,3
Сбор сведений о месте практики	<b>Содержание</b> 1. Определение роли предприятия и его места во внешней среде. 2. Структура организации(предприятия). Деятельность подразделения, в котором проходят практику. 3. Сведения об автоматизации деятельности сотрудников и программном обеспечении предприятия/организации. 4. Состав и структура рабочих мест. 5. Описание основных нормативно-правовых документов, используемых в осуществлении деятельности предприятия.	4	2,3
Судостроительство и правоохранительные органы	<b>Содержание</b> 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел.		



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело.</li><li>4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.</li><li>5. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи, прокурора, сотрудника МВД России, судебного пристава, сотрудника таможенной службы.</li><li>6. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.</li><li>7. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.</li><li>8. Заполнение таблиц по заданным темам.</li><li>9. Решение задач и практических ситуаций.</li></ol>	8	2,3
Уголовный процесс	<b>Содержание</b>		
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении, протокол допроса потерпевшего, справка о результатах квартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.</li><li>2. Составление процессуальных документов: протокол осмотра места происшествия, схема к протоколу осмотра места происшествия, постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</li><li>3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого, обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления, письменный запрос в областной наркологический</li></ol>	8	2,3



	диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и задач.		
Уголовное право	<b>Содержание</b>		
	1. Формирование макета уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности, постановление об отказе в принятии заявления к производству, постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьей 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, протокол осмотра места происшествия, объяснения очевидца преступления, постановление о признании потерпевшим, постановление о производстве выемки, протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьей 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление о признании потерпевшим, протокол	7	2,3



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	допрос потерпевшего, постановление о производстве личного обыска подозреваемого, протокол личного обыска.		
Оформление отчета	<b>Содержание</b>	7	2,3
	Оформление отчета по прохождению учебной практики		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. Условия реализации рабочей программы учебной практики**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

1. Мастерская «Цифровая мастерская для юристов».

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10.

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся;  
рабочие место преподавателя; стеллажи

Технические средства обучения: ноутбук по количеству обучающихся, МФУ.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

2. Кабинет профессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 404.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 24 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, мультимедийный проектор, проекционный экран на треноге.

Программное обеспечение:

MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору) СПС «КонсультантПлюс» (срок действия по договору)

**Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы:**

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрировано дипломированными специалистами – преподавателями междисциплинарных курсов и ведущими специалистами профильных организаций. Студенты могут проходить учебную практику в сторонних организациях или в кабинетах, мастерских Колледжа, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

#### **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы учебной практики в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В мастерских и лабораториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» и специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09. Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.5. Условия реализации программы учебной практики с использованием электронного обучения**

В случае реализации учебной практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной**



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

<b>Результаты (освоенные ПК и ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- анализ действующего законодательства в правоохранительной деятельности; - информирование граждан об изменениях в области правоохранительной деятельности; - ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики. Решение ситуационных задач. Защита отчета по учебной практике.
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	- формирование документов по вопросам расследования и предупреждения преступлений и правонарушений; - рассмотрение пакета документов для обращения в правоохранительные органы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики. Решение ситуационных задач. Защита отчета по учебной практике.
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	подготовка проектов решений по оценке противоправного поведения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики. Оформление проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения заданий. Защита отчета по учебной практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор способов выполнения заданий учебной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики. Решение ситуационных задач. Защита отчета по учебной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- поиск информации для выполнения заданий учебной практики с использованием современных средств поиска, анализа и интерпретации информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики. Решение ситуационных задач. Защита отчета по учебной практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- понимание сущности, социальной значимости будущей профессии; - планирование и реализация профессионального и личностного развития; - использование знаний по правовой и финансовой грамотности при выполнении заданий учебной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики. Решение ситуационных задач. Защита отчета по учебной практике.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе прохождения практики, умение работы в коллективе (совместная деятельность при выполнении групповых заданий)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы и



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста при выполнении заданий учебной практики.	выполнении работ по учебной практике.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявление гражданско-патриотической позиции при выполнении заданий учебной практики; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы и выполнении работ по учебной практике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.

## 6. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в Колледже.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- личная карточка инструктора;
- характеристика с места практики
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Группа \_\_\_\_\_ Сроки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

За время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Студент (-ка) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права		
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Зачет по практике принят \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД)  
«Участие в разработке информационных систем»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Колледж ЧелГУ*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику  
(выбрать вид практики)  
По модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»  
(указать модуль, МДК)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Инструктаж по ТБ
2. Сбор сведений о месте практики
3. Судоустройство и правоохранительные органы
4. Уголовный процесс
5. Уголовное право
6. Оформление документации к отчету

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

**План учебной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.04 Юриспруденция \_\_\_\_\_

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*(Выполненное индивидуальное задание.....)*



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК  
Учебной практики

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Объем практики 36 часов

г. Челябинск, 20\_\_

