

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.04.2023	Рабочая программа дисциплины "Практика составления экспертных юридических заключений и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам корпоративного права" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право. Коммерческое право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
Уникальный программный ключ: 04c19ed80b98f3b6c077a486b9a8788b8522525		

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Практика составления экспертных юридических заключений и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам корпоративного права

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданское право. Коммерческое право

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Практика составления экспертных юридических заключений и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам корпоративного права" является формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства России, регулирующих отношения, возникающие при создании и управлении коммерческих и некоммерческих корпораций, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов в сфере корпоративного права.

Дисциплина направлена на формирование индикатора

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Проектная деятельность "Государственный (муниципальный) контракт: заключение, исполнение, ответственность"

Проектная деятельность по делам о защите прав потребителей

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения индикатора УК2.1. Знает: особенности проектной работы в сфере корпоративного права

Уметь:

Для достижения индикатора УК2.1. Умеет: определять этапы жизненного цикла проекта в сфере корпоративного права
Для достижения индикатора УК2.2. Умеет: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Для достижения индикатора УК2.1. Владеет: выстраивать последовательность реализации этапов проекта в сфере корпоративного права
Для достижения индикатора УК2.3. Владеет: навыками решения проектных задач проекта, выбора оптимальных способов решения

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения индикатора ОПК 2.2. Знает: правила самостоятельной подготовки и оформления экспертных юридических заключений на тексты законопроектов

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК 2.1. Умеет: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения по



спорным вопросам правоприменительной практики

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК 2.3. Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Для достижения индикатора УК2.1. Знает: особенности проектной работы в сфере корпоративного права
3.1.2	Для достижения индикатора ОПК 2.2. Знает: правила самостоятельной подготовки и оформления экспертных юридических заключений на тексты
3.1.3	законопроектов
3.2 Уметь:	
3.2.1	Для достижения индикатора УК2.1. Умеет: определять этапы жизненного цикла проекта в сфере корпоративного права
3.2.2	Для достижения индикатора УК2.2. Умеет: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.2.3	Для достижения индикатора ОПК 2.1. Умеет: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики
3.3 Владеть:	
3.3.1	Для достижения индикатора УК2.1. Владеет: выстраивать последовательность реализации этапов проекта в сфере корпоративного права
3.3.2	Для достижения индикатора УК2.3. Владеет: навыками решения проектных задач проекта, выбора оптимальных способов решения
3.3.3	Для достижения индикатора ОПК 2.3. Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 111,8 часов на контроль : 9 контактная работа: 23,2 ИКР: 11,2	Виды контроля на курсах: экзамены 2 курсовые работы 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений			
1.1	Понятие корпорации. Корпорации и унитарные организации. Подходы к определению корпорации и корпоративных отношений. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и система корпоративного права. Система корпораций. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Публичные и непубличные общества. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2



1.2	Корпорация как субъект корпоративных правоотношений 1. Понятие корпорации. 2. Источники правового регулирования корпоративных отношений. 3. Коммерческие и некоммерческие корпорации. 4. Публичные и непубличные общества В целях применения инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества в рамках занятия проводятся групповые дискуссии и представление проектов, а также анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, на основе информации, подлежащей обязательному раскрытию хозяйственными обществами, зарегистрированными в Челябинской области путем анализа корпоративной практики Центр раскрытия корпоративной информации https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1 /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
1.3	Понятие корпорации. Корпорации и унитарные организации. Подходы к определению корпорации и корпоративных отношений. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и система корпоративного права. Система корпораций. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Публичные и непубличные общества. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности. /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
Раздел 2. Тенденции развития корпоративного законодательства				
2.1	1. Историческое развитие института корпоративных организаций за рубежом. 2. Европейские корпоративные организации. 3. Корпоративные организации Америки. 4. Развитие института корпоративных организаций в дореволюционной и современной России /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
2.2	Историческое развитие института корпоративных организаций за рубежом. Европейские корпоративные организации. Корпоративные организации Америки. Развитие института корпоративных организаций в дореволюционной и современной России /Ср/	2	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
2.3	Историческое развитие института корпоративных организаций за рубежом. Европейские корпоративные организации. Корпоративные организации Америки. Развитие института корпоративных организаций в дореволюционной и современной России /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
Раздел 3. Проблемы создания и ликвидации корпораций				



3.1	1. Учреждение корпоративных организаций. 2. Государственная регистрация корпораций. 3. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. 4. Реорганизация корпоративных организаций. 5. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. 6. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
3.2	Учреждение корпоративных организаций. Условия и порядок принятия решения об учреждении корпоративных организаций. Учредительные документы корпоративных организаций. Государственная регистрация корпораций. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. Реорганизация корпоративных организаций. Основания и способы (формы) реорганизации. Признание реорганизации корпораций несостоявшейся, признание решений о реорганизации недействительными. Смешанная и совмещенная реорганизация. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц /Ср/	2	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
3.3	Учреждение корпоративных организаций. Условия и порядок принятия решения об учреждении корпоративных организаций. Учредительные документы корпоративных организаций. Государственная регистрация корпораций. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. Реорганизация корпоративных организаций. Основания и способы (формы) реорганизации. Признание реорганизации корпораций несостоявшейся, признание решений о реорганизации недействительными. Смешанная и совмещенная реорганизация. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
Раздел 4. Проблемы формирования уставного капитала и имущество корпоративных организаций				
4.1	Удостоверение прав участника корпоративной организации. Уставный капитал как средство закрепления права участия и корпоративный щит. Понятие и значение уставного капитала корпоративных организаций. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании корпоративных организаций. Соотношение уставного капитала и чистых активов корпоративных организаций. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ. Защита прав участников и третьих лиц при изменении уставного капитала /Ср/	2	13,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
Раздел 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации: проблемы осуществления прав и обязанностей				



5.1	<p>Понятие участника корпоративной организации. Соотношение правового положения участника с правовым положением иных субъектов гражданских правоотношений. Ограничения на право участия в корпорации. Участие публично-правовых образований в корпоративных организациях.</p> <p>Количественные требования к составу участников корпоративных организаций. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».</p> <p>Система субъективных прав и обязанностей участников корпоративных организаций.</p> <p>Неимущественные права: Право на участие в управлении корпорацией как основное право корпоративного характера. Право на получение информации о деятельности корпорации и на ознакомление с его документацией. Соотношение с обязанностями по раскрытию информации Корпоративный договор как средство регулирования членских прав участников корпорации Право на участие в распределении прибыли. Право участника на ликвидационную стоимость. Обязанность оплаты доли в уставном капитале. Обязанность неразглашения информации. Переход права участия к другим лицам. Отчуждение права участия. Преимущественное право приобретения права (доли) участия. Переход права участия в порядке универсального правопреемства. Право требования выкупа акций акционерного общества и право на выход из общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок исключения участника из общества с ограниченной ответственностью. Приобретение крупных пакетов акций АО – поглощения и вытеснения, правовые гарантии миноритариев. Защита прав участников корпораций (понятие, форма и способы защиты) /Ср/</p>	2	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
Раздел 6. Проблемы корпоративного управления				



6.1	Управление корпоративными организациями Общее собрание участников как высший орган управления корпоративных организаций. Компетенция общего собрания. Порядок созыва и проведения общего собрания. Особенности управления в «компаниях одного лица». Реализация решений общего собрания. Защита прав участников при проведении общих собраний. Корпоративный контроль – понятие и значение. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты права на управление Совет директоров (наблюдательный совет). Условия образования совета директоров. Компетенция совета директоров. Основания и порядок формирования состава совета директоров. Порядок созыва и проведения совета директоров. Исполнительные органы корпоративных организаций. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальные исполнительные органы. Основания и порядок избрания и прекращения полномочий исполнительных органов. Компетенция исполнительных органов. Ответственность исполнительных органов перед корпорацией и перед участниками. Специальные правовые режимы сделок корпоративных организаций. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Иные ограничения на совершение сделок Деятельность филиалов и представительств корпоративных организаций. Контроль за деятельностью корпораций. Ревизионная комиссия. Аудиторская проверка корпоративных организаций. Раскрытие информации как обязанность корпорации. Понятие и значение корпоративного спора. Способы разрешения корпоративных конфликтов. /Ср/	2	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
Раздел 7. курсовая работа				
7.1	курсовая работа /ИКР/	2	11,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Устный вопрос
2. Тест
3. Типовые задания
4. экзамен
- 5 курсовая работа

При дистанционном обучении устный опрос реализуются в MicrosoftTeams, практические задания размещаются в moodle, ответы должны сданы также в moodle, тестирование осуществляется также в moodle.

6. групповые дискуссии и представление проектов, а также анализ деловых ситуаций и имитационных моделей.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Примерные вопросы для устного опроса:

1. Проанализируйте содержание ст.225.1 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам»
2. На основе нормативных актов проанализируйте в каком значении используется термин «корпорация» . Может ли термин «корпорация» использоваться любым юридическим лицом в качестве фирменного наименования .
3. Подлежат ли корпоративные споры арбитражу третейскому разбирательству.
4. Что такое корпоративное законодательство
5. Укажите какую роль играет ГК РФ в регулировании корпоративных отношений



6. Какова роль и значение внутренних документов корпорации
7. Что понимается под внутренним регламентом в соответствии с ГК РФ
8. Является ли судебная практика источником российского корпоративного права
9. Расскажите о корпоративных соглашениях в российском и зарубежном право- порядках и практике их применения
10. Определите место корпоративного договора в регулировании корпоративных отношений. Какие требования к форме необходимости регистрации раскрытия информации вы предъявили бы к таким договорам

2. Примерные задания теста

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей –

- а) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом
- б) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о корпоративных правах юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом
- в) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений несостоятельности (банкротстве) юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом
- г) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о системе юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

2. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации состоит

- а) из Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральных законов.
- г) Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется

- а) Федеральной налоговой службой
- б) Администрацией города
- в) Регистрационной палатой
- г) Росреестром

4. Размер госпошлины за государственную регистрацию юридического лица:

- а) 4 000 рублей
- б) 800 рублей
- в) 160 рублей
- г) 100 рублей

5. Размер госпошлины за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также государственная регистрация ликвидации юридического лица

- а) 4 000 рублей
- б) 800 рублей
- в) 160 рублей
- г) 100 рублей



3. Типовые практические задания:

1. Акционер АО 1 «П» владеющий 45 -ным пакетом акций общества обратился в суд с иском об обжаловании решения общего собрания акционеров обосновывая свое требование тем что он не принимал участия в данном собрании и решение собрания принято по мнению акционера с нарушением Положения о порядке созыва и проведения общих собраний АО «П» утвержденного общим собранием акционеров

Вопрос Является ли нарушение внутренних документов корпорации основанием для обжалования решений органов корпорации в судебном порядке?

2. АО «Г» являлось владельцем 60 акций АО «А». Владелец 40 акций того же общества являлось акционерное общество «П». Между АО «П» далее — Инвестор и АО «Г» было заключено соглашение поименованное сторонами акционерным. Из соглашения следует, что оно регулирует деятельность акционеров в части установления порядка управления структуры АО «А» прав и обязанностей акционеров, а также единоличного исполнительного органа общества на период действия соглашения. Соглашением предусмотрен отказ АО «Г» от участия в распределении прибыли получении дивидендов иных платежей по итогам финансового года в пользу Инвестора запрет на продажу или иное отчуждение акций сторонами соглашения третьим лицам Инвестору предоставлено право получения любой информации о финансово- хозяйственной деятельности АО «А» принятия решений обязательных для исполнительных органов общества о проведении аудита или ревизии определения кадровой политики при назначении исполнительного органа общества, как путем выдвижения кандидатуры для его назначения так и путем назначения временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа на период до проведения общего собрания акционеров назначения директоров и отстранения директоров дочерних обществ. Кроме того соглашением вводится временная администрация функции которой возлагаются на совет директоров Инвестора Соглашением установлены сроки созыва общих собраний акционеров и порядок подсчета голосов, а также кворум для правомочности собрания акционеров в 2 -3 голосов всех акционеров Иск о признании недействительным данного соглашения рассматривался судом .

Вопросы Какое решение вынесет суд . Какие правовые последствия наступают в том случае когда сторонами корпоративного соглашения являются все участники акционеры корпорации?

3. Проанализируйте практику привлечения к субсидиарной ответственности контролирующих должника лиц в корпоративном праве. по материалам арбитражных судов Уральского округа.

4. При дистанционном режиме обучения практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.

Устный опрос проводится в Microsoft Teams путем собеседования. Студенту может быть задан вопрос, требующий творческого рассуждения и предоставляется 5-10 минут на подготовку, после чего он должен порассуждать, не заглядывая в конспект или телефон.

Практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.

5. Типовые письменные задания. Составьте юридическое заключение по проблемам "Выбор организационного правовой формы для малого бизнеса", " Сравнительная характеристика публичных и непубличных обществ", "Основания привлечения к ответственности генерального директора ООО", "основания освобождения от ответственности генерального директора ООО".

Дайте правовое заключение на законопроект № 1059849-7 О внесении изменений в Федеральный закон "Об акционерных обществах" и отдельные законодательные акты Российской Федерации

6 Инновационные технологий обучения:

групповые дискуссии и представление проектов, а также анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, на основе информации, подлежащей обязательному раскрытию хозяйственными обществами, зарегистрированными в Челябинской области путем анализа корпоративной практики Центр раскрытия корпоративной информации

<https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1>

Встреча с представителями корпоративных организаций Челябинской области и их юридическими службами

Составьте заключение на любой законопроект по проблемам корпоративного права

Составьте правовое заключение на одну из тем "Выбор организационного правовой формы для малого бизнеса", "Сравнительная характеристика публичных и непубличных обществ",



"Основания привлечения к ответственности генерального директора ООО",
"основания освобождения от ответственности генерального директора ООО" по материалам судебной практики арбитражных судов УрФО.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения : понятие, содержание , субъекты , объекты .
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Понятие, признаки, юридическая сущность некоммерческих корпораций
11. Учреждение корпоративных организаций.
12. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.
13. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
14. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций
17. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
18. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
19. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
20. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
21. Общая характеристика обязанностей участников корпоративной организации
22. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
23. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
24. Порядок и условия отчуждения акций.
25. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
26. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
27. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовая природа корпоративного договора.
29. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации. Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
30. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.
31. Порядок созыва и проведения общего собрания участников.
32. Наблюдательный совет хозяйственного общества.
33. Исполнительные органы корпораций : состав , порядок формирования , компетенция .
34. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
35. Ответственность членов совета директоров, лиц , выполняющих функции исполнительных органов общества и бенефициаров.
36. Система контроля за финансово -хозяйственной деятельностью общества
37. Корпоративный контроль за деятельностью хозяйственных обществ.
38. Крупные сделки хозяйственных обществ : понятие , виды , порядок совершения , последствия нарушения требований к совершению крупных сделок .
39. Сделки , в совершении которых имеется заинтересованность : понятие , порядок совершения , последствия несоблюдения требований к ее совершению .
40. Институты основных и дочерних обществ: межкорпоративные взаимоотношения, контроль и ответственность
41. Корпоративные конфликты и корпоративные споры : понятие , субъекты, виды .
42. Формы и способы защиты корпоративных прав .

Темы курсовых работ (проекты):

1. Корпоративные правоотношения
2. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений
3. Корпорации в российском и зарубежном правовом порядке (зарубежные юрисдикции — по выбору)



магистранта).

4. Участники корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.
5. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.
6. Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
7. Правоотношения участия (членства) и производные корпоративные правоотношения.
8. Организационно-управленческие и имущественные права участников корпорации.
9. Особенности корпоративных правоотношений в коммерческих (предпринимательских) корпорациях.
10. Особенности корпоративных правоотношений в некоммерческих (непредпринимательских) корпорациях.
11. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.
12. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
13. «Компания одного лица» в российском и зарубежном правовом порядке.
14. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно- исторический аспекты.
15. Правовой статус предпринимательских корпораций.
16. Правовой статус непредпринимательских корпораций.
17. «Компания одного лица» в российском и зарубежных правовом порядке.
18. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных по корпоративному типу.
19. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: способы осуществления и ограничения.
20. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление.
21. Правовое регулирование публичных и частных корпораций за рубежом.
22. Способы возникновения корпораций: история вопроса и современность.
23. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
24. Устав, учредительный договор и договор о создании корпорации: их соотношение, значение и содержание.
25. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.
26. Способы прекращения корпорации в российском гражданском законодательстве.
27. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве.
28. Выделение и разделение как способы реорганизации.
29. Правовое регулирование слияния и присоединения.
30. Способы размещения ценных бумаг при реорганизации.
31. Правовое положение, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих ликвидацию.
32. Преобразование и сходные с ним юридические институты (изменение типа юридического лица): проблема правового разграничения.
33. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
34. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций.
35. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
36. Принудительная ликвидация.
37. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве).
38. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
39. Проблема баланса интересов субъектов при ликвидации юридического лица (кредиторов, участников, трудового коллектива).
40. Правоспособность корпорации: понятие, пределы, виды.
41. Дееспособность корпорации: возникновение, содержание и прекращение.
42. Исключительные права корпорации: понятие, виды, основания приобретения.
43. Соотношение прав на фирменное наименование корпорации и коммерческое обозначение принадлежащего ей предприятия (бизнеса).
44. Защита деловой репутации корпорации.
45. Личные неимущественные права корпорации: понятие, виды, механизм защиты.
46. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.
47. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.
48. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
49. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
50. Понятие, функции, формирование и изменение уставного капитала хозяйственного общества.
51. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.
52. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
53. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью.



54. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.
55. Правоотношения по выплате дивидендов.
56. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок реализации.
57. Правовое регулирование права преимущественного приобретения акций (долей участия).
58. Договорное регулирование корпоративных отношений.
59. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
60. Реализация прав несовершеннолетними участниками корпорации.
61. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале.
62. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.
63. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
64. Органы хозяйственного общества: виды, классификация, порядок образования, компетенция.
65. Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.
66. Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).
67. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).
68. Договор об управлении корпорацией.
69. Правовой статус члена совета директоров хозяйственного общества.
70. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.
71. Особенности организации управления в компании одного лица (правовые аспекты).
72. Сравнительный анализ основных моделей зарубежного корпоративного управления.
73. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
74. Принудительное прекращение участия в корпорации.
75. Ошибки в учете участников корпорации: виды, правовые последствия, механизм устранения.
76. Правовые последствия смерти или прекращения участника корпорации.
77. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
78. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
79. Правовые средства обеспечения закрытого круга участников корпорации.
80. Оформление корпоративных сделок.
81. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.
82. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.
83. Основания и правовые последствия установления группы лиц.
84. Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.
85. Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах.
86. Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.
87. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
88. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.
89. Основания, условия и пределы гражданско-правовой ответственности учредителя (участника) за действия корпорации в отношениях с третьими лицами.
90. Юридическая ответственность контролирующих корпорацию лиц.
91. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности участников корпоративных правоотношений (правовые аспекты).
92. Юридическая ответственность лиц, осуществляющих организационную поддержку деятельности органов управления хозяйственных обществ.
93. Имущественная ответственность основного общества по обязательствам дочернего.
94. Правовое регулирование экстраординарных сделок.
95. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.
96. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
97. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.
98. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.
99. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).
100. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.
101. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
102. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
103. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.
104. Правовые механизмы противодействия корпоративному захвату и шантажу.



105. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.
106. Правовое регулирование корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности
107. Корпорации в сфере банковской деятельности: особенности правового статуса.
108. Правовое регулирование создания и прекращения кредитных организаций.
109. Корпоративное управление и контроль в кредитных организациях.
110. Особенности правового регулирования корпораций в инвестиционной сфере.
111. Корпоративное управление в корпорациях, действующих в инвестиционной сфере.
112. Правовые основы создания и прекращения акционерных инвестиционных фондов.
113. Особенности правового регулирования корпораций в сфере страховой деятельности.
114. Правовое регулирование корпоративного управления корпорацией в сфере страховой деятельности.
115. Правовой режим имущества корпораций в сфере страховой деятельности.
116. Соглашение о возмещении потерь как способ договорного ограничения ответственности членов органов управления корпорации и контролирующих ее лиц
117. Корпоративный контроль в некоммерческих корпоративных организациях
118. Правовая природа директивы на голосование и инструкции акционеров (участников) членам совета директоров
119. Арбитрабельность корпоративных споров de lege ferenda
120. Тупиковые ситуации и правовое регулирование возможных способов их разрешения
121. Проблемные аспекты правового регулирования корпоративного договора в России и за рубежом (сравнительно- правовое исследование)
122. Правовые механизмы повышения эффективности деятельности членов органов управления корпорации
123. Современная система корпоративного управления в публичном акционерном обществе
124. Ответственность директора перед корпорацией за причиненные ей убытки
125. Понятие и правовая природа конфликта интересов в публичном акционерном обществе
126. Добровольное и обязательное предложение
127. Влияние КОВИД-19 (COVID-19) на корпоративные отношения
128. Влияние санкций на корпоративные отношения
129. Приобретение обществом публичного статуса
130. Ограничение ответственности продавца по договору купли-продажи акций или долей
131. Средства защиты прав покупателя по договору купли-продажи акций
132. Институт «золотой акции» в российском и зарубежном праве
133. Правовая квалификация добросовестности в корпоративных отношениях
134. Дедлоки в хозяйственных обществах: правовые способы разрешения
135. Правовой статус и пределы компетенции единоличного исполнительного органа по законодательству РФ

При дистанционном обучении используются те же формы контроля. Тестирование проводится в moodle с обязательным использованием программы safeexambrowser, решение практических заданий происходит также в moodle с дальнейшим обсуждением решения в MicrosoftTeams.

6.4. Критерии оценивания

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения путем размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

1. Устный опрос (собеседование) на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций
Проводится по учебным вопросам плана практического занятия.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.



Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.
Оценка "отлично" (5 баллов по традиционной 4-х-балльной системе оценки) ставятся, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.
Оценка "хорошо" (4 балла) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.
Оценка "удовлетворительно" (3 балла) ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.
Оценка "неудовлетворительно" (2 балла) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка "неудовлетворительно" - менее 60 % выполненных заданий;

Оценка "удовлетворительно" - от 60 до 75 % выполненных заданий;

Оценка "хорошо" - от 76 до 90 % выполненных заданий;

Оценка "отлично" - от 91 до 100 % выполненных заданий.

3. Практическое задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем вопросам).

Оценка "Неудовлетворительно" - нет ответа на два и более вопроса обучающийся продемонстрировал не знание теории и/или отсутствие навыков работы.

Оценка "Удовлетворительно" - даны развернутые ответы на два вопроса, обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют содержательные ошибки.

Оценка "Хорошо" - даны ответы на три вопроса, но имеются недочеты. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют незначительные ошибки и неточности.

Оценка "Отлично" - даны развернутые ответы на три вопроса. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике.

* Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.

Информация о форме аттестации, ее процедуре, содержании и критериях оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом практическом занятии семестра.

Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория государства и права» в форме экзамена, и критерии оценивания описаны в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденным в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

5.4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются уровень сформированности компетенций, закреплённых за дисциплиной, соответствующие им теоретические знания обучающегося и



приобретенные умения и навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в письменной форме. Задание на экзамен состоит из 1 теоретического вопроса, 1 практического задания и 15 тестовых вопросов.

Ответ на задание позволяет оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в структуре компетенции

Продолжительность подготовки письменного ответа – 60 минут.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критерии оценивания теоретического вопроса

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.

Оценка «Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о вопросе, речь неграмотная.

2) Критерии оценивания практического задания

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т.е. количество и качество ответов (по двум практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).

Общие критерии оценки:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задания;
- глубина – понимание существа раскрываемого задания;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретным содержанием задания;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания задания, а также его взаимосвязь с другими заданиями, теоретическими вопросами и материалом иных учебных дисциплин;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично – обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе перечислил состав данной группы юридических наук, корректно определил особенности их предмета и методологии, убедительно обосновал значение в системе юридических наук.



Хорошо – обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе верно назвал основные юридические науки данной группы, в целом грамотно, но с отдельными недочетами определил особенности их предмета и методологии, обосновал значение в системе юридических наук.

Удовлетворительно – обучающийся в целом сумел дать характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе в основном правильно назвал юридические науки данной группы, определил особенности их предмета, показал значение в системе юридических наук.

Неудовлетворительно – обучающийся не смог охарактеризовать соответствующую отрасль юридической науки, а именно не назвал или назвал в основном неверно юридические науки данной группы, не смог определить особенности их предмета и методологии, показать значение в системе юридических наук.

30 Критерии оценивания теста

отлично 0-2 ошибки

хорошо 3-5 ошибок

удовлетворительно 6-8 ошибок

неудовлетворительно 9-15

Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

- неполное знакомство с рекомендованной литературой;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;

- неумении выполнять предусмотренные программой задания.

Оценка курсовой работы (проекта)

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

«2» - неудовлетворительно допороговый уровень наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно пороговый уровень обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе;

«4» - хорошо Базовый уровень обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение



учебного материала;

«5» - отлично Продвинутый уровень обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами. воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной про-граммы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

При дистанционном режиме обучения Критерии оценивания текущей аттестации.

Устный опрос осуществляется с использованием программы Microsoft Teams. Оценка ответа на устный вопрос зависит от того, насколько студент способен или не способен рассуждать, не отвлекаясь на поиски ответа в Интернет или в литературе.

Оценки «отлично» заслуживает ответ, показывающий системные знания, умение рассуждать, глубокую подготовку по теме занятия. Оценки «хорошо» заслуживает ответ, показывающий неплохие знания предмета и добросовестную, но не слишком глубокую подготовку к занятию. Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий подготовку к занятию в пределах основной учебной литературы. Оценки «не удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий отсутствие подготовки к занятию.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: - (https://urait.ru/bcode/510570)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Кашанина Т. В.	Корпоративное право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/510572)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Макарова О. А., Попондопуло В. Ф.	Корпоративное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511317)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В.	Корпоративное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/517846)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.5	Жевняк О. В., Шаблова Е. Г., Рыжковская Е. А., Тиховская П. Г.	Корпоративное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697653)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Суханов Е. А.	Сравнительное корпоративное право: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394)	Москва : Статут, 2014	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2		Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право»: учебная (рабочая) программа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497319)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л2.3	Герентьев А. В.	Корпоративное право: курс лекций : учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению 40.03.01: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560937)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
Л2.4	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н.	Корпоративное право: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=378406)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л2.5	Фонотова О. В.	Международное корпоративное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/519877)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Герентьев А. В.	Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496899)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
Л3.2	Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А.	Корпоративное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497305)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л3.3	Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А.	Корпоративное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306)	Москва : Статут, 2018	ЭБС
Л3.4		Корпоративное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845)	Москва : Статут, 2018	ЭБС
Л3.5		Практический курс «Корпоративное право: практикум» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601408)	Москва : Статут, 2020	ЭБС
Л3.6	Еремичев И. А., Амаглобели Н. Д., Алексий П. В., Илюшина М. Н., Максютин М. В., Еремичев И. А., Павлов Е. А.	Корпоративное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685353)	Москва : Юнити-Дана Закон и право, 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение



MS Office365

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . – включать для всех дисциплин

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Гражданское право. Коммерческое право» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется библиотека юридической литературы, электронная библиотека и банк данных учебно- методической литературы (первоисточников, монографической и комментирующей литературы, статей, нормативных актов и справочных материалов), читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, powerpoint.

Требуется использование программ moodle и MicrosoftTeams.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуется регулярно посещать лекционные занятия и вести конспект лекции. Практические занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, с целью помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, умение аргументировано и последовательно изложить в доказательное свое мнение по обсуждаемому вопросу. На практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса. На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в соответствии с осваиваемыми компетенциями. При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план- конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к занятию, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в будущей их работе юристов.



Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами задач (казусов), большинство которых имеют в своей основе конкретные судебные и арбитражные дела, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, схем и графиков, проведения сравнительного анализа определенных правовых норм.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах и являющийся важнейшей составляющей образовательного процесса. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Четкое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал учебной дисциплины.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, сообщений в системах дистанционного обучения Moodle и MS Office365.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.



3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.04.01 Юриспруденция, профиль Гражданское право. Коммерческое право, Практика составления экспертных юридических заключений и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам корпоративного права , заочная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 11.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

Н.А. Новокшонова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1