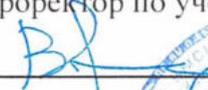


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.05.2025 10:40:45  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8b9981506cb77a4869a87888922329

Министерства науки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	дисциплины "Экологический менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" (профилю) Управление качеством продукции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--------

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 / В.Е. Федоров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
Экологический менеджмент

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление качеством продукции

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

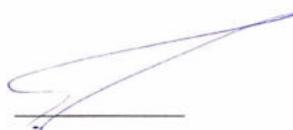
Протокол заседания № «01» от 31.08. 2021г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)

  
\_\_\_\_\_

В.И.Бархатов

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала)

  
\_\_\_\_\_

Д.А.Плетнев

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Управления качеством в производственно-технологических системах

Протокол заседания № «01» от 31.08. 2021г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

К.Ш.Ямалетдинова

Автор (составитель)

  
\_\_\_\_\_

А.А. Нурутдинов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Экологический менеджмент» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области экологического менеджмента.

Задачи дисциплины сводятся к способности применять знание подходов к управлению качеством

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Производственный менеджмент

Документационное обеспечение систем менеджмента качества

Основы технического регулирования

Разработка документации по контрольно-надзорной деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Технологическая (производственно-технологическая) практика 2

Технология разработки стандартов и нормативной документации

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-6: Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)**

**Знать:**

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами; методические и нормативные материалы по управлению качеством работ (услуг); система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля; технологические процессы и режимы производства работ, предоставления услуг; правила оформления технической документации и делопроизводства, ведения деловой переписки; методы контроля качества работ (услуг); отраслевые и локальные стандарты и технические условия; виды производственного брака (дефектов), методы его предупреждения и устранения; требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовым работам (услугам); методы и алгоритмы анализа и обработки данных

**Уметь:**

применять методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); определять соответствие установленным требованиям качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами; разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ (услуг); оформлять техническую и учетно-отчетную документацию

**Владеть:**

навыками анализа результатов мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); навыками определения причин понижения качества работ (услуг); навыками подготовки и согласования с органами государственного надзора проектов методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг); навыками актуализации методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами

### **ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством**

**Знать:**

риски при управлении качеством

**Уметь:**

оценивать и учитывать риски при управлении качеством

**Владеть:**

навыками оценки и учета рисков при управлении качеством

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- риски при управлении качеством;
3.1.2	- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами; методические и нормативные материалы по управлению качеством работ (услуг); система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля; технологические процессы и режимы производства работ, предоставления услуг; правила оформления технической документации и делопроизводства, ведения деловой переписки; методы контроля качества работ (услуг); отраслевые и локальные стандарты и технические условия; виды производственного брака (дефектов), методы его предупреждения и устранения; требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовым работам (услугам); методы и алгоритмы анализа и обработки данных
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оценивать и учитывать риски при управлении качеством;
3.2.2	- применять методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); определять соответствие установленным требованиям качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами; разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ (услуг); оформлять техническую и учетно-отчетную документацию
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками оценки и учета рисков при управлении качеством;
3.3.2	- навыками анализа результатов мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); навыками определения причин понижения качества работ (услуг); навыками подготовки и согласования с органами государственного надзора проектов методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг); навыками актуализации методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 64 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 3

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы экологического менеджмента</b>			
1.1	Введение в дисциплину. Определение понятий менеджмент, аудит, Экологический менеджмент. Экологическая маркировка в контексте развития рынка экологических товаров и услуг систем автоматического управления. Процедура оценки жизненного цикла. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Занятия семинарского типа по разделу "Теоретические основы экологического менеджмента" /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.3	Самостоятельная работа по разделу "Теоретические основы экологического менеджмента" /Ср/	3	32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Экологические аспекты и аудит СЭМ</b>			
2.1	Экологические аспекты и их идентификация. Определение значимости экологических аспектов. Внутренний аудит СЭМ. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	Занятия семинарского типа по разделу "Экологические аспекты и аудит СЭМ" /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Экологический менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление качеством продукции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.3	Самостоятельная работа по разделу "Экологические аспекты и аудит СЭМ" /Ср/	3	32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1 Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно–практической, учебно-исследовательской или научной темы.
- 2 Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- 3 Семинарские занятия. Для самостоятельного освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены семинарские занятия, которые предусматривают самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии содержания учебной дисциплины и обсуждение результатов у этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов и т.д
- 4 Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов:

1. Аспекты проблемы природопользования. Пути решения экологической проблемы.
2. Определение менеджмента. Формы и категории менеджмента.
3. Виды ущербов, причиняемых окружающей природной среде.
4. Виды управленческой деятельности. Принципы и методы менеджмента.
5. Международные стандарты, регулирующие природопользование.
6. Стадии развития деятельности предприятия в области экологического менеджмента: традиционное экологическое управление и экологический менеджмент (характеристика).
7. Концепция устойчивого развития природопользования.
8. Экологический менеджмент и международные стандарты.
9. Какие виды общественных отношений в сфере природопользования существуют в Российской Федерации.
10. Система управления окружающей средой в соответствии со стандартом ISO 14000.

Примерный перечень тем собеседований

1. Аудит природопользователя в системе экологического менеджмента.
2. Механизм платного природопользования.
3. Понятия «отходы производства» и «отходы потребления». Классификация отходов.
4. Методы, используемые при обращении с отходами.
5. Принципы и методы экономической оценки минеральных ресурсов.
6. Основная концепция управления отходами. Иерархические уровни системы управления отходами.
7. Принципы и методы экономической оценки водных ресурсов.
8. Экономические рычаги, используемые при обеспечении функционирования системы управления отходами.
9. Принципы и методы экономической оценки земельных ресурсов.
10. Понятие экологического страхования. Функции экологического страхования.

Пример семинарского занятия

Семинарское занятие 1. Понятие, цели и задачи экологического менеджмента и аудита. Становление экологического менеджмента и аудита.

Цель: знакомство с основными понятиями, факторами и закономерностями развития экологического менеджмента и аудита. Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и принципы экологического менеджмента и аудита.
2. Экологический менеджмент как наиболее эффективная форма экологического управления.
3. Изменение движущих сил и отношения бизнеса к природоохранной деятельности в различные периоды становления экологического менеджмента.
4. Отличия пассивного и активного экологического менеджмента.
5. Анализ среды жизни организации (включая анализ позиций стейк-холдеров).

6. Формирование экоаудита как инструмента оценки и контроля экологических рисков хозяйственной и иной деятельности.  
7. Преимущества проведения экоаудита.

Задания для выполнения:

1. Определение основных финансовых, экологических и общественно-политических интересов следующих заинтересованных сторон: представители руководства, персонал, инвесторы и потенциальные инвесторы, потребители и поставщики, подрядчики, кредитные институты и страховщики, контрольные и законодательные органы, соседние и региональные сообщества, средства массовой информации, деловые, административные, академические и исследовательские институты, группы «зеленых», заинтересованные общества потребителей и другие неправительственные организации, общественность.
2. Разработка классификации стейк-холдеров в зависимости от готовности кооперировать и потенциала влияния.
3. Исследование внешней и внутренней среды жизни организации с позиций экологического фактора с использованием SWOT-анализа.
4. Составьте сравнительную таблицу по следующим инструментам экологического регулирования: экоаудита, экоконтроля, экомониторинга, ОВОС, экоэкспертизы. В таблице следует отразить цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, стадии хозяйственной деятельности, на которых применяются инструменты, юридический статус инструментов.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Запыление атмосферы относится к
  - a) Механическим загрязнениям
  - b) Химическим загрязнениям
  - c) Физическим загрязнениям
  - d) Биологическим загрязнениям
2. Акустические загрязнения связаны с
  - a) превышением естественного уровня шума
  - b) Изменением электромагнитных свойств среды
  - c) Ненормальным изменением звуковых характеристик в населенных пунктах
  - d) Действием искусственных источников света
3. К физическим факторам загрязнения окружающей среды следует отнести:
  - a) Электромагнитные поля
  - b) Радиоактивные излучения
  - c) Тепловую энергию
  - d) Механические виды энергии
  - e) Все вышеперечисленное
4. К рассредоточенным источникам загрязняющих веществ относятся
  - a) дороги
  - b) фонари цехов
  - c) дымовые и вентиляционные трубы
  - d) открытые склады
  - e) сельскохозяйственные территории
5. Максимальный вклад в загрязнение атмосферы дает:
  - a) металлургическая промышленность
  - b) химическая промышленность
  - c) автомобильный транспорт
  - d) легкая промышленность
6. Задачей мониторинга окружающей среды является:
  - a) оценка природных ресурсов
  - b) измерение, анализ и оценка состояния окружающей среды
  - c) учет состояния здоровья населения
7. Экологический менеджмент это
  - a) Инициативная деятельность предприятия
  - b) Обязательная деятельность предприятия
  - c) Деятельность государственных органов по контролю
  - d) Все вышеперечисленное

8. Важнейшими структурными элементами экономического ущерба являются:

- a) Материальный ущерб
- b) Моральный ущерб
- c) Ущерб здоровью и жизни людей
- d) физический ущерб
- e) Ущерб природным ресурсам и экологическим системам и соответствующим отраслям

9. К энвйронментальным предпосылкам внедрения экологического менеджмента относятся

- a) истощение ресурсов
- b) загрязнение окружающей природной среды
- c) увеличение налогов
- d) рост народонаселения
- e) Увеличение расходов на поддержание инфраструктуры

10. Экономическими предпосылками внедрения экологического менеджмента являются

- a) Потребление энергии
- b) Увеличение налогов
- c) Рост цен на сырье
- d) Изменение биоразнообразия
- e) Ущерб от загрязнения

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Каковы общие понятия и положения менеджмента.
2. Планирование как функция процесса управления: назначение и виды.
3. Сущность и типы организационной структуры управления.
4. Мотивация как функция процесса управления: сущность, упрощённая модель и теории, основанные на данном подходе.
5. Сущность и формы контроля как функции процесса управления.
6. Сущность, основные элементы и этапы процесса коммуникации в управлении.
7. Процесс принятия решений: сущность, классификация решений.
8. Сущность системного подхода к управлению.
9. Сущность ситуационного подхода к управлению.
10. Сущность предприятия как экологической подсистемы: производственный процесс в экологической перспективе, концепция экологического жизненного цикла продукта, экологические цели предприятия.
11. «Размерности» экологических проблем предприятия и экологические сферы его деятельности. 12. Предмет экологического менеджмента: понятие, объект, цели.
12. Функции и формы экологического менеджмента.
13. Правовые основы природопользования.
14. Сущность нормирования качества окружающей среды. Совокупность экологических нормативов и стандартов.
15. Сущность лицензирования природопользования.
16. Сущность лимитирования в природопользовании.
17. Эколого-экономическая экспертиза: понятие, принципы, виды.
18. Оценка воздействия на окружающую среду: содержание, цели.
19. Основные понятия о мониторинге. Виды мониторинга.
20. Природные кадастры: понятие и виды.
21. Сущность планирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
22. Система платежей за природные ресурсы: сущность, виды и формы платы.
23. Сущность системы платежей за загрязнение окружающей среды.
24. Сущность и перспективы развития финансово-кредитного механизма природопользования и охраны окружающей среды.
25. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности: сущность, основные виды.
26. Сущность механизма экологического страхования.
27. Сущность рыночного механизма продажи прав на загрязнение.
28. Сущность методики моментального анализа предприятия на соответствие его экологическим требованиям.
29. Принципы рационального природопользования на уровне предприятия.
30. Выгодность рационального природопользования для предприятия.
31. Сущность формирования «зелёного» бизнес-плана.
32. Сущность «зелёной» реструктуризации предприятия.
33. На какие характеристики развития ориентирует экологический менеджмент современное предприятие? Активный и реактивный экологический менеджмент.
34. Мотивация и стимулирование экологического поведения руководства и персонала предприятия с точки

зрения экологического менеджмента.

35. Сущность экологического аудита.

36. Международные стандартизированные системы экологического менеджмента и экологического аудита: сущность, сравнительный анализ.

37. Экологическая маркировка как инструмент экологического менеджмента. Эко-лейбл.

38. Экологические балансы как инструмент экологического менеджмента.

39. Характеристика основных разделов экологического паспорта предприятия.

40. Сущность, цели и стратегии экологического маркетинга.

41. Основные инструменты экологического маркетинга.

#### 6.4. Критерии оценивания

Доклад

При оценке доклада использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 5 баллов, если задание выполнено полностью;
- 4 баллов, если задание выполнено с незначительными погрешностями;
- 3 балла, если задание выполнено с погрешностями;
- 2 балла, если обнаружено знание и понимание большей части задания;
- 1 балл, если задание выполнено не полностью;
- 0 баллов, если задание не выполнено.

Собеседование

Критерии оценки собеседования для очной формы обучения:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.
- 2 балл, если задание выполнено полностью
- 1 балл, если задание выполнено с незначительными погрешностями
- 0 баллов, если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Семинарские занятия.

Критерии оценки для семинарских занятий. (в баллах):

- 5 баллов, если был дан полное, развернутое выполнение задания;
- 1-4 балла, от степени выполнения задания;
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог выполнить задание.

Тест.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Один тестовый вопрос.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Зачет:

Оценка «Зачтено» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по

дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Коробко В. И.	Экологический менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118199">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118199</a> )	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.2	Годин А. М.	Экологический менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452542">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452542</a> )	Москва : Дашков и К, 2017	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Карабордин В. И.	Роль экологического менеджмента в развитии малого бизнеса: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89587">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89587</a> )	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.2	Булгакова Л. М., Енютина М. В., Костылева Л. Н., Кудрина Г. В.	Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255932">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255932</a> )	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013	ЭБС
Л2.3	Сергеева Е. А., Брысаев А. С.	Менеджмент и Маркетинг: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259050">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259050</a> )	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010	ЭБС
Л2.4	Двинин Д. Ю.	Экологический менеджмент: учебно-методический комплекс ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000171/dvinindu">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000171/dvinindu</a> )	Челябинск : [б. и.], 2008	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005.- <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы). - <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется Поликом для конференцсвязи, звуковые колонки, акустический усилитель, мультимедийный проектор, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для успешного освоения дисциплины необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Дисциплина «Экологический менеджмент» относится к базовой части, а потому в результате преподавания данной дисциплины студент должен выработать в себе ряд профессиональных компетенций.

Основными формами аудиторной нагрузки являются, во-первых, лекции, и во-вторых, практические занятия. Ключевая цель лекции – не только донести до студента набор знаний, но и научить его находить нужную информацию. В рамках лекции преподаватель должен доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой дисциплины, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы ее, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время. Одним из неоспоримых достоинств лекции должно быть то обстоятельство, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания.

К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность; логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию.

При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах.

В заключение лекции преподаватель формулирует выводы и дает рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы.

С учетом изменения стандартов высшего образования задача лекционных курсов теперь – не информационно-оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая. Теперь на лектора уже не возложена функция передачи минимума информации, так как сегодня издано достаточное количество как классических, так и экспериментально-авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.