

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 13:47:09 Уникальный программный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83237373	Рабочая программа дисциплины "Управление стратегическими коммуникациями" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление стратегическими коммуникациями

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Управление в сфере иноязычного образования

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области управления стратегическими коммуникациями, необходимых для эффективного профессионального взаимодействия в образовательных организациях, а также развитие компетенций в сфере межкультурной и профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

Изучить теоретические основы и современные модели стратегических коммуникаций

Сформировать умения применять коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия

Развить навыки планирования, организации и оценки эффективности коммуникационной деятельности образовательной организации

Овладеть профессиональной терминологией на иностранном языке в сфере стратегических коммуникаций

Развить способность к межкультурному взаимодействию при выполнении профессиональных задач

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение следующих индикаторов:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).

ПК-2.1. Знает основы менеджмента в сфере иноязычного образования.

ПК-2.2. Умеет планировать деятельность образовательной организации.

ПК-2.3. Владеет умениями осуществлять мониторинг, анализ, оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Маркетинговые коммуникации и продвижение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правовые основы управления образованием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1: современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия для управления командной работой.

Уметь:

Для достижения УК-4.2: использовать соответствующие коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

Для достижения УК-4.3: навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление стратегическими коммуникациями" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

ПК-2: Способен организовывать деятельность образовательной организации

Знать: Для достижения ПК-2.1: основы менеджмента в сфере иноязычного образования.
Уметь: Для достижения ПК-2.2. планировать работу команды.
Владеть: Для достижения ПК-2.3: умениями осуществлять мониторинг, анализ, оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия для управления командной работой, основ менеджмента в сфере иноязычного образования
3.2 Уметь:
3.2.1 Умеет использовать соответствующие коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, планировать работу команды,
3.3 Владеть:
3.3.1 Владеет навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации, осуществлять мониторинг, анализ, оценку эффективности деятельности команды.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 62 самостоятельная работа : 117,6 : контактная работа: 62,4 ИКР: 0,4	Виды контроля в семестрах: зачеты 3, 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Module 1. Fundamentals of Strategic Communication. Основы стратегических коммуникаций			



Рабочая программа дисциплины "Управление стратегическими коммуникациями" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.1	<p>Topic 1. Introduction to Strategic Communication: definitions, key notions, and interdisciplinary foundations Введение в стратегические коммуникации: определения, ключевые понятия и междисциплинарные основы</p> <p>Topic 2. Communication theories and models for strategic communication Теории и модели коммуникации для стратегических коммуникаций</p> <p>Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Изучение лексики, грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, самопрезентации, др.). Основы письменной профессиональной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, умений аудирования. Деловая игра. /Пр/</p>	2	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.2	Проектная деятельность по изучаемым темам /Ср/	2	95,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 2. Module 2. Strategic Communication Planning. Планирование стратегических коммуникаций				
2.1	<p>Topic 1. Strategic planning process: situation analysis, objectives, audiences, messages, channels, calendar, and budget Процесс стратегического планирования: анализ ситуации, цели, аудитории, сообщения, каналы, календарь и бюджет</p> <p>Topic 2. Research and analysis in communication planning Исследования и анализ в планировании коммуникаций</p> <p>Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Изучение лексики, грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, самопрезентации, др.). Основы письменной профессиональной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, умений аудирования. Проект. /Пр/</p>	2	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Промежуточная аттестация /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 3. Module 3. Professional Communication in Organizations. Профессиональная коммуникация в организациях				



Рабочая программа дисциплины "Управление стратегическими коммуникациями" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6		
3.1	<p>Topic 1. Oral and written communication in professional settings Устная и письменная коммуникация в профессиональной среде</p> <p>Topic 2. Modern communication technologies for academic and professional interaction Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Изучение лексики, грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, самопрезентации, др.). Основы письменной профессиональной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, умений аудирования. Деловая игра.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Module 4: Decision Making. Принятие решений				
4.1	<p>Topic 1. Decision making models and techniques. Consensus building. Тема 1: Модели и техники принятия решений. Построение консенсуса.</p> <p>Topic 2. Team problem solving: systematic collaborative models . Delegation effectiveness. Тема 2: Командное решение проблем: системные модели сотрудничества. Эффективность делегирования.</p> <p>Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Изучение лексики, грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, самопрезентации, др.). Основы письменной профессиональной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, умений аудирования. Проект.</p> <p>/Пр/</p>	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Промежуточная аттестация /ИКР/	3	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
4.3	Проектная деятельность по изучаемым темам /Ср/	3	21,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля:

1. Тест.
2. Деловая игра.
3. Проект.

Оценочное средство для СРС:

Проект (доклад с презентацией).

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Тест.



2. Кейс

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест

Choose the correct option

What is the correct definition of strategic communication?

- A) Random exchange of information between colleagues
- B) Purposeful use of communication by an organization to fulfill its mission
- C) Personal communication on social media
- D) Advertising of products and services only

Answer: _____

According to communication models, which element is responsible for converting a message into a form that can be transmitted?

- A) Channel
- B) Receiver
- C) Encoding
- D) Noise

Answer: _____

What is the first step in the strategic planning process?

- A) Budget allocation
- B) Message development
- C) Situation analysis
- D) Channel selection

Answer: _____

Which type of reading involves understanding the text in depth with detailed analysis?

- A) Skimming
- B) Scanning
- C) Analytical reading
- D) Previewing

Answer: _____

What is the main purpose of research in communication planning?

- A) To spend the budget
- B) To understand the audience and context before making decisions
- C) To create more paperwork
- D) To replace creative thinking

Answer: _____

Деловая игра: "Communication Agency Pitch"

Scenario: Your team of four works for a strategic communication agency. A new client — "Global Education" — an international network of language schools, has invited you to pitch a one-year communication strategy for launching their new online platform in three countries (Russia, UK, and China). In this competitive pitch, you have 45 minutes to analyze



the situation (market, competitors, cultural differences), define key objectives and target audiences, develop core messages, select appropriate communication channels, create a content calendar for the first three months, and propose a realistic budget. Each team member takes a specific role: Account Director, Strategy Planner, Creative Specialist, and Media Analyst. After preparation, each team presents their strategy in a 7-minute pitch to the client (played by instructors and fellow students), who will ask questions and choose the winning agency based on clarity, creativity, feasibility, and cultural sensitivity. The game develops skills in strategic planning, team collaboration, persuasive presentation, and intercultural communication.

Проект: "Communication Plan for a Language School"

Objective: Your team of 3–4 students will act as communication consultants for a real or imagined language school in your city. Your task is to develop a comprehensive one-year communication plan to increase student enrollment by 20% and improve the school's online reputation. The project requires you to: 1) conduct a situation analysis (SWOT, competitors, target audiences); 2) define SMART communication objectives; 3) develop key messages for different audiences (parents, adult learners, corporate clients); 4) select appropriate communication channels (social media, website, events, partnerships); 5) create a content calendar for the first three months; and 6) propose a budget and evaluation methods (KPIs). The final deliverable includes a written plan (1500 words) and a 10-minute presentation to the class acting as the school's board of directors. This project develops skills in strategic thinking, audience analysis, content planning, teamwork, and professional presentation.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тест

Choose the correct option

Which of the following is an example of written professional communication?

- A) A phone call with a client
- B) A face-to-face meeting
- C) A formal business email
- D) A video conference

Answer: _____

What is the main purpose of active listening in professional communication?

- A) To interrupt the speaker with your own ideas
- B) To understand the message fully before responding
- C) To finish the conversation quickly
- D) To show that you are smarter than the speaker

Answer: _____

Which decision-making technique requires all team members to support a decision, even if it is not their first choice?

- A) Majority vote
- B) Authority rule
- C) Consensus building
- D) Random selection

Answer: _____

What is the first step in a systematic collaborative problem-solving model?

- A) Implementing the solution
- B) Evaluating the results
- C) Identifying and defining the problem
- D) Delegating tasks



Answer: _____

Effective delegation means:

- A) Doing all the work yourself to ensure quality
- B) Assigning tasks with clear instructions and appropriate authority
- C) Giving tasks only to the most junior team members
- D) Avoiding responsibility for the outcome

Answer: _____

Кейс

Case Study: "The Divided Team"

Background

You lead a team of four teachers at "SpeakEasy" Language School. Your team is creating a new speaking course for adults. The deadline is in two weeks.

The Problem

Two team members, Mike and Anna, disagree on the teaching method. Mike wants a fun, game-based approach. Anna insists on a traditional, grammar-focused method. They argue in every meeting. The other two members are silent. The project is stalled, and trust is low.

Useful Phrases for the Task

For Written Part (Email):

I am writing to update you on the current situation regarding...

The main challenge we are facing is...

To address this, I plan to apply [leadership style] because...

I believe that using [decision-making technique] will help us...

For Oral Part (Speech to the Team):

Thank you all for gathering today. I want to address the challenges we've been facing.

I understand that there are strong feelings about the teaching method, and I appreciate both perspectives.

My goal is to find a solution that works for everyone and keeps our project on track.

I suggest we use [collaborative approach] to make sure all voices are heard.

Let's focus on our common goal: creating the best course for our students.

Mike and Anna, I'd like to invite each of you to share your ideas again, and this time we will listen without interrupting.

I believe that by working together, we can turn this conflict into a creative opportunity.

Your Task

Part A: Written (100 words)

Write a short email to your Academic Director. Use some of the phrases above. In your email:

Briefly explain the problem.

Describe one leadership style you will use to resolve it.

State one decision-making technique you will apply to move forward.

Part B: Oral Communication (3 minutes)

You will now address your team directly (played by the instructor and fellow students). Use some of the phrases above. In your 3-minute speech:

Acknowledge the conflict and show empathy.

Explain how you plan to resolve the disagreement using a collaborative approach.

Invite both Mike and Anna to share their views constructively and propose a way to build consensus.

Be prepared to answer questions from your "team members" after your speech.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания кейса по управлению командами (40 баллов)



36–40 баллов (высокий уровень)

Обучающийся глубоко владеет знаниями профессиональной коммуникации (устной и письменной, в том числе на иностранном языке), демонстрирует безупречное применение современных коммуникативных технологий: логичное, аргументированное изложение, эффективная обратная связь, корректная терминология.

Отлично знает основы менеджмента в сфере образования, предлагает реалистичное и обоснованное решение кейса с четким планированием деятельности, системой мониторинга и оценки эффективности.

Уверенно представляет решение, отвечает на вопросы, соблюдает этику профессионального общения.

32–35 баллов (хороший уровень)

Хорошо владеет правилами профессиональной коммуникации, но допускает незначительные ошибки в терминологии или стиле изложения.

Знает основы менеджмента, решение кейса профессиональное, но отдельные этапы планирования или оценки прописаны схематично.

При защите отвечает уверенно, но иногда требует уточняющих вопросов.

28–31 балл (удовлетворительный уровень)

Коммуникация слабая: изложение нелогичное, аргументация поверхностная, терминология используется с ошибками. Основы менеджмента знает фрагментарно, решение формальное, планирование нереалистично, мониторинг и оценка отсутствуют.

При защите отвечает неуверенно, сбивчиво, допускает ошибки.

20–27 баллов (низкий уровень)

Коммуникативные технологии не применяются, текст хаотичен, терминология отсутствует.

Управленческое решение не соответствует кейсу либо отсутствует, нет понимания основ менеджмента.

Защита отсутствует или неудовлетворительна.

0–19 баллов (очень низкий / не выполнено)

Работа не представлена либо не является решением кейса.

Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа) – 20 баллов

Оценивание проектного задания осуществляется по пяти ключевым критериям, каждый из которых максимально оценивается в 4 балла.

Содержание предполагает глубину раскрытия темы, полноту исследования и использование профессиональной терминологии.

Представление результатов оценивает качество визуальных материалов, структурированность и наглядность презентации.

Владение материалом отражает уверенность выступающего, свободное ориентирование в теме и способность отвечать на вопросы.

Грамотность речи включает правильность формулировок, стилистическую выдержанность и культуру устной коммуникации.

Взаимодействие характеризует слаженность командной работы, распределение ролей и эффективность сотрудничества.

Максимальная сумма за проект – 20 баллов, что соответствует высокому уровню выполнения.

Критерии оценивания презентации (максимум 10 баллов)

1. Соответствие теме (2 балла)

Оценивается полное раскрытие темы и соответствие содержания презентации поставленному заданию.

2. Структурная упорядоченность (2 балла)

Учитывается наличие четкой логики построения: введения, основной части и заключения, а также логичность переходов между разделами.

3. Содержание презентации (2 балла)

Оценивается глубина раскрытия материала, достоверность информации, использование профессиональной терминологии и наличие собственных выводов.

4. Подача материала (2 балла)

Оценивается владение темой, связность и логичность изложения, умение применять коммуникативные технологии для аргументированного выражения собственного мнения, согласия или несогласия с оппонентами в устной форме, а также способность к логичному построению устного доклада.

5. Графическая информация (1 балл)

Учитывается качество и уместность визуальных материалов (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы), их читаемость и соответствие содержанию.

6. Организация взаимодействия в коллективе (1 балл)



Оценивается слаженность командной работы, распределение ролей и эффективность взаимодействия участников при подготовке и защите презентации.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий (86-100), средний (69-85), базовый (51-68 баллов) уровни сформированности компетенции соответствуют оценке «зачтено»: Обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; основы менеджмента в сфере иноязычного образования, включая управление педагогическим коллективом, мотивацию и командное взаимодействие.

Обучающийся умеет применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; планировать деятельность образовательной организации, разрабатывать стратегии развития команды, ставить цели и распределять задачи.

Обучающийся владеет навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке; умениями осуществлять мониторинг, анализ и оценку эффективности деятельности образовательной организации и командной работы, предлагать обоснованные управленческие решения.

2. Низкий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «не зачтено» и предполагает формирование компетенций на низком уровне: Обучающийся не знает особенности и правила профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке; не владеет терминологией; не имеет представления об основах менеджмента в сфере иноязычного образования и управления командами.

Обучающийся не умеет применять коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия; не способен планировать деятельность образовательной организации, разрабатывать стратегии или распределять задачи.

Обучающийся не владеет навыками профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке; умениями мониторинга, анализа и оценки эффективности деятельности не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Viacheslav Z.	Project Management: tutorial (https://e.lanbook.com/book/336206)	Санкт- Петербург : Созидающий мир, 2022	ЭБС



Рабочая программа дисциплины "Управление стратегическими коммуникациями" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 12	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General & Academic English (A2-B1): учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583810)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Крупченко А. К., Кузнецов А. Н., Прилипко Е. В.	Английский язык для педагогов: Academic English (B2): учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586835)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Киселев А. А.	Управление проектами: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955)	Москва : Директ-Медиа, 2023	ЭБС
Л2.2	Якушева И. В., Демченкова О. А.	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583965)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT- Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. https://rusjm.ru/ru/nauka/journal/5/view			
Э2	Study-English.info. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. https://study-english.info/			
Э3	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - периодическое издание- Режим доступа: свободный. - Текст: электронный https://www.mevriz.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
ПО Kaspersky				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.				
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – URL: http://www.consultant.ru/ . - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и самостоятельной учебной деятельности.
Для успешного изучения иностранного языка необходимо регулярно готовиться к практическим занятиям, добросовестно выполнять домашнее задание, что дает возможность вести беседы на предложенные темы, обсуждать проблемы на иностранном языке.
Для эффективного достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, следовать советам преподавателя, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, выполнять тесты обучающего и тренировочного характера.
Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного



материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.

К аттестации необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

