

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 12:46:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87237237	Рабочая программа дисциплины "Психология труда" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Психология труда

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление студентов с основами психологии труда, видами и сферами работы психологов служебной деятельности, спецификой служебной деятельности; формирование у студентов целостных представлений об организации и осуществлении психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.16

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Безопасность жизнедеятельности

Анатомия и физиология центральной нервной системы

Психология познавательных процессов

Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем

Психология безопасности

Профессиональная этика и служебный этикет

Возрастная психология и психология развития

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технология коучинга в служебной деятельности

Пенитенциарная психология

Практикум по юридической психологии

Психологическое обеспечение мотивации служебной деятельности

Психологическое обеспечение служебной деятельности

Юридическая психология (научный семинар)

Психологическое сопровождение деятельности сотрудников в экстремальных ситуациях

Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

Знать:

основы организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

Уметь:

осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

Владеть:

навыками организации общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

ОПК-15: Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знать:

основы планирования и организацию служебной деятельности исполнителей, особенности контроля и учета результатов деятельности исполнителей

Уметь:

планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей

Владеть:



навыками планирования, организации и контроля служебной деятельности исполнителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности; основы планирования и организацию служебной деятельности исполнителей, особенности контроля и учета результатов деятельности исполнителей
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей
3.3	Владеть:
3.3.1	организации общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности, планирования, организации и контроля служебной деятельности исполнителей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 75,8	
контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1.				
1.1	Введение в психологию труда /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Введение в психологию труда /Пр/	6	2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Введение в психологию труда /Ср/	6	11,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Развитие человека как субъекта труда /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4
1.5	Развитие человека как субъекта труда /Пр/	6	4	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4
1.6	Развитие человека как субъекта труда /Ср/	6	20	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4
1.7	Психология трудовой мотивации /Лек/	6	6	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.8	Психология трудовой мотивации /Пр/	6	6	Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.9	Психология трудовой мотивации /Ср/	6	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.10	Психология профессиональной работоспособности /Лек/	6	2	Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э4



Рабочая программа дисциплины "Психология труда" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02
"Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение
служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

1.11	Психология профессиональной работоспособности /Пр/	6	2	Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.12	Психология профессиональной работоспособности /Ср/	6	12	Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.13	Психология профессий /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.14	Психология профессий /Пр/	6	2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.15	Психология профессий /Ср/	6	12	Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.16	/ИКР/	6	0,2	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Темы для подготовки сообщений
Вопросы для подготовки к зачету
Примерные практические задачи для проверки знаний студентов по дисциплине "Психология труда"

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы для подготовки сообщений:

1. История развития психологии труда за рубежом.
2. История развития психологии труда в России.
3. Психологическая структура профессиональной деятельности лиц, осуществляющих служебную деятельность.
4. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессии».
5. Профессиональный отбор в правоохранительных органах РФ.
6. Профессиональный отбор в вооруженных силах РФ.
7. Проблемы развития профессионального самосознания лиц, осуществляющих служебную деятельность.
8. Кризисы профессионального становления.
9. Проблема профессиональных деструкций лиц, осуществляющих служебную деятельность.
10. Общее представление о функциональных состояниях лиц, осуществляющих служебную деятельность.
11. Динамика работоспособности. Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной органов.
12. Принципы и методы диагностики и коррекции функциональных состояний лиц, осуществляющих служебную деятельность.
13. Факторы возникновения и развития конфликтов в служебной деятельности.
14. Методы и приёмы оптимизации мотивационного потенциала лиц, осуществляющих служебную деятельность.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Определение и общая характеристика психологии труда.
2. История развития психологии труда.
3. Связь психологии труда с другими науками (инженерная психология, эргономика, техническая эстетика, гигиена труда и др.).
4. Задачи психологии труда.
5. Методы исследования в психологии труда.
6. Понятие профессионализации личности.
7. Общее понятие профессионального развития личности.
8. Прогрессивная стадия профессионального развития личности.
9. Регрессивная стадия профессионального развития личности: профессиональная деформация.
10. Регрессивная стадия профессионального развития личности: психическое выгорание.
11. Стадии профессионализации личности.
12. Кризисы профессионального становления.
13. Классические теории трудовой мотивации.



14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Средства воздействия на трудовую мотивацию.
17. Понятие работоспособности и ее фазы.
18. Утомление.
19. Методы снижения опасности, нежелательных последствий в трудовой деятельности.
20. Понятие профессии и специальности. Психологическая классификация профессий.
21. Понятие профессиограммы, ее структура и содержание.
23. Психологические особенности экстремальных и необычных условий труда.
24. Психологическая структура профессиональной деятельности лиц, осуществляющих служебную деятельность.
25. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессии».
26. Профессиональный отбор в структуры, осуществляющие служебную деятельность.
27. Развитие профессионального самосознания лиц, осуществляющих служебную деятельность.
28. Кризисы профессионального становления.
29. Проблема профессиональных деструкций лиц, осуществляющих служебную деятельность.
30. Общее представление о функциональных состояниях лиц, осуществляющих служебную деятельность.
31. Динамика работоспособности. Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.
32. Принципы и методы диагностики и коррекции функциональных состояний лиц, осуществляющих служебную деятельность.
33. Факторы возникновения и развития конфликтов в служебной деятельности.
34. Методы и приемы оптимизации мотивационного потенциала лиц, осуществляющих служебную деятельность.

Примерные практические задание:

Задача 1. Осуществите отбор мотиваторов для работника ориентированного на удовлетворение физиологических потребностей.

Задача 2. Составьте программу психологической профилактики монотомии и усталости в профессиональной деятельности лиц, осуществляющих служебную деятельность.

Задача 3. Составить программу тренинга сплочения служебного коллектива.

6.4. Критерии оценивания

-Точность и прочность знания учебного материала

Зачтено: Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Не зачтено: Студент материалом не владеет, знания поверхностные, отрывочные, несистематизированные.

-Понимание учебного материала

Зачтено: Понимание учебного материала, его важности для организации самостоятельной работы в процессе обучения в университете.

Не зачтено: Студент не понимает учебный материал, не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

-Способность и готовность применять полученные знания в процессе самостоятельной учебной работы

Зачтено: Студент способен и готов к самостоятельной самообразовательной деятельности в процессе обучения в университете

Не зачтено: Студент не способен и не подготовлен к самостоятельной самообразовательной деятельности в процессе обучения в университете

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Хамков В. И.	Психология труда: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258025)	Казань : Познание (Институт ЭУП), 2008	ЭБС
Л1.2	Пряжникова Е. Ю.	Психология труда: теория и практика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012	
Л1.3	Пряжников Н. С., Пряжникова Е. Ю.	Психология труда: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л1.4	Ушамирская Г.	Психология труда. Юридическая психология: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226533)	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Дмитриева М. А., Крылов А. А., Нафтгульев А. И.	Психология труда и инженерная психология: учебное пособие для втузов	Ленинград : Издательство Ленинградского университета, 1979	
Л2.2	Журавлев А. Л., Дикая Л. Г.	Социальная психология труда: теория и практика: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86265)	Москва : Институт психологии РАН, 2010	ЭБС
Л2.3	Дубровина О. И.	Психология труда, инженерная психология и эргономика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572184)	Тюмень : Тюменский государственны й университет, 2015	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, с установленным ПО, мультимедийный проектор и экран, аудиоколонки).



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint. В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях. Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология труда» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Подготовка к семинарским занятиям требует усвоения каждым студентом всех вопросов, выносимых на обсуждение.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару:

- 1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
- 2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
- 3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
- 4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.

План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку неизвестных терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:

- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим в неучебной обстановке – дома, в общежитии;
- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;
- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;



- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое.

Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружит увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.