

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЫ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.04.2025 11:08:04 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523	Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1



ПОТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

28 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)* Сравнительное правоведение

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация

Административная деятельность полиции

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 14 от «23» июня 2021 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Теории и истории государства и права

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Р.И. Байгутлин

Автор (составитель)
доцент, к.и.н.



А.Н. Федоров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целями изучения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» являются:	
- изучение предмета и методов, используемых в сравнительном правоведении, его основных понятий и категорий;	
- изучение истории становления и развития сравнительного правоведения;	
- усвоение места и роли сравнительного правоведения в современной теоретической и прикладной юриспруденции;	
- формирование представления о национальных правовых системах, правовых семьях, правовой карте современного мира;	
- выявление тенденций развития основных правовых систем и семей, механизмов их взаимовлияния и сближения;	
- ознакомление с правилами применения сравнительно-правового метода, методикой сравнительного анализа законодательства и иных правовых явлений;	
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой;	
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по правовой и общественной проблематике.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:	
ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий.	
ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.24
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Римское право	
История государства и права зарубежных стран	
Теория государства и права	
Международное право	
Гражданское право	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Административное право	
Международное право	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	
Знать:	
Для достижения ОПК-4.1 знать: основные общеправовые понятия и категории, используемые в сравнительно-правовых исследованиях.	
Для достижения ОПК-4.2 знать: понятие, значение, виды и способы толкования норм права.	
Уметь:	
Для достижения ОПК-4.1 уметь: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями при сравнении правовых явлений, норм, институтов, систем и семей	
Для достижения ОПК-4.2 уметь: использовать знание видов и способов толкования норм права при сравнении правовых норм и институтов.	
Владеть:	
Для достижения ОПК-4.1 владеть: навыками применения основных общеправовых понятий и категорий при сравнении правовых систем и семей	
Для достижения ОПК-4.2 владеть: навыками толкования норм права для сравнения правовых норм и институтов.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основные общеправовые понятия и категории, используемые в сравнительно-правовых исследованиях (ОПК-4.1);
3.1.2	– понятие, значение, виды и способы толкования норм права (ОПК-4.2).
3.2	Уметь:

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2.1	– оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями при сравнении правовых явлений, норм, институтов, систем и семей (ОПК-4.1);	
3.2.2	– использовать знание видов и способов толкования норм права при сравнении правовых норм и институтов (ОПК-4.2).	
3.3 Владеть:		
3.3.1	– применения основных общеправовых понятий и категорий при сравнении правовых систем и семей (ОПК-4.1);	
3.3.2	– толкования норм права для сравнения правовых норм и институтов (ОПК-4.2).	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Литература
Раздел 1. 1. Сравнительное правоведение как наука				
1.1	Сравнительное правоведение как наука /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Методология сравнительного правоведения /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Сравнительное правоведение как наука /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. 2. История сравнительного правоведения				
2.1	История сравнительного правоведения /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	История сравнительного правоведения /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. 3. Классификация правовых систем современности				
3.1	Классификация правовых систем современности /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Классификация правовых систем современности /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. 4. Романо-германская правовая семья				

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.1	Романо-германская правовая семья /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Романо-германская правовая семья /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Романо-германская правовая семья /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 5. 5. Социалистическая правовая семья				
5.1	Социалистическая правовая семья /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Социалистическая правовая семья /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	Социалистическая правовая семья /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. 6. Англосаксонская правовая семья				
6.1	Англосаксонская правовая семья /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Англосаксонская правовая семья /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.3	Англосаксонская правовая семья /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. 7. Семья религиозного и традиционного права				
7.1	Семья религиозного и традиционного права. /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Семья религиозного и традиционного права. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
7.3	Семья религиозного и традиционного права. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 8. 8. Взаимодействие национальных правовых систем				
8.1	Взаимодействие национальных правовых систем /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.2	Взаимодействие национальных правовых систем /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос.
2. Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Устный опрос:

Проводится по вопросам из плана практических занятий.

Тема 1. Методология сравнительного правоведения (2 часа).

1. Сравнительно-правовой метод как частнонаучный метод юридической науки.
2. Общие правила сравнительно-правового анализа.
3. Виды сравнительных правовых исследований.

Тема 3. Классификация правовых систем современности (2 часа).

1. Понятие правовой системы и правовой семьи, правовой карты мира.
2. Соотношение национального и мирового правового развития.
3. Общеправовые тенденции развития.
4. Критерии классификации правовых систем.

Тема 4. Романо-германская правовая семья (4 часа).

1. Судебная организация и процесс.
2. Юридическая профессия и юридическое образование.
3. Различия между французской и германской правовыми группами.
4. Правовые системы Скандинавских стран.
5. Правовые системы Латинской Америки.
6. Тенденции развития романо-германской правовой семьи.

Тема 5. Социалистическая семья права (2 часа).

1. Специфика правовой системы КНР.
2. Гражданское и уголовное право КНР.
3. Правовая система Республики Куба.

Тема 6. Англосаксонская правовая семья (4 часа).

1. Судебная организация и процесс.
2. Юридическая профессия и юридическое образование.
3. Правовая система Шотландии.
4. Особенности права США.
5. Правовые системы стран Содружества.
6. Тенденции развития англосаксонской правовой семьи.

Тема 7. Семья религиозного и традиционного права (2 часа).

1. Мусульманское право: история формирования, источники права, распространение.
2. Отрасли мусульманского права.
3. Современное состояние мусульманского права.
4. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия.

5. Иудейское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия.

2. Тест:

1. Что означает термин «правовая семья»?

а) конкретно-историческая совокупность источников права, механизмов правового воздействия, юридической практики и господствующей правовой идеологии, сформировавшаяся в пределах юрисдикционной территории государства;

б) совокупность различных групп правовых систем;

в) совокупность национальных правовых систем.

2. Первая кафедра сравнительного правоведения была создана:

а) в Германии;

б) в России;

в) в Бельгии;

г) во Франции;

3. Первый Международный конгресс сравнительного права был проведен:

а) в 1869 г.;

б) в 1870 г.;

в) в 1905 г.;

г) в 1900 г.

4. Продолжите фразу: «Диахронное сравнение – это ...»:

а) сравнение действующих правовых систем;

б) сравнение существовавших в прошлом правовых систем;

в) сравнение отдельных элементов действующей правовой системы.

5. Одной из сфер применения сравнительно-правовых исследований в области международного частного права является:

а) кодификация;

б) унификация;

в) инкорпорация;

г) консолидация.

6. Мусульманская правовая доктрина начала складываться с:

а) с VII в.;

б) с VIII в.;

в) с IX в.;

г) с X в.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Вопросы к зачёту:

1. Понятие и функции сравнительного правоведения.

2. Объект и предмет сравнительного правоведения.

3. Соотношение сравнительного права и сравнительно-правового метода.

4. Методология сравнительного правоведения.

5. Аксиомы и общие правила сравнительно-правового анализа.

6. Формы сравнения.

7. Формирование и развитие представлений о сравнительном правоведении.

8. Сравнительное правоведение в России.

9. Сравнительное правоведение Германии.

10. Французская школа сравнительного законодательства.

11. Сравнительное правоведение США.

12. Сравнительное правоведение Англии.

13. Использование результатов сравнительно-правовых исследований.

14. Сравнительное правоведение и международное право.

15. Правовая система как основное понятие сравнительного правоведения.

16. Правовая семья – специфическая категория сравнительного правоведения.

17. Основные критерии классификации правовых систем.

18. История формирования романо-германской правовой семьи.

19. Роль рецепции римского права в становлении романо-германской правовой семьи.

20. Общая характеристика современного состояния романо-германской правовой семьи.

21. Источники романо-германского права: понятие, виды.

22. Структура романо-германского права.

23. Основные различия между романским и германским правом.

24. Правовые системы Скандинавских стран.

25. Правовые системы стран Латинской Америки.

26. История становления и развития англосаксонской правовой семьи.

27. Понятие и предпосылки возникновения общего права и права справедливости.

28. Источники англосаксонского права: понятие виды.
29. Структура английского права.
30. Основные институты английского права.
31. Особенности правовой системы Шотландии.
32. Особенности правовой системы США.
33. Источники права США.
34. Соотношение федерального права США и права штатов.
35. Конституционный надзор в США.
36. Правовые системы стран Британского Содружества.
37. Тенденции к сближению стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.
38. История становления мусульманского права.
39. Мусульманское право: источники и структура.
40. Мусульманское право и право мусульманских стран.
41. Иудейское право как вид религиозной правовой системы.
42. Индусское право как вид религиозной правовой системы.
43. Каноническое (церковное) право. Правовая система Ватикана.
44. Особенности восточного правопонимания.
45. Китайское традиционное право: источники и основные институты.
46. Особенности правовой системы Китая.
47. Японское право: источники и основные институты.
48. Обычное право Африки: источники и основные институты.
49. Современное право африканских государств.
50. Смешанные правовые системы: общая характеристика.
51. Особенности социалистической правовой семьи.
52. Становление и развитие социалистической правовой семьи.
53. Советское право: специфика и эволюция.
54. Правовая система КНР.
55. Роль юридической профессии в государствах, относящихся к разным правовым семьям.
56. Механизм сближения национальных правовых систем.

2. Практическое задание к зачёту:

Вариант № 1.

Сравните административное право двух государств, которые относятся к романо-германской и англо-саксонской правовым семьям.

Вариант № 2.

Сравните гражданское право двух государств, которые относятся к романо-германской и англо-саксонской правовым семьям.

Вариант № 3.

Сравните трудовое право двух государств, которые относятся к романо-германской и англо-саксонской правовым семьям.

Вариант № 4.

Сравните институт преступления двух государств, которые относятся к романо-германской и англо-саксонской правовым семьям.

Вариант № 5.

Сравните институт собственности в романо-германской и англо-саксонской правовых семьях.

Вариант № 6.

Сравните институт договора в романо-германской и англо-саксонской правовых семьях.

Вариант № 7.

Сравните институт банкротства в романо-германской и англо-саксонской правовых семьях.

Вариант № 8.

Сравните институт брака в романо-германской и англо-саксонской правовых семьях.

Вариант № 9.

Сравните институт преступления в романо-германской и религиозной правовых семьях.

Вариант № 10.

Сравните институт наказания в романо-германской и религиозной правовых семьях.

Вариант № 11.

Сравните институт брака в романо-германской и религиозной правовых семьях.

Вариант № 12.

Сравните институт собственности в романо-германской и религиозной правовых семьях.

Вариант № 13.

Сравните институт преступления в англо-саксонской и религиозной правовых семьях.

Вариант № 14.

Сравните институт наказания в англо-саксонской и религиозной правовых семьях.

Вариант № 15.

Сравните институт брака в англо-саксонской и религиозной правовых семьях.

Вариант № 16.

Сравните институт собственности в англо-саксонской и религиозной правовых семьях.

3. Примерный тест для зачета (в случае проведения промежуточной аттестации с применением ЭОС и ДОТ):

1. Как в зарубежной научной литературе обычно называют сравнительное правоведение?

- а) правовая герменевтика;
- б) сравнительные правовые исследования;
- в) правовая компаративистика;
- г) юридическая методология.

2. Учёные какой страны в конце XIX – первой половине XX вв. наиболее активно и плодотворно занимались сравнительными исследованиями права?

- а) Великобритании;
- б) Германии;
- в) США;
- г) Франции.

3. Какая международная организация в 1950 г. признала сравнительное правоведение самостоятельной наукой?

- а) ВТО;
- б) ООН;
- в) НАТО;
- г) СЭВ.

4. Какая черта не свойственна семье традиционно-религиозного права?

- а) приоритет религиозных или моральных норм среди прочих источников права;
- б) связь права с определённой социальной группой, а не государством;
- в) партикуляризм (дробность и многообразие) правовых систем;
- г) чёткое отраслевое деление права.

5. Какая из приведённых правовых семей не входит в трихотомию Рене Давида?

- а) континентального права;
- б) общего права;
- в) социалистического права;
- г) традиционного права.

6. Кто из отечественных правоведов предложил типологию правовых систем по уровню развитости?

- а) А.Н. Джуринский;
- б) В.И. Лафитский;
- в) В.С. Нерсисянц;
- г) А.Х. Саидов.

7. Как в сравнительном правоведении называется подход, согласно которому международное право и национальное право представляют собой два уровня единой системы?

- а) дуалистический;

- б) монистический;
- в) синтетический;
- г) уровневый.

8. Назовите ТРИ основных элемента правовой системы, которые традиционно изучают специалисты по сравнительному правоведению.

9. Какая форма систематизации права характерна для романо-германской правовой семьи?

- а) инкорпорация;
- б) кодификация;
- в) консолидация;
- г) учёт.

10. Для какой правовой группы, выделяемой в рамках романо-германской правовой семьи, характерна значительная роль судебного прецедента и слабая систематизация права?

- а) германской;
- б) голландской;
- в) скандинавской;
- г) французской.

11. Деление права на частное и публичное свойственно:

- а) англосаксонской правовой семье;
- б) романо-германской правовой семье;
- в) семье традиционного права;
- г) семье социалистического права.

12. Назовите системы права, возникшие и существующие в рамках английского права:

- а) публичное право;
- б) частное право;
- в) общее право;
- г) право справедливости.

13. Какой источник права является основным для семьи общего права?

- а) нормативно-правовой акт (статут);
- б) правовой обычай;
- в) судебный прецедент;
- г) юридическая доктрина.

14. Что означает дуализм американского права?

- а) выделение в рамках гражданской отрасли гражданского и торгового права;
- б) наличие двух групп штатов, правовые системы которых относятся к разным правовым семьям (англо-саксонской и романо-германской);
- в) сосуществование федерального права и права отдельных штатов;
- г) равное значение публичного и частного права.

15. Сколько правовых групп выделяют в рамках англо-саксонской правовой семьи?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) ни одной.

6.4. Критерии оценивания

1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1.1. Устный опрос (ОПК-4.1, ОПК-4.2):

Критериями оценки устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.
Оценка "отлично" ставится, если даны полные, развёрнутые ответы по основной и дополнительной литературе; магистрант умеет выделять существенные и несущественные моменты, свободно владеет понятийным аппаратом;
Оценка "хорошо" ставится, если даны полные, развёрнутые ответы по основной литературе, обучающийся обычно выделяет существенные и несущественные моменты, излагает материал логично и связно, допускает отдельные неточности в изложении и аргументации;
Оценка "удовлетворительно" ставится, если даны неполные ответы, логика изложения нарушена, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и при употреблении терминов, в ответе отсутствуют аргументы.
Оценка "неудовлетворительно" ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками.

1.2. Тест (ОПК-4.1, ОПК-4.2):

Оценка "отлично" - от 91 до 100 % выполненных заданий;
Оценка "хорошо" - от 71 до 90 % выполненных заданий;
Оценка "удовлетворительно" - от 50 до 70 % выполненных заданий;
Оценка "неудовлетворительно" - менее 50 % выполненных заданий.

2. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются уровень сформированности компетенций, закреплённых за дисциплиной, соответствующие им теоретические знания обучающегося и приобретенные умения и навыки их практического применения.

Обучающемуся, выполнившему на положительную оценку все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины в установленные сроки и не имеющему пропусков по занятиям, зачет выставляется по итогам работы в семестре.

Для обучающихся, не выполнивших отдельные задания текущего контроля (равно как выполнивших их на оценку «неудовлетворительно» и не выполнивших их повторно на положительную оценку), а также пропустивших и своевременно не отработавших пропущенные занятия, зачет проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком проведения зачетов.

Зачёт проводится в устной форме.

Обучающийся отвечает на 1-2 вопроса из базы теоретических вопросов к зачету (количество и содержание определяются преподавателем на основе анализа результатов текущего контроля) и выполняет один вариант практического задания из базы практических заданий к зачету.

Ответ на теоретический вопрос позволяет оценить уровень сформированности знаний, задание имеет практическое содержание и направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков в структуре компетенций (ОПК-4.1, ОПК-4.2).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

Особенности процедуры проведения зачета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Процедура проведения зачета в данном случае осуществляется в соответствии со специальным Регламентом, утвержденным в установленном порядке.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Зачет начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

Задания в Moodle представлены тестом для зачета (20 тестовых заданий), а также практическим заданием в форме теста с открытым ответом.

Тест для зачета ориентирован на оценку уровня сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины (ОПК-4.1, ОПК-4.2).

Практическое задание направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций (ОПК-4.1, ОПК-4.2).

Продолжительность выполнения теста и практического задания: по 60 минут.

После выполнения обучающимися заданий зачета преподаватель осуществляет проверку практического задания (тест проверяется в Moodle автоматически), подводит во время собрания (видеоконференции) в Microsoft Teams

итоги зачета, при необходимости задавая устные вопросы обучающемуся относительно ответа на практическое задание.

Оценка сформированности компетенций ОПК-4.1 и ОПК-4.2 является комплексной и складывается из оценки ответа на теоретический вопрос (при проведении зачета с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - теста для зачета) и оценки выполнения практического задания.

Итоговая оценка за зачет является недифференцированной – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критериями оценивания теоретического вопроса (ОПК-4.1, ОПК-4.2) выступают следующие качества знаний:

-- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

-- корректность использования терминологического аппарата;

-- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

-- логичность и аргументированность ответа.

Уровни сформированности компетенций ОПК-4.1 и ОПК-4.2:

Высокий (зачтено) – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Средний (зачтено) – полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Базовый (зачтено) – неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Недостаточный (не зачтено) – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о вопросе, речь неграмотная.

2) Критерии оценивания практического задания (ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т.е. количество и качество ответов:

-- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

-- корректность использования терминологического аппарата;

-- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

-- логичность и аргументированность ответа.

Уровни сформированности компетенций ОПК-4.1, ОПК-4.2:

Высокий (зачтено) – практическое задание полностью выполнено: подробно изложен основной и дополнительный фактологический материал, точно указаны уровень и критерии для проведения сравнительно-правового сравнения, выявлены общие и особенные элементы, указаны возможные альтернативы.

Средний (зачтено) – практическое задание в целом выполнено: изложен основной фактологический материал, указаны уровень и критерии для проведения сравнительно-правового сравнения, выявлены общие и особенные элементы.

Базовый (зачтено) – практическое задание выполнено частично: изложен некоторый фактологический материал, указаны уровень и отдельные критерии для проведения сравнительно-правового сравнения, выявлены некоторые общие или особенные элементы.

Недостаточный (не зачтено) – практическое задание не выполнено: фактологический материал не изложен, не указаны уровень и критерии для проведения сравнительно-правового сравнения, не выявлены общие и особенные элементы.

3) Критерии оценивания теста для зачета в случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ (ОПК-4.1, ОПК-4.2):

Уровни сформированности компетенций ОПК-4.1, ОПК-4.2:

Высокий (зачтено) - от 91 до 100 % выполненных заданий.

Средний (зачтено) – от 71 до 90 % выполненных заданий.

Базовый (зачтено) – от 51 до 70 % выполненных заданий.

Недостаточный (не зачтено)– менее 51 % выполненных заданий.

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
---	---------

приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чиркин В.Е.	Сравнительное правоведение: учебник для магистратуры (http://znanium.com/catalog/document?id=363511)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС
Л1.2	Саидов А.Х.	Сравнительное правоведение: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=369714)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС
Л1.3	Малько А.В., Саломатин А. Ю.	Сравнительное правоведение: учебно-методическая литература (http://znanium.com/catalog/document?id=372071)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Караманукян Д. Т., Червяковский А. В., Маручек А. А.	Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158)	Омск : Омская юридическая академия, 2014	ЭБС
Л2.2	Оксамытный В. В.	Юридическая компаративистика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446421)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л2.3	Захарова М. В.	Сравнительное правоведение: научно-учебное пособие для магистров: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444666)	Москва : Проспект, 2016	ЭБС
Л2.4	Лафитский В.И.	Сравнительное правоведение: национальные правовые системы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=42372)	Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2012	ЭБС
Л2.5	Лафитский В.И.	Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 2. Правовые системы Западной Европы: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=42373)	Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2012	ЭБС
Л2.6	Лафитский В.И.	Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 3. Правовые системы Азии: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=74870)	Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2013	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://urait.ru/
Э5	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. https://znanium.com/catalog/books

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
LMS Moodle	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс и экран).
Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).
Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды Moodle (http://moodle.uio.csu.ru/).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).
Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:
– визуальной идентификации личности обучающегося;
- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;
- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиоклонок, вебкамеры и т.п.);
- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.
– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Сравнительное правоведение» обучающийся должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Методические рекомендации для работы на лекционном занятии

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы учебной дисциплины. Лекцию необходимо внимательно слушать, конспектируя основные содержательные элементы лекционных вопросов в специально отведенной для конспекта лекций по данной дисциплине тетради. Правильно организованное, вдумчивое конспектирование способствует анализу получаемой от лектора информации, что является основой ее понимания и запоминания. При необходимости, с разрешения лектора можно задать вопрос относительно учебного материала темы. Необходимо учитывать, что лектор кроме изложения материала по теме занятия может сообщить и другую важную информацию: вопросы темы для самостоятельного изучения, необходимый для этого список источников и литературы, формы отчетности.

Следует помнить, что темы лекций образуют определенную дидактически обоснованную последовательность, знание содержания предшествующей лекции, как правило, необходимо для полноценного и преемственного освоения нового материала.

Конспектирование предполагает выделение главного материала, основных положений и выводов. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Вести конспект лекции целесообразно в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную тему. Необходимо записывать дату и номер лекции, тему и план занятия. В лекционной тетради следует оставлять широкие поля для записи ссылок на литературу и источники, цитат, дополнительной информации. Самостоятельная работа студентов с конспектом лекции состоит в его повторении и анализе, способствует более глубокому и целенаправленному усвоению учебного материала. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия являются необходимой составляющей успешного усвоения учебного материала дисциплины. Цель занятий состоит в уяснении и закреплении теоретических знаний, формировании предусмотренных компетенциями умений и навыков их применения. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли перед аудиторией, овладевают культурой речи, соответствующей юридической терминологией.

План практического занятия содержит перечень учебных вопросов по теме, выносимых на обсуждение, также может включать и другие учебные задания в виде теста, доклада, эссе, практического задания.

Готовясь к практическому занятию, необходимо внимательно изучить конспект лекции, рекомендованную основную и дополнительную литературу, при необходимости, осуществить поиск иных связанных с вопросами темы источников. Некоторые вопросы практического понятия сформулированы в проблемном аспекте, требуют творческого осмысления учебного материала, рассуждения, постановки частных вопросов, определения необходимой исходной информации, ее поиск и анализ, новый этап осмысления вопроса, полноты и убедительности сформированного ответа. Для уверенности в правильном понимании вопроса и путей поиска ответа на него возможно получение индивидуальной консультации преподавателя.

При подготовке к практическому занятию целесообразно вести записи в отдельной тетради.

В ходе практического занятия происходит обсуждение учебных вопросов, как правило, с основным выступлением одного из студентов и последующим обсуждением в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит обучающемуся успешно освоить материал учебной дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Особое место в учебном процессе занимает самостоятельная работа, на которую отводится значительное количество учебных часов. В рамках самостоятельной работы обучающимся необходимо самостоятельно ознакомиться с темами курса или их отдельными аспектами, которые не были изучены в ходе аудиторных (лекционных и практических) занятий. Объемы (количество часов) самостоятельной работы по каждой теме учебного курса указаны в РПД, а

содержание самостоятельной работы по каждой теме указано в содержании учебного курса (см. Приложения).

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Сравнительное правоведение» является зачет, ориентированный на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых учебной дисциплиной.

Посещение занятий в соответствии с расписанием, своевременная отработка пропущенных занятий, активная и качественная работа на практических занятиях, выполнение всех учебных заданий, исправление неудовлетворительных оценок – условия для получения оценки «зачтено» по итогам работы в семестре.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра познакомьтесь с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Ответ на вопрос зачета оценивается по следующим основным критериям:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Перечень выносимых на зачет вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Обратите особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Практические задания для зачета типологически схожи с практическими заданиями, которые выполняются в течении семестра. При подготовке к зачету следует обратить внимание на критерии оценки практических заданий для зачета (см. раздел «Фонды оценочных средств» рабочей программы дисциплины).

В случае применения при обучении по дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 19
<p>средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	