

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2025 23:38:38 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83232323	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Экономика управления образовательной организацией
Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Стратегическое управление в образовании
Присваиваемая квалификация (степень)
Магистр
Форма обучения
очно-заочная
Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Стратегическое управление в образовании

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 11 от 15.02.2024

Председатель Ученого совета

института образования и
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 9 от 20.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

А.А. Карташова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является ориентация студентов в сущности управления как явления, свойственном сложным динамическим системам, в том числе и образовательным; формирование системы знаний об управлении образовательными системами, их становлении, функционировании и развитии, основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, формирование знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Теория и современные технологии воспитания

Теория и современные технологии обучения

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Педагогика

Теория и современные технологии воспитания

Теория и современные технологии обучения

Введение в психолого-педагогическую деятельность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Педагогическая

Технологическая

Педагогическая

Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ и участников образовательного процесса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

Знать:

труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования;

Уметь:

проектировать инновационные приемы в педагогический процесс

Владеть:

технологиями анализа учебного процесса;

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.

Уметь:

применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики



Владеть:

действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	теоретические основы управления образовательными системами, условия их развития.
3.2 Уметь:	
3.2.1	проектировать цели и содержание управленческой деятельности при решении различных педагогических задач.
3.3 Владеть:	
3.3.1	организации собственной деятельности и коллективного взаимодействия с другими участниками при решении педагогических задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 68,8 часов на контроль : 36 контактная работа: 39,2 ИКР: 7,2	Виды контроля в семестрах: экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы управления образовательными системами			
1.1	Категории науки об управлении образовательными системами. /Пр/	4	2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э3
1.2	Научные подходы к управлению образованием /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.4Л2.4 Э1 Э4
1.3	Педагогический менеджмент /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э5
1.4	Теоретические основы управления образовательными системами /Ср/	4	6	Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.4 Э1 Э5
	Раздел 2. Принципы управления образовательными системами			
2.1	Принципы педагогического менеджмента /Лек/	4	2	Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э8
2.2	Традиционная классификация принципов управления образовательными системами и принципы педагогического менеджмента /Пр/	4	2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э9
2.3	Принципы управления образовательными системами /Ср/	4	6	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4 Э2
	Раздел 3. Функции управления образовательными системами			



Рабочая программа дисциплины "Экономика управления образовательной организацией" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Стратегическое управление в образовании ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
3.1	Функции управления образовательными системами /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
3.2	Обновление функций управления образовательными системами /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3
3.3	Функции управления образовательными системами /Пр/	4	2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э5
3.4	Функции управления образовательными системами /Ср/	4	6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2
Раздел 4. Школа как педагогическая система				
4.1	Школа как педагогическая система /Ср/	4	14	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э3
Раздел 5. Школа как объект управления				
5.1	Управление школой на разных этапах развития /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1
5.2	Управление образовательным процессом /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2
5.3	Коллективные органы управления образовательным учреждением /Пр/	4	2	Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
5.4	Школа как объект управления /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э1 Э8
5.5	Управление качеством образования (проводится в форме практической подготовки) /Пр/	4	2	Л1.2Л2.4
Раздел 6. Государственно-общественная система управления образованием в РФ				
6.1	Государственно-общественная система управления образованием в РФ /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
6.2	Нормативно-правовое обеспечение управления образованием в РФ /Пр/	4	2	Л1.2Л2.4 Э1 Э2 Э3
6.3	Государственно-общественная система управления образованием в РФ /Ср/	4	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Э1 Э2
6.4	Государственн-общественная система управления образованием в РФ /Ср/	4	12	Л1.2Л2.4
Раздел 7. Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения				
7.1	Управленческая культура руководителя школы (проводится в форме практической подготовки) /Пр/	4	2	Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э7
7.2	Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения /Ср/	4	8	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э8
Раздел 8. Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения				
8.1	Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э9
8.2	Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения /Ср/	4	8,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э8



Раздел 9. Экзамен				
9.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	4	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	7,2	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты
контрольные задания
проектные задания
вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. К какому аспекту школы как педагогической системы относится цель её деятельности?

- 1) К системообразующим факторам
- 2) К общим условиям функционирования
- 3) К структурным компонентам
- 4) К функциональным компонентам
- 5) К специфическим условиям функционирования

2. Приведите в соответствие названия принципов и их описание.

Названия принципов:

- 1) оптимального соотношения централизации и децентрализации в управлении;
- 2) единства коллегиальности и единоначалия в управлении;
- 3) рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности в управлении
- 4) конкретного целеполагания;
- 5) функционального подхода;
- 6) кооперации и разделения труда.

Описание принципов.

- a) Реализация данного принципа направлена на преодоление субъективности, авторитаризма в управлении целостным педагогическим процессом.
- b) Реализация принципа обеспечивает деятельность руководителей органов в интересах всего коллектива, создает условия для обсуждения и принятия управленческих решений на профессиональном уровне, исключает дублирование и повышает координацию действий всех структурных подразделений системы.
- c) Принцип требует строить управление с опорой на общественные организации учебного заведения, на коллективное творчество и коллективный разум при реализации всех намеченных планов.
- d) Согласно принципу управление должно строиться на основе конкретизации, уточнения и обновления функций (действий, деятельности) исполнителей
- e) В соответствии с принципом баланс прав, обязанностей и ответственности руководителей образовательной системы достигается путем рационального определения сферы подчиненности, составления должностных инструкций.
- f) Принцип требует, чтобы формулировка реализуемых целей была точной, конкретной и предполагала возможность проверки.

ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Охарактеризуйте основные научные подходы к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный.
2. Приведите примеры реализации управленческих функций в деятельности директора школы (учителя-предметника, классного руководителя, педагога-психолога)
3. На основе анализа статьи 10 Нового Федерального Закона об образовании в РФ раскройте основные компоненты системы образования в РФ
4. Представьте и охарактеризуйте основные показатели качества управления. Каким образом можно использовать эти показатели в педагогической практике?



ПРИМЕР ПРОЕКТНЫХ ЗАДАНИЙ

Проектное задание «Ситуация взаимодействия специалистов разного профиля».

Разработать сценарий взаимодействия специалистов различного профиля (педагогов, школьного психолога, библиотекаря, социального работника, медицинского работника и др.). Подготовить электронную презентацию проекта.

- продумать цель и задачи ситуации взаимодействия в соответствии с выбранной темой;
- подготовить и проработать теоретическое обоснование проекта;
- определить организационную форму ситуации взаимодействия специалистов; (педагогический совет, круглый стол, совещание, мозговой штурм, психолого-медико-педагогический консилиум и др.);
- определить состав участников, в соответствии с эти распределить роли членов проектной группы;
- разработать сценарий взаимодействия специалистов;
- подготовить проект решения;
- подготовить электронную презентацию проекта (с проектом решения);
- фрагмент сценария представить на практическом занятии (в форме ролевой игры).

Примерные темы:

- 1) Как повысить учебную активность детей на первых уроках в первую смену?
- 2) Как снизить заболеваемость детей в зимний период?
- 3) Как увеличить число детей, обедающих в школьной столовой?
- 4) Как организовать перемены младших школьников?
- 5) Как организовать встречу Нового года в средних (старших) классах школы?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Системный подход как управленческий феномен.
2. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.
3. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный.
4. Управление как система, процесс, деятельность.
5. Педагогический менеджмент.
6. Традиционная классификация принципов управления образовательными системами.
7. Принципы педагогического менеджмента.
8. Методы управления образовательными системами: экономические, административные, социально-психологические и их специфика.
9. Понятие о функции. Традиционная классификация функций управления образованием.
10. Педагогический анализ как функция управления педагогическими системами.
11. Прогнозирование и планирование как функции управления педагогическими системами.
12. Организация как функция управления педагогическими системами.
13. Контроль как функция управления педагогическими системами.
14. Школа как педагогическая система
15. Общая характеристика школы как объекта управления.
16. Службы управления образовательным учреждением: полномочия и функции.
17. Управление учебно-воспитательным процессом: планирование процесса, его организация и контроль в образовательном учреждении.
18. Основные функции управления в области качества образования.
19. Организация научно-методической работы в образовательном учреждении.
20. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.
21. Коллективные органы управления образовательным учреждением.
22. НОТ руководителя школы и учителя.
23. Функции внутришкольной информации, отчетности и учебно-педагогической информации.
24. Управление функционирующей школой.
25. Управление развивающейся школой.
26. Принципы государственной политики в области образования
27. Государственная система управления образованием в РФ.
28. Общественный характер управления образованием.
29. Нормативно-правовое обеспечение управления образованием в РФ.
30. Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения
31. Характеристики основных стилей управления.
32. Показатели качества управления.



33. Формы авторитета руководителя.
34. Система повышения квалификации педагогов.
35. Аттестация работников образовательного учреждения

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки устного ответа на экзамене

Оценка «отлично» ставится в случае, если ответ студента отвечает следующим требованиям:

- полнота ответа;
- умение вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- четкость и логичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- полнота ответа;
- умение вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- некоторая нечеткость ответа;
- некоторая нелогичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ответ неполный;
- изложение ответа не совсем четкое и логичное;
- студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ответ неполный;
- студент не умеет вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- изложение ответа нечеткое и нелогичное;
- студент затрудняется в ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мовчан Н. И., Мингазова Д. Н., Сопин В. Ф.	Управление образовательным процессом с позиций качества: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259019)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010	ЭБС
Л1.2	Галиуллина С. Д.	Психология управления: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272469)	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013	ЭБС
Л1.3	Шмырёва Н. А.	Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517)	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014	ЭБС
Л1.4	Цибульникова В. Е.	Управление образовательными системами: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС
Л1.5	Солнцева Н. В.	Управление в педагогической деятельности: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Волобуева Л. М., Кузнецова Е. Б.	Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211711)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012	ЭБС
Л2.2	Борозинец Н. М., Коблева А. Л.	Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	ЭБС
Л2.3	Волобуева Л. М., Морева Н. А., Никифорова О. В., Тимофеева И. В.	Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании»: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015	ЭБС
Л2.4	Бочков Д. В.	Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС)/издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru
Э2	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - URL: http://www.informio.ru/ .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. - URL : http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) издательство Лань. - URL: http://e.lanbook.com/ .
Э5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ .
Э6	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус.- URL: https://www.book.ru/ .
Э7	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znanium.com/ .
Э8	Архив научных журналов [Электронный ресурс] база данных / национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). - URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ .
Э9	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт . - URL: http://нэб.рф .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. уе-т. - Челябинск, 1992.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (акустическая система, мультимедийный проектор, переносной ноутбук). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (акустическая система, мультимедийный проектор, переносной ноутбук) и учебно-наглядных пособий (электронные презентации лекций).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета.

Практическая подготовка осуществляется в структурном подразделении университета - лаборатории №111.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина "Экономика управления образовательной организацией" ориентирована на формирование знаний и умений студентов, лежащих в основе управленческой деятельности в сфере образования.

Освоение дисциплины требует от студента обязательного посещения лекций, семинарских занятий, систематической проработки лекционного материала, самостоятельного изучения некоторых разделов курса, выполнения самостоятельных работ, проектных заданий, компьютерного тестирования.

Рекомендации по организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его анализа, структурирования, повторения, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. В лекции дается представление о современной ситуации в области образования. Раскрывая предмет и методы учебной дисциплины, преподаватель знакомит с задачами и основными формами организации учебной деятельности студентов. На лекции студенты приобретают необходимый минимум знаний для самостоятельной работы, знакомятся с её основными



направлениями, инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную деятельность.

Тематические лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Преподаватель в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельно изучены, предлагает список литературы, с которой необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует более полному освоению знаний.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану. Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольному тестированию.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. При необходимости желательно воспользоваться электронными презентациями лекций, помещенными в электронном учебном курсе. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Рекомендации по организации работы студентов на практических занятиях

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем, а также информацию в рекомендованных Интернет-ресурсах. Готовясь к практическим занятиям, студентам следует за несколько дней до занятия внимательно прочитать план занятия (планы представлены в электронном учебном курсе), подготовить рекомендованную литературу. На следующем этапе подготовки важно, используя конспекты лекций, рекомендованные учебники и учебные пособия, продумать ответы на вопросы, предусмотренные планом занятия, выполнить необходимые задания, если нужно - подготовить доклад. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, включающий разработку студентом темы на основе изучения литературы и развернутое публичное сообщение по теме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- ясность и последовательность изложения материала;
- наличие четких формулировок, отражающих ключевые положения исследуемого вопроса и выводов.

Желательно основные идеи доклада отразить в электронной презентации и сопровождать доклад с её демонстрацией. На практических занятиях по дисциплине предусмотрено коллективное выполнение заданий практического характера. Успешное выполнение коллективных заданий предполагает активное участие каждого и сотрудничество всех участников. Важно определить свою роль в деятельности группы и отнестись к её выполнению максимально ответственно, а также содействовать усилиям других участников.

Систематическая и серьёзная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них необходимы для полноценного освоения содержания учебной дисциплины, формирования социальных навыков, а также навыков самостоятельной учебной деятельности.

Рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Содержание учебной дисциплины «Управление образовательными системами» включает 8 разделов. По каждому из них предусмотрено выполнение заданий для самостоятельной работы, которые связаны с самостоятельным изучением отдельных вопросов, а также с углублением и закреплением знаний, освоенных на лекционных и семинарских занятиях, формированием умений и навыков. Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы оформляются в виде текстов докладов и электронных презентаций (для выступления на семинаре), конспектов, таблиц, тестов самоконтроля, а также в виде коллективного представления разработанных проектов на



семинарских занятиях (с применением электронных презентаций).

При выполнении заданий для самостоятельной работы следует внимательно прочитать задание, осмыслить его содержание. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы электронного курса и Интернет. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка доклада, электронной презентации и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, полученные в процессе самостоятельной учебной деятельности.

При выполнении тестов для самоконтроля необходимо вначале самостоятельно повторить учебный материал по конспектам лекций или рекомендованным учебным пособиям. Выполнять задания для самостоятельной работы и тесты самоконтроля следует регулярно, в соответствии с логикой изучения содержания дисциплины.

Выполнение проектных заданий ориентировано на коллективную учебную работу студентов. Каждый студент должен принять участие в подготовке двух проектов.

В разработке проекта принимает участие группа студентов, каждый из которых выполняет определенную учебную роль (в зависимости от конкретного содержания проекта). С преподавателем согласуются темы проектных заданий, учебные роли студентов, сроки представления проектов на семинарских занятиях. Каждый проект предполагает изучение и структурирование соответствующей теоретической информации, разработку материалов по теме задания, а также оформление отчета по проекту в документальной форме и в форме электронной презентации, с которой группа выступает при защите проекта на семинарском занятии.

Контроль знаний студентов осуществляется также в форме контрольного тестирования. При подготовке к контрольному тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.