

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2025 13:09:37

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf598f3b6cb77a486b9a878858221323

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Версия документа 1

стр. 1 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «30» октября 2017 г.

протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «10» ноября 2017 г.

№ 694-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет), осуществляющим деятельность, направленную на создание специальных условий, обеспечивающих доступность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социокультурную реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содействие в трудоустройстве выпускников-инвалидов.

Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает:

- учебно-методическое, организационное сопровождение обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования Уральского федерального округа;
- взаимодействие образовательных организаций высшего образования с участниками (потребителями) услуг, задействованными в системе организации обучения и органами государственной власти федерального уровня, органами государственной власти регионального уровня, образовательными организациями высшего образования.



1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, в том числе инклюзивного образования, а также на основании Устава университета.

1.3. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создан на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 30.10.2017, протокол № 4.

1.4. Сокращенное наименование Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – Ресурсный учебно-методический центр, РУМЦ, РУМЦ ЧелГУ.

1.5. РУМЦ является инновационным учебно-методическим и научным подразделением, организованным для создания специальных условий, обеспечивающих доступность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) на базе сотрудничества с подразделениями университета, административными органами, образовательными организациями, органами социальной защиты, труда и занятости населения, медико-социальной экспертизы, научными и другими организациями города Челябинска, Челябинской области и РФ.

1.6. РУМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством в сфере образования и социальной защиты инвалидов, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.7. Руководство РУМЦ осуществляет начальник центра, который принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.8. Работники РУМЦ принимаются на должности приказом ректора, по представлению начальника центра. Выполнение работ работниками РУМЦ регламентируется должностными инструкциями.

1.9. В составе РУМЦ могут быть созданы подразделения, лаборатории, сектора, другие структурные подразделения, деятельность которых направлена

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Версия документа - 1	стр. 3 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

на обеспечение достижений целей деятельности РУМЦ.

1.10. РУМЦ может иметь свой штамп, печать, бланки со своей символикой, зарегистрированные и используемые в установленном порядке.

1.11. РУМЦ не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

II. Основные задачи

2. Основными задачами РУМЦ являются:

2.1. Оказание консультативной помощи представителям образовательных организаций высшего образования и других организаций региона по вопросам обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по выбранным ими направлениям подготовки или специальностям и их реабилитации, организации инклюзивного обучения лиц с инвалидностью, планированию учебно-воспитательной работы и дальнейшего улучшения учебно-реабилитационного процесса.

2.2. Оказание консультативной и методической помощи образовательным организациям высшего образования в подготовке научно-педагогических и других категорий работников к работе с лицами с инвалидностью различных нозологий, в том числе путем повышения их квалификации, в проведении семинаров и ознакомительных лекций, консультирование по подготовке учебной информации (тексты лекций, учебники, рисунки, графики, таблицы и т.д.), в том числе в альтернативных формах – в электронной, мультимедийной формах, шрифтом Брайля) для учета потребностей в образовательных услугах лиц с инвалидностью определенных нозологий.

2.3. Проведение профориентационной работы среди лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, участие в подготовке лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья к обучению в условиях образовательной организации высшего образования, предоставление практической и консультативной помощи по трудоустройству выпускникам-инвалидам и дальнейшей адаптации к профессиональной деятельности.

2.4. Участие в формировании информационно-образовательной сети для образовательных организаций высшего образования, обучающихся лиц с инвалидностью с различными нозологиями, оказание консультативно-технической и методической поддержки в рамках данной сети.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Версия документа - 1	стр. 4 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

III. Функции

Решение задач РУМЦ обеспечивается путем осуществления следующих функций:

3.1. В области организационно-педагогической деятельности:

3.1.1 Ведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.1.2. Организация довузовской подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательно-адаптационной программе.

3.1.3. Подготовка проектов приказа ректора о зачислении и отчислении слушателей РУМЦ.

3.1.4. Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

3.1.5. Осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического, технологического, медицинско-оздоровительного и социального сопровождения учебы слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.6. Разработка и реализация программ личностно-профессионального самоопределения абитуриентов и студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.1.7. Разработка и реализация образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих эффективность обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Участие в организации социокультурной реабилитации слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Участие в создании условий для развития адаптивной физической культуры и спорта для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.1.10. Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.



3.1.11. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. В области научной и методической деятельности:

3.2.1. Ведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по проблемам доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их апробация и практическая реализация в ЧелГУ и в регионе с учетом актуальных направлений модернизации российского образования и его интеграции в мировую образовательную систему.

3.2.2. Проведение мониторинга и оценки деятельности образовательных организаций высшего образования по вопросам приема, обучения, трудоустройства лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Осуществление учебного процесса для слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий.

3.2.4. Подготовка и издание планов, программ и методических разработок в целях обеспечения адаптации, инклюзивного обучения и сопровождения учебы слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.5. Разработка и реализация дистанционных онлайн- и офлайн-технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.6. Разработка и реализация реабилитационных технологий, реализуемых через учебно-познавательную, культурно-творческую, досугово-коммуникативную, спортивно-рекреативную, психолого-педагогическую деятельность.

3.2.7. Организация и проведение повышения квалификации и переподготовки кадров в области инклюзивного образования: научно-педагогических работников и других категорий персонала.

3.3. В области консультационной деятельности:

3.3.1. Консультирование и оказание методической помощи научно-педагогическим работникам ЧелГУ и других образовательных организаций высшего образования по подготовке учебно-методического обеспечения

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Версия документа - 1	стр. 6 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

образования обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. Психологическое консультирование и оказание помощи обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ЧелГУ и других образовательных организациях высшего образования, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.3.3. Консультационная помощь обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ и других образовательных организаций высшего образования, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.3.4. Консультирование и оказание технической помощи в обеспечении образования обучающихся в ЧелГУ и других образовательных организациях высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В области информационно-просветительской и координационной деятельности:

3.4.1. Сотрудничество с учебно-научными подразделениями, отделами и службами ЧелГУ с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Сотрудничество по вопросам профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с региональными органами государственной власти и управления, а также общественными объединениями.

3.4.3. Сотрудничество с органами управления образованием, образовательными организациями, приемными комиссиями ЧелГУ и других образовательных организаций высшего образования по организационно-методическому обеспечению приема абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.4. Участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Проведение социологических опросов, открытых мероприятий, в том числе конференций и семинаров, публикация изданий научно-методического, информационного и

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Версия документа - 1	стр. 7 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рекламного характера.

3.4.5. Сотрудничество со средствами массовой информации с целью формирования общественного мнения по проблемам профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и интеграции в общество.

3.4.6. Создание и поддержка баз данных и специальных информационных сайтов в глобальной сети Интернет по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.7. Информационно-технологическая поддержка и сопровождение обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с помощью портала (сайта) РУМЦ.

3.4.8. Обмен опытом и участие в международных, российских, региональных научных и научно-методических конференциях по проблемам доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.9. Участие в международных связях ЧелГУ по проблемам доступности высшего образования, в формировании открытого образовательного пространства.

IV. Права и обязанности начальника РУМЦ

4.1. Начальник РУМЦ обязан:

4.1.1. Обеспечивать формирование и реализацию миссии, стратегии развития, а также программ развития РУМЦ.

4.1.2. Осуществлять непосредственную организацию учебной, научной, методической, информационной деятельности в РУМЦ на основании четкого распределения обязанностей между сотрудниками, постановки конкретных задач текущего и перспективного планирования, контроля и проверки исполнения поручений и указаний.

4.1.3. Обеспечивать систематическое взаимодействие с образовательными организациями, органами государственной власти, органами управления образованием, социальной защиты, труда и занятости населения, медико-социальной экспертизы, общественными объединениями инвалидов, другими организациями, учреждениями по вопросам реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



4.1.4. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике довузовских образовательных программ, профориентационных программ, программ содействия трудоустройству для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учебных планов, программ учебных курсов. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.1.5. Представлять на утверждение руководству университета довузовские образовательные программы и программы повышения квалификации РУМЦ.

4.1.6. Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием слушателей на образовательно-адаптационную программу довузовской подготовки.

4.1.7. Руководить работой по составлению расписания, проведению промежуточных и итоговых аттестаций слушателей РУМЦ, контролировать и обобщать их результаты.

4.1.8. Организовывать связь с выпускниками, имеющими статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и изучение качества подготовки выпускников университета; координировать работу по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья университета.

4.1.9. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

4.1.10. Обеспечивать подбор преподавателей для осуществления образовательных программ довузовской подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.11. Организовывать участие работников РУМЦ в мероприятиях по повышению квалификации.

4.1.12. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.13. Организовывать составление и представление РУМЦ текущей и отчетной документации руководству университета и в органы управления образованием.

4.1.14. Разрабатывать и представлять на утверждение руководства университета текущие и перспективные планы работы РУМЦ и отчеты.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Версия документа - 1	стр. 9 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.1.15. Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

4.1.16. Контролировать выполнение слушателями и работниками РУМЦ правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.1.17. Организовывать подготовку и хранение всей необходимой документации по обеспечению деятельности РУМЦ в соответствии с установленной номенклатурой дел, контролировать своевременность подготовки плановой, отчетной и иной документации РУМЦ.

4.2. Начальник РУМЦ имеет право:

4.2.1. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы РУМЦ и вносить их на рассмотрение руководства университета.

4.2.2. Представлять ректору университета предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников РУМЦ в соответствии со штатным расписанием, а также по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания работников РУМЦ в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.3. Представлять университет в отношениях с внешними организациями по вопросам деятельности РУМЦ.

4.2.4. Вносить предложения по составлению сметы расходов и изменению штатного расписания РУМЦ.

4.2.5. Избирать и быть избранным в органы управления университетом.

4.2.6. Другие права, предусмотренные Уставом университета.

4.3. Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность начальника РУМЦ определяются его должностной инструкцией.

V. Ответственность

Начальник РУМЦ несет ответственность за:

5.1. Неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников РУМЦ.

5.2. Невыполнение указаний и поручений руководства университета по направлениям деятельности РУМЦ.

5.3. Несоблюдение конфиденциальности в работе и разглашение персональных данных.



5.4. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками РУМЦ.

VI. Материальное и финансовое обеспечение деятельности РУМЦ

6.1. Для обеспечения деятельности РУМЦ за ним закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, специальные информационно-технические средства обучения, средства связи и другое необходимое имущество.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности РУМЦ осуществляется за счет средств субсидий, внебюджетных средств университета, средств, полученных по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг, благотворительных средств, полученных от физических и юридических лиц, российских и международных научных программ и грантов, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение РУМЦ, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

VII. Взаимоотношения РУМЦ

7.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности РУМЦ взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти и управления, общественными организациями инвалидов, благотворительными фондами, организациями-работодателями, предприятиями, учреждениями и организациями.

7.2. РУМЦ устанавливает и поддерживает связи с Министерством образования и науки Российской Федерации, учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных образовательных организаций высшего образования, Российской академией образования и Российской академией наук по вопросам деятельности РУМЦ.

Направления взаимодействия РУМЦ в общем виде приведены в таблице.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Версия документа - 1

стр. 11 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
А. Внешние взаимосвязи		
Органы, осуществляющие государственное управление в сфере образования	Приказы, распоряжения, инструктивные, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Учреждения, организации, другие образовательные и научные организации	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
Образовательные организации высшего образования	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
Б. Внутренние взаимосвязи		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения университета и факультета	Приказы, распоряжения служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

8.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета и отражаются в Листе регистрации изменений.

Проректор по учебной работе

Е.С. Бирюков