

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 13:34:44	Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направления (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности	ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf09873b6cb77a486b9a8788b8722727		стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующего предприятия (организации, учреждения и т.д.) и преследует цель приобретения студентами навыков профессиональной работы по профилю специальности. Специфика этого вида практик заключается, с одной стороны, в их узкой направленности относительно темы ВКР и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование всех полученных и накопленных в ходе учебы в университете знаний и навыков.

Цель практики заключается в углубленном изучении студентами внешнеэкономической деятельности предприятия, деятельности таможенных органов РФ и взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД, возникающих в результате проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

Вид практики - производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики - стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики - дискретно.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо изучение таких дисциплин, как Финансовая математика, Информационные технологии, Статистика, Цифровая экономика, Товароведение и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

Финансовая математика

Информационные технологии

Статистика

Цифровая экономика

Товароведение и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходима для освоения следующей преддипломной практики и написания ВКР.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПК-2:Способен применять международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), ее(их) основные свойства, качественные и потребительские характеристики с целью выявления конкурентных преимуществ продукции организации**

#### Знать:

Обладает базовыми знаниями применения международных договоров в сфере стандартов и требований к выпускаемой продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования внешних рынков к продукции



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
организации.	
<b>Уметь:</b>	
Использует знания для определения основных свойств, качественных и потребительских характеристик продукции с учетом требований внешних рынков.	
<b>Владеть:</b>	
Применяет знания в области стандартов и требований к продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), ее (их) основных свойств, для определения качественных и потребительских характеристик, с целью выявления конкурентных преимуществ продукции организации.	
<b>ОПК-4:Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
Использует знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b>	
Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
<b>ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</b>	
<b>Знать:</b>	
Обладает базовыми знаниями по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
<b>Уметь:</b>	
Использует знания по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
<b>Владеть:</b>	
Применяет навыки по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
<b>УК-9:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений.	
<b>Уметь:</b>	
Использует методы экономического и финансового планирования, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений.	
<b>Владеть:</b>	
Применяет накопленные знания при принятии обоснованных экономических решений.	
<b>По окончании практики обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Обладает базовыми знаниями применения международных договоров в сфере стандартов и требований к выпускаемой продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования внешних рынков к продукции организации.
3.1.2	Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.1.3 Обладает базовыми знаниями по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.1.4 Обладает базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, необходимыми для принятия обоснованных управленческих решений.

### 3.2 Уметь:

3.2.1 Использует знания для определения основных свойств, качественных и потребительских характеристик продукции с учетом требований внешних рынков.

3.2.2 Использует знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

3.2.3 Использует знания по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.2.4 Использует методы экономического и финансового планирования, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений.

### 3.3 Владеть:

3.3.1 Применяет знания в области стандартов и требований к продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), ее (их) основных свойств, для определения качественных и потребительских характеристик, с целью выявления конкурентных преимуществ продукции организации.

3.3.2 Применяет навыки по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.3.3 Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

3.3.4 Применяет накопленные знания при принятии обоснованных экономических решений.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

15 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 540

в том числе :

аудиторные занятия : 0

самостоятельная работа : 536,5

:

контактная работа: 3,5

ИКР: 0

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 6

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. подготовительный</b>			
1.1	1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику 1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии /Ср/	6	10,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 2. основной</b>			
2.1	2.1 Сбор необходимой информации 2.2. Обработка и анализ информации 2.4.Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/	6	506,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

<b>Раздел 3. заключительный</b>				
3.1	3.1. Предоставление отчета по практике на кафедру 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/	6	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Иная контактная работа /ИКРПед/	6	3,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

## **6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень видов оценочных средств**

Отчет по практике  
Дневник по практике

### **6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

Примерная тематика

1. Анализ и оценка таможенных процедур, применяемых в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности...
2. Особенности исчисления таможенных платежей на товары, импортируемые...
3. Анализ влияния импортируемых товаров на прибыль...
4. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
5. Анализ влияния мер таможенного регулирования на прибыль...
6. Анализ и оценка себестоимости услуг международных перевозок...
7. Анализ таможенных процедур, применяемых к товарам...
8. Анализ эффективности заключения внешнеторговых контрактов...
9. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
10. Анализ таможенного декларирования товаров...
11. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рост прибыли...
12. Организация таможенного контроля после выпуска товаров...
13. Оценка факторов, влияющих на прибыль...
14. Организация таможенного контроля таможенной стоимости товаров .... таможни
15. Анализ прибыли от внешнеэкономической деятельности...
16. Анализ влияния таможенных платежей на стоимость закупаемого оборудования...
17. Анализ таможенного транзита товаров, перемещаемых по территории Евразийского экономического союза
18. Анализ и оценка структуры импорта и его влияние на рентабельность продаж...
19. Анализ структуры экспорта и ее влияния на финансовый результат...
20. Анализ и оценка влияния внешнеэкономической деятельности на рентабельность...
21. Анализ и оценка влияния экспорта на рост массы прибыли...
22. Анализ себестоимости услуг по таможенному декларированию...
23. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рентабельность...
24. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
25. Анализ и оценка влияния структуры импорта товаров на рост объемов прибыли...
26. Анализ и оценка затрат на обеспечение международной перевозки товаров...
27. Анализ и оценка эффективности международных грузоперевозок...
28. Особенности перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования
29. Анализ и оценка таможенного контроля товаров ... таможни
30. Анализ и оценка таможенных процедур ... таможни
31. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта...
32. Анализ деятельности ... таможни по распоряжению имуществом и исполнению постановлений уполномоченных органов
33. Анализ и оценка рентабельности экспорта товаров ...
34. Принятие управленческого решения по заключению внешнеторговых контрактов...
35. Анализ и оценка роста прибыли от объемов и структуры экспорта...
36. Особенности уплаты таможенных платежей ... таможни
37. Анализ и оценка эффективности структуры импорта продовольственных товаров...
38. Анализ эффективности применения ТСТК ... таможенного поста



39. Оценка рейтинга импортируемых товаров по формированию объемов прибыли...
40. Анализ роста объемов прибыли и рентабельности за счет роста объемов экспорта...
41. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых железнодорожным видом транспорта
42. Анализ таможенных процедур ... таможенного поста
43. Анализ и оценка структуры странового импорта ...
44. Анализ административных расследований в области таможенного дела ... таможни
45. Анализ и оценка эффективности экспорта в разрезе стран...
46. Анализ эффективности заключения экспортных контрактов...
47. Анализ таможенного контроля товаров, включенных в реестр объектов интеллектуальной собственности в регионе деятельности ... таможни
48. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта Челябинской области
49. Анализ и оценка таможенных платежей начисляемых на импортируемые товары ...
50. Анализ и оценка эффективности структуры импорта Челябинской области
51. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых авиационным видом транспорта
52. Анализ и оценка структуры экспорта как фактора максимизации прибыли ...
53. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на финансовый результат...
54. Анализ внешнеэкономических факторов, влияющих на прибыль ...
55. Анализ структуры экспорта продукции...
56. Анализ особенностей перемещения международных почтовых отправлений
57. Анализ таможенного контроля товаров таможенного поста ...
58. Анализ и оценка таможенных платежей на импортируемую продукцию...
59. Анализ валютного регулирования и валютного контроля в странах ЕАЭС
60. Анализ и оценка эффективности импортных операций...
61. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на рост рентабельности...
62. Оценка эффективности деятельности таможенного органа
63. Анализ и оценка эффективности внешнеэкономической деятельности...
64. Анализ таможенной стоимости импортируемых товаров...
65. Анализ и оценка оптимизации структуры экспорта и импорта ...
66. Анализ мер нетарифного регулирования ...таможни
67. Оценка влияния внешнеэкономической деятельности на прибыль...
68. Анализ и оценка оптимизации структуры импорта...
69. Анализ таможенной процедуры таможенного транзита товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
70. Анализ обучения должностных лиц таможенных органов ... таможни
71. Анализ и оценка объектов таможенной инфраструктуры ... таможни
72. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
73. Анализ мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности...
74. Анализ и оценка логистических рисков...
75. Анализ и оценка дел об административных правонарушениях в сфере таможенного дела ...таможни
76. Анализ влияния таможенных платежей на прибыль...
77. Анализ товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и классификация товаров
78. Особенности перемещения через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров
79. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд
80. Анализ влияния мировых цен на таможенную стоимость ...

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике:

#### ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические аспекты исследуемого явления
  - 1.1. Содержание, формы, принципы исследуемого явления
  - 1.2. Особенности исследуемого явления
  - 1.3. Выбор альтернативной методики оценки показателей исследуемого явления
2. Экспресс-анализ (диагностика) исследуемого явления
  - 2.1. Характеристика деятельности предприятия, осуществляющего ВЭД/таможенного органа
  - 2.2. Расчет показателей (исследуемого явления)
  - 2.3. Анализ тенденций показателей (исследуемого явления)

Заключение, выводы, рекомендации

Список используемой литературы

Приложения



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Дневник по практике

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 10 учебном семестре).
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия/таможенного органа

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Величина критерия

1. Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1
  2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10
  3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-3
  4. Качество выполнения индивидуального задания 0-3
  5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1
  6. Ведение дневника по практике 0-2
- Итого 0-20

Оценка "отлично" - 18-20

Оценка "хорошо" - 14-17

Оценка "удовлетворительно" - 10-13

Оценка "неудовлетворительно" 9 баллов и менее.

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

##### 7.1. Рекомендуемая литература

###### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Зубач А.В., Вахитов А.К., Веретенцева И.В., Зарембо С.А., Клейменова А.Н., Мышко Ф.Г., Недосекова Е.С., Рукавишников С.М., Сафоненков П.Н., Терентьев Р. В., Черевко В.В., Шолохова М.С.	Таможенное право: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=437841">https://znanium.com/catalog/document?id=437841</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Бережной В.И., Марцева Т.Г., Бережная О.В., Бережная Е.В.	Система управления рисками в таможенном деле: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=439402">https://znanium.ru/catalog/document?id=439402</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.3	Прокушев Е. Ф., Костин А. А.	Организация и техника внешнеторговых операций: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/568140">https://urait.ru/bcode/568140</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

###### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Карпунина Е.В., Карпунин А.Ю., Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А.	Внеэкономическая деятельность: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438673">https://znanium.com/catalog/document?id=438673</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б.	Управленческие решения: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710923">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710923</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л3.2	Замедлина Е.А.	Товароведение и экспертиза товаров: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457890">https://znanium.ru/catalog/document?id=457890</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .			
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>			
Э5	5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> . <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>			
Э6	6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>			

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

MikTex

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 25.12.2020)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и

профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

На подготовительном этапе руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание по практике, проводит инструктаж и дает методические рекомендации для выполнения программы практики, представляет студентам необходимые для заполнения документы.

На основном этапе руководитель практики от кафедры координирует работу студента по написанию отчета по практике, консультирует по индивидуальному заданию. В рамках заключительного этапа руководитель практики от кафедры проводит научно-практическую конференцию.

Если практика проводится на предприятии/таможенном органе, руководитель практики от предприятия/таможенного органа на подготовительном этапе проводит инструктаж, знакомится с составленным индивидуальным заданием; на основном этапе координирует прохождение практики в организации, оказывает помощь в сборе нормативно- правовой информации, регулярно расписывается в дневнике по практике; на заключительном этапе представляет характеристику и оценивает отчет по практике с указанием рекомендуемой оценки.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру Экономики отраслей и рынков.

Методические рекомендации по выполнению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными методами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по внешнеэкономической деятельности/должностных лиц таможенных органов.

Студент в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике обязательно включает в себя 1 главу, состоящую из 3х параграфов.

При анализе внешнеэкономической деятельности необходимо проводить сравнение показателей в динамике,



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

сопоставить результаты работы предприятия/таможенного органа в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению эффективности деятельности предприятия/таможенного органа по осуществлению ВЭД/ таможенного органа.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии, копии приказов, технологических схем и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия/таможенного органа или руководителя практики студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210х297 мм) с полями: слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм.

Общий объем отчета 30-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, индивидуальное задание, отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Практическая (расчетная) часть.
6. Заключение, выводы, рекомендации.
7. Список используемой литературы.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяют своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы,



экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.