

| | | | |
|---|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 17:19:25 Уникальный программный ключ 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета" по направлению подготовки направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|---|--|---|--------|

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг и логистика в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и логистика в бизнесе». Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ОПК-2.1. Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач.

ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач.

ОПК-2.3. Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.17

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Экономическая теория

Институциональная экономика

Современные технологии поиска и обработки информации

Ведение в специальность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Ознакомительная практика

Основы управления проектами

Финансовый менеджмент

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Аудит и контроллинг цепей поставок

Моделирование бизнес-процессов

Управление инвестиционными проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

базовые принципы функционирования бухгалтерского учета и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

-принимать обоснованные экономические решения в области бухгалтерского учета

Владеть:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

-навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности основанных на методах личного экономического и финансового планирования

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

теоретические аспекты управления реализацией стратегии интернет-продвижения в экономической географии и регионалистики

Уметь:

-осуществлять тактическое управление стратегиями продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Владеть:

-методами корректировки стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в корпоративных системах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | -базовые принципы функционирования бухгалтерского учета и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| 3.1.2 | -теоретические аспекты управления реализацией стратегии интернет-продвижения в экономической географии и регионалистики |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | -принимать обоснованные экономические решения в области бухгалтерского учета |
| 3.2.2 | -осуществлять тактическое управление стратегиями продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | -навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности основанных на методах личного экономического и финансового планирования |
| 3.3.2 | -методами корректировки стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в корпоративных системах |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 | Виды контроля в семестрах: зачеты 5 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 10 | |
| самостоятельная работа : 96,25 | |
| : контактная работа: 11,75 ИКР: 1,75 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|--|
| | Раздел 1. Теория бухгалтерского учета | | | |
| 1.1 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Лек/ | 5 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |



| | | | | |
|--|--|---|-------|--|
| 1.2 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Пр/ | 5 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.3 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Ср/ | 5 | 45,25 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет | | | | |
| 2.1 | Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Лек/ | 5 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 2.2 | Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Пр/ | 5 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 2.3 | Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Ср/ | 5 | 51 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| Раздел 3. Иная контактная работа | | | | |
| 3.1 | Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/ | 5 | 1,75 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста

Продемонстрируйте знание базовых принципов функционирования бухгалтерского учета и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, ответив на следующие вопросы:

1. Увеличивают валюту баланса операции:

- а) поступления материалов от поставщиков;
- б) связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;
- в) погашения кредиторской задолженности.

2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:

- а) использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
- б) ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
- в) непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.

3. К основным средствам относят следующие ценности:

- а) денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- б) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- в) собственный капитал предприятия.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации и главный бухгалтер;
- в) руководитель организации.



4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:

- a) на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- b) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
- c) синтетические, аналитические субсчета.

Продемонстрируйте владение навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности основанных на методах личного экономического и финансового планирования.

5. Хозяйственная операция – это:

- a) деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
- b) факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
- c) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.

6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:

- a) начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебету;
- b) начальный остаток + оборот по дебету – оборот по кредиту;
- c) оборот по дебету + оборот по кредиту.

7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:

- a) оперативный, налоговый, статистический;
- b) производственный, бухгалтерский, статистический;
- c) оперативный, бухгалтерский, статистический.

8. Статьи актива баланса расположены в порядке:

- a) убывающей ликвидности;
- b) возрастающей ликвидности;
- c) переменной ликвидности.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:

- 1) руководитель организации
- 2) главный бухгалтер организации
- 3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы

2. Финансовый учет обеспечивает:

- 1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
- 2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
- 3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
- 4) ведение сводного учета

3. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: собственные источники предприятия – это:

- 1) денежные средства на счетах
- 2) амортизация основных средств
- 3) ссуды банка

4. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: регулирующим органом документов II уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

- 1) Государственная дума
- 2) Министерство финансов
- 3) Организация

5. Вступительный баланс отражает:



- 1) имущество ликвидированной организации
 - 2) имущество организации в начале ее деятельности
 - 3) имущество организации в отчетном периоде
 - 4) имущество организации на конец года
7. К операционным счетам относятся следующие счета:
- 1) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные
 - 2) сопоставляющие, прибыли и убытки
 - 3) счета расчетов, фондовые, инвентарные
8. Корреспонденция счетов устанавливается:
- 1) исходя из экономического содержания хозяйственной операции
 - 2) исходя из количества взаимодействующих счетов
 - 3) исходя из группировки показателей однородных аналитических счетов
9. Бухгалтерским документом называют:
- 1) разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи
 - 2) информационные элементы, отражающие признаки и показатели фактов хозяйственной деятельности любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершения
10. Инвентаризация – это:
- 1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей
 - 2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
 - 3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
 - 4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения
11. Применяются следующие формы бухгалтерского учета:
- 1) мемориально-ордерная, Журнал-Главная, Журнально-ордерная, Таблично-автоматизированная
 - 2) хронологическая, систематическая, синхронистическая
 - 3) шахматная, линейная
12. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:
- 1) не принимать к учету
 - 2) прибавить
 - 3) вычесть
 - 4) оставить без изменений
13. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:
- 1) 15
 - 2) 10
 - 3) 94
14. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос: бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает:
- 1) поступление займов от других предприятий
 - 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
 - 3) оплату купленных акций
 - 4) возврат кредита банку
15. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос: выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается записью:
- 1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 50 «Касса»
 - 2) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 50 «Касса»
 - 3) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»

6.4. Критерии оценивания



Тест (зачет)

50% правильных ответов - зачтено

менее 50% правильных ответов - не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|---|--------|
| ЛП.1 | Бурмистрова Л. М. | Бухгалтерский учет: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=388404) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 | ЭБС |
| ЛП.2 | Гаджиев Н.Г., Ивличева Н.А., Ивличев П.С., Колесникова Е.Н., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А., Лобанов М. А., Пилогин Н.Н., Ребров А. А., Трофимов М.Н., Трушина Н.Н., Харада Г.И. | Бухгалтерский учет: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=390722) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 | ЭБС |
| ЛП.3 | Воронина Л.И. | Основы бухгалтерского учета: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=419504) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|---|--------|
| ЛП.1 | Мельник М.В., Егорова С. Е. | Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=378859) | Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022 | ЭБС |
| ЛП.2 | Емельянова И.Н., Алексеева И.В., Бахтеев А.В., Богатая И.Н., Вахрушева О.Б., Кольцова Т.А., Кругских Р.В., Кувалдина Т.Б., Кушнарченко Т.В., Панкова С.В., Эфендиева Г.А., Хахонова Н.Н. | Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=394258) | Москва : Издательский Центр РИОР, 2022 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--------------------------------|---|-----------------------------|--------|
| ЛЗ.1 | Бойко Н. Е., Калинина Е. А. | Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553) | Москва : Директ-Медиа, 2022 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] https://minfin.gov.ru/ |
| Э2 | Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс] http://www.ifac.org/ |



Э3 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс.
<https://www.consultant.ru/>, свободный

Э4 ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. <https://garant.ru/>, свободный

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный

4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа : <http://www.dis.ru/>, свободный

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный

7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).



Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводиться консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.).



Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

