

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 23:27:52
Уникальный идентификатор:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

38.03.04 Система государственного и муниципального управления, направление подготовки: Государственное и муниципальное управление, Введение в специальность, 2023 год набора, очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 7 от 17.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано И.Д. Колмакова

Автор (составитель) В.П. Максимов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Введение в специальность

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о будущей профессии, ознакомление с содержанием государственного и муниципального управления как объекта научного изучения, с основами организации государственной и муниципальной службы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с программой и технологией освоения профессии менеджера в сфере государственного и муниципального управления, с существующими учебными планами и требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- освоение основ теории и организации государственного и муниципального управления и введения будущих бакалавров в круг основных проблем, понятий, закономерностей и технологий данной профессиональной деятельности;
- формирование у будущих бакалавров знаний, базирующихся на современных научных подходах к государственному и муниципальному управлению;
- развитие у обучающихся творческого отношения к отечественному и мировому опыту государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Введение в специальность» ведется параллельно с дисциплинами:

Этика профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы государственного и муниципального управления

Государственная и муниципальная служба

Корпоративная культура государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.

Уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности.

Владеть:

уметь анализировать в общих чертах основные государственные и региональные изменения в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять приоритеты профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:



3.3.1 уметь анализировать в общих чертах основные государственные и региональные изменения в области государственного и муниципального управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 70,5	
контактная работа: 37,5 ИКР: 3,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Роль университетов на современном этапе, университетское образование, состояние проблемы			
1.1	Роль университетов на современном этапе, университетское образование, состояние проблемы /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2
1.2	История подготовки к профессиональной государственной службе в России /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
1.3	Роль университетов на современном этапе, университетское образование, состояние проблемы /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Образовательная программа и федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»			
2.1	Образовательная программа и федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.2	Образовательная программа и федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.3	Образовательная программа и ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Характеристика основных видов профессиональной деятельности бакалавров «Государственное и муниципальное управление»			
3.1	Государственное и муниципальное управление как система научных знаний /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Характеристика основных видов профессиональной деятельности бакалавров «государственное и муниципальное управление» /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления			
4.1	Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
4.2	Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2



4.3	Сущность происхождения государства, его функции, задачи, и методы государственного управления /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 5. Государственное устройство современной России				
5.1	Государственное устройство современной России /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
5.2	Основы государственного управления в России /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
5.3	Государственное устройство современной России и структура органов государственной власти /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы				
6.1	Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
6.2	Государственное устройство современной России и структура органов государственной власти /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
6.3	Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. Сущность и задачи муниципального управления				
7.1	Сущность и задачи муниципального управления /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Правовые основы, цель и задачи государственной и муниципальной службы в РФ /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.3	Сущность, цель и задачи муниципального управления /Ср/	2	10,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 8. Организация муниципальной службы в РФ				
8.1	Организация муниципальной службы в РФ /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.2	Состав и полномочия органов государственной власти субъекта РФ /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
8.3	Организация муниципальной службы в РФ /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 9. Органы власти и должностные лица местного самоуправления				
9.1	Органы власти и должностные лица местного самоуправления /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
9.2	Органы власти и должностные лица местного самоуправления /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
9.3	Система органов местной власти в муниципальном образовании /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	2	3,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Текущая аттестация:

- тесты;
- групповая дискуссия;
- доклады;
- эссе;
- ситуационная задача;
- деловая игра;
- письменный ответ на вопрос.

Промежуточная аттестация:

- тесты;
- практические задания.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Первые университеты возникли:
 - а) в X веке;
 - б) в XII веке;
 - в) в XVI веке.
2. Главная задача классических университетов:
 - а) готовить интеллектуальную элиту общества;
 - б) поднять общую культуру региона;
 - в) готовить специалистов в области фундаментальных наук.
3. Форма государственного устройства, предполагающая создание союза независимых государств:
 - а) федеративная;
 - б) унитарная;
 - в) конфедеративная;
 - г) вопрос сформулирован некорректно.
4. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:
 - а) президентская республика;
 - б) парламентская республика;
 - в) конституционная республика;
 - г) унитарная республика.
5. Исполнительную власть в РФ возглавляет:
 - а) Президент РФ;
 - б) Председатель Правительства;
 - в) председатель Государственной Думы РФ;
 - г) председатель Совета Федерации.
6. В полномочия Совета Федерации не входит:
 - а) назначение выборов Президента РФ;
 - б) отрешение Президента РФ от должности;
 - в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ;
 - г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка РФ.
7. К внутренним функциям государства относятся:
 - а) государственное регулирование экономики;
 - б) защита интересов граждан за рубежом;
 - в) защита суверенитета государства;
 - г) регулирование социальной сферы.
8. Деление власти на исполнительную, законодательную и судебную осуществляется для:
 - а) улучшения управления;
 - б) сосредоточения власти в одних руках;
 - в) осуществления взаимного контроля;
 - г) построения нового общества.
9. К функциям государства не относятся:
 - а) политическое управление;
 - б) защита границ;
 - в) контроль над личной жизнью;



- г) развитие культуры.
10. Власть опирается:
- а) на авторитет;
 - б) на силу;
 - в) на право;
 - г) на все вышеперечисленные.
11. Слово «бюрократия» переводится как:
- а) власть народа;
 - б) власть стола;
 - в) власть элиты;
 - г) безвластие.
12. Местное самоуправление в РФ – это:
- а) государственное управление через посредство лиц, не являющихся профессиональными государственными должностными лицами;
 - б) осуществление местными жителями или избранными представителями тех обязанностей и полномочий по решению вопросов местного значения, которые им предоставлены законодательной властью;
 - в) самодеятельность граждан, не поступивших на государственную службу и потому свободных в своем волеизъявлении;
 - г) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования по решению собственных инициатив;
 - д) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность.
13. Местное самоуправление относится к:
- а) представительной ветви власти в РФ;
 - б) исполнительной ветви власти в РФ;
 - в) законодательной ветви власти в РФ;
 - г) региональной власти;
 - д) в систему органов государственной власти не входит.
14. Вопросы местного значения включают:
- а) формирование бюджета муниципального образования;
 - б) организацию транспортного сообщения в городах федерального значения;
 - в) содержание и строительство автомобильных дорог, в том числе и федерального значения;
 - г) организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - д) организацию высшего образования.
15. Численность населения сельского территориального образования, являющаяся достаточной, чтобы претендовать на получение статуса муниципального поселения:
- а) 500;
 - б) 1000;
 - в) 2000;
 - г) 5000.
16. Признаками муниципального образования являются:
- а) самостоятельное формирование и исполнение местного бюджета;
 - б) наличие выборных и иных органов местного самоуправления;
 - в) локальная территория в определенных границах с постоянным населением;
 - г) осуществление населением локальной территории местного самоуправления;
 - д) наличие на локальной территории органов государственного управления.
17. Какая ветвь власти, в соответствии в Конституцией РФ, являющаяся в сфере местного самоуправления:
- а) исполнительная;
 - б) законодательная;
 - в) судебная;
 - г) контрольная.
18. Институт, не являющийся органом муниципальной власти:
- а) администрация города
 - б) городской совет;
 - в) районная (окружная) администрация;
 - г) комитет территориального общественного самоуправления
 - д) товарищество собственников жилья.
19. Основная цель муниципального деятельности:
- а) регулирование отношений между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами;
 - б) улучшение условий жизни населения муниципального образования;



- в) установление минимальных социальных стандартов;
г) установление местных налогов и сборов;
д) экономическое развитие муниципального образования.
20. Объектом муниципального управления является:
- а) государственные и муниципальные предприятия и учреждения на территории муниципального образования;
б) жители муниципального образования;
в) муниципальное образование;
г) хозяйствующие субъекты независимо от их организационно-правовой формы собственности.
21. Что такое государственная служба?
- а) совокупность органов государственной власти;
б) название федерального органа исполнительной власти;
в) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
г) деятельность по руководству государственными организациями и предприятиями.
22. Какая из нижеперечисленных муниципальных должностей не является должностью муниципального служащего?
- а) глава муниципального образования;
б) заместитель главы муниципального образования;
в) начальник управления администрации
г) начальник отдела администрации;
д) главный специалист отдела.
23. К ограничениям, связанным с муниципальной службой, относятся:
- а) прекращения гражданства РФ;
б) признание гражданина ограничено дееспособным по решению суда;
в) нахождение на неоплачиваемой выборной должности в профсоюзной организации;
г) все вышеперечисленное.
24. Что такое муниципальная служба?
- а) это разновидность государственной службы на должностях в органах местного самоуправления;
б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы;
в) это деятельность по реализации интересов населения в конкретных единицах административно-территориального деления;
г) это деятельность служащих муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг жителям.
25. Муниципальными служащими являются:
- а) служащие муниципальных предприятий и учреждений;
б) служащие муниципальных органов управления;
в) служащие муниципальных органов внутренних дел;
г) служащие предприятий и организаций, оказывающие муниципальные услуги населению.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Когда стали создаваться в России первые образовательные учреждения для профессиональной подготовки госслужащих и какими они были?
2. Как готовились кадры для госслужбы в Советской России?
3. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?
4. Когда и как возникла потребность в университетах?
5. Какая роль отводится классическим университетам на современном этапе?
6. Какой университет считается классическим и каковы общемировые тенденции развития классических университетов?
7. Каковы основные проблемы интеграции российской системы образования в общеевропейскую?
8. Назовите позитивные моменты интеграции российской системы образования в общеевропейскую
9. В чем состоит обязательный минимум образовательных программ по направлению «Государственное и муниципальное управление».
10. Дайте квалификационную характеристику бакалавра по государственному и муниципальному управлению.
11. Что является областью и объектами профессиональной деятельности менеджера по государственному и муниципальному управлению?
12. Когда и в каких странах, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления.
13. Наиболее известные ученые и их вклад в изучение государственного управления и местного самоуправления в советской и постсоветской (современной) России.



14. Охарактеризуйте теорию государственного и муниципального управления как комплексную науку.
15. Основные признаки государства.
16. Является ли Российская Федерация правовым государством? Аргументируйте свой ответ.
17. Как и кем в России осуществляется государственная власть.
18. Каковы особенности российского федерализма и чем они обусловлены.
19. Что именно находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.
20. Что представляет собой складывающийся в настоящее время реальный российский федерализм.
21. Роль Президента РФ в осуществлении государственной власти.
22. Какие полномочия у Федерального собрания Российской Федерации.
23. В чем содержание, основные задачи и направления осуществляемой в стране административной реформы.
24. Какие органы государственной власти функционируют на уровне субъекта РФ.
25. Что представляет собой современная система местного самоуправления в России.
26. Что понимается под государственной гражданской службой.
27. Дайте определения государства, укажите его сущностные черты, важнейшие компоненты.
28. Изложите типологию форм правления, критерии и основные различия типов государств.

Темы докладов:

- 1) Анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления за рубежом и в России
- 2) Плюсы и минусы бакалавриата
- 3) Мой выбор объекта профессиональной деятельности
- 4) Методы, используемые государством для выполнения внутренних функций
- 5) Внешние функции государства
- 6) Основные этапы развития России в постсоветский период
- 7) Главные задачи развития российского федерализма на ближайшие годы
- 8) Характеристика политического устройства государств разного типа
- 9) Проблемы государственной службы Российской Федерации
- 10) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
- 11) Основные направления административной реформы в России
- 12) Цели, задачи и основные направления муниципальной реформы
- 13) Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы

Тема эссе «Мой профессиональный выбор – государственное и муниципальное управление».

Объем 1-3с.

Структура эссе:

- вводная часть (тезис)
- основная часть (аргументы)
- заключение

Ситуационная задача

1. Области научных знаний, необходимых для подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» (найти для карточки с названием области научных знаний соответствующую карточку с описанием областнаучных знаний)
2. Определить к каким видам профессиональной деятельности относятся перечисленные профессиональные задачи (по профилю подготовки «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»)

Деловая игра

1. Глава администрации города областного подчинения был избран три года назад подавляющим большинством населения. Будучи коренным жителем и патриотом города, он активно приступил к реализации сформированной с помощью своей команды программы развития городского хозяйства с учетом предшествующего опыта. По истечении двух лет администрация города стала все отчетливее ощущать серьезные, подчас непреодолимые трудности. Они были связаны, прежде всего, с проблемами межбюджетных отношений (город, обладающий финансовой самостоятельностью, постоянно подвергался не всегда обоснованному перераспределению бюджета в пользу области), долгов по зарплате бюджетникам, жилищно-коммунальной реформы, осложнения отношений с местным бизнес-сообществом.

Вместе с тем имидж главы администрации, его методы и публичные способы борьбы за интересы жителей города, результаты деятельности вызвали доверие населения и он был избран в качестве главы местного самоуправления на второй срОПК. Однако постоянное состояние стресса от непрекращающейся и тяжелой борьбы с областной администрацией, игнорирование целого ряда полезных для города начинаний, одностороннее и не всегда этичное



использование губернатором административного ресурса и другие подобные обстоятельства постепенно привели к ослаблению конструктивной активности главы местного самоуправления. Как следствие стали снижаться параметры социально-экономического развития города и доверие к его руководству со стороны населения.

Потерпев неудачу в очередных выборах на пост губернатора, куда выдвигал свою кандидатуру руководитель местного самоуправления, последний потерял интерес к проблемам города, освободил от занимаемых должностей больше половины лояльных специалистов своей команды, стал создавать различные «бесприбыльные» фонды и адресно покровительствовать определенным частным организациям. Иными словами, начал «готовиться к уходу».

Процедура игры и задания

Студенты разбиваются на три группы. Одна – представляет позицию и интересы команды главы местной администрации. Другая – позицию и интересы населения. Третья – позицию и интересы команды региональной власти (губернатора). В ходе игры аргументируются позиции каждой из взаимодействующих сторон, производится обмен мнениями и вносятся предложения по методам и формам разрешения ситуации.

2.Глава администрации города областного подчинения был избран три года назад подавляющим большинством населения. Будучи коренным жителем и патриотом города, он активно приступил к реализации сформированной с помощью своей команды программы развития городского хозяйства с учетом предшествующего опыта. По истечении двух лет администрация города стала все отчетливее ощущать серьезные, подчас непреодолимые трудности. Они были связаны, прежде всего, с проблемами межбюджетных отношений (город, обладающий финансовой самостоятельностью, постоянно подвергался не всегда обоснованному перераспределению бюджета в пользу области), долгов по зарплате бюджетникам, жилищно-коммунальной реформы, осложнения отношений с местным бизнес-сообществом.

Вместе с тем имидж главы администрации, его методы и публичные способы борьбы за интересы жителей города, результаты деятельности вызывали доверие населения и он был избран в качестве главы местного самоуправления на второй срок. Однако постоянное состояние стресса от непрекращающейся и тяжелой борьбы с областной администрацией, игнорирование целого ряда полезных для города начинаний, одностороннее и не всегда этичное использование губернатором административного ресурса и другие подобные обстоятельства постепенно привели к ослаблению конструктивной активности главы местного самоуправления. Как следствие стали снижаться параметры социально-экономического развития города и доверие к его руководству со стороны населения.

Потерпев неудачу в очередных выборах на пост губернатора, куда выдвигал свою кандидатуру руководитель местного самоуправления, последний потерял интерес к проблемам города, освободил от занимаемых должностей больше половины лояльных специалистов своей команды, стал создавать различные «бесприбыльные» фонды и адресно покровительствовать определенным частным организациям. Иными словами, начал «готовиться к уходу».

Процедура игры и задания

Студенты разбиваются на три группы. Одна – представляет позицию и интересы команды главы местной администрации. Другая – позицию и интересы населения. Третья – позицию и интересы команды региональной власти (губернатора). В ходе игры аргументируются позиции каждой из взаимодействующих сторон, производится обмен мнениями и вносятся предложения по методам и формам разрешения ситуации.

Письменный ответ на вопрос

Согласны ли вы со следующими утверждениями? Обоснуйте ответ:

- 1) Полученное в вузе менеджмент-образование требует его дополнения на протяжении всей рабочей карьеры
- 2) Чиновник – звучит гордо

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания:

1. Главная задача классических университетов:

- а) готовить интеллектуальную элиту общества;
- б) поднять общую культуру региона;
- в) готовить специалистов в области фундаментальных наук.

2. Тенденциям дальнейшего развития классических университетов мира способствуют:

- а) финансовый кризис развития высшего образования;
- б) процесс диверсификации форм высшего образования и его дополнительных услуг;
- в) верно первое и второе.

3. К внутренним функциям государства относятся

- а) государственное регулирование экономики
- б) защита интересов граждан за рубежом
- в) защита суверенитета государства
- г) регулирование социальной сферы

4. Власть опирается на

- а) силу



- б) авторитет
в) право
г) всё вышеперечисленное
5. Вся власть в государствах демократической формации поделена на ветви
а) административную и исполнительную
б) законодательную и исполнительную
в) экономическую, законодательную, исполнительную и судебную
г) исполнительную, законодательную и судебную
6. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это
а) президентская республика
б) парламентская республика
в) конституционная республика
г) унитарная республика
7. К функции государства не относится
а) политическое управление
б) защита границ
в) контроль над личной жизнью
г) развитие культуры
8. Слово «бюрократия» переводится как
а) власть народа
б) власть стола
в) власть элиты
г) безвластие
9. Как называется форма государственного правления, при которой все органы государственной власти либо избираются на определённый срок, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (например, парламентом), а граждане обладают личными правами?
а) унитарное государство
б) республика
в) федерация
г) нет верного ответа
10. Как называется форма государственного устройства, предполагающая создание союза независимых государств?
а) федеративная
б) унитарная
в) конфедеративная

Типовые практические задания:

1. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать. Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания для тестирования (текущая аттестация):

- оценка "неудовлетворительно" (0-2 балла) - менее 60% выполненных заданий;
- оценка "удовлетворительно" (3-4 балла) - 60-75% выполненных заданий;
- оценка "хорошо" (5-6 баллов) - 76-95% выполненных заданий;
- оценка "отлично" (7-8 баллов) - 96-100% выполненных заданий;

Критерии для оценивания групповой дискуссии.

- оценка "отлично" выставляется студенту, если он свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его; знает и свободно владеет фактическим материалом по теме; свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности; допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации; испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании; испытывает затруднения в изложении фактического материала; испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме. Материал в значительной степени излагается



бессистемно и с нарушением логических связей;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями по предмету; не владеет фактическим материалом; не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствует логика в изложении материала.

Критерии для оценивания доклада

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -5).

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;

- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии оценивания эссе

- оценка "отлично" выставляется студенту, если он свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если он испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствует логика в изложении материала.

Критерии для оценивания ситуационной задачи

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Критерии оценивания деловой игры

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои



мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Критерии оценивания письменного ответа на вопрос

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала; не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; не сформулированы основные выводы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения.

Критерии оценивания теста (промежуточная аттестация):

% выполненных заданий	90-100	76-89	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

Критерии оценивания практического задания (промежуточная аттестация):

- 15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;
- 10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;
- 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;
- 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Итоговая оценка:

- 61-100 баллов – зачтено;
- 60 и менее баллов – не зачтено.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих решений, способов их реализации. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке зачтено:
 - предполагает формирование компетенций на относительно высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение терминологией.
4. Низкий уровень соответствует оценке не зачтено:
 - предполагает отсутствие общих представлений о теории управления, студент не владеет терминологией.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.О.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=392141)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2022	ЭБС
Л1.2	Журавлев С. И., Петров В. И., Князева Т. С., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В., Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510904)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510888)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509711)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гришук В. А.	Государственная и муниципальная служба: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственно го университета, 2017	
Л2.2	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=397640)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э4	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .			
Э5	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проекторы, ноутбуки) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронно-библиотечные системы. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т. д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут быть использованы компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.