

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2026 12:13:33
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322737



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа ЧелГУ

ЧелГУ М.В. Найд М.В. Найд

«23» августа 2026г.

Фонд оценочных средств дисциплины

ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Присваиваемая квалификация

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство		
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 799).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен Педагогическим советом Колледжа Челябинского государственного университета (протокол заседания № 5 от 23 апреля 2026 года).

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	
Версия документа - 1	стр. 3 из 13 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень формируемых компетенций.....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	6
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля.....	11

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	
Версия документа - 1	стр. 4 из 13 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Дисциплина: ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Семестр (семестры) изучения: 6 семестр

Форма промежуточной аттестации:

Другие формы контроля (6 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с графическими редакторами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	
Версия документа - 1	стр. 5 из 13 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - назначение, возможности, структуру, принцип работы графических редакторов; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - назначение, возможности, структуру, принцип работы геоинформационных систем; - возможности сетевых технологий работы с информацией.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.5	Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд	

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	
Версия документа - 1	стр. 6 из 13 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

ПК 2.1	Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	
ПК 3.2	Выполнять работы по документированию результатов проверок	

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 3.2 уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с графическими редакторами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных	Раздел 1. Информационные технологии и системы Тема 1.1. Информационные процессы и технологии. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности Тема 2.1. Обработка текстовой информации Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц Тема 2.3. Системы управления базами данных Тема 2.4. Компьютерная графика Тема 2.5. Мультимедийные технологии Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности Тема 3.1. Компьютерные сети Тема 3.2. Защита информации в	Вопросы для устного опроса студентов Практические работы	ДФК



Минобрнауки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

сетей знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - назначение, возможности, структуру, принцип работы графических редакторов; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - назначение, возможности, структуру, принцип работы геоинформационных систем; - возможности сетевых технологий работы с информацией	компьютерных сетях Тема 3.3. Организация работы с электронной почтой Тема 3.4. Геоинформационные технологии		
---	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной и текущей аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1 База комплектов заданий для текущего контроля

3.2.1.1 База практических работ для текущего контроля

1. Исследование принципов построения файловой системы: Создание папок и ярлыков, Настройка параметров работы видеоканала и Рабочего стола

2. Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов. Создание шаблонов текстовых документов.

3. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных

4. Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц. Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц. Создание отчетов. Импорт данных. Разработка базы данных организации.

5. Создание изображений с помощью векторного редактора Corel Draw. Создание векторных карт местности с помощью векторного редактора InkScape

6. Знакомство с интерфейсом Microsoft Power Point. Ввод и форматирование текста. Вставка и редактирование фигур, картинок и диаграмм. Создание собственного дизайна слайдов. Создание анимации Работа с временной шкалой

7. Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.

8. Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.

9. Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook.

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Поиск информации в геоинформационных системах.

3.2.1 База теоретических вопросов для текущего контроля

1. Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий.

2. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.
3. Устройства ввода-вывода данных.
4. Средства хранения и переноса данных.
5. Классификация программного обеспечения.
6. Системное программное обеспечение.
7. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия.
8. Организация файловой системы.
9. Прикладное программное обеспечение.
10. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
11. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.
12. Базовые возможности текстовых процессоров.
13. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц.
14. Автофигуры, объекты Word Art.
15. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.
16. Интерфейс табличного процессора.
17. Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы.
18. Форматирование числовых и символьных данных.
19. Использование формул и функций.
20. Адресация.
21. Графические возможности.
22. Виды диаграмм.
23. Средства анализа данных в электронных таблицах.
24. Сводные таблицы.

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

25. Информационная система: функции и основное назначение.
Классификация баз данных.

26. Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная.
27. Обобщенная технология работы с базами данных.
28. Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы.
29. Объекты базы данных MS Access, режимы работы.
30. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных.
31. Работа с запросами.
32. Формирование отчётов.
33. Виды компьютерной графики.
34. Основные понятия компьютерной графики.
35. Модели цвета.
36. Форматы файлов компьютерной графики.
37. Векторные редакторы.
38. Основные параметры векторного контура.
39. Основные инструменты рисования.
40. Создание, редактирование и трансформирование примитивов.
41. Элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов.
42. Кегль, интервалы, выравнивание и отступы, размещение текста.
43. Работа с текстом, формирование художественных эффектов.
44. Интерактивные инструменты
45. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
46. Создание презентаций с помощью Microsoft Power Point.
47. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
48. Понятие и классификация компьютерных сетей.
49. Классификация сетей по топологии.
50. Локальные сети с выделенным сервером.
51. Преимущества работы в локальной сети.
52. Интеграция различных вычислительных сетей.
53. Доступ к совместному использованию документов в локальной

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сети.

54. Локальные (корпоративные), отраслевые сети.
55. Сетевое программное обеспечение.
56. Принципы организации Интернет.
57. Протоколы Интернет.
58. Основные службы и ресурсы Интернет.
59. Защита информации в компьютерных сетях.
60. Виды угрозы безопасности информации.
61. Защита информации от потери и разрушения.
62. Защита информации от несанкционированного доступа.
63. Обеспечение защиты информации в сети.
64. Антивирусные средства защиты информации.
65. Понятие вируса.
66. Классификация вирусов.
67. Виды антивирусных программ.
68. Основные приемы работы с антивирусной программой.
69. Электронный почтовый адрес.
70. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.
71. Программа Microsoft Office Outlook: интерфейс программы, основные приёмы работы
72. Геоинформационные технологии, понятие, виды и служебное использование в профессиональной деятельности.
73. Системы Глонасс и GPS.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

Другие формы контроля по дисциплине ОП 03. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности проводятся на основании выполнения студентами всех заданий, предусмотренных учебной программой этой дисциплины.

	Минобрнауки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Задания оцениваются по 5-ти балльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Для оценивания результата сдачи обучающимся ДФК используются оценки «зачтено» и «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок.

- оценка «не зачтено» выставляется в соответствии с критериями оценки «2» (неудовлетворительно)



Минобрнауки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Шкала интерпретации результатов освоения программы дисциплины

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
средний	«4» (хорошо)	зачтено
низкий	«3»(удовлетворительно)	зачтено
недостаточный	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено