

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 18:30:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed88fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23 06

2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

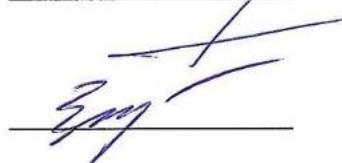
Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Менеджмента

Протокол заседания № 11 от 17 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Лушникова Т.Ю.

Автор (составитель)



к.тех.н., доцент, Прохорова Л.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - освоение современных приемов и методов поиска и аналитической обработки информации, в том числе с использованием сети Интернет.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с технологиями сбора, обработки и передачи информации;
- сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области;
- обучение студентов приемам практического применения в образовательном процессе Интернет-ресурсов, информационно-правовых систем;
- формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных ресурсов и технологических возможностей сети «Интернет».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина базируется на знаниях, полученных из школьного курса информатики, а также при изучении следующих дисциплин.	
Основы информационных технологий	
Основы научных исследований	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина является базовой для всех последующих дисциплин, использующих информационные технологии и вычислительную технику.	
Социально-экономическая статистика	
Ознакомительная практика	
Информационные технологии в управлении персоналом	
Организационное поведение (научный семинар)	
Управление цифровой экономикой	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

алгоритм поиска информации; возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности

Уметь:

применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации

Владеть:

поиска, сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач

Уметь:

использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1.1	алгоритм поиска информации; возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем	
3.2	Уметь:	
3.2.1	применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;	
3.2.2	анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;	
3.2.3	применять системный подход, грамотно применять логико-алгоритмического мышления.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	поиска, сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	
3.3.2	применения системного подхода для решения поставленных задач	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	56	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие информации, свойства информации, виды и формы ее представления.			
1.1	Информация, данные, сведения, сообщения и знания. Понятие информатики. Понятие информационной технологии. Платформа информационных технологий. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Эволюция информационных технологий. Платформа информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Жизненный цикл информации. Информационная сфера /Ср/	1	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 2. Виды информационных технологий			
2.1	Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технология обработки информации. Технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование. Технологии, передачи (распространения) информации, средства связи и телекоммуникации. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.2	Первичное создание документа. Редактирование документа. Работа с таблицами. Автоматизация работы с текстом. Вставка объектов. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.3	Технологии баз данных. Гипертекстовые технологии. Мультимедийные технологии. Геоинформационные системы и технологии. /Ср/	1	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 3. Использование информационных технологий в различных предметных областях			
3.1	Мультимедиа и подготовка эффективной электронной презентации. Электронно-библиотечная система. /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
3.2	Обработка информации большого объема. /Ср/	1	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 4. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах			

Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.1	Понятие модели, информационной модели. Понятие системного подхода. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг, а также информационных технологий. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
4.2	Эффективное осуществление моделирования информационных процессов. Назначение системного подхода. Какие факторы учитываются при проектировании систем с помощью системного подхода. Определение жизненного цикла информационных продуктов и услуг. Стадии жизненного цикла для информационных систем. Модели жизненного цикла информационных технологий и их краткая характеристика. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
4.3	Системный подход к решению функциональных задач. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг. /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 5. Технологии систем машинного перевода				
5.1	Языковое кодирование. Технология декодирования. Схемы перевода. Машинный перевод. Трудности перевода. Оценка качества перевода. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
5.2	Приобретение навыка машинного перевода текстовой информации большого объема. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
5.3	Требования к системам машинного перевода /Ср/	1	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 6. Технологии поисковых систем				
6.1	Голосовые поисковые системы. Работа с поисковыми системами. /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Вопросы для экзамена
Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые вопросы

- Цель информатизации общества заключается в
 - справедливом распределении материальных благ;
 - удовлетворении духовных потребностей человека;
 - максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
- В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества
 - Закон убывающей доходности.
 - Закон циклического развития общества.
 - Закон “необходимого разнообразия”.
 - Закон единства и борьбы противоположностей.
- Данные об объектах, событиях и процессах, это
 - содержимое баз знаний;
 - необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
 - предварительно обработанная информация;
 - сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
- Информация это
 - сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
 - сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
 - предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
 - сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
- Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера:

- а) 1 декларативные;
б) 2 процедурные;
в) 3 неосознанные;
г) 4 интуитивные;
д) 5 ассоциативные
е) нечеткие.
6. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг; г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.
7. Укажите правильное определение информационного бизнеса
а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.
8. Укажите правильное определение информационного рынка:
а) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
г) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.
9. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия:
а) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
б) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.
в) Разработка прикладных программ.
г) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
д) Разработка операционных систем.
е) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
ё) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
ж) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
з) Вывод из эксплуатации информационной системы.
10. Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система:
а) 1 оперативности;
б) 2 блочный;
в) 3 интегрированный;
г) 4 позадачный;
д) 5 процессный.
11. Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система:
а) 1 оперативности;
б) 2 блочный;
в) 3 интегрированный;
г) 4 позадачный;
д) 5 процессный.
12. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
а) 1 планирование;
б) 2 премирование;
в) 3 учет;
г) 4 анализ;
д) 5 распределение;
е) 6 регулирование.
13. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс,

способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации):

а) Информационная система промышленного предприятия.

б) Информационная система торгового предприятия.

в) Корпоративная информационная система.

г) Информационная система кредитного учреждения.

14. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях:

а) Локальные LAN (Local Area Net).

б) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);

в) Глобальная (Wide Area Network).

г) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).

д) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).

е) Сети железных дорог.

ё) Сети автомобильных дорог.

15. Открытая информационная система это:

а) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б) Система, включающая в себя различные информационные сети.

в) Система, созданная на основе международных стандартов.

г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.

д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

16. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах:

а) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.

б) Количество технических средств в информационной системе.

в) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.

г) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

17. Укажите возможные характеристики, обеспечиваемые открытыми информационными системами:

а) Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.

б) Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.

в) Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.

г) Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.

д) Оперативность ввода исходных данных.

е) Интеллектуальная обработка данных.

18. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования:

а) Основные процессы производства.

б) Основные процессы жизненного цикла.

в) Вспомогательные процессы жизненного цикла.

г) Вспомогательные процессы маркетинга.

д) Организационные процессы жизненного цикла.

е) Организационные циклы логистики.

ё) Процессы планирования.

ж) Процессы учета.

19. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора:

а) Функциональные возможности.

б) Количество программных модулей.

в) Форматы данных.

г) Надежность и безопасность.

д) Практичность и удобство.

е) Структура баз данных.

ё) Эффективность.

ж) Сопровождаемость.

20. Информационная технология это Варианты ответа:

а) Совокупность технических средств.

б) Совокупность программных средств.

в) Совокупность организационных средств.

г) Множество информационных ресурсов.

д) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

21. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

а) Текстовые процессоры.

б) Табличные процессоры.

- в) Транзакционные системы.
г) Системы управления базами данных.
д) Управляющие программные комплексы.
е) Мультимедиа и Web-технологии.
ё) Системы формирования решений.
ж) Экспертные системы.
з) Графические процессоры.
22. Укажите, в каком из перечисленных методов контроля ввода исходной информации используется соответствие диапазону правильных значений реквизита:
а) Метод проверки границ (метод "вилки").
б) Метод справочника.
в) Метод проверки структуры кода.
г) Метод контрольных сумм.
23. С какой целью используется процедура сортировки данных:
а) Для ввода данных.
б) Для передачи данных.
в) Для получения итогов различных уровней.
г) Для контроля данных.
24. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации":
а) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
б) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
в) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.
г) Информационные ресурсы общества – это совокупность документов, баз данных и баз знаний.
25. Укажите существующие информационные ресурсы на предприятии
д) Собственные.
е) Внешние.
ё) Технические.
ж) Программные.
з) Организационные.
26. Внемашинные информационные ресурсы предприятия это:
а) Управленческие документы.
б) Базы данных.
в) Базы знаний.
г) Файлы.
д) Хранилища данных.
27. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это Варианты ответа:
а) Базы данных.
б) Web-сайты.
в) Базы знаний.
г) Проектно-конструкторские документы.
д) Хранилища данных.
е) Бухгалтерские и финансовые документы.
28. Собственные информационные ресурсы предприятия это:
а) Информация, поступающая от поставщиков.
б) Информация, генерируемая внутри предприятия.
в) Информация, поступающая от клиентов.
г) Информация, поступающая из Интернета.
29. Внешние информационные ресурсы предприятия это:
а) Информация, приобретаемая на стороне.
б) Информация, получаемая от сторонних организаций.
в) Информация, получаемая из сети Интернет.
г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
д) Приказы о зачислении на работу.
30. Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации:
а) Кодирование – это шифрование.
б) Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры.
в) Кодирование – это поиск классификационных признаков.
г) Кодирование – это присвоение классификационных признаков.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое информация?
2. В каком соотношении находятся понятия: “информация”, “данные”, “сведения”, “сообщения” и “знания”?
3. Перечислите известные вам свойства информации.
4. Какие источники и каких потребителей информации вы знаете?
5. Дайте определения и характеристику видов информации.
6. Назовите разновидности научно-технической информации.
7. Информационные технологии, технологическая операция и процесс. Дайте этим понятиям определения и краткую характеристику.
8. Что означает термин “Платформа ИТ”?
9. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
10. Дайте пояснение понятиям “Жизненный цикл информации” и “Информационная сфера”.
11. Назовите известные вам негативные последствия внедрения информационных технологий.
12. Перечислите причины возникновения негативных последствий внедрения информационных технологий.
13. Перечислите основные виды информационных технологий и дайте им краткую характеристику.
14. Какие процессы включает в себя технология обработки информации?
15. Что представляют собой технологические процессы передачи информации?
16. Дайте определения терминам “хранение” и “сохранение данных”.
17. Что такое архивы? Какие бывают архивы данных?
18. С какой целью используют резервные и страховые архивы?
19. Что представляют собой информационные хранилища?
20. Как вы понимаете непрерывность и стабильность электропитания технических устройств информатизации?
21. Перечислите устройства защиты технических устройств информатизации от изменения напряжения и тока их электропитания.
22. Назовите варианты внедрения информационных технологий.
23. Общая классификация информационных технологий.
24. Что означает термин “Информационные технологии управления”?
25. Перечислите различия между системами поддержки принятия решений и экспертными системами.
26. В чём назначение информационных технологий дистанционного обучения?
27. Как реализуются информационные технологии в различных предметных областях?
28. Приведите примеры применения информационных технологий в экономике.
29. Что включают в себя мультимедийные информационные технологии?
30. Какие возможности представляет Интернет для реализации информационных технологий в различных предметных областях?
31. В чём суть и состав электронных документов, книг и изданий?
32. Дайте определение понятий “Электронные библиотеки” и “Электронные офисы”, сформулируйте их назначение и возможности.
33. Что такое “модель” и “информационная модель”?
34. Как осуществляется моделирование информационных процессов?
35. Как наиболее эффективно осуществлять моделирование?
34. В чём назначение системного подхода?
35. Какие факторы учитываются при проектировании систем с помощью системного подхода?
36. Как определяется жизненный цикл информационных продуктов и услуг?
37. Перечислите стадии жизненного цикла для информационных систем.
38. Что нужно делать для увеличения периода жизненного цикла информационных продуктов и услуг?
39. Что такое “жизненный цикл информационных технологий”?
40. Назовите три модели жизненного цикла информационных технологий и дайте им краткую характеристику.

Типовые задания для промежуточной аттестации

1. Разработать презентацию своей будущей специальности из шести слайдов.
2. Используя поисковую систему, найти информацию о жизненном цикле информационных технологий.

6.4. Критерии оценивания

При успешном (удовлетворительном) усвоении дисциплины и получении итоговой оценки - критериальный показатель – зачтено.

Критерии итоговой оценки

«Зачтено» - студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

не зачтено - % выполненных заданий менее 61

зачтено - % выполненных заданий более 61

Критерии оценивания теоретического вопроса:

71-80 балл. - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; видит межпредметные связи, предложения, способен делать выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

61-70 балл. - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обосновательностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

51-60 балл. - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально - личностной позиции.

менее 50 балл. - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Критерии оценивания практического задания.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное им решение обосновано и аргументировано; студент четко следует соответствующим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения;

5-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-4 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Итоговая оценка:

76-100 "отлично". Высокий уровень соответствует сформированности компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

66-75 "хорошо". Средний уровень соответствует сформированности компетенций на более высоком, чем базовый уровень: формируется общее понимание вопросов; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениям

55-65 «Удовлетворительно». Базовый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
формируется общее представление, студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Одинцов Б.Е., Романов А.Н.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=355377)	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС
Л1.2	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/468473)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Изюмов А. А., Коцубинский В. П.	Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648)	Томск : Эль Контент, 2012	ЭБС
Л2.2		Технологии обработки информации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457753)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	ЭБС
Л2.3	Першиков В. И., Савинков В. М., Тафинцев В. А., Жук С. А., Нисев И. В., Назаров С. В.	Компьютерные технологии обработки информации: учебное пособие для вузов специальности "Экономика и управление"	Москва: Финансы и статистика, 1995	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>. 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>. 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Для проведения лабораторных работ используются компьютерные классы:

Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
I16 (2) – Intel Core 2 Duo 19"/2x3GHz/2Гб/250Гб (10шт.).	
I17(2) - AMD Phenom II X2 55519"/2x3.2GHz/2Гб/500Гб. (10шт.)	
I19(2) - AMD Phenom II X4 94519"/4x3GHz/4Гб/500Гб, 2013г. (14шт.).	
I21(2) - AMD A8-3870 APU19"/4x3GHz/8Гб/1Тб. (10шт.).	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент развивает такие компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование и анализ в процессе познания; формирование логического и творческого мышления.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Развитие творческого и логического мышления;
- Работа с разноплановыми источниками по проблеме;
- Осуществление эффективного поиска информации;
- Получение, обработка и анализ источников информации;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам, умение вести дискуссию.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Успешное освоение дисциплины «Управление качеством» предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, выполнение творческих заданий, запланированной домашней контрольной работы, а также компьютерного тестирования.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- студенту необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться выяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые можно задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- студент должен внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с

применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиторной обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.