

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 11:54:07

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе

38.03.03 Управление персоналом; профиль: Управление персоналом в организации, очная и очно-заочная форма обучения, 2025 год набора

| Индекс | Блок/часть | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|------------|---|--|
| Б1 | | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9 |
| Б1.О | | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ОПК-6 |
| Б1.О.01 | Б1.О | Введение в специальность | ОПК-4 |
| Б1.О.02 | Б1.О | Документационное обеспечение управления | ОПК-4 |
| Б1.О.03 | Б1.О | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.О.04 | Б1.О | Статистика | ОПК-2 |
| Б1.О.05 | Б1.О | Социология труда и управления | ОПК-1; ПК-8 |
| Б1.О.06 | Б1.О | Трудовое право | ОПК-1 |
| Б1.О.07 | Б1.О | Теория управления | ОПК-1 |
| Б1.О.08 | Б1.О | Социально-экономическая статистика | ОПК-2 |
| Б1.О.09 | Б1.О | Основы управления персоналом организации | ОПК-4; ПК-2; ПК-3 |
| Б1.О.10 | Б1.О | Стратегическое управление и кадровая политика | ОПК-3; ПК-8 |
| Б1.О.11 | Б1.О | Статистика труда | ОПК-2; ПК-1 |
| Б1.О.12 | Б1.О | Администрирование трудовых отношений | ОПК-4; ПК-5 |
| Б1.О.13 | Б1.О | Управление развитием персонала | ОПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| Б1.О.14 | Б1.О | Цифровые сервисы по управлению персоналом | ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.В | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9 |

| | | | |
|---------------|------|--|--|
| Б1.В.01 | Б1.В | Психофизиология профессиональной деятельности | ПК-6 |
| Б1.В.02 | Б1.В | Экономика труда | ПК-6 |
| Б1.В.03 | Б1.В | Маркетинг | ПК-1 |
| Б1.В.04 | Б1.В | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | ПК-7 |
| Б1.В.05 | Б1.В | Организация и нормирование труда | ПК-6 |
| Б1.В.06 | Б1.В | Оплата труда персонала | ПК-7; ПК-9 |
| Б1.В.07 | Б1.В | Рекрутинг | ПК-2; ПК-1 |
| Б1.В.08 | Б1.В | Управление персоналом в государственной и муниципальной службе | ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.09 | Б1.В | Управление трудом в цифровой экономике | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.01 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) 1 | УК-6; ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Б1.В | Психология профессионального развития | УК-6; ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Б1.В | Деловая карьера и самоменеджмент | УК-6; ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.02 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) 2 | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Б1.В | Рынок труда и привлечение персонала | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Б1.В | Кадровый контроллинг и аудит | ПК-1 |
| К.М | | Комплексные модули | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1; ПК-6 |
| К.М.01 | К.М | Системное и критическое мышление и информационные технологии | УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-1 |
| К.М.01.01 | Б1.О | Современные технологии поиска и обработки информации | УК-1; ОПК-5 |
| К.М.01.02 | Б1.О | Математика | УК-1; ОПК-2 |
| К.М.01.03 | Б1.О | Философия | УК-1; УК-5 |
| К.М.01.04 | Б1.В | Методология и методика научного исследования (научный семинар) | УК-1 |
| К.М.01.05 | Б1.В | Конфликтология и медиация (научный семинар) | УК-1; УК-3 |

| | | | |
|------------------|------|--|---|
| К.М.01.06 | Б1.В | Исследование систем управления (научный семинар) | УК-1; ПК-1 |
| К.М.01.07 | Б1.В | Организационное поведение | УК-1; УК-3 |
| К.М.01.08 | Б1.О | Инновационный менеджмент (научный семинар) | ОПК-1; ОПК-3 |
| К.М.01.09 | Б1.О | Основы HR-аналитики | ОПК-2; ПК-6 |
| К.М.01.10 | Б1.В | Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар) | УК-1; ПК-4 |
| К.М.02 | К.М | Управление проектами | УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-6 |
| К.М.02.01 | Б1.О | Экономическая теория | УК-10; ОПК-1 |
| К.М.02.02 | Б1.В | Профессиональная этика и служебный этикет | УК-5; УК-11 |
| К.М.02.03 | Б1.О | Психология труда и управления | УК-3; ОПК-1; ПК-3 |
| К.М.02.04 | Б1.О | Экономика организации (предприятия) | УК-10; ОПК-1 |
| К.М.02.05 | Б1.В | Основы управления проектами | УК-2; УК-6 |
| К.М.02.06 | Б1.О | Инновационные методы консалтинговой деятельности | ОПК-2; ОПК-3 |
| К.М.02.07 | Б1.В | PR-технологии и связи с общественностью | УК-3; ПК-4 |
| К.М.02.08 | Б1.О | Разработка управленческих решений | УК-2; ОПК-1 |
| К.М.02.09 | Б1.В | Оценка и аттестация персонала | ПК-3 |
| К.М.02.10 | Б1.О | Организационное проектирование системы управления персоналом | УК-2; ОПК-3 |
| К.М.02.Д В.01 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) 3 | УК-10; ПК-8 |
| К.М.02.Д В.01.01 | Б1.В | Бюджетирование в кадровой службе | УК-10; ПК-8 |
| К.М.02.Д В.01.02 | Б1.В | Управление затратами на персонал | УК-10; ПК-8 |
| К.М.03 | К.М | Коммуникация и межкультурное взаимодействие | УК-4; УК-5; УК-9; УК-11; ПК-8 |
| К.М.03.01 | Б1.В | Русский язык и культура речи | УК-4 |
| К.М.03.02 | Б1.О | Основы российской государственности | УК-5; УК-11 |
| К.М.03.03 | Б1.О | История России | УК-5 |
| К.М.03.04 | Б1.О | Иностранный язык | УК-4 |

| | | | |
|---------------------|------|---|---|
| К.М.03.05 | Б1.В | Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах | УК-9 |
| К.М.03.06 | Б1.В | Кросскультурный менеджмент | УК-5 |
| К.М.03.07 | Б1.В | Корпоративная социальная политика | УК-5; ПК-8 |
| К.М.03.Д В.01 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) 4 | УК-4; ПК-8 |
| К.М.03.Д В.01.01 | Б1.В | Деловые и бизнес-коммуникации | УК-4; ПК-8 |
| К.М.03.Д В.01.02 | Б1.В | Межкультурные деловые коммуникации | УК-4; ПК-8 |
| К.М.03.Д В.02 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) 5 | УК-4; ПК-8 |
| К.М.03.Д В.02.01 | Б1.В | Организационная культура | УК-4; ПК-8 |
| К.М.03.Д В.02.02 | Б1.В | Культура публичного выступления и презентация | УК-4; ПК-8 |
| К.М.04 | К.М | Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение | УК-2; УК-7; УК-8 |
| К.М.04.01 | Б1.О | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| К.М.04.02 | Б1.О | Физическая культура и спорт | УК-7 |
| К.М.04.03 | Б1.О | Основы безопасности труда | УК-2; УК-8 |
| К.М.04.Д В.01 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | |
| К.М.04.Д В.01.01 | Б1.В | Прикладная физическая культура | УК-7 |
| К.М.04.Д В.01.02 | Б1.В | Оздоровительная физическая культура | УК-7 |
| Б2 | | Практика | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9 |
| Б2.О | | Обязательная часть | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9 |
| Б2.О.01 | Б2.О | Учебная практика | ОПК-1; ОПК-2; ПК-1 |
| Б2.О.01.0 1(У) | Б2.О | Учебная практика (ознакомительная практика) | ОПК-1; ОПК-2; ПК-1 |
| Б2.О.02 | Б2.О | Производственная практика | ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9 |
| Б2.О.02.0 1(П) | Б2.О | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) | ОПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-9 |

| | | | |
|--------------------|------|--|--|
| Б2.О.02.0 2(Пд) | Б2.О | Производственная практика (преддипломная практика) | ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7 |
| Б2.В | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9 |
| Б3.01 | Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9 |
| Б3.01.0 1(Г) | Б3 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9 |
| Б3.01.0 2(Д) | Б3 | Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9 |
| ФТД | | Факультативные дисциплины | УК-3; УК-10; ПК-9 |
| ФТД.01 | ФТД | Лидерство и командообразование | УК-3 |
| ФТД.02 | ФТД | Управление интеллектуальной собственностью | УК-10 |
| ФТД.03 | ФТД | Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования | ПК-9 |

Планируемые результаты обучения

| Дисциплина | Код и содержание компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| Б1 Дисциплины (модули) | | | |
| Б1.О Обязательная часть | | | |

| | | | | |
|----------------|---------------------------------|---|--|--|
| <p>Б1.О.01</p> | <p>Введение в специальность</p> | <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</p> | <p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p> | <p>Знать современные технологии и методы оперативного управления персоналом; теоретические основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом в части: основные этапы эволюции теории управления о роли человека в организации; основное содержание концепций управления персоналом; виды профессиональной деятельности, сущность и задачи системы и процесса управления персоналом; стандартные задачи профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом в области формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника; виды деятельности менеджера по персоналу; роль службы управления персоналом в разработке кадровой политики и стратегии организации.</p> <p>Уметь дифференцировать задачи управления персоналом, применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p> <p>Владеть навыками применения основных терминов и определений, принятых в профессиональной среде; применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом.</p> |
|----------------|---------------------------------|---|--|--|

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| Б1.О.02 | Документационное обеспечение управления | ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; | ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом | Знать документационное сопровождение и учет персонала; Уметь вести документационное сопровождение и учет персонала. Владеть современными технологиями ведения документационного сопровождения и учета персонала. |
| Б1.О.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств | Знать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть навыками владения современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач. |

| | | | | |
|---------|------------|--|---|--|
| | | <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать принципы работы современных информационных технологий. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками владения принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| Б1.О.04 | Статистика | <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов Владеть способностью применения методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач способностью анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов способностью проводить расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов</p> |

| | | | | |
|----------------|--------------------------------------|--|--|--|
| <p>Б1.О.05</p> | <p>Социология труда и управления</p> | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач <p>Уметь</p> <p>использовать знания в области социологии труда и управления в работе с персоналом</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения знаний в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач в управлении персоналом |
|----------------|--------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать теоретические положения корпоративной социальной политики и управления социальным развитием организации</p> <p>Уметь - разрабатывать, анализировать и оценивать мероприятия по реализации корпоративной социальной политики</p> <p>Владеть - навыком разработки предложений по реализации мероприятий корпоративной социальной политики</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|----------------|-----------------------|--|--|---|
| <p>Б1.О.06</p> | <p>Трудовое право</p> | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных</p> | <p>Знать: принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере, - особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; - основные проблемы возникающие у субъектов трудового права в теории и практики и применение различных правовых норм в данной сфере деятельности; - взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. - способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p>Уметь: - анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой; - самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами; - понимать и грамотно применять на практике нормы ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права - применять знания в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:- навыки использования правоприменительной практики юридической</p> |
|----------------|-----------------------|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none">- основными правовыми категориями и понятиями в трудовых правоотношениях;- базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права.- навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений;- сбора, обработки и анализа информации по проблеме трудовых отношений;- систематизации, сравнения, обобщения информации;- применения современных информационных технологий. |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---------|-------------------------|---|---|--|
| Б1.О.07 | Теория управления | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных | <p>Знать</p> <p>теоретические основы концепций управления персоналом в части эволюции управленческой мысли; современных моделей и подходов к управлению в организациях, общие функции, методологию и методы управления; законы, закономерности, принципы и методы управления, технологии управления, коммуникации в процессе управления</p> <p>Уметь</p> <p>использовать знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач, применять теоретические положения в практике управления персоналом организации в части определения и выбора подходов и моделей, методов, законов, закономерностей управления персоналом; применять теории лидерства, технологии управления для анализа и обоснования организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками распознавания методов управления персоналом; обоснования и анализа организационно-управленческих решений в части определения методов и функций управления, оценки социальной и экономической эффективности организационно-управленческих и экономических решений.</p> |
| Б1.О.08 | Социально-экономическая | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для | ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и | <p>Знать:</p> <p>Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом - знает сущность и содержание, значение</p> |

| | | | | |
|--|-------------------|---|--|--|
| | <p>статистика</p> | <p>решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>деятельности основных социально-экономических сфер, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей по разделам дисциплины (сферам социально-экономического развития) <p>Уметь:</p> <p>Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет основные показатели по изучаемым разделам социально-экономической статистики; - применяет основные правила расчета показателей динамики и структуры социально-экономических процессов и явлений; - понимает и грамотно применяет на практике основные статистические показатели к конкретным проблемам, сферам и задачам управления (социально-экономической действительности); <p>Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций и интерпретации их для обработки статистическими методами; - навыками обобщения, оформления и интерпретации результатов статистических исследований |
|--|-------------------|---|--|--|

| | | | | |
|---------|--|---|---|---|
| Б1.О.09 | Основы управления персоналом организации | <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</p> | <p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p> | <p style="text-align: center;">Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; - современные технологии и методы оперативного управления персоналом <p style="text-align: center;">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты документов по оперативному управлению персоналом <p style="text-align: center;">Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления документов по процедурам оперативного управления персоналом |
| | | <p>ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации</p> | <p>ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее. ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом</p> | <p style="text-align: center;">Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; - основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; <p style="text-align: center;">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализировать ее; <p style="text-align: center;">Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами подбора, отбора персонала при найме; - способами и технологиями привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; |

| | | | | |
|---------|---|--|---|---|
| | | ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала.</p> <p>ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала</p> <p>ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы оценки персонала; - порядок проведения аттестации персонала; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты оценки и аттестации персонала; - разрабатывает план и определять методы оценки персонала; - разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки персонала при найме; - методами проведения оценки персонала; |
| Б1.О.10 | Стратегическое управление и кадровая политика | ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> | <p>Знать:</p> <p>теоретические основы концепции управления человеческими ресурсами, разработки кадровой политики и кадровой стратегии организации, маркетинга персонала; основы оценки и развития трудового потенциала работников организации, в том числе в части работы с талантами; основы и методы кадрового планирования</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать планы по управлению персоналом, в том числе по управлению талантами в организации; применять количественные и качественные методы планирования персонала</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки проектов документов, необходимых для реализации стратегии управления персоналом организации</p> |

| | | | | |
|---------|------------------|---|--|--|
| | | ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать: теоретические положения управления социальным развитием организации</p> <p>Уметь: оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой</p> <p>Владеть: навыками разработки анкет для оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой</p> |
| Б1.О.11 | Статистика труда | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать - способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.</p> <p>Уметь - применять способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.</p> <p>Владеть - навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> | <p style="text-align: center;">Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале; - правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей в трудовой сфере. <p style="text-align: center;">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале; - применять основные правила расчета показателей динамики и структуры процессов и явлений в сфере труда. <p style="text-align: center;">Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале; - навыками использования статистических методов анализа ситуаций в сфере социально-трудовых отношений. |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|---------|--------------------------------------|--|---|--|
| Б1.О.12 | Администрирование трудовых отношений | ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; | ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом | Знать: теоретические основы разработки кадровой документации, принципы эффективной организации документооборота, порядок разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь: Оформлять документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету Владеть: навыками оформления документов по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету |
| | | ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки | ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала | Знать: теоретические и нормативно-правовые основы документирования обучения и адаптации персонала Уметь: разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть: навыками разработки проектов локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала |

| | | | | |
|---------|--------------------------------|---|---|--|
| Б1.О.13 | Управление развитием персонала | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> | <p>Знать: основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия Владеть: разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> |
| | | <p>ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</p> | <p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> | <p>Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь подготавливать проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры Владеть опытом подготовки предложений, оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p> |

| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| | | ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки | <p>ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала</p> | <p>Знать</p> <p>виды и методы обучения персонала, порядка разработки планов по обучению; методы адаптации и стажировки персонала</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>Владеть</p> <p>навыками оценки результатов, затрат и анализа эффективности мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала</p> |
| Б1.О.14 | Цифровые сервисы по управлению персоналом | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | <p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p> | <p>Знать</p> <p>современные информационные технологии, основные требования информационной безопасности и программные средства обработки деловой информации при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь</p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p>Владеть</p> <p>навыком применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать принципы работы современных информационных технологий. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыком владения принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</p> | | | | |

| | | | | |
|---------|---|---|--|---|
| Б1.В.01 | Психофизиология профессиональной деятельности | ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда | <p>ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда</p> <p>ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда.</p> <p>ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> | <p>Знать: Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда</p> <p>Уметь: Анализирует состояние организации и нормирования труда</p> <p>Владеть: Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> |
| Б1.В.02 | Экономика труда | ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда | <p>ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда</p> <p>ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда.</p> <p>ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> | <p>Знать Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> |

| | | | | |
|---------|-----------|--|---|--|
| Б1.В.03 | Маркетинг | <p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> | <p>Знать законодательные основы, методы и формы государственного управления инновационной деятельностью, основные методы анализа и контроля реализации инновационных проектов, в т.ч. в технических системах</p> <p>Уметь применять методы бизнес-планирования и проектирования; анализа и контроля реализации инновационных проектов в государственном и коммерческом секторах, контроля за их реализацией</p> <p>Владеть навыками разработки инновационных проектов, представления результатов деятельности объекта управления в виде документов, отчетов, презентаций</p> |
|---------|-----------|--|---|--|

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| <p>Б1.В.04</p> | <p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> | <p>ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации</p> | <p>ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации</p> <p>ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат</p> | <p>Знать:</p> <p>основные понятия и категории мотивации и стимулирования труда персонала, виды стимулирования труда, принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, основы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, его уровни и ограничения</p> <p>Уметь:</p> <p>применять различные виды мотивации и стимулирования труда, формировать, анализировать и оценивать систему мотивации и стимулирования труда, оформлять ее документально, применять дисциплинарные взыскания, применять основы управления мотивацией и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми навыками разработки и формирования системы мотивации и стимулирования труда, ее анализа и оценки, порядком применения основ управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности</p> |
|----------------|---|---|---|--|

| | | | | |
|---------|----------------------------------|--|---|---|
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда | ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда | <p>ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда</p> <p>ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда.</p> <p>ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> | <p>Знать методы нормирования труда, анализа организации труда</p> <p>Уметь применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации и нормирования труда.</p> <p>Владеть применения показателей оценки состояния организации труда и качества нормирования труда</p> |
| Б1.В.06 | Оплата труда персонала | ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации | <p>ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации</p> <p>ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат</p> | <p>Знать: знать методы диагностики и оценки системы материальной мотивации персонала в организации</p> <p>Уметь: разрабатывать, применять, документально оформлять и применять методы диагностики и оценки системы материальной мотивации персонала в организации</p> <p>Владеть: базовыми навыками разработки применения методов диагностики и оценки системы материальной мотивации персонала в организации</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>ПК-9 Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда</p> | <p>ПК-9.1. Демонстрирует знание принципов и методов разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда ПК-9.2. Анализирует эффективность системы оплаты и материального стимулирования труда ПК-9.3. Демонстрирует способность регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала организации</p> | <p>Знать: принципы и основы формирования системы оплаты труда, основные понятия организации оплаты труда, формы и системы оплаты труда, условия их применения, элементы и порядок разработки премиальных систем, методы расчета фонда оплаты труда, содержание и порядок разработки документов, регламентирующих систему оплаты труда</p> <p>Уметь: разрабатывать, применять, документально оформлять, анализировать и оценивать формы и системы оплаты труда, составляющие основу материальной мотивации персонала в организации</p> <p>Владеть: базовыми навыками разработки и формирования систем оплаты труда, их анализа и оценки как основы материальной мотивации персонала в организации</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---------|----------------|--|---|--|
| Б1.В.07 | Рекру- тинг | <p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> | <p>Знать</p> <p>источники информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям).</p> <p>Уметь</p> <p>- осуществлять поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> <p>Владеть</p> <p>- методами поиска и анализа информации о ситуации и тенденциях на рынке труда.</p> |
| | | <p>ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации</p> | <p>ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p>ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее.</p> <p>ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой</p> <p>ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом</p> | <p>Знать</p> <p>- технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p> <p>Уметь</p> <p>- выполнять поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализировать ее.</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками разработки и проведения мероприятий по подбору и отбору персонала, выбора способа и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой.</p> |

| | | | | |
|---------|--|--|--|---|
| Б1.В.08 | Управление персоналом в государственной и муниципальной службе | ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала.</p> <p>ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала</p> <p>ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> | <p>Знать</p> <p>технологии и методы оценки персонала</p> <p>порядок проведения аттестации персонала.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать результаты оценки и аттестации персонала</p> <p>разрабатывать план и определять методы оценки персонала</p> <p>разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> <p>Владеть</p> <p>анализа результатов оценки и аттестации персонала</p> <p>разработки планов и применения различных методов оценки персонала</p> <p>разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> |
| | | ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала | <p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> | <p>Знать</p> <p>методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать и готовить проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>разрабатывать предложения для оценивания и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p> <p>Владеть</p> <p>разработки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>разработки предложений для оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p> |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|---|
| Б1.В.09 | Управление трудом в цифровой экономике | ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> | <p>Знать Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>Уметь Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>Владеть Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Психология профессионального развития | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p> | <p>Знать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь Определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов</p> |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| | | <p>ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</p> | <p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> | <p>Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры Владеть навыками оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготавливает предложения по развитию</p> |
| <p>Б1.В.ДВ.01 .02</p> | <p>Деловая карьера и менеджмент</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p> | <p>Знать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития Уметь определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели Владеть навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов</p> |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|
| | | <p>ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</p> | <p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> | <p>Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь подготавливать проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры Владеть опытом оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготавливает предложения по самоменеджменту</p> |
| <p>Б1.В.ДВ.02 .01</p> | <p>Рынок труда и привлечение персонала</p> | <p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> | <p>Знать - источники информации, необходимые для сбора, анализа и обработки данных в процессе регулирования рынка труда, - основные закономерности регулирования рынка труда; - способы привлечения персонала; - основные экономические показатели эффективности трудовых ресурсов. Уметь - использовать статистическую информацию Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда РФ, кадровых агентств, служб занятости населения, Федеральной службы государственной статистики (Росстата), ведомственной статистики, международных организаций и сети Интернет; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения ситуа-</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>ций в сфере регулирования рынка труда и привлечения персонала;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять критерии эффективности использования трудовых ресурсов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа и интерпретации информации Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда РФ, кадровых агентств, служб занятости населения, Федеральной службы государственной статистики (Росстата), ведомственной статистики, международных организаций и сети интернет и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере регулирования рынка труда,- навыками решения экономических и управленческих задач в сфере государственного регулирования рынка труда;- навыками разработки рекомендаций по привлечению персонала;- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению использования трудовых ресурсов. |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---|---|--|
| Б1.В.ДВ.02 .02 | Кадровый контролинг и аудит | ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> | <p style="text-align: center;">Знать</p> <p>- основы кадрового контроллинга и аудита; - способы поиска, анализа и структурирования информации, а также правила расчета статистических показателей в трудовой сфере для проведения кадрового контроллинга и аудита исходя из потребностей организации в персонале.</p> <p style="text-align: center;">Уметь</p> <p>- применять способы поиска, анализа и структурирования информации, а также правила расчета статистических показателей в трудовой сфере для проведения кадрового контроллинга и аудита исходя из потребностей организации в персонале.</p> <p style="text-align: center;">Владеть</p> <p>- навыками поиска, анализа и структурирования информации, а также правилами расчета статистических показателей в трудовой сфере для проведения кадрового контроллинга и аудита исходя из потребностей организации в персонале.</p> |
| К.М Комплексные модули | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|
| <p>Б1.О.К.М.0 1.01</p> | <p>Современные технологии поиска и обработки информации</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> | <p>Знать методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, приемы критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач</p> |
|----------------------------|---|---|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|-------------------|---|---|---|
| | | <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> | <p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p> | <p>Знать</p> <p>принципы работы современных информационных технологий и методы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>применять принципы работы современных информационных технологий и методы их использования для решения задач профессиональной</p> <p>Владеть</p> <p>способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать основанные на них методы для решения задач профессиональной деятельности;</p> |
| <p>Б1.О.К.М.0 1.02</p> | <p>Математика</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> | <p>Знать</p> <p>критерии системного анализа в математике</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач в математике</p> <p>Владеть</p> <p>навыками поиска информации для решения поставленных задач в математике</p> |

| | | | | |
|----------------------------|------------------|---|--|--|
| | | <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач в математике</p> <p>Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в математике</p> <p>Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> |
| <p>Б1.О.К.М.0 1.03</p> | <p>Философия</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> | <p>Знать Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа проблемной ситуации.</p> <p>Уметь Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации и построения обобщенной модели.</p> <p>Владеть Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации .</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии. УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения. УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> | <p>Знать</p> <p>Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь</p> <p>Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть</p> <p>Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|---|
| <p>Б1.В.К.М.0 1.04</p> | <p>Методология и методика научного исследования (научный семинар)</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> | <p>Знать основные методы критического анализа; Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</p> |
| <p>Б1.В.К.М.0 1.05</p> | <p>Конфликтология и медиация (научный семинар)</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> | <p>Знать методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач; приемы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач; использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач; навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач</p> |

| | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|
| | | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе. | <p>Знать</p> <p>типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия</p> <p>Уметь</p> <p>Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>Владеть</p> <p>опытом участия в командной работе</p> |
| Б1.В.К.М.0 1.06 | Исследование систем управления (научный семинар) | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач | <p>Знать</p> <p>методы поиска информации и системного анализа в исследовании систем управления</p> <p>Уметь</p> <p>выполнять поиск информации и использовать системный анализ и синтез для решения поставленных задач</p> <p>Владеть</p> <p>навыками поиска информации и использования системного анализа в исследовании систем управления</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>Знать: -методы поиска информации и критерии системного анализа в исследовании систем управления персоналом -виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач. Уметь: -выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании -использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации в исследовании систем управления персоналом Владеть: - владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в исследовании систем управления персоналом - владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------------------|--|--|---|---|
| Б1.В.К.М.0 1.07 | Органи- зацион- ное по- ведение | УК-1. спосо- бен осу- ществлять поиск, крити- ческий анализ и синтез ин- формации, применять системный подход для решения по- ставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения по- ставленных задач | Знать Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь Использует критический анализ, системати- зацию и обобщение информации для реше- ния поставленных задач Владеть Демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез инфор- мации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| | | УК-3. спосо- бен осу- ществлять со- циальное вза- имодействие и реализовы- вать свою роль в коман- де | УК-3.1. Демонстрирует понимание типо- логии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаи- модействия. УК-3.2. Осуществляет взаи- модействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе. | Знать Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть Имеет опыт участия в командной работе |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|
| <p>Б1.О.К.М.0 1.08</p> | <p>Инновационный менеджмент (научный семинар)</p> | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> | <p>Знать экономические, организационные и управленческие основы решения профессиональных задач в сфере инноваций Уметь применять экономические, организационные и управленческие знания для решения профессиональных задач в сфере инноваций Владеть способностью обосновывать решения профессиональных инновационных задач с применением экономических, организационных и управленческих знаний</p> |
|----------------------------|---|--|--|---|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> | <p>Знать основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, с применением инструментария инновационного менеджмента</p> <p>Уметь Разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия применением инструментария инновационного менеджмента</p> <p>Владеть способностью разрабатывать проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом с применением инструментария инновационного менеджмента</p> |
|--|---|---|--|

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--|--|--|
| Б1.О.К.М.0 1.09 | Основы HR- анали- тики | <p>ОПК-2. Спос- обен осуществлять сбор, обработку и анализ дан- ных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать базовые методы, сбора, обработки и анали- за данных для целей HR-аналитики с помо- щью информационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь осуществлять сбор, обработку, анализ и ви- зуализацию данных для целей HR- аналитики с помощью информационных технологий</p> <p>Владеть навыками анализа и визуализации данных для целей HR-аналитики, выявления при- чинно-следственных взаимосвязей</p> |
| | | <p>ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда</p> | <p>ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда</p> <p>ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда.</p> <p>ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> | <p>Знать основные HR-метрики</p> <p>Уметь применять анализ трудовых показателей в целях HR-аналитики</p> <p>Владеть навыками выбора и применения HR-метрик для оценки резервов повышения производи- тельности труда</p> |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|
| <p>Б1.В.К.М.0 1.10</p> | <p>Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар)</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> | <p>Знать Источники информации о теориях человеческого и интеллектуального капитала, практике их применения; значение этих теорий для разработки кадровой политики организации;</p> <p>Уметь Использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации по применению базовых категории теорий человеческого и интеллектуального капитала для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть Навыками выполнения поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач по оценке эффективности инвестиций в человеческий капитал.</p> |
|----------------------------|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</p> | <p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> | <p>Знать понятие и классификацию инвестиций в человеческий капитал; методы определения эффективности инвестирования в человеческий капитал. Уметь подготавливать предложения, оценивать и анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала с применением категории теории человеческого капитала, определять вид инвестиций в человеческий капитал и оценивать их эффективность Владеть методами оценки результатов мероприятий по развитию персонала с применением показателей эффективности инвестиций в человеческий капитал</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--|--|---|
| <p>Б1.О.К.М.0 2.01</p> | <p>Экономическая теория</p> | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> | <p>Знать</p> <p>основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>основные микро- и макроэкономические показатели и принципы их расчета.</p> <p>закономерности и методы экономической теории, используемые при решении профессиональных задач в части работы с персоналом.</p> <p>Уметь</p> <p>принимать обоснованные экономические решения, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления.</p> <p>анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеть</p> <p>владеть навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p> |
|----------------------------|-----------------------------|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> | <p>Знать</p> <p>закономерности и методы экономической теории, используемые при решении профессиональных задач в части работы с персоналом.</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть</p> <p>владеть навыками расчета и методикой анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|
| <p>Б1.В.К.М.0 2.02</p> | <p>Профессиональная этика и служебный этикет</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии. УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения. УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> | <p>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях исторического развития общества и его культурном многообразии.</p> <p>Уметь: понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> |
|----------------------------|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> | <p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм» основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества</p> <p>УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p> | <p>Знать: имеет представление о содержании терминов "экстремизм", "терроризм", основных проявлениях и последствиях этих явлений, что такое коррупционное поведение;</p> <p>Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества</p> <p>Владеть: организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы, препятствующих проявлениям экстремизма, терроризма, проявлениям коррупционного поведения.</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| <p>Б1.О.К.М.0 2.03</p> | <p>Психология труда и управления</p> | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе</p> | <p>Знать Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть Имеет опыт участия в командной работе</p> |
|----------------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> | <p>Знать</p> <p>Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>Уметь</p> <p>Использует знания организационной и управленческой, социологической и психологической теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>Владеть</p> <p>Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала</p> | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> | <p>Знать Знает технологии и методы оценки и аттестации персонала Уметь Разрабатывает план и определяет методы оценки и аттестации персонала Владеть Анализирует результаты оценки и аттестации персонала</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| <p>Б1.О.К.М.0 2.04</p> | <p>Экономика организации (предприятия)</p> | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> | <p>Знать механизм использования базовых знаний в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области</p> <p>Уметь использовать базовые знания в области экономической теории для определения причинно-следственных связей реальных экономических процессов</p> <p>Владеть способностью использовать базовые знания в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области</p> |
|----------------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> | <p>Знать</p> <p>закономерности и методы экономической науки, используемые при решении профессиональных задач экономического управления предприятием</p> <p>Уметь</p> <p>применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач экономического управления организацией (предприятием), анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть</p> <p>владеть методами экономической науки при решении профессиональных задач экономического управления организацией (предприятием)</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|--|--|
| Б1.В.К.М.0 2.05 | Основы управления проектами | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать</p> <p>- теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>Уметь</p> <p>- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор;</p> <p>Владеть</p> <p>- способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
| | | <p>УК-6. Способен управлять, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни своим временем,</p> | <p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационально применять принципы саморазвития, профессионального и</p> | <p>Знать</p> <p>- основные принципы саморазвития, профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь</p> <p>- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор;</p> <p>- определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть</p> <p>- умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p> |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|
| <p>Б1.О.К.М.0 2.06</p> | <p>Инновационные методы консалтинговой деятельности</p> | <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать - теоретические основы управленческого консультирования в сфере управления персоналом. Уметь - использовать методы консалтинговой деятельности в сфере управления персоналом. Владеть - навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг в сфере управления персоналом.</p> |
|----------------------------|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и методы управленческого консультирования в сфере управления персоналом; - процедуру поиска и выбора консалтинговой организации в сфере управления персоналом. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора консалтинговых организаций в сфере управления персоналом и заключения консультационных договоров. |
|--|---|---|--|

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|
| Б1.В.К.М.0 2.07 | PR-технологии и связи с общественностью | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p> | <p>Знать теоретические основы связей с общественностью, способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом участия в командной работе.</p> |
| | | ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала | <p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> | <p>Знать: теоретические основы связей с общественностью,</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы развития персонала и построения профессиональной карьеры с использованием связей с общественностью <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать коммуникативные связи с внешними организациями в сфере труда, занятости и управления персоналом, - анализировать схемы взаимодействия с внешними организациями по кадровым вопросам - оценивать и анализировать эффективность мероприятий по развитию HR-бренда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с внешними организациями, - навыками кадрового планирования и контроллинга, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, - навыками оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|
| <p>Б1.О.К.М.0 2.08</p> | <p>Разработка управленческих решений</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать - основы разработки организационно-управленческих решений Уметь - находить организационно-управленческие и экономические решения Владеть - навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений</p> |
|----------------------------|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ответственности за принимаемые решения; - особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений; - навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска. |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|---|
| <p>Б1.В.К.М.0 2.10</p> | <p>Оценка и аттестация персонала</p> | <p>ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала</p> | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> | <p>Знать: технологии и методы оценки персонала, порядок проведения аттестации персонала Уметь: анализировать результаты оценки и аттестации персонала; разрабатывать план оценки персонала и документы, определяющие порядок аттестации персонала Владеть: определения методов оценки персонала</p> |
|----------------------------|--|--|--|---|

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|
| <p>Б1.О.К.М.0 2.11</p> | <p>Органи- зацион- ное про- ектиро- вание системы управ- ления персо- налом</p> | <p>УК-2. спосо- бен опреде- лять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оп- тимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Демонстрирует знание теорети- ческих основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различ- ные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность про- ектировать решение конкретной задачи проекта, вы- бирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имею- щихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать: основные понятия организационного проек- тирования, его технологию, содержание ор- ганизационноуправленческого анализа, це- ли, стратегию организации, виды организа- ционных структур, информационных связей, элементы и типы организационной культу- ры для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения Уметь: применять понятийно-категориальный ап- парат, методы организационного проекти- рования для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения Владеть: базовыми навыками проектирования орга- низационных структур, организационно - управленческого анализа для определения круга задач в рамках постав- ленной цели и выбора оптимального спосо- ба их решения</p> |
|----------------------------|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> | <p>Знать:</p> <p>основные понятия организационного проектирования, его технологию, содержание организационноуправленческого анализа, цели, стратегию организации, виды организационных структур, информационных связей и этапы их проектирования, основы проектирования системы управления персоналом для реализации стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь:</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат, методы организационного проектирования для реализации мероприятий в рамках стратегии управления персоналом</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми навыками проектирования организационных структур, организационно-управленческого анализа для реализации мероприятий в рамках стратегии управления персоналом</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Б1.В.ДВ.К. М.03.01 | Бюджетирование в кадровой службе | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> | <p>Знать</p> <p>Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления затратами на персонал</p> <p>Уметь</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом</p> <p>Владеть</p> <p>Имеет навык интерпретации полученных результатов анализа данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом</p> |
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ.</p> <p>ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать</p> <p>основы разработки и реализации корпоративной социальной политики</p> <p>Уметь</p> <p>обосновывать затраты на персонал при разработке корпоративной социальной политики</p> <p>Владеть</p> <p>участвует в разработке и реализации корпоративной социальной политики</p> |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|
| <p>Б1.В.ДВ.К. М.03.02</p> | <p>Управление затра- тами на персо- нал</p> | <p>УК-10. Спо- собен принимать обоснованные экономиче- ские решения в различных областях жизнедея- тельности</p> | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> | <p>Знать Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления затратами на персонал</p> <p>Уметь Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом</p> <p>Владеть Имеет навык интерпретации полученных результатов анализа данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом</p> |
|-------------------------------|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ.</p> <p>ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать основы разработки и реализации корпоративной социальной политики</p> <p>Уметь обосновывать затраты на персонал при разработке корпоративной социальной политики</p> <p>Владеть участвует в разработке и реализации корпоративной социальной политики</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|---|
| <p>Б1.В.К.М.0 3.01</p> | <p>Русский язык и культура речи</p> | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения; правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации; структуру делового устного и письменного сообщения; Уметь применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении; писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера; вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения; Владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации; навыками делового публичного выступления/деловой переписки; навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.</p> |
| <p>Б1.О.К.М.0 3.02</p> | <p>Основы российской государственности</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии. УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения. УК-5.4 Демонстрирует толерантное вос-</p> | <p>Знать Иметь представление - о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - о наиболее вероятных внешних и внутрен-</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>приятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> | <p>них вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|---|--|
| | | <p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> | <p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм» основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества</p> <p>УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма,</p> | <p>Знать</p> <p>содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия</p> <p>Уметь</p> <p>демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Владеть</p> <p>использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков</p> |
| <p>Б1.О.К.М.0 3.03</p> | <p>История России</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии. УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения. УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и</p> | <p>Знать</p> <p>об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды</p> <p>Владеть</p> <p>навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> |

традициях различных социальных групп.

УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|
| <p>Б1.О.К.М.0 3.04</p> | <p>Ино- стран- ный язык</p> | <p>УК-4. Спосо- бен осу- ществлять де- ловую ком- муникацию в устной и письменной формах на государствен- ном языке Российской Федерации и иностран- ном(ых) язы- ке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации/делового общения на иностранном языке, основные переводческие трансформации.</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение на форуме, др.; анализировать, понимать разные типы текстов; вести разговор, излагать факты, выражать и аргументировать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п.).</p> <p>Владеть навыком выступления с докладом/презентацией/сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, проведения опроса, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др.</p> |
|----------------------------|---|--|--|---|

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|---|
| <p>Б1.В.К.М.0 3.05</p> | <p>Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> | <p>Знать основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии детей и особенности их обучения и воспитания Уметь анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья Владеть базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц</p> |
|----------------------------|--|---|--|---|

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|---|
| <p>Б1.В.К.М.0 3.06</p> | <p>Кросс-культурный менеджмент</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии. УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения. УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> | <p>Знать основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного многообразия Уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в этическом контексте и принимать управленческие решения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть опытом разработки и оценки управленческих решений с учетом культурного разнообразия общества и соблюдая этические нормы поведения</p> |
| <p>Б1.В.К.М.0 3.07</p> | <p>Корпоративная социальная политика</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное</p> | <p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> | <p>Знать Подходы к межкультурному общению Уметь Использовать в управлении теорию межкультурного менеджмента</p> |

| | | | | |
|--|--------|--|---|---|
| | литика | разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>зии.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.</p> <p>УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> | <p>Владеть</p> <p>Приемами межкультурного общения</p> |
|--|--------|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>Знать Теорию корпоративной социальной политики</p> <p>Уметь использовать модели корпоративной социальной политики</p> <p>Владеть инструментами социальной политики</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| Б1.В.ДВ.К. М.04.01 | Деловые и бизнес- коммуникации | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать</p> <p>правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>Владеть</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> |
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ.</p> <p>ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать</p> <p>теоретические положения управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ.</p> <p>Уметь</p> <p>оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.</p> <p>Владеть</p> <p>разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|
| <p>Б1.В.ДВ.К. М.04.02</p> | <p>Меж- куль- турные деловые комму- никации</p> | <p>УК-4. спосо- бен осуществлять деловую коммуника- цию в устной и письменной формах на государствен- ном языке Российской Федерации и иностранным(ых) язы- ке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Владеть осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> |
|-------------------------------|---|--|--|---|

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--|--|--|
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать теоретические положения управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. Уметь оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. Владеть разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> |
| Б1.В.ДВ.К. М.05.01 | Организационная культура | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать особенности деловых коммуникаций в различных видах организационной культуры Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом организационной культуры Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом организационной культуры</p> |
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоратив-</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оце-</p> | <p>Знать сущность, структуру и элементы организационной культуры; типологию организационных культур; модели влияния организационной культуры на эффективность дея-</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| | | <p>ной социальной политики</p> | <p>нивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>тельности организации; методы управления организационной культурой, возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры; теоретические положения управления социальным развитием организации в части организационной культуры; Уметь выбирать подход к управлению персоналом с учетом сложившегося типа организационной культуры; определять степень соответствия организационной культуры бизнес-стратегии; определять задачи и функции по управлению организационной культурой; поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру; оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой в части организационной культуры; Владеть методами вовлечения персонала в развитие организаций культуры; готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; навыками диагностики организационной культуры; современными технологиями управления организационной культурой; разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики в части управления организационной культурой;</p> |
|--|--|--------------------------------|--|--|

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Б1.В.ДВ.К. М.05.02</p> | <p>Культура публичного выступления и презентация</p> | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать особенности и методы делового общения, особенности и методы делового общения, правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Уметь вести деловую переписку и осуществлять электронные коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; Владеть навыки публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний; навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> |
|-------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать теоретические основы культуры публичных выступлений и презентации. Уметь разрабатывать материалы для презентации мероприятий корпоративной социальной политики. Владеть навыки презентации и публичных выступлений.</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|
| <p>Б1.О.К.М.0 4.01</p> | <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>Знать основы безопасности жизнедеятельности телефоны служб спасения, правила поведения в чрезвычайных ситуациях Уметь создать безопасные условия реализации профессиональной деятельности для сохранения природной среды, для обеспечения устойчивого развития общества Владеть опытом: поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|

| | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|--|---|
| <p>Б1.О.К.М.0 4.02</p> | <p>Физическая культура и спорт</p> | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Знать научно-практические основы физической культуры и спорта; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p> <p>Уметь использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками использования средств и методов укрепления индивидуального здоровья, физического и спортивного совершенствования</p> |
|----------------------------|------------------------------------|---|--|---|

| | | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| <p>Б1.О.К.М.0 4.03</p> | <p>Основы безопасности труда</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами в рамках основ безопасности труда Уметь Выявляет и анализирует различные способы решения задач по основам безопасности труда в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть способность проектировать решение конкретной задачи проекта по безопасности труда, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
|----------------------------|----------------------------------|---|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>Знать Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>Уметь Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Владеть Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> |
| <p>Б1.В.К.М. 04.04</p> | <p>Прикладная физическая культура</p> | <p>УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной соци-</p> | <p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социаль-</p> | <p>Знать здоровьесберегающие технологии и нормы здорового образа жизни. методы и средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>принципы оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности, процессов саморазвития и самообразования.</p> |

| | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--|---|--|
| | | альной и профессиональной деятельности | ной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>Уметь</p> <p>осознанно выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности.</p> <p>применять методы и средства физической культуры и спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования.</p> <p>планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития, а также условия их достижения.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>навыками соблюдения физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>навыками саморазвития и управления своим временем для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> |
| Б1.В.К.М. 04.05 | Оздоровительная физическая культура | УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноцен- | УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности | <p>Знать</p> <p>здоровьесберегающие технологии и нормы здорового образа жизни.</p> <p>методы и средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>принципы оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности, процессов самораз-</p> |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| | | ценной социальной и профессиональной деятельности | <p>для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>вития и самообразования.</p> <p>Уметь</p> <p>осознанно выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности.</p> <p>применять методы и средства физической культуры и спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования.</p> <p>планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития, а также условия их достижения.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>навыками соблюдения физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>навыками саморазвития и управления своим временем для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> |
| Б2 Практика | | | | |
| Б2.О.01 Учебная практика | | | | |
| Б2.О.01.01(У) | Учебно-ознакомительная практика | ОПК-1. Способен применять знания | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> | <p>Знать: организационные и управленческие теории для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>Уметь: использовать знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач;</p> |

(на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных

ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач
ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач
ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач

Владеть: навыками использования экономических знаний при решении стандартных профессиональных задач

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | задач; | | |
| | | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> | <p>Знать: источники информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям);</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска и анализа информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> |
| <p>Б2.О.02 Производственная практика</p> | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| <p>Б2.О.02.01(П)</p> | <p>Проектно-технологическая практика</p> | <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: опытом применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> |
|----------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p> | <p>Знать: источники информации о ситуации и тенденциях на рынке труда, методы ее поиска и анализа</p> <p>Уметь: анализировать ситуацию и тенденции на рынке труда</p> <p>Владеть: навыками анализа ситуации и тенденций на рынке труда</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала</p> | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> | <p>Знать: основные технологии и методы оценки персонала, применяемые в организации Уметь: анализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации Владеть: опытом выявления проблем в процессе оценки (или аттестации) персонала в организации</p> |
| | | <p>ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда</p> | <p>ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> | <p>Знать: источники информации показателей по труду Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку показателей по труду Владеть: Навыками оценки показателей по труду</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p> | <p>Знать: теоретические положения управления социальным развитием организации Уметь: определять направления совершенствования мероприятий корпоративной социальной политики Владеть: опытом оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, эффективности ее мероприятий</p> |
| | | <p>ПК-9 Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда</p> | <p>ПК-9.1. Демонстрирует знание принципов и методов разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда ПК-9.2. Анализирует эффективность системы оплаты и материального стимулирования труда ПК-9.3. Демонстрирует</p> | <p>Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда Знать: принципы и методы разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда Уметь: анализировать документы, регламентирующие систему оплаты труда и материального стимулирования персонала организации Владеть:</p> |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|
| | | | <p>способность регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала организации</p> | <p>навыками оценки эффективности системы оплаты и материального стимулирования труда</p> |
| <p>Б2.О.02.02(Пд)</p> | <p>Пред- ди- пломная практи- ка</p> | <p>ОПК-3. Спо- собен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документаци- онное сопровожде- ние и оценивать организа- ционные и социальные последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные послед- ствия ОПК-3.4 Разрабатывает проекты доку- ментов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализа- цию стратегии управления персоналом</p> | <p>Знать разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Уметь: Разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия Владеть: выявлять достоинства и недостатки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации</p> | <p>ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее. ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом</p> | <p>Знать технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач подбора персонала Владеть: Навыками определения достоинств и недостатков подбора и отбора персонала</p> |
| | | <p>ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</p> | <p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> | <p>Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь: разрабатывать предложения по развитию персонала Владеть: опытом оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p> |
| | | <p>ПК-5 Способен обеспечить организационное</p> | <p>ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению ПК-5.2. Демонстрирует</p> | <p>Знать виды и методы обучения персонала, адаптации и стажировок персонала Уметь: анализировать планы и локальные акты по обучению, адаптации и</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки</p> | <p>знание методов адаптации и стажировок персонала ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке</p> | <p>стажировке персонала в организации Владеть: опытом оценки результатов мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала в организации</p> |
| | <p>ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации</p> | <p>ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат</p> | <p>Знать: формы и системы заработной платы, методы материального и нематериального стимулирования персонала Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для анализа системы материальной мотивации Владеть: навыками определения достоинств и недостатков системы материальной мотивации</p> |
| <p>БЗ Государственная итоговая аттестация</p> | | | |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|---|
| БЗ.01.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> | <p>Знать: методы поиска информации и критерии системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом Уметь: проводить критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть: опытом поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом</p> |
| | | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать: теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами Уметь: разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p> | <p>Знать: типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия</p> <p>Уметь: выбирать методы взаимодействия с членами команды</p> <p>Владеть: опытом анализа факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия</p> |
| | | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.</p> <p>УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</p> | <p>Знать: основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие</p> <p>Уметь: понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: опытом ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдения этических норм поведения</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> | |
| | <p>УК-6. Способен управлять, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни своим временем,</p> | <p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационально принципов самообразования, профессионального и</p> | <p>Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь: Определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать:</p> <p>здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>Знать: опасности и факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Уметь: обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказывать первую помощь в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Владеть: навыком идентификации способов и технологий создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, определения алгоритма оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> | <p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья Владеть: опытом взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> | <p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности основанных на методах личного экономического и финансового планирования</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> | <p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм» основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества</p> <p>УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p> | <p>Знать: содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия</p> <p>Уметь: проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Владеть: разграничения коррупционных и схожие некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> | <p>Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Уметь: применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Владеть: навыками выявления и анализа задач управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Знать: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> |
| | | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> | <p>Знать: основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> <p>Владеть: разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</p> | <p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p> | <p>Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом, требования к их документационному сопровождению Уметь: разрабатывать проекты документов по оперативному управлению персоналом Владеть: навыками оформления документов по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету</p> |
| | | <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> | <p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p> | <p>Знать: структуру и особенности основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач Уметь: выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач Владеть: решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p> |