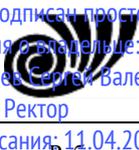


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.04.2025 13:37:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8723723	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

Рабочая программа практики*

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, организации реализации, контролю и регулированию решений, связанных с обеспечением экономической безопасности различных систем;
- выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к подготовке и принятию решений в сфере экономической безопасности различных систем;
- формирование знаний о формах организации и управления экономической безопасностью различных систем; формирование навыков разработки и обоснования методов совершенствования экономической безопасности различных систем;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний об экономической безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков работы с электронными базами данных, работы с библиографическими справочниками;
- отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненном исследовании и подготовка научных публикаций;
- подготовка окончательного варианта структуры выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Способы проведения: стационарная, выездная;

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

ОПК-1.1. Знает основные экономические понятия и методы экономической науки

ОПК-1.2. Определяет причинно-следственные связи реальных экономических процессов, проводит расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов

ОПК-1.3. Умеет использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ОПК-2.1. Знает методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.2. Анализирует количественную сторону социально-экономических явлений и процессов

ОПК-2.3. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-6.1. Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач

ОПК-6.2. Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач

ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-7.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-7.3. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности



2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен обладать знаниями и компетенциями, полученными при изучении дисциплин образовательной программы специальности

Организация и методика проведения налоговых проверок

Экономическая безопасность

Бизнес-коммуникации

Финансовая безопасность государства, региона, предприятия

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её анализ

Национальная и региональная экономическая безопасность

Экономическая безопасность в сфере внешнеэкономической деятельности

Теневая экономика и экономическая безопасность

Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующих субъектов

Расследование преступлений экономической направленности

Иностранный язык

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты прохождения НИР используются в преддипломной практике и ГИА.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Владеть:

навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Знать:

методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Уметь:

использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Владеть:

навыками использования знаний и методов экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач,



анализировать и интерпретировать полученные результаты

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Знать:

методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Уметь:

осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Владеть:

навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Уметь:

применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач

Владеть:

способностью выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
3.1.2	методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;



3.1.3	методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
3.1.4	современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;
3.1.5	принципы работы современных информационных технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
3.2.2	использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
3.2.3	осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
3.2.4	применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач;
3.2.5	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
3.3.2	использования знаний и методов экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
3.3.3	сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
3.3.4	выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
3.3.5	работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10
в том числе	:	
контактная работа (ИКР)	: 60,2	
самостоятельная работа	: 155,8	
	:	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный (проводится в форме практической подготовки)			



1.1	Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. Определение целей и задач, объекта и предмета исследования, описание методики исследования. Написание проекта введения к ВКР. /Ср/	10	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3
Раздел 2. Исследовательский (проводится в форме практической подготовки)				
2.1	Определение круга научных и практических проблем для исследования, теоретическое обоснование темы ВКР, обзор источников по теме ВКР в соответствии с заданием на НИР, обобщение теоретической, методической и информационной базы исследования. Разработка плана ВКР, списка источников. /Ср/	10	48	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
Раздел 3. Аналитический (проводится в форме практической подготовки)				
3.1	Сбор, анализ отобранных источников по теме исследования, их обобщение. Исследование основных направлений теоретических основ научного исследования по теме ВКР. Формулирование выводов. /Ср/	10	84	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Заключительный (проводится в форме практической подготовки)				
4.1	Подготовка отчета по НИР и публикации на его основе по проблематике ВКР. Защита отчета на итоговом семинаре (конференции). /Ср/	10	17,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Публикация научной статьи по проблематике ВКР /КурсР/	10	60,2	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Доклад
Вопросы для собеседования
Публикация по теме ВКР

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для собеседования:

1. Возможность применения экономико-математической модели для анализа результатов исследования
2. Содержательная интерпретация результатов анализа отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
3. Содержательная интерпретация результатов анализа показателей состояния и эффективности организации системы экономической безопасности (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
4. Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
5. Применяемые формы и методы анализа в данном исследовании
6. Статистические данные для анализа показателей состояния и эффективности организации конкретного вида экономических (правовых) отношений (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
7. Прогноз изменения основных среднеотраслевых и пр. показателей состояния и эффективности организации конкретного вида экономических (правовых) отношений (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
8. Организация аналитической работы в процессе выполнения должностных обязанностей работниками служб, подразделений экономической безопасности организаций (предприятий, учреждений)
9. Состав отечественных и зарубежных источников информации, использованных для сбора и анализа данных об основных экономических показателях деятельности организации (предприятия, учреждения и пр.)
10. Оценка возможностей корпоративной информационной системы, обеспечивающей регистрацию, обработку, хранение, анализ защиту и выдачу необходимой информации всем заинтересованным подразделениям в локальной и глобальной информационной сети
11. Применение корпоративной информационной системы для целей принятия решений в сфере экономической безопасности организации (предприятия, учреждения)
12. Применяемые формы и методы контроля и анализа базы налогообложения, информационного обеспечения



деятельности и пр.

13. Применение современных технических средств для обработки и анализа информации о состоянии и проблемах конкретного вида экономических и правовых отношений (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

14. Какие методы научного познания использованы при сборе и обобщении информации в процессе практики?

15. Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

16. Методы экономической науки, необходимые для решения профессиональных задач

17. Статистико-математический инструментарий, необходимый для анализа и интерпретации полученных результатов исследования

18. Методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

19. Методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

20. Современные информационные технологии и программные средства для проведения исследований и решения профессиональных задач, принципы их работы

21. Требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.

22. Что является целью научного исследования

23. Что понимается под актуальностью, научной новизной и практической значимостью работы

24. Язык и стиль научной работы

25. Оформление научной работы и подготовка к ее публикации, оформление ссылок на источники в научной работе

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Студент во время производственной практики (НИР) должен выполнить следующую работу.

1. Обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать определение объекта, предмета исследования, основную цель и задачи исследования

2. Исследовать основные направления теоретических основ научного исследования по теме выпускной квалификационной работы

3. Сформулировать выводы по проведенной работе.

4. В качестве основы исследования необходимо воспользоваться законодательными и нормативными документами, учебной и научной литературой, а также периодическими изданиями.

5. Подготовить графический материал (таблицы, рисунки) для отражения основных положений и выводов работы.

6. Подготовить публикацию по теме выпускной квалификационной работы.

7. Разработать структуру выпускной квалификационной работы.

6.4. Критерии оценивания

Для получения итоговой оценки по результатам прохождения производственной практики (НИР) необходимо подготовить и предоставить отчет, доклад и презентацию к отчету и пройти процедуру защиты отчета:

1) отчет по результатам прохождения производственной (НИР) практики:

Количество баллов Критерии оценки

8
1) обозначена проблема и обоснована её актуальность;
2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;
3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы;
4) тема раскрыта полностью;
5) соблюдены требования к внешнему оформлению.

6
1) имеются неточности в изложении материала;
2) не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях;
3) имеются упущения в оформлении.

4
1) тема освещена лишь частично;
2) допущены фактические ошибки в содержании реферата;
3) не сформулированы основные выводы.

1
1) тема не раскрыта;
2) студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы;



3) используются устаревшие источники и/или недействующие нормативно-правовые акты.

2) доклад и презентация к защите отчета по результатам прохождения производственной практики (НИР).

Количество баллов Критерии оценки

8 Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

6 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.

Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

4 Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан недостаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.

1 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

0 Нет материалов

3) Защита отчета по результатам прохождения производственной практики (НИР) в форме ответов на задаваемые вопросы

Количество баллов Критерии оценки

10 Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

8 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.

Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

6 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы. Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

4 Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан не достаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.

2 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

1 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан

неправильный ответ, который свидетельствует об отсутствии знаний, умений, навыков, свидетельствующих об овладении компетенциями по дисциплине, но содержатся



0 признаки владения компетенциями, закрепленными за другими дисциплинами.
Нет ответа.

Задание должно быть выполнено в течение 20 минут.

Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики (НИР):

Количество баллов	Итоговая оценка
20-26	Отлично
14-19	Хорошо
10-13	Удовлетворительно
0-9	Неудовлетворительно

Компетенции по производственной практике (НИР) считаются сформированными, если по итогам промежуточной аттестации студент получил оценку не ниже, чем «удовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Фирсова О. А.	Экономическая безопасность предприятия: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621)	Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014	ЭБС
Л1.2	Вечканов Г. С.	Экономическая безопасность: учебник для вузов	Санкт-Петербург : Питер, 2007	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Бигачева Е. Н., Горлевская Л. Э., Лясникова Ю. В., Казарян А. С., Кучеренко Н. С.	Экономика предприятия: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/106219)	Москва : Научный консультант, 2017	ЭБС
Л2.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015	ЭБС
Л2.3	Седов В. В.	Эколого-экономическая безопасность организации: учебное пособие	Челябинск: [б. и.], 2018	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э4	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/ .



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Э5 Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
6. http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoy_bezop - Официальный сайт Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Учебно-научная лаборатория социально-экономических исследований экономического факультета ЧелГУ: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 120.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Практическая подготовка организована непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Производственная практика (НИР) проходит в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя от кафедры экономической теории и регионального развития. Руководитель производственной практики (НИР) от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

До начала производственной практики (НИР) студент должен выбрать тему ВКР. Тема работы выбирается студентом самостоятельно, как правило, в рамках тематики, разработанной кафедрой.

Производственная практика (НИР) представляет собой разработку предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих специальности. Примерный план НИР разрабатывается совместно научным руководителем и студентом.

Оформление отчета по производственной практике (НИР)

Перед написанием отчета по производственной практике (НИР) студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.



Общие требования

Отчет по производственной практике (НИР) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифт «Times New Roman» размером 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Полуужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Общий объем отчета не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста. В данный объем не включаются приложения.

Построение отчета по производственной практике (НИР)

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (публикации по теме ВКР).

Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.

1) Титульный лист является первой страницей отчета, не нумеруется, оформляется в соответствии с Приложением Д.

2) Содержание – 2 страница в отчете, оформляется в соответствии с Приложением Е.

3) Введение – 3 страница отчета, не должна превышать 2 страниц. Во введении должны быть указаны: место прохождения практики, сроки практики, должность практиканта, виды выполняемых работ, источники информационных данных, структура работы (отчета по практике).

4) В основной части, состоящей из глав и параграфов или только параграфов, излагается материал отчета в соответствии с параграфом 9 на стр. 13 (пункты 1 - 6) или в произвольной форме в зависимости от имеющихся данных по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Каждая глава должна включать минимум 2 параграфа. Параграф должен быть минимум на 3-5 страниц. Новая глава начинается с новой страницы, новый параграф продолжается на той же странице, на которой окончился предыдущий.

5) Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные по всем параграфам отчета.

6) Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с Приложением Ж и должен включать не менее 10 источников, в том числе полученных непосредственно на предприятии, например, устав, должностные инструкции, бухгалтерский баланс и т.п.

7) Приложения к отчету имеют свою отдельную нумерацию. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих её листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», ее номер и наименование указывают один раз наверху посередине страницы над первой частью таблицы, а над другими частями также наверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают номер приложения.

Названия структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Основная часть отчета делится на главы и параграфы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без слова «глава».



Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример

1 Постановка задачи и выбор метода исследования

1.1

2 Анализ способов взаимодействия экономических систем

2.1

Подчеркивание наименований глав, параграфов и обведение текста рамочкой не допускается.

Между заголовками (глав, параграфов) и текстом необходимо оставить дополнительную свободную строку.

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается (Приложение И).

Нумерация страниц

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений

Внутри параграфов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.

Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.

Оформление текстовых материалов

Текстовый материал подготавливается с помощью текстового редактора Microsoft Word на листах стандартного формата А4.

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовки являются частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт) точка никогда не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, эл. прибор).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами. Этот же знак используется как знак переноса.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Для ввода короткого тире необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» на цифровой клавиатуре.

Альтернативным вариантом, используемым в ноутбуках, является выполнение команды меню «Вставка»/«Символ...». В открывшемся окне надо установить шрифт «Symbol» и выбрать символ «□».



Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление иллюстраций (рисунков)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены в цветном исполнении.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы.

В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается.

Пример оформления иллюстрации Приложение К.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Текст в таблице, как правило, печатается через 1 интервал шрифтом 12-14 пт. При необходимости возможно применение 10 шрифта. Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах главы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах всей работы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.

Пример оформления таблицы Приложение Л.

Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения создаются с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения к формуле начинается словом «где» с абзачного отступа без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (3.1). Допускается сквозная нумерация формул в пределах



всей работы.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Пример оформления формулы Приложение М.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в соответствии с номером источника в списке использованных источников независимо от деления работы на главы.

Отчет подлежит защите в течение недели после окончания производственной практики (НИР). Форма защиты – собеседование с руководителем от кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По итогам защиты научный руководитель может рекомендовать к публикации статью, подготовленную в процессе прохождения производственной практики (НИР). Производственная практика (НИР) проходит в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя от кафедры экономической теории и регионального развития.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,



- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

