

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2025 15:51:55
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

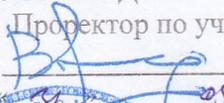
МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности)
40.05.02 "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация № 2
"Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров

2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Иностранный язык



Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация № 2 "Административная деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Годы набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

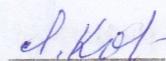
Ученым советом Института права

Протокол заседания № 12 «20» мая 2021г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

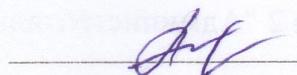
 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

делового иностранного языка

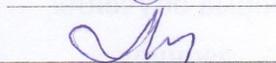
Протокол заседания № 9 от «14» мая 2021г.

Заведующий кафедрой

 Бобыкина И.А.

Авторы (составители)

канд. филол. наук, доцент  Денисова И. В.

канд. пед. наук, доцент  Мингажева Е.А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие иноязычной компетенции как способности обучающегося к деловому общению и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.
Задачи дисциплины:
- развитие языковой грамотности: лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- развитие навыков чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;
- развитие необходимых навыков профессионального общения на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина "Иностранный язык" базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-11:	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
Знать:	
Знает базовые категории и понятия в области системы иностранного языка.	
Уметь:	
Использует базовые лексико-грамматические средства для делового и профессионального общения на иностранном языке.	
Владеть:	
Владеет базовыми навыками письма и общения на иностранном языке, в деловой и профессиональной коммуникации, используя простые структуры языка.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Демонстрировать понимание правил и способов осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой и профессиональной направленности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Уметь решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой и профессиональной среды.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Иметь навыки осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения широкого круга задач деловой и профессиональной направленности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 432 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 387 часов на контроль : 13	Виды контроля на курсах: экзамены 1 зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Профессиональная карьера юриста			
1.1	Карьера в области юриспруденции /Лек/	1	4	Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.2	Карьера в области юриспруденции /Ср/	1	40	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Судебная система и виды судов /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Судебная система и виды судов /Ср/	1	38	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Области права				
2.1	Договорное право /Пр/	1	4	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Уголовное право /Ср/	1	36	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Международное право /Пр/	1	2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Международное право /Ср/	1	36	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Профессиональная сфера общения				
3.1	Судебная тяжба и арбитраж /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Судебная тяжба и арбитраж /Ср/	1	36	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Мошенничество /Пр/	1	2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.4	Мошенничество /Ср/	1	36	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.5	Недвижимость /Пр/	1	4	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.6	Недвижимость /Ср/	1	36	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Особенности правовой системы Великобритании и США				
4.1	Законодательство о компаниях в разных странах /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Законодательство о компаниях в разных странах /Ср/	1	36	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Сравнительное право в разных странах /Ср/	1	47	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.4	Солиситор vs. барристер /Пр/	1	4	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.5	Солиситор vs. барристер /Ср/	1	46	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Экзамен				
5.1	Экзамен /Экзамен/	1	6	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Экзамен /Экзамен/	1	7	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Монологическое высказывание.
2. Написание деловых документов.

Оценочные средства для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Контрольная работа

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет):

1. Монологическое высказывание.
 2. Написание деловых документов (резюме, письмо).
- Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен):
1. Монологическое высказывание.
 2. Написание деловых документов (написание электронного сообщения).
 3. Написание реферирования текста.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

I. Tasks have 3 variants, one of which is correct. Tick the number of the chosen answer in the answer sheet. You have 50 minutes on this task.

1. If the police find the person responsible ... the crime, they arrest him.
a. For; b. In; c. At
2. At the police station, they question people and if they are sure the person committed the crime, the person is charged ... the crime.
a. With; b. Of; c. About
3. ... court, the defendant must try to prove that he did not commit the crime.
a. At; b. In; c. On
4. The jury listens ... all the evidence and then makes their decision.
a. Of; b. About; c. To
5. If the defendant is convicted ... the crime, the judge will give the sentence.
a. Of; b. In; c. About
6. That man is one of the world's most wanted ...
a. Criminals; b. Offenders; c. Suspects
7. The ... was set free because they couldn't prove that he was guilty.
a. Guilty; b. Offender; c. Suspect
8. After years of investigation, they finally ... the truth.
a. Searched; b. Revealed; c. Noticed
9. The accused was kept in ... until the trial began.
a. Custody; b. Court; c. Cell
10. If you don't want someone to ... your house, you shouldn't keep the doors and windows unlocked.
a. Burgle; b. Steal; c. Visit

II. Give your opinion on the problem in English. You should spend 15 minutes on the task (Тему определяет преподаватель в соответствии с материалом, который был сдан в течение семестра)

1. The choice of elective courses you take depends on the type of the law firm you would like to work in.
2. The study of law is intellectually stimulating and challenging. Prove or disprove this statement.
3. The study of law in Russia and in Britain. Differences and similarities.
4. Solicitors vs Barristers. Which profession is to be chosen.
5. Legal practice is an important step to your future career. Give short outline about opportunities where students can have legal practice (law clinic, law firm, police station etc)
6. When law firms hire new recruits, they generally look at four things: education, personality, work experience, and language ability. Prove or disprove this statement.
7. Court etiquette. The Rules and language of the Courtroom.
8. Jury duty. Rules and Expectations.
9. Interviewing witnesses. Types of witnesses.
10. Time management. Tips for attorneys.

III. Write a CV for a legal position. Remember to mention your education, experience and other activities. You have 45 minutes to do the task.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

I. Give your opinion on the problem. You should spend 15 minutes on the task. (Тему определяет преподаватель в соответствии с материалом, который был сдан в течение семестра)

You are a lawyer specializing in civil law. A client asked you about the ways of resolving the case out of court. Tell him about different types of dispute resolution (17-20 phrases). Remember to say:

1. What forms of dispute resolution do you know?
2. What procedures do they involve?

II.

Write a letter to your client giving advice about the breach of contract.

You are a lawyer. Your client is concerned about the contract he has concluded. He suspects that the second party to the

contract has breached their contract and now your client wants to terminate the contract without being liable for damages. Write a letter to your client giving advice on his further actions. What legal remedies for breach of contract can the injured party demand? Write at least 350 words. Remember the rules of letter writing: greeting, introduction, the main questions, and conclusion.

III. Write the reviewing of the text. You have 45 minutes to do the task.

Are criminals born or shaped?

Criminality: inherited or acquired?

More than 100 years ago the Italian doctor Cesare Lombroso created the series of "criminal types" and immortalized his name. For example, he held that the sloping forehead, square chin, rugged features, long arms and muscular build pointed to the hereditary criminal instinct.

It took many years to deprive this theory of the born criminal of its influence. However, nowadays there are continuing disputes about the inheritance of criminal instincts and the biological basis of criminal behaviour.

The post-war economic growth caused the delusion among the western leaders that any social problem could be solved through the appropriate social policy and the increase of assessments to budget. At that time it seemed that giving a person more welfare we can soften and even change his or her nature. The time has changed and it became clear that neither the liberal reforms nor the communist diktat led to the flourishing of the society.

In 1979 the Centre for the Study of Twins and Adopted Children in the USA began observing over twins. All of them were separated soon after they were born and were brought up in the different parts of England and the USA. The scientists proceeded from the assumption that if the twins were identical all the differences appeared afterwards should be assigned to the different environment. However, the research showed that there were hardly any differences between the children brought up separately and the twins who grew in one family.

Another research which was done in Denmark showed that the children of criminals even if they were brought up in the respectable families were more inclined to conflict with law than their own offsprings. Moreover, there are good grounds to think that if one of the separated identical twins has a criminal record the other will choose the wrong path sooner or later.

Some scientists go even further saying that the initial cause of many crimes especially serious crimes such as murder, robbery, rape and arson is not social but biological.

The most serious hit on "the theory of environment" was made by the relatively young science of sociobiology. The researches conducted on animals showed that the aggressive apes had the lower level of one of the hormones – serotonin – than the passive apes. It quite possible applies to humans: the people committed intentional violent offences also have the lack of this hormone.

So, who is to blame: environment or genetics?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический)- 30 баллов

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 28-30 баллов

«Хорошо» (4) – 24-27 баллов

«Удовлетворительно» (3) – 20-23 баллов

«Неудовлетворительно» (2) – 10-19 баллов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение).

«Отлично» (5) – 10 баллов:

- Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

- Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.

- Ошибки практически отсутствуют.

- Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

- Объем высказывания соответствует уровню.

«Хорошо» (4) – 8 баллов:

- Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

- Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.

- Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.

- Объем высказывания соответствует уровню. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.

- Объем высказывания соответствует уровню.

«Удовлетворительно» (3) – 6 баллов:

- Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

Но: - высказывание не всегда логично, имеются повторы.

- Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

- Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию.

- Объем высказывания не соответствует уровню.

«Неудовлетворительно» (2) – 0-4 балла:

- Коммуникативная задача не выполнена.

- Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

- Большое количество фонематических ошибок.

- Объем высказывания не соответствует уровню.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (деловое письмо, реферирование)

«Отлично» (5) - 10 баллов:

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

«Хорошо» (4) - 8 баллов:

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стиливое оформления речи. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы.

«Удовлетворительно» (3) - 6 баллов :

Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стиливое оформления речи встречаются достаточно часто. Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует.

«Неудовлетворительно» (2) - 0 - 4 балла:

Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер. Отсутствует логика в построении высказывания.

Критерии оценивания контрольной работы

«Отлично» (5):

Контрольная работа выполнена полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль), высказывание соответствует требуемому объёму. Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствует коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Хорошо» (4):

Работа выполнена хорошо: некоторые аспекты, указанные в работе, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стиливое оформления речи, высказывание соответствует требуемому объёму. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Удовлетворительно» (3)

Контрольная работа выполнена не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стиливое оформления речи встречаются достаточно часто, высказывание соответствует требуемому объёму. Высказывание не всегда логично, есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста (не более 4). Многочисленны ошибки

элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускается 6–7 ошибок в 3–4 разделах грамматики). Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста (не более 4)

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

61 -100 баллов – зачтено

60 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

- обучающийся в полной мере знает правила и способы осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой и профессиональной направленности, умеет самостоятельно решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой и профессиональной среды; владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой и профессиональной направленности.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает базовые правила и способы осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой и профессиональной направленности, демонстрирует неумение самостоятельно решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой и профессиональной среды; не владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой и профессиональной направленности.

1 семестр - экзамен:

«Отлично» (5) – обучающийся демонстрирует глубокое и всесторонне знание правил и способов осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой и профессиональной направленности; демонстрирует умение адекватно решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой и профессиональной среды; свободно и уверенно владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой и профессиональной направленности.

«Хорошо» (4) – обучающийся демонстрирует частичное знание правил и способов осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой и профессиональной направленности; демонстрирует хорошее умение решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой и профессиональной среды; достаточно уверенно владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой и профессиональной направленности.

«Удовлетворительно» (3) – обучающийся демонстрирует недостаточно систематичное знание правил и способов осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой и профессиональной направленности; демонстрирует ограниченное умение решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой и профессиональной среды; демонстрирует фрагментарное владение навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой и профессиональной направленности.

«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся демонстрирует незнание или фрагментарные знания правил и способов осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой и профессиональной направленности, испытывает затруднения при решении коммуникативной задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой и профессиональной среды; не способен построить устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для решения задач деловой и профессиональной направленности; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы; взаимодействие с собеседником затруднено.

Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)

Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)

Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Горшенева И. А., Галаева М. Н., Гольцева О. Ю., Кузнецова Н. Н., Горшенёва И. А.	Английский для юристов: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.2	Krois-Lindner A., Firth M.	Introduction to international legal English: a course for classroom or self-study use : student's book	[Cambridge]: Cambridge University Press, [2014]	
Л1.3	Першина Е. Ю.	Английский язык для юристов: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115112)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Smith T.	Market Leader: business law : business English	Harlow: Longman, 2007	
Л2.2	Хайруллин В. И.	Английский для юристов: практика перевода : учебное пособие для вузов	Москва: АСТ, 2008	
Л2.3	Гуманова Ю. Л., Королева-МакАри В. А., Свешникова М. Л., Тихомирова Е. В., Шишкина Т. Н.	Just English: английский для юристов : базовый курс : учебное пособие для юридических вузов	Москва: КноРус, 2010	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа "Юрайт": электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . - Режим доступа: для зарегистр.пользователей. - Загл.с экрана
Э2	ЭБС Лань: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . - Режим доступа: для зарегистр.пользователей. - Загл. с экрана
Э3	Научная библиотека ЧелГУ: сайт. - Челябинск. - URL: http://www.lib.csu.ru/ – Режим доступа: для зарегистр.пользователей. – Текст: электронный.*
Э4	Научная библиотека ЧелГУ: сайт. - Челябинск. - URL: http://www.lib.csu.ru/ – Режим доступа: для зарегистр.пользователей. – Текст: электронный.*

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
LMS Moodle
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2.Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
4. Cambridge Core [Электронный ресурс] : журналы издательства Cambridge University Press. – URL: https://www.cambridge.org/core .

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук или стационарный компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы.

Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные).

На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.

Самостоятельная работа (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей. Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.

Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.

Зачет, экзамен проводятся в письменной и устной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается не менее 40-50 минут.

Зачеты проводятся в последнюю неделю семестра. Зачет выставляется с учетом итогов текущего контроля успеваемости.

Экзамену по дисциплине предшествует консультация.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

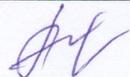
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными

особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины Иностранный язык
по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования специализация № 2 Административная деятельность

№ п/п	Учебный год	Изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета Института права	Подпись директора Института права
1.	2021/2022	Актуализировано для 2018, 2019, 2020 годов набора	14.05.2021 №9		20.05.2021 № 12	