

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2025 18:35:00

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3db6c077a486b9a8788b8522525

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Экономика труда**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль)**

**Управление персоналом в организации**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очно-заочная**

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета  
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

**Заседанием кафедры государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

О.А. Антонова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Экономика труда

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: дать студентам теоретические знания основ экономики труда, формирование целостного представления о сущности, роли и функциях труда в современных условиях, дать практические навыки разработки мероприятий для рационального использования и развития человеческих ресурсов, повышения эффективности управления трудом на уровне предприятия, региона, государства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- понимание сущности экономических процессов в сфере труда в контексте жизнедеятельности человека и общества;
- знание факторов и резервов эффективной организации труда, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышения эффективности и производительности труда;
- выявление взаимосвязей социально-трудовых отношений с экономическими отношениями и процессами;
- приобретение навыков анализа экономической информации в сфере труда;
- получение практических навыков анализа проблем организации трудовой деятельности, мотивации работников, оптимизации трудовых процессов, конструктивного урегулирования трудовых конфликтов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Математика

Экономическая теория

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация и нормирование труда

Управление цифровой экономикой

Статистика труда

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-6: Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда**

#### Знать:

- основные показатели по труду, методы нормирования труда и анализа организации труда

#### Уметь:

- анализировать и оценивать показатели по труду, состояние организации и нормирования труда

#### Владеть:

- иметь навык расчета основных экономических показателей по труду

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные показатели по труду, методы нормирования труда и анализа организации труда
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать и оценивать показатели по труду, состояние организации и нормирования труда
3.2.2	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- иметь навык расчета основных экономических показателей по труду
3.3.2	
3.3.3	



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе		экзамены 3	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	122,9		
часов на контроль	36		
контактная работа:	21,1		
ИКР:	5,1		

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Экономика труда: основные понятия</b>				
1.1	Экономика труда: основные понятия /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Труд как социально-экономическая категория. Функции труда в обществе. Современные тенденции в сфере труда. Классификация видов труда. Групповая дискуссия. Деловая игра /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества</b>				
2.1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Понятие трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов. Факторы, воздействующие на воспроизводство трудовых ресурсов. Трудовой потенциал общества, организации, человека. Расчет экономических показателей. /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Трудовые отношения и их управление</b>				
3.1	Социально-трудовые отношения и их регулирование /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Основы регулирования социально-трудовых отношений в экономике. Модели регулирования социально-трудовых отношений в экономике. Социальное партнерство. Групповая дискуссия, деловая игра. /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 4. Качество трудовой жизни</b>				
4.1	Качество трудовой жизни /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Сущность качества трудовой жизни. Элементы качества трудовой жизни. Направления совершенствования качества трудовой жизни. Групповая дискуссия, ситуационный анализ. /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 5. Организация труда на предприятии</b>				
5.1	Организация труда на предприятии /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Значение и сущность организации труда, ее цели, задачи, элементы. Разделение и кооперация труда. Организация и оценка рабочих мест. Режим труда и отдыха. Условия труда. Охрана и безопасность труда. Метод групповой дискуссии, ситуационный анализ. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 6. Организация оплаты труда работников в рыночных условиях</b>				



6.1	Организация оплаты труда работников в рыночных условиях /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
6.2	Сущность и элементы организации оплаты труда на предприятии. Содержание этапов организации труда на предприятии. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Современные системы оплаты и стимулирования труда работников. Ситуационный анализ, решение задач. /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 7. Оценка эффективности и производительности труда</b>				
7.1	Оценка эффективности и производительности труда /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Оценка затрат на персонал. Оценка эффективности и производительности труда. Оценка эффективности труда руководителей и специалистов управления. Ситуационный анализ. /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
7.3	Экзамен /Экзамен/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 8. Иная контактная работа</b>				
8.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	5,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 9. СРС</b>				
9.1	/Ср/	3	122,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, реферат, контрольные задания, контрольная работа.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример контрольной работы

Контрольная работа представляет собой выполнение расчетной части по основным социально-экономическим показателям персонала организации: коэффициент оборота персонала по приему и увольнению, общий коэффициент оборота персонала, коэффициент текучести кадров; задачи на определение суммы заработной платы работников по тарифной и бестарифной системе; определение производительности труда на предприятии трудовым и стоимостным методом.

Пример контрольного задания.

Рабочий-повременщик 5 разряда имеет часовую тарифную ставку 155 руб. При восьмичасовой рабочей неделе он отработал 22 дня. Определить заработок рабочего, если по действующему положению о премировании ему положена премия 15% от прямого заработка.

Примерные темы рефератов

1. Общие закономерности функционирования рынка труда и его особенности в России.
2. Роль труда в развитии человека и общества.
3. Проблема включения репродуктивного труда в экономику.
4. Методы урегулирования трудовых конфликтов.
5. Дискриминация в системе социально-трудовых отношений.
6. Методы оценки затрат на персонал.
7. Управление производительностью труда в организации.
8. Проблемы занятости и безработицы в России.
9. Социально-трудовые отношения и их регулирование.
10. Оценка эффективности труда руководителей и специалистов.
11. Сущность основные положения теории человеческого капитала.



12. Политика социального партнерства: сущность и принципы реализации.
13. Социальное партнерство: сущность и тенденции развития в современных российских условиях.
14. Функционально-стоимостной анализ трудовой деятельности.
15. Методы измерения и оценки эффективности и производительности труда.
16. Зарубежный опыт развития социального партнерства.
17. Неформальные социально-трудовые отношения: сущность, основные характеристики.
18. Эффективность трудовой деятельности: и факторы, влияющие на ее рост.
19. Тарифные соглашения, их структура и назначение.
20. Значение социально-экономических факторов роста производительности труда в условиях рыночной экономики.
21. Оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере.
22. Современные тенденции и политика государства в области оплаты труда.
23. Мотивация труда в современной России.
24. Производительность труда и факторы ее роста в современной России.
25. Резервы роста производительности труда, их реализация в условиях рыночных отношений.
26. Производственный коллектив: сущность, роль, функции, виды.
27. Общегосударственное управление трудом: содержание и механизм.
28. Социально-экономические проблемы профессиональной подготовки кадров.
29. Совершенствование нормирования труда в организации.
30. Сущность, виды и условия организации эффективной мотивации трудовой деятельности.
31. Воспроизводство трудового потенциала: основные тенденции и проблемы в современной России.
32. Основные положения теории человеческого капитала.
33. Проблема определения эффективности инвестиций в человеческий капитал.
34. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.
35. Трудовой конфликт: сущность, источники возникновения.
36. Зарубежные подходы к измерению производительности (результативности).
37. Проблемы текучести кадров в условиях рыночных отношений.
38. Основные направления совершенствования организации труда.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Пример тестовых вопросов

1. Отметьте критерии, по которым деятельность человека с экономической точки зрения называется трудом:
  - а) целенаправленность деятельности;
  - б) связь с созиданием благ;
  - в) деятельность, приносящая доход;
  - г) общественная полезность деятельности;
  - д) все перечисленное.
2. Что такое средства труда?
  - а) вещества, на которые человек воздействует в процессе труда;
  - б) вещи, с помощью которых человек воздействует на предмет труда в целях получения необходимых благ;
  - в) итог целенаправленной трудовой деятельности отдельного работника;
  - г) способы и приемы, применяемые для определения степени достижения результатов труда.
3. Что из нижеперечисленного представляет собой классификацию видов труда по средствам и способам труда?
  - а) научный, инженерный, управленческий, инновационный;
  - б) физический и умственный;
  - в) ручной, механизированный, автоматизированный, автоматизированный;
  - г) стационарный и передвижной;
  - д) легкий, средней тяжести, тяжелый.
4. В состав экономически активного населения включают:
  - а) только занятое население;
  - б) население в трудоспособном возрасте;
  - в) занятых и безработных;
  - г) занятых, безработных, учащихся и студентов, лиц, занятых ведением домохозяйства.



5. Какие фазы включает в себя процесс воспроизводства трудовых ресурсов:
- а) формирование;
  - б) использование;
  - в) распределение;
  - г) развития;
  - д) стагнации.
6. Определенный порядок осуществления трудового процесса, направленный на достижение максимально возможного полезного эффекта трудовой деятельности - это:
- а) организация труда;
  - б) организация оплаты труда;
  - в) организация рабочих мест;
  - г) нормирование труда.
7. Одной из задач организации труда является его гуманизация, т.е. обеспечение оптимального соответствия человека и работы через совершенствование условий труда, содержания труда, форм и методов труда и т.д.
- а) неверно;
  - б) верно.
8. Укажите лишнее в перечисленных элементах организации труда:
- а) установление обоснованных норм труда;
  - б) организация оплаты труда;
  - в) создание повышение квалификации работников;
  - г) разделение труда;
  - д) нет лишних элементов.
9. Обособление видов трудовой деятельности между работниками, подразделениями предприятия - это:
- а) кооперация труда;
  - б) разделение труда;
  - в) организация труда;
  - г) научная организация труда;
  - д) мотивация труда.
10. Режим труда и отдыха – это:
- а) распорядок, регламентирующий определенное чередование времени работы и отдыха сотрудников;
  - б) правила внутреннего трудового распорядка;
  - в) правила, определяющие время начала и окончания рабочего дня.

Пример контрольного задания.

Рабочий-повременщик 5 разряда имеет часовую тарифную ставку 155 руб. При восьмичасовой рабочей неделе он отработал 22 дня. Определить заработок рабочего, если по действующему положению о премировании ему положена премия 15% от прямого заработка.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теста

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Неудовлетворительно (0-60 %)

Удовлетворительно (61-75%)

Хорошо (76-90%)

Отлично (91-100%)

Критерии оценки контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации

Контрольные задания выполняются студентом индивидуально и сдаются преподавателю для проверки. Задание выполнено правильно – 5 (100 баллов); есть небольшие замечания по работе и неточности в расчетах – 4 (80 баллов); задание выполнено частично неправильно и есть замечания – 3 (60 баллов); задание выполнено неправильно – 0 баллов.

Критерии оценки реферата



Рабочая программа дисциплины "Экономика труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Отлично (обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы; тема раскрыта полностью; соблюдены требования к внешнему оформлению) - 10 б.  
Хорошо (имеются неточности в изложении материала; не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении) - 8 б.  
Удовлетворительно (тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; не сформулированы основные выводы) - 6 б.  
Неудовлетворительно (тема реферата не раскрыта; студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы; используются устаревшие источники и/или недействующие нормативно-правовые акты) - 0 б.

#### Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом индивидуально и сдается преподавателю для проверки. Все задания выполнены правильно – "отлично" 10 б; есть небольшие замечания по работе и неточности в расчетах – "хорошо" 8 б.; одно задание выполнено неправильно и есть небольшие замечания - "удовлетворительно" 6 б.; половина заданий выполнено неправильно – "неудовлетворительно" 0 б.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Сланченко Л. И.	Экономика труда: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399910">https://znanium.com/catalog/document?id=399910</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.2	Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В.	Экономика труда: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420863">https://znanium.com/catalog/document?id=420863</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2022	ЭБС
Л1.3	Скляревская В. А.	Экономика труда: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710042">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710042</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры ( <a href="https://urait.ru/bcode/534146">https://urait.ru/bcode/534146</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Кучмаева О. В., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/544976">https://urait.ru/bcode/544976</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Экономика труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03  
"Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 9

LMS Moodle

MS Office365

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. URL:  
<http://udbstat.eastview.com/>.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме.

Вторым этапом является работа с учебным пособием. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на практических занятиях.

Подготовка к любому практическому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания.

Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы,



подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка к контрольному тестированию. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.