

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 20:25:17
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda5096e877fa1f3



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Внешнеторговая документация

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)
Организация внешнеэкономической деятельности
*наименование направленности (профиля) указывается в случае отличия наименования
направленности(профиля) от наименования направления подготовки (специальности)*

Присваиваемая квалификация
специалист

Форма обучения
Очная, заочная

Челябинск 2024г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль) Организация внешнеторговой деятельности

Дисциплина: Внешнеторговая документация

Семестр (семестры) изучения: очная - 9 семестры; заочно- 6 курс;

Форма (формы) промежуточной аттестации: очно- 9 семестр- экзамен, заочно
6 курс- экзамен.

Используется балльно-рейтинговой системы для оценивания результатов

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Внешнеторговая документация» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-3	Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешне-торгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешне-торговому контракту	ПК-3.1. Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешне-торгового контракта. ПК-3.2. Использует знания для документального сопровождения и обеспечения внешне-торгового контракта.	Знать : теоретические и информационные основы документационного обеспечения внешне-торговой деятельности организации; - нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешне-торговой деятельности организации; - унифицированные системы документации и практические приемы оформления конкретных документов; - методы и технические средства организации работы с документами; - офисные информационные технологии: MS Office;-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ПК-3.3. Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>	<p>- правила процедур сдачи документов в архив и на уничтожение;</p> <p>- правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p> <p>Уметь: анализировать и составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д;</p> <p>- вести учет внешнеторговой деятельности организации;</p> <p>- оформлять документы, таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p> <p>Владеть: общими навыками работы с документами, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;</p> <p>- навыками оформления конкретных видов документов, используемых во внешнеторговой деятельности организации;</p> <p>- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p>
--	--	--	--

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования Кафедра отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация» по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 4 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ПК-3 Знать : теоретические и информационные основы документационного обеспечения внешнеторговой деятельности организации; - нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешнеторговой деятельности организации; - унифицированные системы документации и практические приемы оформления конкретных документов; - методы и технические средства организации работы с документами; - офисные информационные технологии: MS Office;- - правила процедур сдачи документов в архив и на уничтожение; - правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов. Уметь: анализировать и составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д; - вести учет внешнеторговой деятельности организации;	Раздел №1 Внешнеторговые контракты Нормативно-правовые документы. регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документарного сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Классификация, виды, содержание, структура и порядок оформления внешнеторговых контрактов. Сопровождение и контроль за исполнением внешнеторговых контрактов. Порядок хранения и уничтожения документов.	Тест Решение практических зада	Теоретические вопросы к экзамену № 1-31 Задание теста: 5,6, 14,16,17,19,20 Ситуационная задача: 1-11



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>- оформлять документы, таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p> <p>Владеть: общими навыками работы с документами, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;</p> <p>- навыками оформления конкретных видов документов, используемых во внешнеэкономической деятельности организации;</p> <p>- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p>			
2		<p>Раздел №2 Классификация внешнеэкономических документов Нормативно -правовые документы регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для для заключения внешнеэкономического контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Порядок получения и заполнения данных документов.</p>	<p>Тесты №8-10, 22-23 Тема доклада №25</p>	<p>Теоретические вопросы к экзамену №32,33</p> <p>Задания теста №1-4,7,8-13,15,18 Ситуационные задачи: 1-11</p>
3		<p>Раздел 3. Проблемы унификации и стандартизации внешнеэкономических документов Основные проблемы, связанные с унификацией и стандартизацией внешнеэкономических</p>	<p>Тесты 36, 45-49 Тема доклада №26-27</p>	<p>Теоретические вопросы к экзамену №32,33 Задания теста: №1-4,7,8-13,15,18</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

документов. Пути их
решения.

3.2 Содержание оценочных средств

База тестовых вопросов для промежуточной аттестации

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов (полужирным шрифтом – верные варианты)
1	К группе страховых документов во внешнеторговой деятельности относится:	а) страховой полис, страховой сертификат, страховая премия. б) страховое уведомление, страховое объявление, счёт страховщика. в) открытый ковернот. г) А и Б д) А и Г е) Б и Г
2	Гарантийное письмо по товарному аккредитиву это:	а) документ, в котором бенефициар товарного аккредитива берет на себя ответственность за неисполнение условий аккредитива. б) документ, согласно которому банк обязуется выплатить ограниченную сумму денег названной стороне, на условиях, указанных в нем. в) документ, посредством которого клиент просит, банк выдать гарантию в пользу названной стороны, которая находится в другой стране, с указанием суммы и валюты платежа, а также конкретных условий гарантии.
3	Оферта это:	а) письменное предложение продавца, направленное возможному покупателю, о продаже партии товара на определенных продавцом условиях. б) документ, выдаваемый стороной, заинтересованной в покупке указанных в нем товаров. в) Всё вышеперечисленное верно.
4	Оферта бывает:	а) твёрдая б) свободная в) мягкая г) связанная д) всё вышеперечисленное верно
5	Сначала заключается контракт купли-продажи, а затем:	а) посылается оферта и запрос. б) оформляется экспортная лицензия. в) посылается заказ. г) всё вышеперечисленное верно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6	При заключении внешнеторгового контракта:	а) будет применяться право государства покупателя б) будет применяться право государства продавца в) стороны сами должны определиться право какого государства будет применяться для выбора формы заключения сделки, прав, обязанностей сторон и урегулирования спора.
7	Декларация валютного контроля при импорте является документом, заполняемым:	а) экспортёром-продавцом б) импортером-покупателем в) экспортёром-продавцом и импортером-покупателем
8	Сертификат (ЮНКТАД) это -	а) особый сертификат о происхождении товара, который охватывает товары, подпадающие под действие преференциального режима в рамках Всеобщей системы преференций. б) документ, выдаваемый компетентным органом в стране экспортера, который четко удостоверяет происхождение товара из конкретной страны. в) Сертификат, удостоверяющий качество фактически поставленного товара и его соответствие условиям контракта.
9	Паспорт сделки необходим:	а) при таможенном оформлении экспортных отправок. б) при страховании экспортных грузов в) при заключении договора на транспортировку груза.
10	Книжки МДП выдаются в РФ:	а) Ассоциацией международных авиаперевозчиков б) Ассоциацией международных морских перевозчиков в) Ассоциацией международных автомобильных перевозчиков.
11	Манифест это –	а) документ, содержащий перечень коносаментов. Представляется судовой администрацией таможенным органам, а также агентам и стивидорам в порту назначения. б) документ, при помощи которого грузоотправитель сообщает сведения о товарах для таможенного транзита. в) документ, подготавливаемый экспортером в своей стране и представляемый в дипломатическое представительство страны-импортера для утверждения против уплаты консульского сбора.
12	Разрешение на отгрузку это –	а) документ, который выдается представителем продавца после проведения приемочных испытаний оборудования на предприятии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>поставщика с целью установить соответствие товара условиям заказа.</p> <p>б) документ, который выдается представителем покупателя после проведения приемочных испытаний оборудования на предприятии поставщика с целью установить соответствие товара условиям заказа.</p> <p>в) документ, который выдается экспертами бюро товарных экспертиз после проведения приемочных испытаний оборудования на предприятии поставщика с целью установить соответствие товара условиям заказа.</p> <p>г) документ, который выдается таможенными органами.</p>
13	Бернс-нот это –	<p>а) один из видов договора морской перевозки.</p> <p>б) один из видов договора автотранспортной перевозки.</p> <p>в) один из видов договора авиа перевозки.</p>
14	К обязательным условиям контракта относятся:	<p>а) наименование сторон - участников сделки; предмет контракта; качество и количество товара; базисные условия поставки; цена; условия платежа; санкции и рекламации (штрафы, претензии); юридические адреса и подписи сторон.</p> <p>б) сдача-приемка товара; страховка; отгрузочные документы; гарантии; упаковка и маркировка; форс-мажорные обстоятельства; арбитраж; прочие условия.</p> <p>в) все вышеперечисленные.</p>
15	Чартер или чартер-партия это –	<p>а) договор на перевозку грузов железнодорожным транспортом.</p> <p>б) договор на перевозку грузов траповыми судами.</p> <p>в) договор на перевозку грузов автотранспортом.</p>
16	Набор определенных процедур по подготовке и осуществлению внешнеэкономических сделок называется:	<p>а) техника ВЭО;</p> <p>б) организация ВЭО;</p> <p>в) структура ВЭО;</p> <p>г) методика ВЭО.</p>
17	В зависимости от форм ВЭД выделяют:	<p>а) ВЭО по купле-продаже товаров и услуг;</p> <p>б) ВЭО, обеспечивающие основные;</p> <p>в) ВЭО производственно-технического сотрудничества;</p> <p>г) ВЭО в сфере международной производственной кооперации.</p>
18	На основе исходной схемы бланка ЕЭК были подготовлены:	<p>а) консульская фактура;</p> <p>б) типовая арбитражная оговорка;</p> <p>в) коносамент</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		г) ТД.
19	Исполнение внешнеэкономической сделки включает следующие процедуры:	а) обеспечение производства товара на экспорт; б) подтверждение продавцом заказа, сделанного покупателем в) акцепт покупателем твердой оферты г) организация международной перевозки груза.
20	К документам по обеспечению производства товара на экспорт относятся:	а) поручение на покупку; б) заявка на свидетельство об осмотре г) извещение об отправке д) инструкция по упаковке.

Темы докладов (рефератов)

1. Значение внешнеторговых документов в практике международной торговли
2. Классификация внешнеторговых документов.
3. Товарно-распорядительные и товаросопроводительные документы. Содержание и назначение. Примеры.
4. Техническая документация. Содержание и назначение. Примеры.
5. Претензионно-арбитражная документация. Содержание и назначение. Примеры.
6. Значение унификации и стандартизации внешнеторговой документации для современной международной торговли
7. Документы, необходимые для подготовки экспортной сделки. Понятие оферты и ее виды. Заказ, запрос: содержание, значение для подготовительного этапа внешнеторговой операции
11. Виды и назначение договоров во внешней торговле. Содержание внешнеторгового контракта.
12. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Виды, назначение.
14. Виды маркировки в международной торговле. Содержание и порядок составления инструкции по маркировке.
15. Коммерческие документы во внешнеторговой практике. Виды, назначение.
16. Коммерческие документы, содержащие стоимостную характеристику товара. Виды документов, их содержание и назначение.
17. Коммерческие документы, содержащие качественную характеристику товара. Виды документов, их содержание и назначение.
18. Коммерческие документы, содержащие количественную характеристику товар. Виды документов, их содержание и назначение.
19. Документы по платежно-банковским операциям. Виды документов, их содержание и назначение.
20. Документальное оформление банковского перевода. Основные реквизиты и порядок оформления заявления на банковский перевод.
21. Документальное оформление товарного аккредитива. Основные реквизиты и порядок оформления заявления на товарный аккредитив.
22. Документальное оформление инкассо. Основные реквизиты и порядок оформления инкассового поручения.
23. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств.
24. Страховые документы во внешнеторговой практике. Виды документов, их назначение.
25. Страховой полис и страховой сертификат. Содержание, виды, порядок оформления.
26. Транспортные документы. Понятие, виды транспортных документов.
27. Особенности оформления транспортных документов при использовании различных видов транспорта.
28. Коносамент и его виды. Функции коносамента в международной торговле.
29. Чартер-партия: понятие, виды, основные реквизиты.
30. Универсальный транспортный документ: назначение и содержание.
31. Транспортные манифесты: виды, назначение.
32. Транспортно-экспедиторские документы: виды, содержание и назначение.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

33. Таможенные документы: понятие, назначение, виды.
34. Документы, необходимые для таможенного контроля.
35. Международные таможенные документы. Их применение на территории РФ.
36. Статистические документы во внешнеэкономических операциях. Виды, назначение.
37. Сертификация во внешнеэкономической деятельности: цели и объекты сертификации
38. Виды сертификатов, используемых во внешнеэкономической практике. Их основное содержание и назначение.
39. Сертификат о происхождении товара: назначение, основные реквизиты, порядок оформления.
40. Сертификат качества: назначение, основные реквизиты, порядок оформления.
41. Лицензирование внешнеэкономической деятельности. Виды лицензий, порядок их получения.
42. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономических операций.
43. Паспорт сделки: понятие, порядок оформления, основные реквизиты.
44. Средства автоматизации, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров и транспортных средств.

Практические задания (ситуационные задачи)

Практические задачи

Задание №1

Российский Импортер закупает товары широкого потребления в Италии не контейнерными партиями. Доставка автомобилем

Задание

Обоснуйте выбор условий поставки.

Задание №2

Железнодорожные поставки товаров с Украины в Московскую область. Импортер решил сэкономить на страховании груза.

Задание

Обоснуйте базис поставки.

Задание №3

Транспортному агенту российского Экспортера удалось выгодно сторговать цену морских перевозок (использовать льготный тариф) и получить дешевую страховку для поставки товара в Великобританию.

Задание

Спрогнозируйте, на каких условиях будет предложен товар английскому Импортеру.

Задание №4

Экспортер предложил приемлемые цены с доставкой товара до порта Покупателя.

Страховая компания Импортера согласна предоставить ему значительные льготы.

Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок обеими сторонами.

Задание №5

Национальный перевозчик (судовладелец) и страховая компания гарантируют Импортеру предоставление значительных скидок с цены своих услуг.

Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок.

Задание №6

Московский Импортер регулярно закупает товары в Польше, наладил отношения с региональной таможней

Задание

Обоснуйте его выбор базиса поставок

Задание №7

Российский Экспортер поставил немецкому Импортеру товар на условиях франко-завод (Инкотермс-2010)

Задание

Объясните, кто, кому и какие документы должен представить в подтверждение факта поставки на этих условиях.

Задание №8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, для включения в оферту выбираете базис поставки с наименьшей для себя ответственностью за судьбу товара.

Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

Задание №9

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, предлагаете базисные условия поставки с наименьшей для себя ответственностью и в то же время опасаетесь потерять свою долю выручки от услуг по перевозке и страхованию товара.

Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

Задание №10

Изготовитель товара (завод) не имеет проблем со сбытом на отечественном рынке. На экспорт выходит впервые. Импортер со стажем регулярно закупает на этом рынке различные товары небольшими партиями и вывозит их своим транспортом.

Задание

Обоснуйте выбор базисных условий поставки.

Задание №11

Импортер имеет свою контору в порту отправления (в стране Экспортера), вывозит товары своими судами, оборудованными грузоподъемными механизмами.

Задание

Поясните, на каких условиях он предпочтет закупать товар.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Экспорт, импорт, встречная торговля.
2. Бартер. Преимущества и недостатки бартерных соглашений.
3. Лицензионное соглашение: предмет, виды, цена и платежи.
4. Способы международной торговли и обмена технологиями.
5. Операции в сфере инвестиционного сотрудничества. Зарубежный подряд.
6. Аренда во внешнеэкономической деятельности. Виды и особенности международного лизинга.
7. Основные формы и разновидности кредитных операций в международном бизнесе.
8. Сущность и основные виды страховых операций в международном бизнесе.
9. Виды и функции торговых посредников.
10. Посредники на международном рынке. Международные торги (тендеры).
11. Этапы предконтрактной деятельности. Предконтрактные документы.
12. Проработка рынка экспортером и подача инициативного предложения.
13. Содержание и реквизиты внешнеторгового контракта.
14. Статьи контракта: предмет контракта, количество, качество, цена и общая сумма контракта, платежи. Способы определения количества и качества контрактного товара.
15. Статьи контракта: упаковка, маркировка. порядок отгрузки, техническая документация и чертежи, сдача-приемка.
16. Статьи контракта: гарантии, рекламации.
17. Юридические условия контракта. Арбитраж. Форс-мажор. Конфиденциальность.
18. Виды цен во внешней торговле. Виды торговых скидок.
19. Определение мировой цены. Конкурентные материалы, их достоверность.
20. Расчет цен и тарифов в международных операциях.
21. «Инкотермс» в редакции 2010 г.
22. «Инкотермс»: группа Е, группа D.
23. «Инкотермс»: группа С, группа F.
24. Организация международных расчетов в РФ.
25. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
26. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования Кафедра отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация» по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

27. Способы страхования валютных рисков.
28. Формы и средства расчетов во внешнеэкономических операциях.
29. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.
30. Нормы делового протокола на переговорах. Тактика ведения переговоров.
31. Протокол и этикет деловых приемов.
32. Внешнеторговые документы: коммерческие документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, банковские документы, торговые документы, таможенные документы. Классификация, виды и порядок их оформления, выдачи.
33. Порядок хранения и уничтожения внешнеторговых документов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации 9 семестр (экзамен)

Экзамен проводится в 3 этапа. На первом этапе студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа. Продолжительность – 30 минут.

На втором этапе студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов. Продолжительность – 15 минут.

На третьем этапе студент решает ситуационные задачи (2 задачи).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания промежуточной аттестации 9 семестр (экзамен)

Для аттестации студентов по дисциплине «Внешнеторговая документация» используется бально-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

1. Текущая аттестация (работа в семестре) – 45 БАЛЛОВ

2. студенты выполняют все виды учебной работы, защита докладов (рефератов) .

С целью контроля успеваемости студента в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация.

В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных (самостоятельных) работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу аннулируются и работа оценивается занаво.

Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклад, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

ДАЛЕЕ ПРИВЕДЕНО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, КОТОРОЕ МОЖЕТ НАБРАТЬ СТУДЕНТ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА.

№ ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ -МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ -45

1 защита докладов - 20 баллов

2. решение практических задач- 15 баллов

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕКЦИЙ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ -10 БАЛЛОВ

ВСЕГО 45



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

II. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЭКЗАМЕН) – 55 БАЛЛОВ

1. К ЭКЗАМЕНУ ДОПУСКАЮТСЯ СТУДЕНТЫ, ВЫПОЛНИВШИЕ ВСЕ ЗАДАНИЯ, И НАБРАВШИЕ НЕ МЕНЕЕ 28 БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ. ЕСЛИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ СТУДЕНТ НАБРАЛ МЕНЬШЕ 28 БАЛЛОВ, ТО ДОПУСК К ЭКЗАМЕНУ ОСТАЕТСЯ НА УСМОТРЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ЭКЗАМЕНАТОРА) ПРИ УСЛОВИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕХ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ВИДОВ РАБОТ.

2. ЭКЗАМЕН ПРОВОДИТСЯ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ, ПРЕДЛАГАЕТСЯ ТЕСТ ИЗ 25 ВОПРОСОВ И трех ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЯ (ситуационные задачи). ЗА ТЕСТ СТУДЕНТ ПОЛУЧАЕТ БАЛЛЫ, РАВНЫЕ КОЛИЧЕСТВУ ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ, всего 25 баллов.

ЗА ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ НАЧИСЛЯЕТСЯ ПО 10 БАЛЛОВ, ЗА КАЖДУЮ ЗАДАЧУ, ВСЕГО 30 БАЛЛОВ.

3. ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТ НАБРАЛ МЕНЕЕ 15 БАЛЛОВ, ТО РЕЗУЛЬТАТ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СЧИТАЕТСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫМ, НЕ СМОТЯ НА КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, НАБРАННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ.

4. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ДИСЦИПЛИНЕ В СЕМЕСТРЕ СКЛАДЫВАЕТСЯ ИЗ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

ДАЛЕЕ ПРЕДСТАВЛЕН ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО- РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.

№ ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ ОЦЕНКА

1. 100-91 ОТЛИЧНО

2. 90-70 ХОРОШО

3. 69-50 УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

4. 49 И МЕНЕЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Критерии оценивания докладов (рефератов) - 20 БАЛЛОВ

- оценка «отлично» выставляется , если в докладе полностью раскрыта его тема, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. . При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы, в работе приведены примеры; - 20 БАЛЛОВ

- оценка «хорошо» выставляется , если в работе полностью раскрыта тема . Имеются незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы, в работе приведены примеры; - 15 БАЛЛОВ

- оценка «удовлетворительно» выставляется , если не полностью раскрыто содержание доклада . Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы, отсутствуют примеры.;- 10 БАЛЛОВ

- оценка «неудовлетворительно» выставляется , если не раскрыто содержание доклада. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы, отсутствуют примеры- менее 5 баллов.

Критерии оценивания решения ситуационных задач

Максимальный балл за решение задачи - 10 балла, всего 30 баллов за решение за 3 ситуационных задач.

Критерий оценивания

Отлично- 10 баллов (знание таможенного законодательства , видов, структуры внешнеторговых документов, умение анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач , на основе анализа и обобщения имеющейся информации принимать правильные решения в сложившейся ситуации)

Хорошо- 5 баллов (знание таможенного законодательства , видов, структуры внешнеторговых документов, умение анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач)

Удовлетворительно - 3 балла (знание таможенного законодательства , видов, структуры внешнеторговых документов)

Неудовлетворительно - менее 2 баллов (не знание таможенного законодательства , видов, структуры внешнеторговых документов, отсутствие умения анализировать и обобщать полученные знания при



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

решении практических задач, на основе анализа и обобщения имеющейся информации не возможность принимать правильные решения в сложившейся ситуации)

4.2.2. Критерии оценивания теста 9 семестр

Тест формируется в системе электронного обучения MOODLE. Максимальный балл за тест — 55 баллов.

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворитель но/зачтено	Неудовлетворительно/ незачтено
Баллы	55-45 баллов	44-35 баллов	34-30 балл	30-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-69 баллов - удовлетворительно (3);

70-90 баллов - хорошо (4);

91-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки составления информационных обзоров по национальной и международной практике аудита, навыки систематизации данных, необходимых для решения экономических задач
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития аудиторской деятельности, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики, бизнеса и администрирования
Кафедра отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Внешнеторговая документация»
по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 16 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных стандартов аудита, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения ситуаций в процессе аудиторских проверок;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов аудиторской деятельности;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

