Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:12
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832d327

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.О Иностранный язык

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности обучающегося к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенций - УК-4,

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Иностранный язык" базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

Русский язык и культура речи

Введение в психолого-педагогическую деятельность

История России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологии эффективной коммуникации переговоров

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Для достижения УК-4.2: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.
Для достижения УК-4.3: основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.

Уметь:

Для достижения УК-4.1: реализовывать деловое общение.
Для достижения УК-4.2: применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации.
Для достижения УК-4.3: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.

Владеть:

Для достижения УК-4.1: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.
Для достижения Ук-4.2: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

коммуникации.
Для достижения УК-4.3: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации/делового общения на иностранном языке,
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение на форуме, др.; вести разговор, излагать факты, выражать и аргументировать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п.).
3.3	**Владеть:**
3.3.1	выступления с докладом/презентацией/сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др., ориентирования в культурных особенностях и соблюдать этические нормы поведения в ситуациях иноязычной коммуникации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	**8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 111,6 контактная работа: 32,4 ИКР: 0,4	Виды контроля в семестрах: Зачет 1 Зачет с оценкой 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Модуль 1: Основы деловой межкультурной коммуникации			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.1	Тематика: Знакомство в деловой межкультурной среде. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм, делового этикета и межкультурной коммуникации. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Тематика: Основы деловой переписки. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Тематика: Деловой этикет в разных странах. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков перевода. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.4	Самопрезентация педагога: прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	1	55,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	1	0,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Модуль 2: Переговоры в межкультурной коммуникации			
2.1	Тематика: Работа с информацией: стереотипы и их влияние на коммуникацию. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков редактирования текстов и представления результатов, навыков перевода. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Тематика: Стресс и конфликты в межкультурной коммуникации. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение деловой письменной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.3	Тематика: Телефонные переговоры. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования и делового общения. Изучение устной деловой коммуникации: изучение языковых норм и правил ведения телефонных переговоров. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Профессиональная коммуникация педагога: прослушивание, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск, анализ, обобщение и обработка релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе с использованием справочного и визуального материала (таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др.). /Ср/	2	55,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
2.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	0,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:
1. Ситуационные задания для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационные задания для письменной коммуникации: письменные тексты разных жанров официально-делового стиля.
3. Лексико-грамматический тест.

Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:
1. Проект.

Оценочные средства для промежуточной аттестации:
1. Итоговый тест по разделам семестра.
2. Ситуационное задание для устной и/или письменной коммуникации: письменный текст и/или устное сообщение определенного жанра официально-делового стиля.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Английский язык

1. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:
- Prepare a report on the following topic: "Breaking ice" in business talks.
- You meet a colleague during the coffee break at an international conference. You have not seen each other for four years. Greet each other and make a small talk.
- Discuss the following statement: Sport is not a safe topic when making small talk. Do you agree or disagree with it?

2. Примерное ситуационное задание для письменной коммуникации:
- Next Monday some collegues from another city are arriving. Write an email: explain the plan and tell who is going to pick them up.

3. Примеры заданий итогового теста по разделам семестра:
1. … you speak English?
a) Does b) — c) Do d) Are
2. Give … the pen, please.
a) my b) me c) to me d) I
3. Choose the correct complimentary close for the opening Dear Mr Wilson,
a) Love, b) Yours sincerely, c) Yours faithfully,
4. Choose a "safe" topic whan making a small talk:
a) religion b) health c) weather

6. Примерные темы проектов:
Taboo topics for small talk in different countries.
Non-verbal communication for public speaking.

Немецкий язык

1. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:
1. Berichten Sie: Sie sind neu in der Gruppe. Stellen Sie sich vor. Bereiten Sie sich auch auf die Fragen der Mitstudenten vor. / Heute ist Ihr erster Arbeitstag. Stellen Sie sich vor, dass Sie Ihre erste Arbeitsstelle antreten. Bereiten Sie sich auch auf die Fragen der Mitarbeiter vor.
2. Rollenspiel: Wählen Sie eine Situation aus und geben Sie einen Rat (telefonisch oder personlich). Nennen Sie auch die möglichen Lösungen des genannten Problems.
3. Ein Thema präsentieren: Bereiten Sie eine Präsentation zur Beratung vor.
4. Gespräch über ein Thema: Sprechen Sie mit Ihrer Gesprächspartnerin/Ihrem Gesprächspartner über ein Problem. Erzählen Sie auch von Ihren persönlichen Erfahrungen. Sagen Sie Ihre Meinung dazu. Danach sollen Sie und Ihrer Partnerin/Ihrem Partner Fragen stellen. Auf ihre/seine Fragen sollen Sie reagieren, sodass ein Gespräch entsteht. Diskutieren Sie, welche Arbeitsstellen empfinden Sie als attraktiv, welche als unattraktiv (aber notwendig)?
5. Meinungsäußerungen: Dürfen die Arbeitnehmer während der Arbeitszeit im Internet privat surfen? Nehmen Sie die Stellung zum Problem. Begründen Sie Ihre Meinung.

2. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации:
1. Schreiben Sie Ihren Lebenslauf.
2. Schreiben Sie eine Bewerbung (Angebot/Anfrage).
3. Schreiben Sie eine E-Mail. Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss). Sie können den Termin nicht einhalten. Ihnen ist etwas dazwischengekommen. Sie bitten um Entschuldigung und schlagen einen neuen Termin vor.
4. Sie bereiten sich zu einer Konferenz vor. Schreiben Sie den Vortrag, indem Sie eine Grafik beschreiben. Schreiben Sie kurz, welche Informationen Ihnen die Grafik gibt.

3. Примеры заданий итогового теста:
Wählen Sie die richtige Antwort aus.
1.Die Eltern müssen nicht für die _____ ihrer Kinder aufkommen.
a) Schulden b) Guthabenbasis c) Bürgschaft
2. Die Eltern müssen _____ wenn sie gegenüber der Bank oder Telefongesellschaft die Bürgschaftserklärung abgegeben haben.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

a) bezahlen b) zahlen c) aufkommaen
3.Wegen Krankheit kann niemand von seinem _____ gekündigt werden.
a) Arbeitgeber b) Arbeitnehmer c)Arbeitsstelle
4. Die Krankheit kann ein _____ sein.
a) Kündigung b) Kündigungsgrund c) Missverständnis
5. In diesem Fall gelten die betrieblichen Interessen ____ als erheblich beeinträchtigt.
a) des Arbeitgebers b) dem Arbeitnehmer c) den Vertreter

4. Примерные темы проектов:
1. Die Ausbildungsmöglichkeiten weltweit/in einem Land.
2. Businessplan: Ein Leitfaden für erfolgreiche Startups.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Английский язык
Speaking task 1.
You are the part of a project team. Introduce yourself to your new teammates. You should mention your personal characteristics and your expectations of this project.
You have 30 min to prepare, you may make notes if necessary. You should speak for 1-2 min.

Writing task 1.
Write a CV for a school position. Remember to mention your education, experience and your motivation to choose this job.
You have 40 min to do the task. You should write at least 100 words.

Немецкий язык
Примерное ситуационное задания для устной коммуникации.
Sprechen Sie mit Ihrer Gesprächspartnerin/Ihrem Gesprächspartner zu einem Problem. Erzählen Sie auch von Ihren persönlichen Erfahrungen. Nennen Sie die Vorteile und Nachteile. Begründen Sie Ihre Meinung. Danach sollen Sie Ihrer Partnerin/Ihrem Partner Fragen stellen. Auf ihre/seine Fragen sollen Sie reagieren, sodass ein Gespräch entsteht.

Примерное ситуационное задания для письменной коммуникации.
Vorgestern haben Sie eine Einladung zu einer Konferenz bekommen. Schreiben Sie die Antwort darauf (circa 80 Wörter). Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка сформированности компетенции включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающегося и промежуточной аттестации (при необходимости). Максимум – 100 баллов.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (максимум 10 баллов).

Коммуникативная задача и спонтанность речи:
1. Обучающийся способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; речь спонтанна (допускается незначительная опора на письменный текст); объем высказывания соответствует требованиям – 3 балла.
2. Обучающийся не в полной мере способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, опирается на письменный текст; объем высказывания не соответствует требованиям – 2 балла.
3. Обучающийся способен высказываться не в полном соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, часто опирается на письменный текст; объем высказывания меньше требуемого – 1 балл.
4. Обучающийся не способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; высказывание осуществляется только с опорой на письменный текст; объем высказывания существенно меньше требуемого – 0 баллов. Задание не оценивается.
Логика, этикет и *взаимодействие:
1.Обучающийся логично строит монологическое (*диалогическое/полилогическое) высказывание; нормы речевого этикета соблюдены; *обучающийся начинает, при необходимости, и поддерживает взаимодействие с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает коммуникацию в случае сбоя – 3 балла.
2. Высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания; нормы речевого этикета в целом соблюдены; *обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника – 2 балла.
3. Высказывание не всегда логично, имеются повторы; нормы речевого этикета периодически нарушаются; *адекватная естественная реакция на реплики других участников коммуникативного процесса, однако обучающийся не начинает и не стремится поддерживать коммуникацию, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны других участников коммуникативного процесса – 1 балл.
4. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена; нормы речевого этикета не соблюдаются; * обучающийся не способен поддержать коммуникацию – 0 баллов.
Лексика и грамматика:
1. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и используются уместно; допускаются несущественные и единичные лексические и/или грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.
2. Допускаются лексические и/или грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, но речь в целом понятна – 1 балл.
3. Лексические единицы и грамматические структуры не соответствуют коммуникативной задаче; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексических и/или грамматических ошибок – 0 баллов.
Фонетика:
1. Речь понятна: звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация; допускаются несущественные и единичные фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.
2. Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию, допускает некоторые фонетические ошибки – 1 балл.
3. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических ошибок, интонация не соблюдается – 0 баллов.

2. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (максимум 10 баллов).

Коммуникативная задача и логика:
1. Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания; содержание отражает все аспекты, указанные в задании; высказывание полностью логично – 3 балла.
2. Присутствуют некоторые несоответствия коммуникативной задаче; содержание отражает большую часть аспектов, указанных в задании; есть отдельные логические несоответствия – 2 балла.
3. Присутствуют многочисленные несоответствия коммуникативной задаче, большая часть аспектов, указанных в задании, не раскрыта; имеются многочисленные нарушения логики – 1 балл.
4. Коммуникативная задача не выполнена; содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании; логика высказывания значительно нарушена; и (или) объем не соответствует требованиям, и (или) более 50 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся) – 0 баллов. Задание не оценивается.
Оформление и стиль высказывания:
1. Структура текста полностью соответствует формату. Стилевое оформление речи выбрано правильно; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. – 3 балла.
2. Имеются отдельные отклонения в структуре высказывания; отдельные нарушения стилевого оформления речи; отдельные недостатки при использовании средств логической связи; отдельные недостатки при делении текста на абзацы. – 2 балл.
3. Имеются существенные отклонения в структуре высказывания; существенные нарушения стилевого оформления речи; существенные недостатки при использовании средств логической связи; существенные недостатки при делении текста на абзацы. – 1 балл.
4. Структура не соответствует формату, присутствуют многочисленные нарушения стилевого оформления речи. Средства логической связи не используются, отсутствует деление текста на абзацы, – 0 баллов.
Лексика и грамматика:
1. Демонстрируется адекватное владение лексической сочетаемостью, применение разнообразных грамматических структур, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов и/или грамматических конструкций, не затрудняющие общего понимания. – 2 балла.
2. Наблюдаются ошибки в выборе слов и/или грамматические ошибки (2–5), в том числе затрудняющие общее понимание текста – 1 балл.
3. Лексический состав текста и используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему; наблюдаются ошибки в выборе слов и/или в применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют лексические и/или грамматические ошибки (6 и более) – 0 баллов.
Орфография и пунктуация:
1. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления – 2 балла.
2. В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (2–5) – 1 балл.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (6 и более), способные значительно затруднить понимание – 0 баллов.

4. Критерии оценивания теста

18-20 баллов: правильно выполнено 85-100 % заданий, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
14-17 баллов: правильно выполнено 70-84 % заданий, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены некоторые лексические, грамматические или орфографические неточности (1-3 ошибки)
10-13 баллов: правильно выполнено 50-69 % заданий, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос и (или) отсутствует аргументация, допущены некоторые лексические, грамматические или орфографические неточности (4-6 ошибок)
5-9 баллов: правильно выполнено 25-49 % заданий, в заданиях открытого типа дан краткий, стереотипный ответ, допущены существенные ошибки, затрудняющие общее понимание.
1-4 балла: правильно выполнено 10-24 % заданий, в заданиях открытого типа ответ не предоставлен.

5. Критерии оценивания самостоятельной работы: защита проекта (максимум 20 баллов)

Коммуникативная задача и содержание:
1. Коммуникативная задача выполнена полностью; содержание отражает все аспекты, указанные в задании; объём высказывания достаточный – 4 балла.
2. Коммуникативная задача в целом выполнена; некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; объём высказывания в целом достаточный – 3 балла.
3. Коммуникативная задача выполнена не полностью; содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании, и (или) объем высказывания менее 70 % от заданного – 2 балла.
4. Коммуникативная задача выполнена частично: содержание не отражает многие аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного – 1 балл.
5. Коммуникативная задача не выполнена: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании; объём высказывания менее 70% от заданного – 0 баллов. Задание не оценивается.
Представление результатов:
1. В ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи; нормы речевого этикета соблюдены и полностью соответствуют межкультурной ситуации; язык тела используется уместно – 4 балла.
2. Высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания; нормы речевого этикета в целом соблюдены и в целом соответствуют межкультурной ситуации; в целом язык тела используются уместно – 3 балла.
3. Логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена; нормы речевого этикета периодически нарушаются и частично соответствуют межкультурной ситуации; язык тела не всегда используются уместно – 2 балла.
4. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания практически не соблюдена; нормы речевого этикета часто нарушаются и не в полной мере соответствуют межкультурной ситуации; язык тела часто используется неуместно или практически не используется – 1 балл.
5. Логика и последовательность изложения нарушены; структура высказывания не соблюдена; нормы речевого этикета не соблюдаются и не соответствуют межкультурной ситуации; язык тела используется неуместно или не используется – 0 баллов.
Аудиовизуальное сопровождение:
1. Соответствует коммуникативной задаче, правильно оформлено – 4 балла.
2. В целом соответствует коммуникативной задаче, есть несущественные нарушения в оформлении – 3 балла.
3. Не в полной мере соответствует коммуникативной задаче, есть нарушения в оформлении – 2 балла.
4. Не соответствует коммуникативной задаче, есть существенные нарушения в оформлении – 1 балл.
5. Отсутствует – 0 баллов.
Грамотность речи:
1. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно; допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания – 4 балла.
2. Обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания – 3 балла.
3. Допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, орфографические и(или) пунктуационные

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ошибки, фонетические неточности, в том числе затрудняющие понимание смысла высказывания – 2 балла.
4. Допускаются лексические и грамматические ошибки, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание высказывания – 1 балл.
5. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок – 0 баллов.
Взаимодействие с аудиторией и владение материалом:
1. Обучающийся активно и подробно отвечает на вопросы – 4 балла.
2. Обучающийся уверенно отвечает на большую часть вопросов – 3 балла.
3. Обучающийся затрудняется ответить на некоторые вопросы, либо ответы слишком краткие и недостаточно информативные – 2 балла.
4. Обучающийся затрудняется ответить на многие вопросы, ответы краткие и недостаточно информативные – 1 балл.
5. Обучающийся не способен ответить на вопросы – 0 баллов.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

Зачет
Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:
50 - 100 баллов – зачтено
49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:
- обучающийся знает вербальные средства изучаемого языка и основные научные методы исследования, умеет самостоятельно применять их в различных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи; владеет умениями иноязычной устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.
Оценка «не зачтено»:
- обучающийся не знает базовые вербальные средства изучаемого языка, не владеет основными научными методами, демонстрирует неумение применять их в различных видах речевой деятельности вне зависимости от коммуникативной задачи; допускает ошибки, не владеет умениями иноязычной устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

Зачёт с оценкой
Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)
Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)
Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)
Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

1. Высокий уровень сформированности компетенции соответствует оценке отлично (91-100 баллов): на высоком уровне обучающийся способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, обучающийся демонстрирует глубокое знание правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, на высоком уровне демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения, владеет навыками делового общения на иностранном языке в полном объеме (УК-4); демонстрирует отличное знание особенностей культуры изучаемого языка и нормы (этические, языковые), принятые в иноязычном обществе,.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо (70 – 90 баллов): обучающийся демонстрирует умение в целом осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, обучающийся демонстрирует уверенное знание правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения, владеет навыками делового общения на иностранном языке на достаточно хорошем уровне (УК-4).
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно (50 – 69 баллов): обучающийся демонстрирует недостаточно точное и полное умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, обучающийся демонстрирует фрагментарное знание правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, демонстрирует недостаточно точное и полное умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения, владеет навыками делового общения на иностранном языке в ограниченном объеме (УК-4).
4. Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно" (0 – 49 баллов).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Евтеева Н. А.	Немецкий язык для психологов: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/166523	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л1.2	Минина О. Г.	Soft Skills Vocational English: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702126	Москва : Директ- Медиа, 2023	ЭБС
Л1.3	Рольгайзер А. А., Жиронкина О. В., Певнева И. В.	English : practice of Business Communication: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719779)	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2023	ЭБС
Л1.4	Юдина Е. В.	Немецкий для всех: практический курс: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720787)	Санкт- Петербург : КАРО, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Олейник О. В.	Деловой немецкий язык. Geschaftsdeutsch / Business-Deutsch: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/110565)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л2.2	Кургузёнкова Ж. В., Кривошлыкова Л. В.	Improve your communication skills: учеб. пособие для гуманитарных специальностей (https://e.lanbook.com/book/143753)	Москва : ФЛИНТА, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Native English https://www.native-english.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru/
Свободно распространяемое программное обеспечение

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 121:
Основное оборудование:учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно). (действует бессрочно), Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) , Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Помещения для организации самостоятельной работы
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) , Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и во время самостоятельной работы.

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо регулярно выполнять задания для самостоятельной работы, что дает возможность самостоятельно применить на практике и закрепить знания и умения, приобретенные на аудиторных занятиях.

Для достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, своевременно выполнять контрольные задания.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира при организации самостоятельной работы.

К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Иностранный язык_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе	утверждено	25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 2 от 18.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	И.А. Бобыкина
Автор (составитель)		И.В. Денисова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1