

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 12:55:07
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8327323



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
/ В.Е. Федоров



2021 г.

Рабочая программа практики*

Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет журналистики

Протокол заседания №1 «31» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета журналистики

Б. Киршин Киршин Б.Н.

Секретарь Ученого совета
факультета журналистики

Антропова Антропова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Журналистики и массовых коммуникаций

Протокол заседания №1 от «31» августа 2021 г.

И. о. заведующего кафедрой

Федоров Федоров В.В.

Автор (составитель)

Панюкова старший преподаватель, Панюкова С.А.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Вид практики: Учебная практика
Тип: Профессионально-ознакомительная практика
Способы проведения практик: стационарная.
Формы проведения практик: дискретно.
Проходится студентами в первом семестре.
Целью профессионально-ознакомительной практики является обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студенческой аудитории профессиональных знаний, умений, навыков в сфере масс-медиа посредством создания информационных материалов на базе различных медийных площадок (газеты, журналы, телевидение, радио, информационные агентства, Интернет-СМИ, издательства, пресс-службы, рекламные и PR- агентства).
Задачи профессионально-ознакомительной практики:
· подготовка к публикации трех информационных материалов (жанры и темы материалов согласуются с руководителем практики);
· закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения;
· формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле- и радиопрограммы, Интернет-СМИ, информационных агентств: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;
· развитие навыков подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет- и других СМИ;
· способствование овладению приемами подготовки информационных материалов в разных жанрах;
· осознание аксиологии профессиональной деятельности журналиста: усвоение норм журналистской этики и их закрепление в ситуации принятия решений;
· освоение технологических аспектов решения профессиональных задач, в частности, приобретение навыков обращения с видеосъемочной, аудио- и фото- техникой, развитие умений подготовки радио- и телепередач в различных монтажных программах, освоение процесса верстки печатной продукции и проч.;
· ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений медиасферы;
· изучение разных сторон профессиональной деятельности журналиста: социальной, правовой, психологической, психофизической и т.д.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
УК-7.1. Обладать знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7.2. Демонстрировать умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7.3. Иметь навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.
ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.	
ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	
ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.	
ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.01(У)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Основы конвергентной журналистской деятельности	
Основы теории журналистики и массовой коммуникации	
Современные технологии поиска и обработки информации	
Теория журналистских жанров	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Форматирование медиатекста	
Медиарынок и медиаменеджмент	
Профессиональная этика журналиста	
Техника редактирования журналистских текстов	
Профессионально-творческая практика	
Social Media Marketing	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:
- Основные принципы самообразования, профессионального и личного развития; - Свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
Уметь:
- Применять принципы самообразования, профессионального и личного развития; - Определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
Владеть:
- Навыками самообразования, профессионального и личного развития; - Навыками регуляции своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели.

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать:
- О существовании здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Правила поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Основные навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уметь:
- Применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Применять навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Владеть:
- Навыками здоровьесбережения для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
<ul style="list-style-type: none"> - Технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - Необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности; - Современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - Использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности; - Эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - Навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения; - Навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта 	
ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - Принципы поиска темы и выявления существующей проблемы; - Принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения; - Принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников; - Принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; - Принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; - Профессиональные этические нормы на всех этапах работы; - Принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - Применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы; - Применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения; - Применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников; - Принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; - Применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; - Применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы; - Применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - Практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы; - Практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения; - Практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников; - Практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; - Практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; - Практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы; - Практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. 	
По окончании практики обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- Основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития;
3.1.2	- Свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели;

Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
3.1.3	- О существовании здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.4	- Правила поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.5	- Основные навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.6	- Необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;
3.1.7	- Современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;
3.1.8	- Принципы поиска темы и выявления существующей проблемы;
3.1.9	- Принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;
3.1.10	- Принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;
3.1.11	- Принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений;
3.1.12	- Принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
3.1.13	- Профессиональные этические нормы на всех этапах работы;
3.1.14	- Принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- Применять принципы самообразования, профессионального и личностного развития;
3.2.2	- Определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели;
3.2.3	- Применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.4	- Поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.5	- Применять навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.6	- Использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;
3.2.7	- Эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства;
3.2.8	- Применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы;
3.2.9	- Применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;
3.2.10	- Применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;
3.2.11	- Принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений;
3.2.12	- Применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
3.2.13	- Применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы;
3.2.14	- Применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- Навыками самообразования, профессионального и личностного развития;
3.3.2	- Навыками регуляции своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели;
3.3.3	- Навыками здоровьесбережения для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.3.4	- Технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.3.5	- Навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8
3.3.6	-Навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения;	
3.3.7	- Навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;	
3.3.8	- Практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы;	
3.3.9	- Практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	
3.3.10	- Практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников;	
3.3.11	- Практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений;	
3.3.12	- Практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	
3.3.13	- Практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы;	
3.3.14	- Практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : контактная работа (ИКР) : 0,25 самостоятельная работа : 107,75 В том числе в форме практической подготовки: 107,75	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	написание тестового задания, определяющего уровень профессиональной подготовки; написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики; обсуждение мест практики; инструктаж по технике безопасности; разъяснение орг. моментов, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов /Ср/	1	0,25	
	Раздел 2. Творческая деятельность студента по месту практики (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	журналистская авторская деятельность; редакторская деятельность; проектно-аналитическая деятельность организационно- управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность /Ср/	1	94,75	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	редакторская деятельность; проектно-аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность /Ср/	1	12,75	
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике /КурсР/	1	0,25	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике
Творческое задание

<p>Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>
<p>Предоставление итогового отчета Публичная защита итогов практики</p>	
<p>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</p>	
<p>Своевременная подготовка пакета документов по практике</p> <p>Творческое задание на профессионально-ознакомительную практику: В ходе практики студент должен подготовить не менее 3 (трех) информационных материалов в средствах массовой информации любого типа (газеты, журналы, телевидение, радио, Интернет-СМИ), в информационных агентствах, издательствах, пресс-службах, рекламных и PR-агентствах. Жанр, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики. Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.</p>	
<p>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>По результатам прохождения профессионально-ознакомительной практики студент предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка. - Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) . <p>Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичная защита отчета по практике <p>Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта. Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.</p> <p>При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	
<p>6.4. Критерии оценивания</p>	
<p>Текущая аттестация. Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение творческого задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.</p> <p>Промежуточная аттестация. Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ. Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.</p> <p>Критериями оценки профессионально-ознакомительной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> · полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов); · творческое отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов); · подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов); · публичная защита результатов практики (до 20 баллов). <p>Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов: Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»; в случае если экзамен сдан ниже, чем на 19 баллов – «неудовлетворительно» даже в случае успешной работы в семестре; От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно» От 71 до 90 баллов – «хорошо» От 91 до 100 баллов – «отлично».</p> <p>Окончательная оценка за прохождение профессионально-ознакомительной практики выставляется руководителем</p>	

Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов. Итоги профессионально-ознакомительной практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чевозерова Г. В.	Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/494828)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.2	Ульбашев А. Х.	Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/495268)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3	Колесниченко А. В.	Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/490135)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.4	Колесниченко А. В.	Настольная книга журналиста: - (https://urait.ru/bcode/493601)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Уланова М. А.	Интернет-журналистика: Практическое руководство (https://e.lanbook.com/book/97231)	Москва : Аспект Пресс, 2017	ЭБС
Л2.2	Цвик В. Л.	Телевизионная журналистика: история, теория, практика : [учебное пособие]	Москва : Аспект Пресс, 2004	
Л2.3	Барабаш Н. С., Болотова Л. Д., Гаспарян В. В., Голованов В. Е., Кузнецов Г. В., Шерель А. А.	Радиожурналистика: учебник для вузов	Москва : Издательство МГУ , 2005	
Л2.4	Тертычный А. А.	Жанры периодической печати: учебное пособие для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2014	
Л2.5	Цвик В. Л., Назарова Я. В.	Телевизионные новости России: учебное пособие	Москва: Аспект Пресс, 2002	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Филиппов Д. Е., Панова Е. Ю.	Методические материалы по организации прохождения практик на факультете журналистики: методические рекомендации	Челябинск: Челябинский государственный университет, 2007	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle
Adobe Connect Acrobat

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

<p>Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.</p>	
<p>2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: http://journals.aps.org/about. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.</p>	
<p>3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: http://www.book.ru/extsearch?Name. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: http://www.ams.org/mathscinet/. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: http://polpred.com/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>8. Springer Link : [сайт]. – URL: http://link.springer.com/. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.</p>	
<p>12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/.</p>	
<p>13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.</p>	
<p>16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: http://government.ru/department/390/events/. – Текст : электронный.</p>	
<p>19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus. – Режим доступа: из сети университета.</p>	
<p>23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Пабблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: http://journals.csu.ru/index.php/znak/index. – Текст : электронный.</p>	
<p>25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: http://obrnadzor.gov.ru/. – Текст : электронный.</p>	

Рабочая программа практики "Учебная практика: Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: http://fcior.edu.ru/ . – Текст : электронный.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).
Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).
Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:
– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);
– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);
– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G- 32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);
Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.
Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).
- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.
При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики
Практическая подготовка организована:
1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры: Подготовительный этап: проведение тестирования студентов для определения уровня профессиональной подготовки, сообщение сроков и объема практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета). Установочная конференция: озвучивание минимального задания практики, обсуждение мест практики, инструктаж по технике безопасности, разъяснение орг. моментов, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов. Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости). Подготовка отчета по практике: сбор и проверка отчетной документации по практике, организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.
– функции руководителя практики от предприятия: Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации). Установочная конференция: -

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.
Подготовка отчета по практике: подготовка и предоставление необходимых документов.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка или расшифровка материалов,
- записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций),
- индивидуальное задание,
- заявление на практику,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

И.о. заведующего кафедрой журналистики
и массовых коммуникаций
Федорову В. В.
ФИО студента (от кого)
студента(ки) факультета журналистики,
обучающегося (ейся) по основной
профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе
бакалавриата «Производство медиапродукта
на различных платформах» направления
подготовки 42.03.02 Журналистика
на 1 курсе заочной формы обучения,
в академической группе ФЖЗ-101 (указать
свою группу),
по договору об оказании платных
образовательных услуг / за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета
(ОСТАВИТЬ ОДНО)

заявление.

Прошу направить меня на Учебную практику: Профессионально-ознакомительную практику (стационарная/выездная) в/на (место прохождения практики) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (исключая нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации/Предприятия, а также требования по охране труда.

«___» _____ 2020 г. _____ / И.О. Фамилия

Согласовано.

Направить на практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

И.о. заведующего кафедрой журналистики
и массовых коммуникаций
«___» _____ 20__ г.

_____/Федоров В.В./

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

при прохождении Учебной практики: Профессионально-ознакомительной
 практики

на / в _____

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____
по правилам внутреннего трудоого распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И. О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Факультет журналистики
Направление «Журналистика»*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на Учебную практику: Профессионально-ознакомительную практику

Студент _____

Группа ФЖЗ-101 (указать свою группу)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ .20__ по «___» _____ .20__

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

- подготовка к публикации трех информационных материалов (жанры и темы материалов согласуются с руководителем практики);
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения;
- формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле- и радиопрограммы, Интернет-СМИ, информационных агентств: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;
- развитие навыков подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет- и других СМИ;

- способствование овладению приемами подготовки информационных материалов в разных жанрах;
- осознание аксиологии профессиональной деятельности журналиста: усвоение норм журналистской этики и их закрепление в ситуации принятия решений;
- освоение технологических аспектов решения профессиональных задач, в частности, приобретение навыков обращения с видеосъемочной, аудио- и фото- техникой, развитие умений подготовки радио- и телепередач в различных монтажных программах, освоение процесса верстки печатной продукции и проч.;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений медиасферы;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности журналиста: социальной, правовой, психологической, психофизической и т.д.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ Ф.И.О.

Студент _____ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И.О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

по Учебной практике: Профессионально-ознакомительной практике

Прописываем место практики (в соответствии с договором)

Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций
Ф.И.О. студента
Группа ФЖЗ-101 (указываем свою группу)

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Челябинск, 20 ___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1 Прохождение производственной практики

Дневник производственной практики

Глава 2 Обзор работ

Заключение

Приложение

ВВЕДЕНИЕ

*Обосновывается выбор места практики,
указываются цели практиканта и ожидания от практики,
описываются личные переживания практиканта*

ГЛАВА 1 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коротко описывается работа в редакции, требования редактора к практиканту, процесс установления контакта с редакцией, первые впечатления от работы и прочее.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Приводится дневник работы студента по дням (в соответствии с приведенной таблицей). В случае длительной практики на усмотрение практиканта возможно объединение нескольких дней в периоды, которые были бы согласованы между собой логически (например, по виду деятельности или результату работы).

Дата	Вид деятельности	Результаты

ГЛАВА 2 ОБЗОР РАБОТ

Практикант подробно анализирует каждый свой материал. Критерии: идея и цель публикации, достоинства и недостатки материала, перечисляются освоенные в ходе его создания навыки, сам студент дает оценку своей работы.

Если студент подготовил большое количество публикаций, он может анализировать группы материалов (по жанрам или тематикам), а не отдельные работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практикант подводит итоги своей работы, дает оценку пройденной практике, ее полезности и важности лично для студента. Делится личными впечатлениями и эмоциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Далее приводятся примеры характеристики, эфирной справки и расшифровки, заверенного скриншота с сайта)

 **ООО Информационная компания
“МЕДИА – ЦЕНТР”**
Адрес: РОССИЯ, 454005 г. Челябинск, ул. Степана Разина, 3
Тел.: (351) 269-97-88, факс: 269-97-24 Эл.почта: office@31tv.ru

ИНН 7451074008, р/с 40702810000120001528 в “Челябинвестбанке” г.Челябинска
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779, ОКПО 32542300 ОКОНХ 93180, 52300 КПП 745101001

Характеристика

Дана Герасимовой Полине Михайловне, студентке 1-го курса, группы ФЖ-101, кафедры «Журналистика», факультета «Журналистики» Челябинского государственного университета в том, что она проходила практику на «31 канале» г. Челябинска, в программе «Агентство чрезвычайных новостей» в период с 08.10.2018г. по 22.10.2018г.

За время прохождения практики показала себя дисциплинированным, коммуникабельным и исполнительным работником, проявляла трудолюбие, к каждому заданию относилась ответственно и внимательно. Принимала активное участие в подготовке материалов для программы «Агентство чрезвычайных новостей». Освоил программу Adobe Premiere и Adobe Photoshop.

Стремилась приобрести новые навыки и знания, чтобы быть полезной на месте прохождения практики, показала себя с очень хорошей стороны.

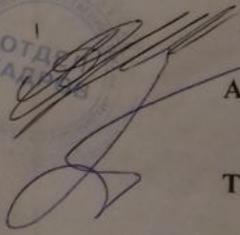
Для программы «Агентство чрезвычайных новостей» Полина Герасимова подготовила 6 материалов для сайта.

Рекомендуемая оценка «отлично».

Редактор программы
«Агентство чрезвычайных новостей»

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом


А.Г.Глебов


Т.В.Надыкто

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



ООО Информационная компания
«МЕДИА – ЦЕНТР»

Адрес: РОССИЯ, 454005 г. Челябинск, ул. Степана Разина, 3
Тел.: (351) 269-97-88, факс: 269-97-24 Эл. почта: office@31tv.ru
ИНН 7451074008, р/с 40702810000120001528 в «Челябинвестбанке» г. Челябинска
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779, ОКПО 32542300 ОКОНХ 93180, 52300 КПП 745101001

Полине Герасимовой

ЭФИРНАЯ СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что в эфире ООО ИК «Медиа-Центр» (31 канал) в программе «Агентство чрезвычайных Новостей» был размещен сюжет «Зашел в лифт и снял штаны. Мужчина оголился перед незнакомкой и попросил её посмотреть на то, что он собирается сделать. Ошарашенной девушке ничего не оставалось кроме того как выполнить условия извращения»; «Фасад одного из жилых домов обвалился в Челябинске. От стены отвалился огромный кусок штукатурки. В этот момент рядом находилась женщина с коляской»; «Он резал ее ножом и бил молотком. Челябинский школьник расправился со студенткой ЮУрГУ. Они были братом и сестрой. Следователи говорят, молодые люди постоянно конфликтовали»; «Грязный хоккей. Защитника «Адмирала» дисквалифицировали на 15 игр за нанесение игроку «Трактора» тяжелых травм».

Время выходов в эфир:

12.10.2018 - 19:30; 20:50; 21:15; 23:00;

10.10.2018 - 19:30; 20:50; 21:15; 23:00;

17.10.2018 - 19:30; 20:50; 21:15; 23:00;

Редактор программы
«Агентство чрезвычайных новостей»



А.Г. Глебов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Зашел в лифт и снял штаны. Мужчина оголился перед незнакомкой и попросил ее посмотреть на то, что он собирается сделать. Ошарашенной девушке ничего не оставалось кроме того как выполнить условия извращенца

Как рассказала жертва, она не могла выйти. Извращенец блокировал выход из кабины. (СХ 00:10 Пострадавшая: Лифт метр на метр. Не было возможности оттолкнуться. - Как ваше состояние сейчас? - не очень, после того как перестало болеть сердце, поднялось давление). Все произошло в доме по улице Марченко. Туда извращенец попал, видимо, благодаря сломанному домофону. Девушка увидела его уже в подъезде. Приметы мужчины: рост около 180-ти см, седые волосы, худощавое лицо, был одет в темную куртку с капюшоном, синие джинсы. В полицию девушка не обращалась, но стражи порядка уже начали проверку.

Фасад одного из жилых домов обвалился в Челябинске. От стены отвалился огромный кусок штукатурки. В этот момент рядом находилась женщина с коляской

Инцидент произошел на улице Первой Пятилетки у дома номер 33. В этот момент молодая мама с ребенком заходили в подъезд. К счастью, успели отпрыгнуть и не получили травм. Как сообщают очевидцы, здание неоднократно ремонтировали. Но покрытие стен продолжает осыпаться. Жители соседних домов опасаются, что им на головы тоже рухнет штукатурка. (СХ 00:09 Сыплется всё на голову...). Сейчас людям ничего не остается делать, как ждать помощи от коммунальщиков.

Он резал ее ножом и бил молотком. Челябинский школьник расправился со студенткой ЮУрГУ. Они были братом и сестрой. Следователи говорят, молодые люди постоянно конфликтовали

17-летний парень расправился с 21-летней девушкой в одной из квартир этого дома. В подъезде до сих пор следы крови. Очевидцы, которые видели в тот день девушку, говорят, что ее лицо было изуродовано до неузнаваемости. (СХ 00:10 Соседка: я пришла меня караулили менты). Те, кто знал подозреваемого говорят, он был тихим и спокойным. Кстати, молодой человек заявил следователям, что сестра его якобы довела. (СХ 00:10 Следователь). Известно, брат с сестрой – воспитанники детского дома, родителей у них нет, есть бабушка, семья числится как благополучная. Кстати, пенсионерки не оказалось дома. Сейчас в обстоятельствах случившегося разбираются следователи. Парень задержан.

Грязный хоккей. Защитника «Адмирала» дисквалифицировали на 15 игр за нанесение игроку «Трактора» тяжелых травм

Инцидент произошел 7 октября во время матча во Владивостоке. (СХ 00:10 Артем Пеньковский двигался с шайбой к воротам соперника, и на него сзади налетел Пеньковский. В результате столкновения игрок «Трактора» падает от удара лицом вниз. Сразу после этого за товарища вступился одноклубник, завязалась потасовка, которую быстро разняли). После падения игрок "Трактора" Артем Пеньковский получил многочисленные переломы, а также черепно-мозговую травму. Руководство челябинской хоккейной команды считает, что дисквалификация Степана Захарчука на 15 матчей слишком мягкое наказание за такое поведение. Следует добавить, что сам игрок команды Владивостока до сих пор не извинился перед травмированным хоккеистом. Артем Пеньковский сейчас в больнице и может пропустить остаток сезона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

