

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 13:28:18 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право. Коммерческое право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданское право. Коммерческое право

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (преддипломная практика) является частью практической подготовки. Направлена на сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения. К задачам преддипломной практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков; закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнения процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-6.1. Знает: способы и методы самоорганизации и совершенствования профессионального уровня

ОПК-3.1. Знает: правила толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-5.1. Знает: правила составления юридических документов

ОПК-7.1. Знает: правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности

ОПК-3.2. Умеет: преодолевать пробелы при толковании правовых актов

ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов

УК-6.3. Владеет: навыками планирования и организации профессиональной деятельности

ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов

ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

ОПК-7.2. Владеет: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Актуальные проблемы коммерческого права

Актуальные проблемы земельного права

Актуальные проблемы арбитражного процесса

Актуальные проблемы административного судопроизводства

Антимонопольное право

Банковское право

Вещные права

Деликтные обязательства

Защита личных неимущественных прав

Защита прав на ценные бумаги

Конкурсный процесс

Научно-исследовательская работа



Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Несостоятельность (банкротство) (научный семинар)
Практика составления нормативных и индивидуальных правовых актов в сфере коммерческого права
Проблемы обязательственного права
Проектная деятельность "Государственный (муниципальный) контракт: заключение, исполнение, ответственность"
Проектная деятельность по делам о защите прав потребителей
Актуальные проблемы государственной регистрации прав, лиц и состояний
Актуальные проблемы гражданского права
Актуальные проблемы гражданского процесса
Актуальные проблемы семейного права (научный семинар)
Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии
Иностранный язык в профессиональной сфере
История и методология юридической науки
Право интеллектуальной собственности
Практика составления экспертных юридических заключений и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам корпоративного права
Пробелы и коллизии в праве
Проблемы жилищного права
Проблемы наследственного права
Самоменеджмент
Система общеправовой терминологии
Современные технологии поиска и обработки информации
Способы обеспечения исполнения обязательств
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Подготовка к защите ВКР
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

УК-6.1. Знает: способы и методы самоорганизации и совершенствования профессионального уровня

Уметь:

УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-6.3. Владеет: навыками планирования и организации профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Знать:

ОПК-3.1. Знает: правила толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Уметь:

ОПК-3.2. Умеет: преодолевать пробелы при толковании правовых актов

Владеть:

ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов



ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

ОПК-5.1. Знает: правила составления юридических документов

Уметь:

ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов

Владеть:

ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

для достижения индикатора ОПК-6.1 знает: влияние принципов этики юриста на профессиональную деятельность

Уметь:

соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками соблюдения принципов этики юриста в профессиональной деятельности

ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-7.1. Знает: правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Уметь:

Для достижения ОПК 7..1. умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы для решения профессиональных задач

Владеть:

ОПК-7.2. Владеет: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1:Способен составлять проекты судебных актов

Знать:

структуру и содержание судебного акта

Уметь:

составлять проекты судебных актов

Владеть:

навыками составления проектов судебных актов

ПК-4:Способен проводить экспертизу соответствия документов антимонопольному законодательству Российской Федерации и проводить мониторинг деятельности организации на предмет соответствия антимонопольному законодательству

Знать:

Знает: содержание антимонопольного законодательства.

Уметь:

Умеет: проводить экспертизу документов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

Владеть:

Владеть: навыками проведения экспертизы документов с точки зрения соответствия их антимонопольному законодательству.

ПК-2:Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Знать:

Знает: особенности проведения научного исследования в сфере юриспруденции

Уметь:



формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Владеть:

навыками формулировки практических рекомендаций на основе проведенного исследования

ПК-3: Способен давать квалифицированные консультации по вопросам гражданского права и коммерческого права и составлять проекты юридических документов

Знать:

Знает: содержание норм гражданского права

Уметь:

составлять проекты юридических документов

Владеть:

навыками составления проектов юридических документов

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора УК-6.1. Знает: способы и методы самоорганизации и совершенствования профессионального уровня
3.1.2	Для достижения индикатора ОПК-3.1. Знает: правила толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
3.1.3	Для достижения индикатора ОПК-5.1. Знает: правила составления юридических документов
3.1.4	Для достижения индикатора ОПК-7.1. Знает: правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности
3.2.2	Для достижения индикатора ОПК-3.2. Умеет: преодолевать пробелы при толковании правовых актов
3.2.3	Для достижения индикатора ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора УК-6.3. Владеет: навыками планирования и организации профессиональной деятельности
3.3.2	Для достижения индикатора ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов
3.3.3	Для достижения индикатора ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.
3.3.4	Для достижения индикатора ОПК-7.2. Владеет: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 320,2 : контактная работа: 3,8 ИКР: 3,8	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Работа над ВКР			



1.1	Определение актуальности темы ВКР. Составление плана /Ср/	4	20,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение литературы, анализ законодательства, обобщение материалов судебной практики /Ср/	4	40	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.3	Написание первой главы. Обсуждение текста первой главы с научным руководителем /Ср/	4	60	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.4	Написание второй главы. Обсуждение текста второй главы с научным руководителем /Ср/	4	60	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.5	Написание третьей главы. Обсуждение текста ВКР с научным руководителем /Ср/	4	60	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.6	Подготовка введения, заключения. Определение основных выводов исследования /Ср/	4	40	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.7	Проверка оформления ссылок. Оформление библиографического списка. Прохождение антиплагиата /Ср/	4	40	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Подготовка отчета				
2.1	Подготовка отчета, включая дневник практики /КурсР/	4	3,8	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет;
Отзыв руководителя практики.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание; Индивидуальный план преддипломной практики; Отзыв научного руководителя.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Определите объект и предмет исследования.
Какие методы использовались в исследовании?
Какие положения, выносимые на защиту, сформулированы? В чем новизна этих выводов?
Какие предложения по совершенствованию законодательства, сформулированы?
Какие предложения по совершенствованию судебной практики, сформулированы?

6.4. Критерии оценивания

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:

- Полнота и точность оформления;
- Соблюдение сроков предоставления отчета;
- Наличие и правильность оформления в соответствии со стандартом;

Оценка выставляется при полном соблюдении всех перечисленных требований:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал:

- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически верно, корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем по теме выпускной квалификационной работы;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;
- умение выполнять предусмотренные программой задания.
- логически верно, но с отдельными ошибками изложение ответа

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания по теме выпускной квалификационной работы;
- имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
- верно, но с ошибками изложен ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится при:

- неумении выполнять предусмотренные программой задания, наличия существенных неточностей в оформлении и соблюдении сроков.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В.	Гражданское право: учебник (https://book.ru/book/936796)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.2	Вронская М.В.	Гражданское право: учебник (https://book.ru/book/942473)	Москва : Юстиция, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448146)	Москва : Статут, 2012	ЭБС
Л2.2	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448147)	Москва : Статут, 2012	ЭБС
Л2.3	Карапетов А. Г.	Экономический анализ права: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452865)	Москва : Статут, 2016	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.5	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.6	Гонгало Б. М., Мурзин Д. В., Степанов С. А., Алексеев С. С.	Гражданское право: [краткий курс]	Москва : Норма, 2009	
Л2.7	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2013	
Л2.8	Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Медведев И. Г., Филиппова О. В., Юшкова Е. Ю., Ярков В. В., Ярков В. В.	Нотариальное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л2.9	Резник С.Д., Коротков Э. М., Бондаренко В.В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Макарова С.Н.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=346308)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2006	
Л3.2	Витрянский В. В., Головина С. Ю., Гонгало Б. М., Крашенинников П. В., Миронов И. Б., Крашенинников П. В.	Кодификация российского частного права. 2017: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497302)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л3.3	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540)	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
Л3.4	Батухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Ярков В. В., Плешанов А. Г.	Нотариальное право: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855)	Москва : Статут, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право. Коммерческое право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

ЭЗ | Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: <http://нэб.рф/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для проведение обучения по дисциплине предоставляются учебные аудитории предусмотренные учебным планом и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В том числе:

учебный зал судебных заседаний;

библиотеки:

электронно-библиотечная система (электронная библиотека);

абонемент юридической литературы;

читальный зал юридической литературы.

Помещения укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Преддипломная практика проводится на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Общее руководство преддипломной практики студента обеспечивается научным руководителем выпускной квалификационной работы и специально назначенным преподавателем кафедры «Гражданского права и процесса».

В период преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах, где проходит практика.

По окончании преддипломной практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы.

Преддипломной практики проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным планом работы студента в соответствии с темой его выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студента включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его выпускной квалификационной работы:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских библиографий и биобиблиографий;
- составление тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.);

Отчет по практике представляется руководителю программы практики назначенному от кафедры



11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

