

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.04.2025 14:57:27  
Уникальный программный ресурс:  
04c19ed8b198f3b6e177e48669a879808312393

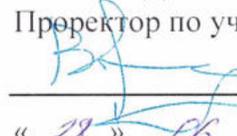


МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению  
"Юридическое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю)  
Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

  
/ В.Е. Федоров  
« 18 » 06



## Рабочая программа практики\*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа практики принята:**

Ученым советом Института права

Протокол заседания № « 14 » от « 23 » 06 20 21 г.

Председатель Ученого совета  
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета  
Института права

 Л.А. Косенко

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой**

Уголовного процесса и экспертной деятельности

Протокол заседания № 13 от « 27 » 05 20 21 г.

И.о. заведующего кафедрой  В.Е. Горюнов

Автор (составитель)

 к.ю.н., доцент, Овчинникова О.В.

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая», в том числе: - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;

- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знать основные положения уголовного права, уголовного процесса, криминалистики, уметь решать задачи профессиональной деятельности по организации предварительного расследования, иметь опыт квалификации преступлений

Организация предварительного следствия

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Уголовное право

Правоприменительная практика

Основы теории национальной безопасности

Криминалистика

Криминология

Квалификация преступлений (научный семинар)

Расследование преступлений против личности и собственности

Основы оперативно-розыскной деятельности

Основы судебной экспертизы

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика и государственная итоговая государственная аттестация

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

##### Уметь:

Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

##### Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

#### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

##### Знать:

Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

##### Уметь:

Умеет организовывать и руководить работой команды.

##### Владеть:

Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

#### УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
<b>Знать:</b>	
Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	
<b>Уметь:</b>	
Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
<b>Владеть:</b>	
Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b>	
Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</b>	
<b>Знать:</b>	
Знает содержание материального и процессуального законодательства	
<b>Уметь:</b>	
Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач	
<b>Владеть:</b>	
Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ОПК-8: Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</b>	
<b>Знать:</b>	
Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции, основы профессионального общения	
<b>Уметь:</b>	
Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	
<b>ПК-2: Способен использовать при выявлении и раскрытии преступлений технико-криминалистические приемы и методы</b>	
<b>Знать:</b>	
Обладает знаниями методики выявления, пресечения, раскрытия преступлений, процедуры возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел в досудебном и судебном производствах.	
<b>Уметь:</b>	
Демонстрирует умения по выявлению, пресечению, раскрытию преступлений, возбуждению, расследованию и разрешению уголовных дел в досудебном и судебном производствах	
<b>Владеть:</b>	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
Способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.	
<b>ПК-5: Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Обладает знаниями методики выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	
<b>Уметь:</b>	
Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	
<b>Владеть:</b>	
Владеет способностью выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	
<b>ПК-6: Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты</b>	
<b>Знать:</b>	
Обладает знаниями понятия, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
Демонстрирует умение соблюдать установленные правила подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b>	
Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	
<b>По окончании практики обучающийся должен</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.1.2	Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.1.3	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
3.1.4	Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3.1.5	Знает содержание материального и процессуального законодательства
3.1.6	Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции, основы профессионального общения
3.1.7	Обладает знаниями методики выявления, пресечения, раскрытия преступлений, процедуры возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел в досудебном и судебном производствах.
3.1.8	Обладает знаниями методики выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
3.1.9	Обладает знаниями понятия, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.2.2	Умеет организовывать и руководить работой команды.
3.2.3	Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.2.4	Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.2.5	Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач	
3.2.6	Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности	
3.2.7	Демонстрирует умения по выявлению, пресечению, раскрытию преступлений, возбуждению, расследованию и разрешению уголовных дел в досудебном и судебном производствах	
3.2.8	Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	
3.2.9	Демонстрирует умение соблюдать установленные правила подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1	Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	
3.3.2	Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	
3.3.3	Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
3.3.4	Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.3.5	Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.3.6	Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	
3.3.7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.	
3.3.8	Владеет способностью выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	
3.3.9	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>15 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 540 в том числе : контактная работа (ИКР) : 150,2 самостоятельная работа : 389,8 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 10

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Организационный этап</b>				
1.1	Особенности прохождения производственной практики в различных правоохранительных органах /КурсР/	10	6	Л1.1 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Порядок прохождения практической подготовки /КурсР/	10	4	Л1.4 Л1.6 Л1.10Л2.6 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Организационная структура профильной организации /Ср/	10	70	Л1.12 Л2.3 Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.8Л2.6 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
2.2	Организационная структура профильной организации /КурсР/	10	35	Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.1 Л1.10 Л1.11Л2.3 Л2.5 Л2.11 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Должностные обязанности руководителя практики /Ср/	10	99,8	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.10 Л2.12 Л2.15 Л2.16 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Должностные обязанности руководителя практики /КурсР/	10	35	Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Составление оперативно-служебной документации /Ср/	10	150	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.4 Л1.1 Л1.11 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Составление оперативно-служебной документации /КурсР/	10	30	Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Анализ статистических данных по профилю деятельности /Ср/	10	70	Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Анализ статистических данных по профилю деятельности /КурсР/	10	30	Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	Отчет о прохождении практики /КурсР/	10	10,2	Э1 Э2 Э3 Э4

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

собеседование  
индивидуальное задание  
план-график прохождения практики  
дневник практики \отчет о практике  
характеристика руководителя от профильной организации

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для собеседования:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве? Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент

Груша \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

1 Перечень заданий и вопросов, подлежащих выполнению  
(в соответствии с программой практики):

1. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органа (учреждения, организации) - места прохождения практики. Выделите положения нормативных актов, направленные на выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях и в рабочее время. Каким образом обеспечивается личная безопасность сотрудников правоохранительных органов и граждан в указанных ситуациях? (ПК-4; ПК-8; ПК-17)
2. Описать организационную структуру, цели и задачи органа – места практики (учреждения, организации), основные направления деятельности, функции основных подразделений. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации, проанализировать особенности их применения в профессиональной деятельности. Выделить положения нормативно-правовых актов, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина. Укажите, какие из этих норм основаны на общеприятых принципах и нормах международного права (ПК-4, ПК-8, ПСК-1).
3. Изучить функциональные обязанности сотрудников подразделения по месту прохождения практики, порядок распределения между ними обязанностей на основе специализации. Определить какие из функциональных руководителя практики направлены на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений. Изучить оперативно-служебные документы, отражающие выполнение данных обязанностей. Проанализировать, насколько правильно и четко отражены результаты профессиональной деятельности в представленных документах (ПК-2; ПК-5; ПК-9, ПК-13).
4. Изучить оперативно-служебную документацию, отражающую результаты профессиональной деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений. Проанализировать правильность квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, соответствие принятых мер законодательству Российской Федерации (ПК-2). Установить, применялись ли для пресечения преступлений физическая сила, специальные средства, специальная техника, оружие. Соответствовало ли применение этих средств законодательству Российской Федерации (ПК-3, ПК-14). Определить психологические приемы, применяемые для выполнения профессиональных задач (ПК-15). Разработать дополнительные меры, которые могут быть применены для раскрытия и расследования преступлений, установления объективной истины по уголовному делу, получения юридически значимой информации в целях выявления и пресечения преступлений в сфере национальной безопасности (ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПСК-3). Определить меры, принимаемые для профилактики и предупреждения преступлений (ПСК-2).
5. Изучить статистические данные, характеризующие правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности, с использованием различных информационных ресурсов и технологий, способов получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-11).
6. Изучить порядок хранения оперативно-служебной документации, требования по обеспечению режима секретности и информационной безопасности (ПК-16).
7. Изучить ведомственные нормативно-правовые акты, обеспечивающие недопущение коррупционных проявлений в оперативно-служебной деятельности (ПК-12)
8. Составить макеты процессуальных документов, отражающих деятельность руководителя практики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений в сфере национальной безопасности. Отражить применение технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов проведения следственных действий, психологических методов и средств (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПСК-2, ПСК-3).
9. Выполнить поручения (задания) руководителей практики, связанные с решением задач профессиональной деятельности, направленной на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений в сфере национальной безопасности (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПСК-2, ПСК-3).
10. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения производственной практике (ПК-2, ПК-5).

Руководитель практики от ЧелГУ:

(подпись) (Ф.И.О.)

Студент:

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Рабочий график (план)

проведения производственной практики

Институт права

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента:

(подпись)

Номер группы: ПОНБ-30 \_\_\_\_

Направление: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Срок выполнения Этапы практики Виды выполняемых работ деятельности Отметка о выполнении (ставится руководителем практики) Форма отчетности

«    »    20    г. –

«    »    20    г. 1 этап,

организационный Знакомительная лекция: постановка цели и задачи производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения бакалавров на практику.

Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации

График (план) проведения производственной практики.

Дневник прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание

«    »    20    г. –

«    »    20    г. 2 этап,

основной Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта

График (план) проведения производственной практики.

Дневник прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание

«    »    20    г. –

«    »    20    г. 3 этап.

заключительный Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения производственной практики. График (план) проведения производственной практики.

Дневник прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание

Характеристика с места прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Руководитель от кафедры

Согласовано: Руководитель от организации

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

#### ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

в период с «    »    20    г. по «    »    20    г.

Студент \_\_\_\_\_

Номер группы: ПОНБ-30 \_\_\_\_

Назначен на должность \_\_\_\_\_

рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Руководителем практики от учреждения (организации) назначен:

Ф., И., О., должность \_\_\_\_\_

Дата Место проведения работы Выполняемый вид работ Отметка руководителя о её качестве

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

работы обучающегося с места производственной практики

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Номер группы: ПОПБ-30 \_\_\_\_

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п Показатели достижения уровня обучающегося Оценка Примечания

1. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности
2. Готовность к работе в коллективе
3. Сбор, проверка, селекция, анализ информации
4. Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста
5. Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения
6. Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
7. Участие в организации общественных обсуждений
8. Хорошая теоретическая подготовка

Результаты обучения для формирования компетенций

после прохождения производственной практики

№

комп. Уровни освоения компетенции

высокий средний базовый

Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

ПСК-1

ПСК-2

ПСК-3

ПК-2

ПК-3

ПК-4

ПК-5

ПК-8

ПК-9

ПК-10

ПК-11

ПК-12

ПК-13

ПК-14

ПК-15

ПК-16

ПК-17

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНЮБРАЗУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЁТ

по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Институт права

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

(подпись)

Номер группы: ЮНБ-30

Руководитель практики от предприятия (организации) Руководитель практики от кафедры

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Занимаемая должность

Учёная степень и/или звание \_\_\_\_\_

Подпись, оттиск печати, дата \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Оценка за практику по итогам защиты, подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Челябинск, 20 \_\_ г. П

#### 6.4. Критерии оценивания

оценка 5 (отлично)

Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные

компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Практикант аргументированно и убедительно прокомментировал свой отчет. Отчет представлен в срок, не имеет дефектов и соответствует стандарту подготовки, компетенции сформированы на высоком уровне оценка 4 (хорошо)

Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Кратко даны некоторые примеры. Результаты деятельности представлены без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, компетенции сформированы на среднем уровне оценка 3 (удовлетворительно)

Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены должным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа практиканта оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, компетенции сформированы на базовом уровне оценка 2 (неудовлетворительно)

Комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Примеры и результаты деятельности отсутствуют. Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа практиканта оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся затруднился ответить на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, компетенции не сформированы.

Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Не представил отчетных документов.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Чупилкин Ю.Б., Воронцов С. А.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=365277">http://znanium.com/catalog/document?id=365277</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС
ЛП.2	Даниленко И.А.	Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368475">http://znanium.com/catalog/document?id=368475</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС
ЛП.3	Усачев А. А., Гришин А. И., Егеров И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетягко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И.	Уголовный процесс: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/468640">https://urait.ru/bcode/468640</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.4	Гаврилов Б. Я., Победкин А. В., Антропов И. А., Булатов Б. Б., Григорьев В. Н., Ильохов А. А., Красильников А. В., Мальцева О. А., Мичурин О. В., Образцов А. В., Химичева О. В., Церба С. П., Янин В. Н.	Уголовный процесс. I Практикум: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/468922">https://urait.ru/bcode/468922</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.5	Маркушин А. Г.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для СПО ( <a href="https://urait.ru/bcode/469835">https://urait.ru/bcode/469835</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.6	Большакова Т.А., Кузнецов В.А.	Уголовный процесс: сборник задач: учебное пособие ( <a href="https://www.book.ru/book/940423">https://www.book.ru/book/940423</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
ЛП.7	Драпкин Л. Я., Александров И. В., Антропов А. В., Беляков А. А., Брылев В. И., Гавло В. К., Гаскаров И. Ф., Долинин В. Н., Евстратова Ю. А., Злоченко Я. М., Карагодич В. П., Карещанов П. В., Кокурин Г. А., Корчагин А. А., Котов В. В., Лях Л. А., Матвеев М. М., Неймарк М. А., Рачева Н. В., Шишкина Е. В., Шукшин А. Е.	Криминалистика в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470363">https://urait.ru/bcode/470363</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.8	Драпкин Л. Я., Александров И. В., Антропов А. В., Беляков А. А., Брылев В. И., Гавло В. К., Гаскаров И. Ф., Долинин В. Н., Евстратова Ю. А., Злоченко Я. М., Карагодич В. П., Карепанов Н. В., Кокурин Г. А., Корчагин А. А., Котов В. В., Лях Л. А., Матвеев М. М., Неймарк М. А., Рачева Н. В., Шишкина Е. В., Шукшин А. Е.	Криминалистика в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470364">https://urait.ru/bcode/470364</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 15
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.9	Драпкин Л. Я., Александров И. В., Алтроцов А. В., Беляков А. А., Брылев В. И., Гавло В. К., Гаскаров И. Ф., Долинин В. П., Евстратова Ю. А., Злоченко Я. М., Карагодин В. П., Карещанов П. В., Кокурин Г. А., Корчагин А. А., Котов В. В., Лях Л. А., Матвеев М. М., Неймарк М. А., Рачева Н. В., Шишкина Е. В., Шуклин А. Е.	Криминалистика в 3 ч. Часть 3: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470365">https://urait.ru/bcode/470365</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.10	Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. П.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/473389">https://urait.ru/bcode/473389</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.11	Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/474652">https://urait.ru/bcode/474652</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Жариков Ю.С.	Уголовный процесс: учебник ( <a href="https://www.book.ru/book/936989">https://www.book.ru/book/936989</a> )	Москва : Юстиция, 2021	ЭБС
Л2.2	Шагисев Б.В.	Правоохранительные органы: учебник ( <a href="https://www.book.ru/book/938401">https://www.book.ru/book/938401</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л2.3	Лапин Е. С.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/472919">https://urait.ru/bcode/472919</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.4	Маркушин А. П.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/468549">https://urait.ru/bcode/468549</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.5	Дуболюбов Е. С.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/469676">https://urait.ru/bcode/469676</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.6	Александров И. В.	Криминалистика: тактика и методика: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470199">https://urait.ru/bcode/470199</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.7	Есина А. С., Арестова Е. П., Жамкова О. Е.	Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470282">https://urait.ru/bcode/470282</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.8	Арестова Е. П., Есина А. С., Фадеев П. В.	Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/472033">https://urait.ru/bcode/472033</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.9	Седова Г. И., Степанов В. В.	Дознание в правоохранительных органах: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/474913">https://urait.ru/bcode/474913</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.10	Зуев С. В., Вехов В. Б., Григорьев В. П., Каменев А. С., Медведева М. О., Стрелкова Ю. В.	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации и электронных средств платежа: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/467208">https://urait.ru/bcode/467208</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.11	Голстолужинская Е. М.	Криминалистика. I Практикум: учебное пособие для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/472038">https://urait.ru/bcode/472038</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 16
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.12	Ляпатников М. В., Николаева Т. А., Казнина И. А.	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/475777">https://urait.ru/bcode/475777</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.13	Бобовкин М. В., Проткин А. А., Бобовкин С. М., Бондаренко Р. В., Волкова С. В., Гулина Е. Г., Диденко О. А., Ефименко А. В., Захарова И. Г., Захарова Л. Ю., Лютов В. П., Орлова Т. В., Пакалина Д. И., Усков И. Н., Федорович В. Ю., Четверкин П. А.	Криминалистика. Исследование документов: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470299">https://urait.ru/bcode/470299</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.14	Александров И. В.	Криминалистика: тактика и методика. Задачник: учебное пособие для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/471221">https://urait.ru/bcode/471221</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.15	Анищенко В. Н., Хабибулин А. Г., Анищенко Е. В.	Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/472975">https://urait.ru/bcode/472975</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.16	Карагодин В. Н., Быкова Е. Г., Вахмянина Н. Б., Яшков С. А.	Расследование преступлений, связанных с причинением по неосторожности вреда жизни и здоровью несовершеннолетних: учебное пособие ( <a href="https://urait.ru/bcode/475946">https://urait.ru/bcode/475946</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>			
Э3	eLIBRARY.RU: [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )			
Э4	ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )			
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
<b>8.1 Программное обеспечение</b>				
LMS Moodle				
Adobe Reader				
MikTex				
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)				
<b>8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>				
Практическая подготовка организована:				
1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;				
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.				
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.				
Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.				

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от предприятия:

- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;

- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);

- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

Первый лист – титульный (Приложение 1).

Второй лист – содержание отчёта.

Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.

На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчёта в целом.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом.

Характеристика должна быть заверена оттиском печати организации. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок.

Результаты защиты отчётов представляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным рождером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавишей пакиадкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от количества обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.