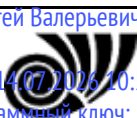


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2026 10:50:03
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности" по
направлению подготовки (специальности) 46.04.01 "История" направленности (профилю)
Историческая урбанистика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
"Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности"

Направление подготовки (специальность): 46.04.01 "История"
Профиль (специализация) Историческая урбанистика

Присваиваемая квалификация (степень)
магистр

Форма обучения: очная

Челябинск 2026 г.

Направление подготовки (специальность): 46.04.01 "История"
Профиль (специализация) Историческая урбанистика,
фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности»
год набора 2026, форма обучения: очная.

Утвержден:

Проректор по учебной работе _____ А.А. Саламатов
«___»_____ 2026

Согласован:

Ученым советом

Историко-филологического факультета

Протокол заседания Ученого совета

Историко-филологического факультета №7. от 9.02.2026

Председатель Ученого совета

Историко-филологического факультета Н.В.Гришина

Заседанием кафедры истории России и зарубежных стран
кафедры

Протокол заседания №5 от 26.01.2026

Заведующий кафедрой С.А. Баканов

Автор (составитель)

О. В. Конфедерат

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по
дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от
27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
- 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
- 3.1. Виды оценочных средств
- 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
- 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
- 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
- 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 46.04.01 "История"

Направленность (профиль) Историческая урбанистика

Дисциплина: "Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности"

Семестр (семестры) изучения: 1

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет (1 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины "Профессиональная этика" направлено на формирование следующих компетенций:

	Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	1	2	3
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, критически оценивает историографическую и источниковую базу проекта. УК-1.2. Демонстрирует навыки системного подхода в реализации поставленных задач. УК-1.3. Осуществляет синтез полученной информации и достигает поставленной в профессиональной деятельности цели.	Знать: - основные законы логики, принципы критического анализа и синтеза информации; Уметь: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при решении научных задач; - Применять системный подход. Владеть: - навыками системного анализа и синтеза информации; - Навыками критического анализа данных; - способностью реализовывать поставленные в профессиональной деятельности цели.
2	УК-5 Способен Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии. УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.	Знать: - основные закономерности социально-исторического развития общества в его культурном многообразии; - положения этического и философского знания. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - соблюдать этические нормы поведения. Владеть: навыками толерантного восприятия культурного многообразия социума; способностью ориентироваться в полиэтническом, поликонфессиональном культурном пространстве.
	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и	ОПК-3.1. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Знать. Формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ. Уметь.

3	воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК.3.2. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.3. Применяет формы, методы, технологии и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Владеть. Навыками определения и формулирования целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ.
---	---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Знать: - основные законы логики, принципы критического анализа и синтеза информации; Уметь:- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при решении научных задач; Применять системный подход. Владеть:- навыками системного анализа и синтеза информации;	1.1 Конституция Российской Федерации (Гл. 2) о правах и свободах гражданина РФ. Статья 37: право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, право на защиту от безработицы 2.1 Конституция Российской Федерации (Гл. 2) о правах и свободах гражданина РФ.	1	1	Тест. Собеседование

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками критического анализа данных; способностью реализовывать поставленные в профессиональной деятельности цели.	Статья 44: свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания; охрана интеллектуальной собственности			
УК-3. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - основные законы логики, принципы критического анализа и синтеза информации; Уметь:- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при решении научных задач; Применять системный подход. Владеть:- навыками системного анализа и синтеза информации; навыками критического анализа данных; способностью реализовывать поставленные в профессиональной деятельности цели.	3.1 Правовые основы профессиональной деятельности. Трудовой кодекс Российской Федерации (N 197-ФЗ) и предмет его регулирования 4.1 Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений 5.1 Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	1	2	Тест. Собеседование
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основные закономерности социально-исторического развития общества в его культурном многообразии; - положения этического и философского знания.	7.1 Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей 8.1 Охрана труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда.	1	3	Кейс-задачи Собеседование

	Уметь: - понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - соблюдать этические нормы поведения. Владеть: навыками толерантного восприятия культурного многообразия социума; способностью ориентироваться в полиэтническом, поликонфессиональном культурном пространстве.	Защита трудовых прав и свобод 10.1 Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя 11.1 Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников			
УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.	Знать: - основные закономерности социально-исторического развития общества в его культурном многообразии; - положения этического и философского знания. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - соблюдать этические нормы поведения. Владеть: навыками толерантного восприятия	13.1 Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (от 23 декабря 2010 г.) Структура, предметы регулирования Кодекса 14.1 Профессиональная этика руководителя и подчиненного	1	4	Тест. Собеседование

	культурного многообразия социума; способностью ориентироваться в полиэтническом, поликонфессиональном культурном пространстве.				
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами	Знать. Формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ. Уметь. Определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Владеть. Навыками определения и формулирования целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ.	15.1 Этикет в профессиональной деятельности 16.1 Культура речи и административный речевой этикет. Этикет телефонных разговоров, переговоров, деловых встреч	1	5	Кейс-задачи Собеседование

3.2 Содержание оценочных средств

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности» :

Устный опрос:

1. Значение морали, идеалов и моральных ценностей в современной профессиональной деятельности.
2. Взаимосвязь морали и права в современной профессиональной деятельности.
3. Нравственность и культура .
4. Профессиональная культура педагога.
5. Понятие профессиональной этики.
6. Исторические корни представлений об этических нормах и ценностях государственной службы в России.
7. Причины повышения общественного внимания к профессиональной этике государственной службы России.
8. Моральные стандарты в сфере образования.
9. Престиж и нравственное значение профессии современного
10. Нравственный смысл деятельности государственных служащих.
11. Понятие «служебное поведение».
12. Этические нормы поведения.
13. Нормы служебного поведения государственных служащих.
14. Взаимосвязь нравственности и правовой культуры в служебной деятельности.
15. Требования, предъявляемые к исполнению должностных (служебных) обязанностей.
16. Профессиональная деятельность в контексте прав и свобод человека и гражданина.
17. Служебная деятельность и влияние на неё со стороны граждан, профессиональных или социальных групп, общественных, религиозных объединений и организаций.
18. Служебная деятельность и влияние на неё личных, имущественных (финансовых) и иных интересов.
19. Законодательные ограничения для государственных служащих.
20. Служебная деятельность и соблюдение служащими политической нейтральности.
21. Нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения на службе.
22. Правила поведения служащих в обращении с гражданами и представителями организаций.
23. Служебная деятельность и учет культурных особенностей различных этнических социальных групп и конфессий.
24. Роль СМИ в формировании имиджа государственных гражданских и муниципальных служащих.
25. служебная деятельность и правила публичных высказываний и оценок в отношении деятельности государственных органов.
26. Служебная деятельность, публичные выступления и предоставление служебной информации.
27. Служебная деятельность и содействие в получении достоверной

информации представителями средств массовой информации.

28. Служба и участие служащих в деятельности политических партий, общественных объединений.

29. Служба, карьера и карьеризм.

30. Социальная миссия карьерного роста.

31. Карьера, профессионализм и этика.

32. Самореализация личности профессионала.

33. Карьера и компетентность профессионала.

34. Исполнение служебной деятельности и подарки.

35. Служба и коррупция

Анализ Кодексов и правовых документов.

Пример задания:

Соотнесите Положения Кодекса социальных работников с Положениями Конституции РФ.

Образец:

Сотрудник социальной службы обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию, прошедшую в ходе профессиональной социальной помощи:.. – соответствует Конституции РФ, гл. 2, ст. 24.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ

2.1. Права и прерогативы, первостепенность интересов клиентов

Социальный работник должен приложить максимум усилий, чтобы воспитать и развить самостоятельность со стороны клиента. Основными обязанностями социального работника являются его обязанности по отношению к клиенту:

а) социальный работник не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах;

б) социальный работник не должен практиковать, способствовать или принимать участие в любых формах дискриминации, основанной на

национальности, сексуальных отношениях, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, политической ориентации, умственных или физических недостатках, привилегиях, персональных характеристиках; напротив, его цель — всеми доступными ему средствами бороться с такой дискриминацией;

(далее по тексту).

Примеры тестов с открытыми ответами:

1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:

- а) профессионального долга;
- б) справедливости;
- в) профессиональной чести;
- г) все ответы верны.

2. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:

- а) философии морали;
- б) социологии общества и личности;
- в) этики государственных и муниципальных служащих;
- г) все ответы неверны.

3. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:

- а) гуманизм;
- б) справедливость;
- в) равноправие;
- г) все ответы верны.

4. Мораль – это:

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая общей социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

5. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- б) служебного этикета;
- в) все ответы верны.

6. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

7. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий; все ответы верны.

Кейс-задачи:

Дайте наиболее этическое, на ваш взгляд, решение профессионально-делового конфликта.

Задача 1

У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать “тусовки” прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Задача 2

Вы приняли на работу молодого способного работника, окончившего престижный вуз и превосходно справляющегося с работой. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по

поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача 3

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник из отдела рекламы “вышел из себя”, не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести – ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Задача 4

Подчиненный вам работник – талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако, ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Задача 5

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Задача 6

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных: критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, сотрудник отделивается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что же можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задача 7

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из 2-х частей

1 часть – студент решает кейс-задачу. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50 баллов

2 часть – студент решает тесты с открытыми ответами. Всего 12 тестовых вопроса. Продолжительность – 25 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50 баллов

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 45 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться: орфографическим словарем.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

Критерии оценивания заданий:

Аспект «Содержание» (максимум 6 баллов)

6-5 баллов (высокий уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта полностью. Выражена собственная оригинальная точка зрения.

4-3 баллов (хороший уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта, один из аспектов раскрыт не полностью. Выражена собственная точка зрения.

2-1 баллов (удовлетворительный уровень подготовки)

Объем – не менее 250 слов. Тема раскрыта не полностью (не раскрыт один аспект содержания). Собственная точка зрения на проблему не выражена или выражена не определенно.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Объем – менее 200 слов. Тема раскрыта лишь частично (раскрыт лишь один аспект содержания). Собственная точка зрения не выражена.

Аспект «Композиция» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) использованы корректно.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) в основном использованы корректно.

1 балла (удовлетворительный уровень подготовки)

Нарушена структура текста: отсутствует вступление и/или заключение. Имеются нарушения в логике построения текста. Средства связи (клише) использованы в ограниченном объеме.

0 балла (неудовлетворительный уровень подготовки)

Текст не структурирован, нелогичен. Средства связи отсутствуют или использованы некорректно.

Аспект «Лексика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, в тексте отсутствуют ошибки в словоупотреблении.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, отсутствуют ошибки в словоупотреблении, затрудняющие понимание текста, количество негрубых ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Автор демонстрирует ограниченный вокабуляр по теме, имеются многочисленные тавтологии и повторы, допустимое количество ошибок в словоупотреблении – до 3 грубых или 6 негрубых.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Словарный запас не соответствует заявленной теме, количество ошибок превышает 6.

Аспект «Грамматика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы, отсутствуют грубые грамматические ошибки, затрудняющие понимание, количество негрубых ошибок не превышает 3.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы и структуры, общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 6 ЛИБО в тексте присутствуют 2-4 грубых грамматических ошибки.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Используются однотипные грамматические и синтаксические структуры и формы, Общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 10 ЛИБО в тексте присутствуют 5-7 грубых грамматических ошибок.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Количество ошибок превышает 10. Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

Аспект «Орфография и пунктуация» (максимум 3 балла)

1 балл (высокий уровень подготовки)

Соблюдены правила орфографии и пунктуации, отсутствуют ошибки в написании слов активного обиходного употребления.

2 балла (хороший уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации. Количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации, количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 7.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Правила орфографии и пунктуации не соблюдены, количество орфографических и пунктуационных ошибок превышает 7.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: продемонстрирован высокий уровень владения терминологией по курсу.

Полностью освещены теоретические вопросы, предложенные на собеседовании: названы и раскрыты основные понятия; проанализированы существующие в данной науке подходы к рассматриваемой проблеме; подтверждены основные теоретические положения практическим материалом.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает

формирование компетенций на среднем уровне: продемонстрирован хороший (выше среднего) уровень владения терминологией по курсу. Дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте, недостаточно полно; не раскрыто одно из основных понятий; приведена и проанализирована большая часть классификаций рассматриваемого материала; подтверждена большая часть теоретических положений практическим материалом.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: продемонстрирован средний уровень владения терминологией по курсу. Дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте; раскрыты лишь некоторые из основных понятий; проанализированы некоторые подходы к рассматриваемой проблеме; приведена и проанализирована одна классификация рассматриваемого материала; подтверждена лишь часть теоретических положений (общий процент качества ответа – 60%).

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно: продемонстрирован низкий уровень владения терминологией по курсу. Не дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте; не проанализированы подходы к данной проблеме (общий процент качества ответа – 40%).

.....