

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Вадимович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 10:32:39

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b0987506c5778488698878868522519



Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет индустрии спорта и туризма

Кафедра индустрии спорта

Фонд оценочных средств по Производственной практике (тренинговая практика) по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю)

Менеджмент индустрии спорта и туризма. ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по практике**

**Производственная практика (тренинговая практика)**

Направление подготовки (специальность)

**49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профиль)

**Менеджмент индустрии спорта и туризма**

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

Челябинск, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой
3. Содержание оценочных средств по практике
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки (специальность): **49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профили): **Менеджмент индустрии спорта и туризма**

Тип практики **Производственная практика**

Вид практики **Тренажерная практика**

Способы проведения практики - **стационарная и (или) выездная**

Форма проведения практики - **дискретно.**

Семестры изучения: 6

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой – 6

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
<b>УК-1.</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1. Демонстрирует знание</b> основ системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач. <b>УК-1.2. Осуществляет</b> поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности. <b>УК-1.3. Демонстрирует опыт</b> осуществления	<b>Знать:</b> основы системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> опытом осуществления критического анализа и



		критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.	обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.
<b>УК-2.</b>	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1. Демонстрирует знание</b> теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. <b>УК-2.2. Выявляет и анализирует</b> различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. <b>УК-2.3. Демонстрирует способность</b> проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знать:</b> теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. <b>Уметь:</b> выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. <b>Владеть:</b> способами проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>УК-9.</b>	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1. Обладает знаниями</b> основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности. <b>УК-9.2. Понимает</b> базовые принципы функционирования	<b>Знать:</b> основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности. <b>Уметь:</b> использовать базовые принципы функционирования экономики и



		<p>экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>УК-9.3. Применяет</b> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>Владеть:</b> методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<b>ОПК-1.</b>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> <b>Демонстрирует знания</b> теории и методики физической культуры, особенностей физиологических нагрузок, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> <b>Осуществляет разработку</b> плана тренировочного процесса на различных этапах спортивной подготовки, с учётом занимающихся различного пола.</p>	<p><b>Знать:</b> теорию и методику физической культуры, особенностей физиологических нагрузок, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола.</p> <p><b>Уметь:</b> разработать план тренировочного процесса на различных этапах спортивной подготовки, с учётом занимающихся различного пола.</p> <p><b>Владеть:</b> формами, методами и способами Организации</p>



		<b>ОПК-1.3. Организует тренировочный процесс</b> ориентируясь на положение теории физической культуры и спорта.	тренировочного процесса ориентируясь на положение теории физической культуры и спорта.
<b>ОПК-11.</b>	<b>ОПК-11.</b> Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности	<b>ОПК-11.1. Обладает базовыми знаниями</b> об актуальных проблемах и тенденциях развития научного знания о физкультурно-спортивной, рекреативно-оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов (технологий), контрольно-измерительного и контрольно-оценочного инструментария  <b>ОПК-11.2. Демонстрирует умение</b> выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии.  <b>ОПК-11.3. Организует и участвует в</b> проведении исследований по определению	<b>Знать:</b> актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной, рекреативно-оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов (технологий), контрольно-измерительного и контрольно-оценочного инструментария  <b>Уметь:</b> выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии.  <b>Владеть:</b> формами, методами и средствами проведения исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том



		эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.	числе рекреационной и туристской деятельности.
<b>ОПК-12.</b>	<b>ОПК-12.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-12.1. Демонстрирует знания</b> законодательства Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики. <b>ОПК-12.2. Выстраивает</b> профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики. <b>ОПК-12.3. Организует</b> профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики. <b>Уметь:</b> Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики. <b>Владеть:</b> способами организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.



<b>ПК-3.</b>	<b>ПК-3.</b> Способен проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения	<b>ПК-3.1. Знает</b> особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения <b>ПК-3.2. Умеет</b> проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения <b>ПК-3.3. Владеет</b> методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения	<b>Знать:</b> особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения <b>Уметь:</b> проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения <b>Владеть:</b> методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения.
<b>ПК-5.</b>	<b>ПК-5.</b> Способен определять цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта	<b>ПК-5.1. Знает</b> цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта <b>ПК-5.2. Умеет</b> определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта <b>ПК-5.3. Владеет</b> методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)	<b>Знать:</b> цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта <b>Уметь:</b> определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта <b>Владеть:</b> методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от ЧелГУ;



- отчет по практике

- выполненные тематические задания по ВКР

Зачет с оценкой

*Примечание: типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.*

### **3.2 Содержание оценочных средств**

#### **1. Текущий контроль**

В рамках текущего контроля студент заочной формы должен:

принять участие в установочной конференции и методических занятиях (0-2 балла)

разработать индивидуальный план на период практики (1-2 балла)

разработать отчет о прохождении практики (2-4 балла)

провести анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/рекреации/туризма на местном/ региональном/

всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)

разработать анкету (3-6 баллов)

провести анкетирование, и оформить анализ результатов (8-10 баллов)

подготовить резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/рекреации/туризма (8-10 баллов)

разработать технику безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

оформить смету реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)

#### **2. Промежуточная аттестация**

Формой итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, их готовности к будущей профессии является зачет с оценкой, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Учет и оценку деятельности обучающегося осуществляют групповой руководитель практики в контакте с сотрудниками базовых организаций. По окончании практики обучающиеся в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.



По результатам практики обучающимся выставляют оценку – зачет с оценкой. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики. Успеваемость обучающихся по практике оценивается по балльно-рейтинговой системе (БРС), а также выставляется оценка в традиционной форме.

Оценка по практике

«отлично» - 100 - 87 баллов

«хорошо» - 86 - 73 балла

«удовлетворительно» - 72 - 61 балл

«неудовлетворительно» - 60 баллов и ниже

3. Балльно-рейтинговая система оценки

Текущий контроль (40-60 баллов)

Участие в установочной конференции и методических занятия (0-2 балл)

Разработка индивидуального плана на период практики (1-2 балла)

Разработка отчета о прохождении практики (2-4 балла)

Анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма на местном/ региональном/ всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)

Разработка анкеты(3-6 баллов)

Проведение анкетирования, анализ результатов (8-10 баллов)

Резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

Разработка техники безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

Смета реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)

Промежуточная аттестация (20-40 баллов)

Оценка документации по практике (4-8 баллов)

Оценка руководителя от базы практики (4-8 баллов)

Уровень сформированности компетенций (4-8 баллов)

Оценка руководителя практики от университета по итогам текущего контроля (4-8 баллов)

Собеседование по практике (4-8 баллов)



### Критерии оценивания Дневника здоровья студента

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой проведения тестирования физической подготовленности; владеет методами приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены полностью, аккуратно оформлены и представлены в виде таблиц, где указаны результаты дви-гательных тестов и их оценка. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает ошибки при выполнении заданий Дневника здоровья, есть недочеты в его оформле-нии и проведении тестирования физической подготовленности, но в целом выполняет предьяв-ленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не полностью овладел методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО . Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не овладел методи-кой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демон-стрирует не удовлетворительный уровень подготовки.

### Критерии оценивания протокола оценки физической подготовленности студентов

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой оценки физической подготовленности студентов. Умеет проводить расчет и анализ физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представлены в виде табли-цы, соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует вы-сокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хороший уровень владе-ния методикой оценки физической подготовленности студентов. Допускает небольшие ошибки при проведении расчета и анализа



итоговых оценок с использованием апробированных мето-20 дик. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представлены в виде таблицы, но имеются небольшие недочеты. Протокол не полностью соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не до конца освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность алгоритма оценивания физической подготовленности, испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает грубые ошибки и испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Не умеет проводить анализ по определению физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки.

Критерии оценивания анализа занятия по физической культуре

«Отлично». Анализ составлен в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями; содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Владеет навыками анализа выполнения поставленных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо» -анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализасвоей профессиональной деятельности и саморазвития. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.



«Удовлетворительно»-анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно»-анализ не содержит ответы на поставленные вопросы. Студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент проводит анализ/самоанализ занятия, допуская грубые ошибки. Не владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает грубые ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания<sup>2</sup>

аналитической записки, содержащей перечень и краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих процесс физического воспитания базы практики

«Отлично». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта; применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен логично, приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта, но допускает незначительные ошибки. Умеет применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен не логично, но приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.



«Удовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не полностью соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, приводится краткая характеристика не всех нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, не приводится краткая характеристика нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания презентации

«Отлично». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Частично знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Разработанная презентация частично соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент приводит подтверждение не всех своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает при этом ошибки. Слабо Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная презентация не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает грубые ошибки. Не знает теорию и



## методы управления образовательными системами, методику учебной и 22

воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания

Критерии оценивания

карточек с комплексами физических упражнений и подвижных игр для практического использования

в подготовительной, основной и заключительной части занятия по физической культуре

«Отлично». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не в полном объеме умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Составленные карточки не полностью соответствуют программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Составленные карточки не соответствуют программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

Критерии оценивания программы досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности

«Отлично». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал



изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не в полном объеме владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не полностью соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент недостаточно 23

продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Слабо владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания

самоанализа профессиональной деятельности

«Отлично». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными



примерами. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов.

Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, но допускает ошибки. Не в полном объеме владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Самоанализ не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не достаточно владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с грубыми ошибками, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики. Студент не умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.



## Критерии оценивания компетенций и описание показателей

### отлично

- посещение практики - 100-91%;
- правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики;
- правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

### хорошо

- посещение практики - 90-70%;
- правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики;
- правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

### Удовлетворительно

- посещение практики - 69-50%;
- задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме;
- в оформлении дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки;
- студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;



- студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

неудовлетворительно

- посещение практики - 49% и меньше;
- задания по практике не выполнены в полном объеме;
- дневник и отчет по практике не оформлены;
- студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчётности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов по датам и т.д.

Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.



3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (см. приложение 1) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретной организации (базы практики).

Основная часть, где дается краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу профессионально-ориентированной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данной организации (базы практики).

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и анализ темы, обозначенной руководителем практики от кафедры.

15

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности организации (базы практики).

Список использованных источников и литературы. При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются использованные при составлении отчета о практике формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задание 1. Примерный план составления «Паспорта предприятия»

Введение 1 Анализ развития туристской отрасли в регионе

2.Общая характеристика предприятия/организации

2.1 История создания и развития (местоположение, юридический адрес и



реквизиты, режим работы)

2.2 Организационно-правовая форма (учредительные документы)

2.3 Процесс регистрации нового туристского предприятия

2.4 Конкуренты предприятия

3 Организационная структура предприятия (система управления, должностные инструкции персонала)

4 Материально-техническое оснащение предприятия

4.1 Характеристика помещений (функциональное назначение, площадь, взаимосвязь помещений)

4.2 Номенклатура оборудования (перечень оборудования, его назначение, техническое состояние)

4.3 Информационные технологии предприятия (программное обеспечение, каталоги, буклеты и т.д.)

5 Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг

5.1 Характеристика услуг

5.2 Организация обслуживания клиентов (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, потенциальные возможности расширения клиентуры, формы взаимодействия с клиентами)

5.3 Маркетинговые исследования рынка (анкетирование, опрос, наблюдение)

5.4 Формы взаимодействия с клиентами

5.5 Методы продвижения турпродукта (услуги)

5.6 Формы сотрудничества с поставщиками услуг (товаров)

5.7 Инновационные технологии в деятельности предприятия

5.8 Финансовая деятельность предприятия

Критерии оценивания Содержание отчета.

1 В отчеты присутствуют все разделы.

2 Порядок исследования и его результаты представлены полно и логично.

3 Приведены комментарии, сделан анализ произведенной работы.

4 Использование в отчете таблиц, должностных инструкций, графиков, диаграмм и др.

Защита отчета. 1 Знание основных направлений работы базы практики, определений по СОТ, теме практики.

2 Рассказ о содержании отчета и работе над ним логичный, связный, интересный.

3 На дополнительные вопросы по содержанию практики даны развернутые, правильные ответы.

Грамотность и работа с различными источниками информации

1 В отчете использована информация из различных источников

2 Грамотность, отсутствие ошибок



### 3 В отчете указаны источники информации

### 4 Творческий подход к подборке и оформлению материалов

#### Дизайн отчета

#### 1 Доступность изложенного материала

#### 2 Эффективность использования пространства презентации

#### 3 Применение иллюстративного материала (необходимость и достаточность) Задание 2. Примерный план составления «Пакета документов»

Подготовить пакет документов для организации и проведения спортивно-туристского мероприятия.

Необходимо кратко описать основные моменты подготовки, особенности, технологию подготовки и проведения. С этой целью могут быть использованы данные реально проведенных мероприятий соответствующего профиля. Подготовить пакет документов, состоящий из: положения, плана подготовки, сметы расходов. Критерии оценивания

#### Содержание отчета.

1 В отчете присутствуют все разделы. пакет документов состоит из: положения, плана подготовки, сметы расходов.

2 Порядок изложения материала и результаты произведенной работы представлены полно и логично.

3 Приведены комментарии, сделан анализ проведенной работы. Защита отчета о проведенном мероприятии.

1 Знание основных разделов пакета документов: положение, план подготовки, смета расходов.

2 Рассказ о содержании положения, плана подготовки, сметы расходов и работе над ними логичный, связный.

3 На дополнительные вопросы по содержанию даны развернутые, правильные ответы.

#### Грамотность и работа с различными источниками информации

1 В отчете использована информация из различных источников

2 Грамотность, отсутствие ошибок

3 Указаны источники информации

### 4 Творческий подход к подборке и оформлению материалов

#### Дизайн

1 Доступность изложенного материала

2 Эффективность использования пространства презентации

3 Применение иллюстративного материала (необходимость и достаточность)

### 6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты



## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

«Отлично» - компетенции освоены полностью

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.
3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д.
4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.
5. Полнота и качество отчетной документации по практике.
6. Полной посещаемости.
7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо»- компетенции в основном освоены

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» - компетенции освоены частично

1. Наличия отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).



«Неудовлетворительно» - компетенции не освоены

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

**Примерная тематика индивидуальных заданий по направлению  
49.03.03 - «Рекреация и спортивно- оздоровительный туризм»**

1. Пути использования опыта развития туризма на примере .....
2. Влияние занятий туристско-краеведческой деятельностью на коррекцию девиантного поведения детей.....
3. Деятельность туроператорской компании по продвижению нового туристского продукта на примере фирмы «.....».
4. Пути использования опыта организации тематических парков на примере .....
5. Эффективность влияния физической рекреации на физическое состояние (указать социально-демографическую группу)
6. Организация и проведение спортивных, рекреационных (и т. д. указать каких) туров с использованием анимационно-игровых форм (на примере разработки конкретного тура.....).
7. Разработка туристских программ с использованием развлекательного туризма в .....области.
8. Перспективы развития муниципального туристского клуба в условиях мегаполиса на примере района «.....» г. ....
9. Маркетинг рекреационно-оздоровительных услуг в санаторно-курортных учреждениях.....
10. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в фитнес центрах г.....
11. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в сети клубов «.....»
12. Маркетинговая стратегия развития туристской фирмы «.....»
13. Менеджмент сельского туризма (указать вид туризма или рекреационно-оздоровительных услуг) на российском туристском рынке. (на примере ..... области)
14. Организационно-методические особенности обеспечения безопасности туристских мероприятий.....
15. Основные аспекты формирования регионального туристского центра города .....
16. Основы специальной подготовки организаторов анимационной работы в туризме с детьми и подростками.....



17. Эффективность влияния (указать вид, раздел подготовки, содержание, вид туризма) на .....(физическое состояние, физическую подготовленность, технику владения и т. д.).

18. Особенности использования видео и фото материалов в рекламе турпродукта на примере ..... (указать вид туризма, фирму, цпо)

50

19. Особенности организации и проведения соревнований (указать тактико-техническую дистанцию в районных, городских, областных и т. д. туристских соревнованиях учащихся, студентов, взрослых).

20. Проблемы отбора тестов для оценки уровня подготовленности туристов (физической, технической, тактической, психической).

21. Новые формы проведения соревнований спортивных походов и путешествий.

22. Особенности проведения туристских слётов и соревнований с учащимися различных возрастных групп.

23. Проблемы правового регулирования туристской деятельности.

24. Основные положения и содержание работы комиссий по видам туризма и направлениям работы.

25. Роль и значение туристского клуба как организационного, учебно-методического и консультационного центра туристской работы.

26. Основные направления работы туристских клубов.

Особенности стратегии походов различных видов туризма различной категории сложности.

29. Особенности организации дневных переходов в различных условиях местности и погоды с учетом физического и морального состояния участников.

30. Характеристика различных видов спорта как средства повышения физической подготовленности туристов.

31. Причины возникновения конфликтов в туристской группе и способы их преодоления.

32. Роль туристских кадров в развитии массового спортивного туризма.

33. Рекреационная нагрузка на наиболее популярные направления туристских потоков.

34. Экстремальные ситуации в походах и их характеристики.

35. Характерные особенности туристских районов со слаборазвитой инфраструктурой или без таковой. Примеры типичных маршрутов для районов со слаборазвитой инфраструктурой с их характеристиками.

36. Организация и проведение учебных мероприятий в туризме.

37. Задачи учебно-тренировочного похода и его отличия от



спортивного.

38. Проектирование рекреационных объектов и туристских услуг.

39. Современные методики организации питания в сложных походах.

40. Значение и особенности физической подготовки детей и пожилых людей, применительно к туризму.

41. Нормы нагрузок детей и пожилых людей в путешествии. Особенности организации платных услуг в спортивно-оздоровительном туризме.

42. Особенности разработки маршрутов туристско-спортивных туров.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в

51

конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация



рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчета

По окончании практики факультетский руководитель практики обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики проводится только после сдачи документов по ознакомительной практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с



выдержанными техническими критериями и необходимой документацией, факультетский руководитель практики имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются факультетским руководителем практики совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

В ходе итоговой конференции выделяются:

- выступление студентов;
- оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой;
- общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

Выступления студентов, как правило, группируются по базам практики. В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику базам практики, рассказывают, что получилось хорошо, какие были основные проблемы, с которыми они столкнулись, а также способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

#### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение индивидуального задания, утвержденного



руководителями практики от университета и базы практики с соблюдением следующих

пунктов:

## 1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационная структура базы практики

1.2 Основные направления деятельности базы практики

1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики....

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

2.1. Характеристика качественных показателей

2.2. Смету на разработку и проведение мероприятия

2.3. Описание выполненной работы

Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по середине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей



наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:



0–49 баллов – неудовлетворительно (не зачтено);

50–69 баллов – удовлетворительно (зачтено);

70–90 баллов – хорошо (зачтено);

91–100 баллов – отлично (зачтено).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

*Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:*

**1. Высокий уровень** сформированности компетенций соответствует оценке **отлично**:

<b>Знать:</b>
- основы системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач.
- теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
- теорию и методику физической культуры, особенностей физиологических нагрузок, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола.
- актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной, рекреативно - оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов
(технологий), контрольно-измерительного и контрольно-оценочного инструментария
- законодательство Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики.
- цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта
- теорию и практику организации системы отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта.
- особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
<b>Уметь:</b>
- Осуществлять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности.
- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
- разработать план тренировочного процесса на различных этапах спортивной подготовки, с учётом занимающихся различного пола.
- выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии.
- Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.
- определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта
- проводить анализ данных профильной информационной системы по виду спорта, базы протоколов официальных соревнований для формирования базы перспективных спортсменов для зачисления в состав команды субъекта



- проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения

- использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

**Владеть:**

- опытом осуществления критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.

- способами проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

- формами, методами и способами Организации тренировочного процесса ориентируясь на положение теории физической культуры и спорта.

- формами, методами и средствами проведения исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.

- способами организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.

- методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).

- методами проведения отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта.

- методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения.

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**2. Средний уровень** соответствует оценке хорошо, предполагает формирование компетенций на более высоком уровне:

– неполные, но достаточные знания по дисциплине;

– владение хорошими навыками выполнения базовых умений по данному предмету;

– умение применять знания и умения на практике;

– умение и владение средствами и методами организации и проведения самообразования по предмету.

**3. Базовый уровень** соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

– удовлетворительные знания теоретических и практических основ дисциплины;

– умение применять в ограниченном количестве ситуаций методы и средства познания, обучения по дисциплине;

– владение некоторыми навыками выполнения основных средств и методов организации и проведения самообразования по предмету.

**4. Низкий уровень** соответствует оценке неудовлетворительно, не сформирован начальный уровень компетенций:

– незнание теоретических вопросов по дисциплине;



- незнание теоретических и практических основ по дисциплине;
- неумение применять методы и средства познания, обучения для развития профессиональной компетенции;
- не владеет основными способами работы в коллективе во время занятий.

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине  
Производственная практика (организационная практика).  
Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и  
спортивно-оздоровительный туризм. Направленность (профиль)  
Менеджмент индустрии спорта и туризма. Присваиваемая  
квалификация (степень) Бакалавр. Форма обучения очная. Год(ы)  
набора 2025**



Проректор по учебной работе                      утверждено 24.02.25                      А.А. Саламатов

Ученым советом факультета индустрии спорта и туризма

Протокол заседания № 2 от 13.02.2025

Председатель Ученого совета  
факультета индустрии спорта и  
туризма

согласовано

С.Н. Талызов

**Заседанием кафедры индустрии спорта**

Протокол заседания № 2 от 12.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

В.Д. Иванов

Автор (составитель)

В.Д. Иванов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**