

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 10:35:13
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322307



МИНОБРАЗОВАНИЯ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 1 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.В. Организация государственной и муниципальной службы
(указать индекс и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения
Очно-заочно
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 2 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».	
Версия документа - 1	стр. 3 из 19
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

(указать наименование)

Дисциплина Организация государственной и муниципальной службы

(указать индекс и наименование дисциплины)

Семестр(ы) изучения: 6

(указать № семестра(ов))

Форма (ы) промежуточной аттестации: ЭКЗАМЕН

(указать форму(ы) промежуточной аттестации
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа и т.д.)
для каждого семестра отдельно)

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Б1.В Организация государственной и муниципальной службы»

(указать индекс и наименование дисциплины)

направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5: Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	ПК-5.1. Знает теоретические основы кадровой политики и кадровой стратегии, в том числе применительно к государственной и муниципальной службе. ПК-5.2. Умеет анализировать цели и задачи организации, обосновывать выбор кадровой стратегии и кадровой политики с учётом специфики государственного и муниципального управления. ПК-5.3. Владеет навыками разработки кадровых мероприятий и инструментов,	Знать: нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы РФ (ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ», № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»), классификацию должностей, права и обязанности служащих, ограничения и запреты, а также основы кадровой политики в органах публичной власти. Уметь: соотносить кадровую политику с целями и задачами органа власти, оценивать эффективность кадровых решений, проводить анализ кадрового состава, выбирать оптимальные кадровые технологии. Владеть: навыками работы с правовыми актами, анализа кадровых ситуаций, разработки проектов кадровых документов (должностных регламентов, планов кадровой работы, положений о подразделениях).

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 4 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	направленных на реализацию кадровой политики на государственной и муниципальной службе.	
--	---	--

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ПК-5: Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	Знать: нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы РФ (ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ», № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»), классификацию должностей, права и обязанности служащих, ограничения и запреты, а также основы кадровой политики в органах публичной власти.	Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Тема 2. Организация и функционирование государственной службы. Тема 3. Статус государственного служащего. Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы. Тема 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Тема 6. Служебные anomalies на государственной службе: диагностика и пути преодоления. Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти. Тема 8. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	6	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзамнационн ый билет
	Уметь: соотносить кадровую политику с целями и задачами органа власти, оценивать эффективность кадровых решений, проводить анализ кадрового состава, выбирать оптимальные кадровые		6	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзамнационн ый билет

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 5 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	технологии.		6	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, анализа кадровых ситуаций, разработки проектов кадровых документов (должностных регламентов, планов кадровой работы, положений о подразделениях).				

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Тематика для подготовки доклада с презентацией

Студент выбирает одну тему, готовит доклад (10–12 минут) с презентацией (10–15 слайдов). Темы ориентированы на специфику государственной и муниципальной службы и связь кадровой политики с целями организации.

Темы докладов (1 семестр):

1. Понятие, цели и принципы государственной гражданской службы РФ.
2. Система государственной службы РФ: виды, взаимосвязь (ФЗ № 58-ФЗ).
3. Муниципальная служба в РФ: правовые основы, отличие от государственной гражданской службы.
4. Должности государственной гражданской службы: классификация по категориям и группам.
5. Должности муниципальной службы: особенности категорирования, квалификационные требования.
6. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, социальные гарантии.
7. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой (антикоррупционные требования).
8. Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности, гарантии.
9. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы: цели, принципы, направления.
10. Кадровая стратегия как элемент кадровой политики: взаимосвязь со

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 6 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- стратегическими целями органа власти.
11. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
 12. Аттестация государственных гражданских служащих: порядок, периодичность, правовые последствия.
 13. Квалификационный экзамен и присвоение классных чинов государственным гражданским служащим.
 14. Формирование кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
 15. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих (дополнительное профессиональное образование).
 16. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: виды, основания, порядок привлечения.
 17. Материальное и нематериальное стимулирование государственных гражданских служащих.
 18. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
 19. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
 20. Должностной регламент государственного гражданского служащего: содержание, значение, порядок утверждения.
 21. Кадровая работа в государственном органе: структура кадровой службы, основные функции.
 22. Цифровая трансформация кадровых процессов на государственной службе (ЕИСУКС, ГИС ГМУ).
 23. Оценка эффективности деятельности государственных гражданских служащих: показатели, методики.
 24. Зарубежный опыт организации государственной службы (Великобритания, США, Германия, Франция).
 25. Современные проблемы и направления реформирования государственной гражданской службы в РФ.

3.2.2. Тематика тестовых вопросов

Тест состоит из 20 заданий различных типов (закрытые, множественного выбора, на соответствие, на последовательность, «Да/Нет», вставка слова). Правильные ответы выделены **жирным**.

1. (Выбор одного ответа) Какой федеральный закон устанавливает правовые основы государственной гражданской службы РФ?

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 7 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

а) ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

б) ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

в) ФЗ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

г) ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. (Множественный выбор) Какие из перечисленных категорий должностей относятся к должностям государственной гражданской службы? (Выберите два или более варианта)

а) Руководители

б) Помощники (советники)

в) Специалисты

г) Обеспечивающие специалисты

д) Рабочие должности

3. (На соответствие) Установите соответствие между видом государственной службы и её признаком.

Вид государственной службы	Признак
1. Государственная гражданская служба	В) Обеспечение исполнения полномочий государственных органов
2. Военная служба	А) Защита страны, связана с воинскими званиями
3. Правоохранительная служба	Б) Охрана правопорядка, специальные звания

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б.

4. (На последовательность) Расположите этапы прохождения государственной гражданской службы в правильной последовательности:

а) Поступление на гражданскую службу (конкурс, заключение служебного контракта)

б) Прекращение гражданской службы

в) Присвоение классного чина, аттестация

д) Назначение на должность и вступление в должность

г) Служебная деятельность (исполнение должностных обязанностей)

Ответ: а → д → г → в → б

5. (Верно/Неверно) Верно ли, что государственный гражданский служащий вправе заниматься предпринимательской деятельностью?

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 8 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

а) Да

б) Нет

6. (Вставка слова) Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, о замещении должности гражданской службы и прохождении гражданской службы, называется **служебным контрактом**.

7. (Выбор одного ответа) Какой правовой акт утверждается представителем нанимателя и содержит перечень должностных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего?

а) Трудовой договор

б) Штатное расписание

в) Должностной регламент

г) Коллективный договор

8. (Множественный выбор) Какие из перечисленных мер относятся к профилактике коррупции на государственной службе? (Выберите два или более варианта)

а) Представление сведений о доходах и расходах

б) Урегулирование конфликта интересов

в) Увольнение без объяснения причин

г) Антикоррупционное образование и воспитание

д) Повышение оклада

9. (На соответствие) Установите соответствие между принципом государственной гражданской службы и его содержанием.

Принцип	Содержание
1. Профессионализм и компетентность	А) Необходимость специальных знаний и навыков для исполнения должностных обязанностей
2. Равный доступ к гражданской службе	Б) Граждане имеют право поступать на службу независимо от расы, пола, национальности и др.
3. Стабильность гражданской службы	В) Гарантии сохранения должности, возможность карьерного роста

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В.

10. (Вставка слова) Запрещение государственному служащему получать

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 9 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

вознаграждения в связи с исполнением должностных обязанностей (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги) является **ограничением**, установленным антикоррупционным законодательством.

11. (Верно/Неверно) Верно ли, что на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ?

- а) Да
- б) Нет

12. (Множественный выбор) Какие из перечисленных социальных гарантий предоставляются государственным гражданским служащим? (Выберите два или более варианта)

- а) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- б) Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный)
- в) Государственное пенсионное обеспечение
- г) Право на бесплатный проезд в любом транспорте
- д) Оплата обучения детей в вузах

13. (На последовательность) Расположите этапы конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в логической последовательности:

- а) Принятие решения о проведении конкурса
- б) Проведение заседаний конкурсной комиссии (тестирование, собеседование)
- в) Публикация объявления о конкурсе в СМИ и на официальном сайте
- г) Определение победителя и заключение служебного контракта
- д) Приём документов от кандидатов

Ответ: а → в → д → б → г

14. (Выбор одного ответа) Какой классный чин присваивается государственному гражданскому служащему, замещающему должность ведущей группы?

- а) Действительный государственный советник
- б) Государственный советник
- в) Советник государственной гражданской службы
- г) Референт государственной гражданской службы

15. (Вставка слова) Процедура периодической проверки соответствия государственного служащего замещаемой должности, проводимая не реже одного раза в три года, называется **аттестацией**.

16. (Верно/Неверно) Верно ли, что поступление гражданина на государственную гражданскую службу осуществляется исключительно на

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 10 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

конкурсной основе без исключений?

- а) Да
- б) Нет

17. (Выбор одного ответа) Какой орган в государственном органе отвечает за проведение кадровой политики и организацию кадровой работы?

- а) Правовое управление
- б) Кадровая служба (отдел кадров)
- в) Финансовое управление
- г) Секретариат

18. (Множественный выбор) Какие из перечисленных требований предъявляются к претендентам на замещение должности государственной гражданской службы? (Выберите два или более варианта)

- а) Наличие гражданства РФ
- б) Достижение установленного возраста
- в) Отсутствие ограничений, установленных законом
- г) Обязательное наличие учёной степени
- д) Владение государственным языком РФ

19. (На соответствие) Установите соответствие между группой должностей государственной гражданской службы и её характеристикой.

Группа должностей	Характеристика
1. Высшие должности	Б) Действительные государственные советники РФ
2. Главные должности	А) Государственные советники РФ
3. Ведущие должности	В) Советники государственной гражданской службы

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

20. (Вставка слова) Процесс формирования, профессионального развития и эффективного использования кадрового потенциала в соответствии со стратегическими целями организации называется **кадровой политикой**.

3.2.3. Тематика ситуационных задач (кейсов)

Студент получает задачу, требующую применения знаний по организации государственной и муниципальной службы, кадровым технологиям и принятию решений. Решение представляется письменно и защищается

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 11 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

устно.

Примерный перечень задач (кейсов):

- 1. Разработка должностного регламента (фрагмент).** Составьте фрагмент должностного регламента специалиста отдела кадров администрации муниципального образования: квалификационные требования, должностные обязанности, права. Обоснуйте выбор группы и категории должности.
- 2. Проведение конкурса на замещение вакантной должности.** В государственном органе открылась вакансия главного специалиста. Опишите процедуру конкурса: объявление, состав комиссии, этапы отбора (тестирование, собеседование). Подготовьте проект объявления.
- 3. Оценка кадрового состава и предложение кадровой стратегии.** В администрации муниципального района 60% сотрудников старше 50 лет, низкий уровень владения IT, высокая текучесть молодых специалистов. Свяжите кадровую политику с целями органа власти. Предложите кадровую стратегию на 3 года (мероприятия по привлечению молодёжи, обучению, созданию кадрового резерва). Рассчитайте примерный бюджет.
- 4. Аттестация государственного служащего.** Сотрудник имеет нарекания по срокам исполнения поручений, но при этом его экспертные заключения всегда качественны. Проведите анализ ситуации. Какие выводы должна сделать аттестационная комиссия? Составьте рекомендации по дальнейшему прохождению службы.
- 5. Конфликт интересов: выявление и урегулирование.** Начальник отдела государственного органа узнаёт, что его супруга учредила фирму, выигравшую тендер у этого органа. Опишите действия: что такое конфликт интересов, в какой срок нужно уведомить, какие меры предотвращения. Подготовьте проект уведомления.
- 6. Приём на государственную гражданскую службу.** Гражданин подал заявление о приёме на должность, но выяснилось, что его близкий родственник работает в том же отделе в подчинении. Оцените ситуацию с точки зрения ограничений. Какое решение должен принять представитель нанимателя?
- 7. Формирование кадрового резерва.** Определите критерии отбора в кадровый резерв на замещение должности начальника отдела. Составьте план обучения для включённых в резерв (виды обучения, сроки, оценка готовности). Как кадровый резерв связан со стратегией органа власти?
- 8. Квалификационный экзамен.** Госслужащий, замещающий должность ведущей группы, подал заявление о присвоении классного чина «советник

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 12 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

государственной гражданской службы». Опишите порядок сдачи экзамена (комиссия, вопросы, принятие решения). Составьте примерную программу экзамена.

9. Противодействие коррупции: обязанность уведомлять о склонении. К госслужащему обратился предприниматель с предложением «ускорить решение вопроса» за вознаграждение. Каковы действия служащего? Подготовьте проект уведомления в прокуратуру.

10. Оценка эффективности деятельности госслужащего. Разработайте систему ключевых показателей эффективности (KPI) для специалиста отдела по работе с обращениями граждан (количество рассмотренных обращений, соблюдение сроков, качество ответов, жалобы). Как эти KPI соотносятся с целями госоргана?

11. Сравнительный анализ кадровых политик двух муниципалитетов. Проведите анализ (по открытым данным) текучести кадров, возрастной структуры, уровня образования служащих в двух близких муниципалитетах. Объясните различия. Какая кадровая политика эффективнее? Почему?

12. Увольнение за утрату доверия. Госслужащий не представил сведения о доходах супруги. Оцените, является ли это основанием для увольнения в связи с утратой доверия. Какие ещё обстоятельства могут быть основанием? Опишите процедуру.

13. Организация дополнительного профессионального образования. В связи с внедрением электронного документооборота необходимо обучить 50 сотрудников. Определите потребности в обучении, выберите формы (очные курсы, вебинары, дистант), оцените стоимость. Какие документы нужно оформить по итогам?

14. Назначение на должность без конкурса. В исключительных случаях закон допускает назначение без конкурса. Перечислите эти случаи (например, назначение на должность в сфере обороны и безопасности). Приведите пример из практики. Какие риски при этом возникают?

15. Комплексный кейс: разработка кадровой политики органа власти. Для администрации муниципального района, испытывающей нехватку квалифицированных кадров и высокую текучесть молодых сотрудников, разработайте кадровую политику (цели, принципы, направления на 5 лет), сопоставьте их со стратегическими целями муниципалитета, предложите конкретные мероприятия, составьте дорожную карту.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 13 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.4. Вопросы для экзамена

Экзамен проводится устно по билетам (2 теоретических вопроса + 1 практическое задание). Практическое задание – кейс (из п. 3.2.3) или расчётное задание.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие и система государственной службы РФ (ФЗ № 58-ФЗ).
2. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, правовые основы (ФЗ № 79-ФЗ).
3. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, отличие от государственной гражданской службы (ФЗ № 25-ФЗ).
4. Должности государственной гражданской службы: классификация (категории, группы).
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
6. Правовой статус государственного гражданского служащего: понятие, элементы.
7. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
8. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
9. Ограничения, связанные с гражданской службой (ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ).
10. Запреты на государственной гражданской службе (ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ).
11. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
12. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
13. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: этапы, конкурсная комиссия.
14. Служебный контракт: понятие, содержание, сроки, порядок заключения и изменения.
15. Должностной регламент: понятие, структура, значение.
16. Аттестация государственных гражданских служащих: цели, периодичность, порядок проведения.
17. Квалификационный экзамен: цели, порядок проведения, правовые последствия.
18. Классные чины государственной гражданской службы: порядок присвоения, соответствие группам должностей.
19. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: порядок формирования, категории.
20. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих: виды, периодичность, оплата.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 14 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: виды взысканий, порядок применения.
22. Поощрения государственных служащих: виды, основания.
23. Прекращение государственной гражданской службы: основания, порядок увольнения.
24. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
25. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
26. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы: понятие, цели, принципы (ПК-5).
27. Кадровая стратегия государственного органа: этапы разработки, взаимосвязь с целями организации (ПК-5).
28. Кадровая работа в государственном органе: направления, функции, документационное обеспечение.
29. Управление кадровыми рисками на государственной службе.
30. Зарубежные модели государственной службы (карьерная, должностная, контрактная).

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится после завершения изучения дисциплины (1 семестр). К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущего контроля на положительную оценку (не ниже «удовлетворительно»):

- Тест – выполняется в электронной форме (не менее 2 попыток, лучший результат). Порог успешности – не менее 15 баллов из 29 (см. шкалу в п. 4.2.1).
- Доклад с презентацией – защищается на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно» (4–5 баллов из 9).
- Ситуационная задача – решается в письменной форме и защищается устно на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно».

Экзамен проводится устно по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса (из перечня п. 3.2.4) и одно практическое задание (кейс). На подготовку даётся 30–40 минут, затем следует ответ продолжительностью до 15–20 минут. При необходимости преподаватель может задать дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за экзамен выставляется на основе ответа на билет с учётом результатов текущего контроля (текущий контроль является условием допуска, оценка на экзамене определяется качеством ответа).

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 15 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теста

Тест содержит 20 вопросов разного типа. Максимальная сумма баллов – 29. Шкала перевода баллов в оценку (уровень сформированности компетенции для текущего контроля):

Оценка (уровень)	Баллы	Процент выполнения
Отлично (высокий)	26–29	90–100%
Хорошо (средний)	20–25	69–89%
Удовлетворительно (базовый)	15–19	52–68%
Неудовлетворительно (низкий)	менее 15	менее 52%

Детализация баллов по типам заданий (стандартная):

Тип задания	Кол-во	Макс. балл
Выбор одного ответа	4	$4 \times 1 = 4$
Множественный выбор	4	$4 \times 2 = 8$ (за полный ответ – 2, одна ошибка – 1)
На соответствие	4	$4 \times 2 = 8$ (полное – 2, более половины – 1)
На последовательность	2	$2 \times 2 = 4$ (полная – 2, одна ошибка – 1)
Да/Нет	3	$3 \times 1 = 3$
Вставка слова	3	$3 \times 1 = 3$
Итого	20	29

4.2.2. Критерии оценивания доклада с презентацией

Оценивается по трём критериям (каждый – до 3 баллов). Максимум – 9 баллов.

Критерий	3 балла	2 балла	1 балл	0
----------	---------	---------	--------	---



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Организация государственной и муниципальной службы
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 16 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Критерий	3 балла	2 балла	1 балл	0
Содержание	Полнота раскрытия темы, опора на НПА и источники, связь с кадровой политикой и практикой госслужбы	Есть незначительные пробелы, недостаточно примеров	Тема раскрыта поверхностно, нет связи с практикой	Тема не раскрыта
Логика и структура	Чёткая структура, последовательное изложение, выводы	Логика в целом соблюдена, но есть нарушения	Слабая логика, выводы отсутствуют	Бессвязное изложение
Презентация и ответы на вопросы	Качественные слайды (10–15), свободное владение материалом, аргументированные ответы	Слайды есть, но не эргономичны; отвечает на большинство вопросов	Презентация формальная, отвечает с трудом	Нет презентации, не отвечает на вопросы

Итоговая оценка за доклад:

8–9 баллов – «отлично» (высокий уровень)

6–7 баллов – «хорошо» (средний уровень)

4–5 баллов – «удовлетворительно» (базовый уровень)

0–3 балла – «неудовлетворительно» (низкий уровень)

4.2.3. Критерии оценивания ситуационной задачи

Оценивается по четырём критериям (максимум 10 баллов):

Критерий	Макс. балл	Описание
----------	------------	----------

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 17 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерий	Макс. балл	Описание
Идентификация проблемы (анализ кадровой ситуации)	2	Точность, понимание контекста госслужбы
Выбор методов и нормативных оснований	3	Обоснованность, ссылки на ФЗ, регламенты
Качество решения (разработка документов, мероприятий)	3	Полнота, практическая применимость, юридическая корректность
Связь с кадровой политикой и целями организации	2	Аргументированность, обоснование целесообразности

Шкала перевода:

9–10 баллов – «отлично»

7–8 баллов – «хорошо»

5–6 баллов – «удовлетворительно»

менее 5 баллов – «неудовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания ответа на экзамене

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Студент демонстрирует глубокое знание нормативно-правовой базы государственной и муниципальной службы, умение связывать кадровую политику со стратегическими целями организации, свободно анализирует кадровые ситуации и обосновывает решения. Ответ логичен, аргументирован, приведены примеры из практики. Практическое задание выполнено верно, предложения обоснованы.
Хорошо	Студент показывает хорошее знание основных разделов, но допускает незначительные неточности или упущения. Умеет применять знания к анализу

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка	Характеристика ответа
	ситуаций, но выводы не всегда полные. Практическое задание выполнено в основном верно.
Удовлетворительно	Студент знает базовые понятия (ФЗ, права, обязанности, ограничения), но испытывает затруднения при их глубоком раскрытии и применении для разработки кадровых решений. Ответ поверхностный, логика нарушена. Практическое задание выполнено частично или с грубыми ошибками.
Неудовлетворительно	Студент не знает основных законов и принципов государственной и муниципальной службы, не может охарактеризовать статус служащего, не различает кадровые технологии. Не выполняет практическое задание или отказывается от ответа.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам экзамена. Уровни сформированности компетенции ПК-5 оцениваются интегрально на основе всех видов работ (текущий контроль + экзамен) по следующей матрице:

Уровень	Тест (баллы)	Доклад (баллы)	Ситуацио нная задача (баллы)	Оценка на экзамене
Высокий	26–29	8–9	9–10	Отлично
Средний	20–25	6–7	7–8	Хорошо
Базовый	15–19	4–5	5–6	Удовлетворитель но
Низкий	менее 15	0–3	менее 5	Неудовлетворите льно

Результат промежуточной аттестации:

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 19 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» выставляется при достижении соответствующего (или выше) уровня по всем видам работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при низком уровне хотя бы по одному из видов работ.