

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.05.2026 12:46:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8727277</p>	<p>МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Профессиональная этика

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоить основные принципы, правила, нормы профессиональной этики психолога и служебного этикета.

Задачи освоения дисциплины:

- дать студентам представление об основных категориях этики и этикета;
- сформировать представление о взаимоотношениях психологии и нравственности, о нравственных характеристиках личности профессионального психолога;
- дать представление о соблюдении норм профессиональной этики в психологическом исследовании, психологическом консультировании, в практической психологии образования;
- дать представление об основных нормах служебного этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России

Введение в профессию

Безопасность жизнедеятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Социальная психология

Психологическое консультирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Основные знания проявления экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Уметь:

формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Владеть:

Способен формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	3.1.1 - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из
3.1.2	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.1.3	3.1.2 - стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, попавшим в
3.1.4	трудную жизненную ситуацию.
3.2	Уметь:
3.2.1	3.2.1 - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,
3.2.2	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.3	3.2.2 - осуществлять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивидам,
3.2.4	группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
3.3	Владеть:



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.3.1	3.3.1 - навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их
3.3.2	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.3	3.3.2 - осуществления стандартных базовых процедур оказания психологической помощи индивидам,
3.3.4	группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 35,8	
: контактная работа: 36,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Основные проблемы и задачи профессиональной этики в психологии и педагогике /Пр/	3	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.1 Э1
1.2	Основные проблемы и задачи профессиональной этики в психологии и педагогике /Ср/	3	16,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1
1.3	/ИКР/	3	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1
1.4	Нравственность и психология /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1
1.5	Нравственность и психология /Ср/	3	6,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1
1.6	Характер специалиста и этика профессиональной деятельности /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1
1.7	Характер специалиста и этика профессиональной деятельности /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1
1.8	Характер специалиста и этика профессиональной деятельности /Ср/	3	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.9	Этические проблемы психологического исследования /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.10	Этические проблемы психологического исследования /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.11	Этические проблемы психологического исследования /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.12	Этика психологического консультирования /Лек/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.13	Этика психологического консультирования /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5



1.14	Этика психологического консультирования /Ср/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.15	Профессиональный этикет и имидж специалиста /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для размышления и самоконтроля
Практические (семинарские) занятия

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для размышления и самоконтроля

Тема 1. Основные проблемы и задачи профессиональной этики в психологии

1. Чем отличаются понятия «мораль», «нравственность» и «этика»?
2. Каковы социальные функции морали в обществе?
3. Могут ли существовать добро без зла, правда без лжи?
4. Почему у разных людей разные представления о справедливости?
5. Как Вы считаете понятие «смысл жизни» в большей мере этическое или психологическое?
6. Как Вы относитесь идее Б.С. Братуся о возможности нравственной психологии? Может ли психология быть безнравственной?
7. В чем, на Ваш взгляд, принципиальное различие профессиональной этики психолога от профессиональной этики юриста, педагога, врача, экономиста, представителей других профессий?
8. Что изучает профессиональная этика психолога?

9. Как Вы себе представляете профессиональный долг психолога?

10. В чем, как Вы считаете, принципиальное различие профессиональной этики практического психолога от профессиональной этики психолога-исследователя?

11. Какое отношение имеет профессиональная компетентность психолога к его профессиональной этике?

Тема 3. Характер психолога и этика профессиональной деятельности

1. Каковы, на Ваш взгляд, основные профессиональные качества психолога?
2. Почему подавляющее большинство авторов считают, что нравственность психолога – это ключевой компонент его профессионализма?
3. Согласны ли Вы, что безнравственный человек не может быть профессиональным психологом?
4. Можете ли Вы назвать нравственную черту характера психолога, являющуюся для него главной как личности и как субъекта профессиональной деятельности?
5. Почему, как Вы считаете, не все психологи соблюдают нормы и правила этики в своей профессиональной деятельности?
6. Назовите деловые черты характера психолога, имеющие непосредственное отношение, или определяющие его нравственность и способность (или неспособность) соблюдать этические нормы и правила в ходе профессиональной деятельности.

7. Что такое социально-профессиональная ответственность психолога?

8. Почему профессиональная ответственность определяет степень профессиональной активности личности психолога?

Тема 4. Этические проблемы психологического исследования

1. Как определяются (трактуются) понятия «психолог» и «клиент»?
2. Что подразумевает, и что включает в себя принцип ответственности в психологическом исследовании?
3. Каковы ограничения принципа профессиональной компетентности в контексте исследовательской работы психолога?
4. В чем заключается и в чем проявляется принцип ненанесения вреда в процессе психологического исследования?
5. Как Вы считаете, этично ли проводить психологические эксперименты над людьми?
6. Возможно ли, на Ваш взгляд, соблюдать абсолютную честность в процессе проведения исследования и представления его результатов?
7. Какое влияние оказывают межличностные взаимоотношения психолога и клиента на эффективность проведения психодиагностического исследования?
8. Согласны ли Вы с тем, что тиражирование психодиагностических методик и широкий доступ к ним – это острая этическая проблема?

Тема 5. Этика психологического консультирования

1. Как Вы себе представляете, что такое психологическое консультирование и какие Вы можете назвать виды психологического консультирования?



2. Как Вы считаете, перед кем, перед чем и за что несет ответственность психолог в консультировании своих клиентов?
3. Что такое этическая дилемма и каким образом ее решение оказывает влияние на соблюдение ответственности в психологическом консультировании?
4. Что означает, брать на себя чрезмерную ответственность в работе психолога с клиентом?
5. В чем заключается смысл принципа профессиональной компетентности психолога-консультанта в работе с клиентом?
6. Почему вопрос конфиденциальности часто оказывается основным источником этических дилемм в консультировании?
7. В психологической литературе иногда выделяют два уровня конфиденциальности. Назовите и охарактеризуйте их.
8. Почему конфиденциальность нельзя возвести в абсолютный принцип? Или Вы не согласны с этим?
9. Что означает принцип доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту?
10. Как Вы понимаете принцип ориентации на нормы и ценности клиента?
11. Согласны ли Вы с принципом, согласно которому психолог-консультант не дает советов?

Тема 6. Этика практической психологии образования

1. Для чего создавался Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России и на кого он распространяется?
2. Чем заключаются специфические особенности принципа конфиденциальности в работе практического психолога образования?
3. За что несет ответственность практический психолог образования?
4. Каковы, на Ваш взгляд, достоинства и ограничения принципа этической и юридической правомочности?
5. Как Вы понимаете принцип благополучия клиента?
6. Какие проблемы возникают при реализации принципа информирования клиента о целях и результатах обследования?

Тема 8. Профессиональный этикет и имидж психолога

1. Чем, на Ваш взгляд, имидж психолога влияет на его профессиональную этику и соблюдение норм этикета?
2. Назовите и дайте характеристику элементам физического облика субъекта-прообраза имиджа.
3. Какова взаимосвязь физического и социального облика? Какая из этих внешнеповеденческих характеристик играет первостепенную роль в формировании имиджа психолога?
4. Каковы слагаемые имиджа психолога-консультанта?
5. Почему психолог должен владеть культурой речи? Какая речь при этом для него является наиболее важной – письменная или устная? Обоснуйте свой ответ.
6. В чем состоит важность невербальных элементов общения психолога с клиентами и коллегами по работе?
7. Что важнее для психолога-консультанта – умение говорить или умение слушать?
8. Почему положение «голова властелина» не подходит для психолога-консультанта в процессе его общения с клиентом?
9. Что, на Ваш взгляд, для психолога важнее – имидж или профессионализм, профессиональная компетентность?
10. Возможно ли, по Вашему мнению, соблюдение норм этики и этикета без учета имиджевых характеристик психолога?
11. В чем заключается важность установления и поддержания зрительного контакта в процессе общения психолога с клиентом?
12. Что такое самопрезентация и какие Вы знаете формы, а также нормы и правила самопрезентации, приветствия и представления людей друг другу в деловой сфере?

Практические (семинарские) занятия

Тема 1. Основные проблемы и задачи профессиональной этики в психологии

Доклад: «Возникновение этики. Предмет и задачи этики».

Вопросы для обсуждения

1. Мораль и нравственность.
2. Основные категории этики:
 - Добро и зло. Справедливость;
 - Совесть. Долг;
 - Честь и достоинство. Смысл жизни.
3. Нравственность и психология.
4. Профессиональная этика, ее предмет, задачи, проблемы.
5. Основные проблемы профессиональной этики психолога.
6. Профессиональный долг психолога и профессиональная компетентность.

Тема 2. Нравственность и психология

Доклад: «Проблемы нравственности и психологи в современной России».



Вопросы для обсуждения

1. Проблема нравственности в зарубежной психологии XVIII – XIX вв.
2. Этические вопросы в глубинной психологии – Э. Фромм, К. Юнг, А. Адлер, Э. Берн.
3. Проблема нравственности в экзистенциальной и гуманистической психологии.
4. Проблема нравственности в когнитивной психологии.
5. Этические и нравственные проблемы в Российской психологии.
6. Дискуссия о возможности нравственной психологии.

Тема 3. Характер специалиста и этика профессиональной деятельности

Доклад: «Нравственность профессионального психолога».

Вопросы для обсуждения

1. Профессия и личность психолога.
2. Нравственность личности психолога. Общие положения.
3. Нравственные черты характера психолога.
4. Деловые черты характера и нравственность психолога.
5. Профессиональная ответственность психолога.

Тема 4. Этические проблемы психологического исследования

Доклад: «Причины и факторы соблюдения этических норм и принципов в процессе психодиагностики, психологического исследования»

Вопросы для обсуждения

1. Основные понятия: «Психодиагностика», «Психологическое исследование», «психолог», «клиент», этические нормы и принципы психодиагностики.

2. Этические принципы психодиагностики, психологического консультирования:

- а) принцип уважения;
 - б) принцип компетентности;
 - в) принцип ответственности;
 - г) принцип честности.
- Тема 5. Этика психологического консультирования

Доклад: «Основные проблемы соблюдения профессиональной этики в психологическом консультировании»

Вопросы для обсуждения

1. Определение, цели и задачи психологического консультирования.
2. Этические принципы психологического консультирования:
 - а) принцип ответственности;
 - б) принцип профессиональной компетентности;
 - в) принцип конфиденциальности;
 - г) принцип доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту, принцип ориентации на нормы и ценности клиента;
 - д) принцип избегания советов в психологическом консультировании;
 - е) принцип разграничения личных и профессиональных отношений.

Тема 6. Этика практической психологии образования

Доклад: «Основные проблемы соблюдения этики в профессиональной деятельности психолога в системе образования»

Вопросы для обсуждения

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности и принцип ответственности.
3. Принцип этической и юридической правомочности
4. Принцип благополучия клиента и принцип профессиональной кооперации.
5. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования

Тема 7. Профессиональный этикет и имидж специалиста

Доклад: «Результаты исследования слагаемых имиджа психолога-консультанта»

Вопросы для обсуждения

1. Понятия «профессиональный этикет» и «имидж».
2. Физический облик психолога как условие соблюдения профессиональной этики.
3. Социальный облик психолога условие профессионального этикета.
4. Рекомендации к одежде психолога, как фактору соблюдения профессиональной этики и этикета.
5. Профессиональный этикет и вербальный имидж психолога.
6. Невербальные элементы общения психолога с клиентом.
7. Этикет консультативного контакта с клиентом. Консультативное пространство.
8. Этикет самопрезентации, приветствия, представления.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету



1. Предмет и задачи этики. Мораль и нравственность.
2. Основные категории этики: добро и зло; справедливость.
3. Основные категории этики: совесть; долг;
4. Основные категории этики: честь и достоинство; смысл жизни.
5. Профессиональная этика, ее предмет, задачи, проблемы.
6. Проблемы этики, нравственности в когнитивной и экзистенциальной психологии.
7. Проблема нравственности в современной российской психологии.
8. Что такое «нравственная психология»? Возможна ли «нравственная психология»?
9. Основные проблемы профессиональной этики социального педагога.
10. Профессиональный долг социального педагога и профессиональная компетентность.
11. Нравственность личности социального педагога. Общие положения.
12. Нравственные черты характера социального педагога.
13. Деловые черты характера и нравственность психолога и социального педагога.
14. Профессиональная ответственность психолога.
15. Этические принципы уважения и компетентности в психодиагностике и психологическом исследовании.
16. Этические принципы ответственности и честности в психодиагностике психологическом исследовании.
17. Принцип ответственности и принцип профессиональной компетентности в психологическом консультировании.
18. Принцип конфиденциальности и принцип доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту в психологическом консультировании.
19. Внешнеповеденческие характеристики профессионального этикета и имиджа психолога-консультанта.
20. Профессиональный этикет и вербальный имидж социального педагога.
21. Невербальные элементы общения психолога с клиентом.
22. Этикет консультативного контакта с клиентом. Консультативное пространство.
23. Этикет самопрезентации, приветствия, представления.
24. Этический принцип конфиденциальности в практике психологии образования.
25. Этический принцип компетентности и принцип ответственности в практике психологии образования.
26. Этический принцип благополучия клиента и принцип профессиональной кооперации в практике психологии образования.

Контрольные задания

1. Как Вы считаете, может ли характер психолога повлиять на соблюдение (или несоблюдение) им профессиональной этики? Обоснуйте свою точку зрения.
2. Нравственность психолога – это результат профессионального образования, профессионального развития, вообще всего процесса профессионализации, или же это следствие общего воспитания, формирования характера безотносительно к профессиональной принадлежности человека?
3. Подросток, с запросом которого вы работали на протяжении нескольких месяцев, приносит на праздник подарок. Возьмете или нет? Обоснуйте вашу позицию, укажите этический/ие принцип/ы, на который Вы опираетесь. Опишите возникшую этическую дилемму/проблему.
4. Проанализируйте педагогическую ситуацию, приведенную ниже. Права ли была ученица данного класса, выбрав такой способ помощи своим одноклассникам? Как бы Вы поступили, будучи педагогом, если бы в вашем классе произошла подобная ситуация? Приведите возможные варианты решения данной проблемы.
«В пятом классе у многих ребят стали пропадать карманные деньги. Долго классный руководитель не могла найти виновного в этой ситуации. Помог случай. Расспрашивая одного из учеников о покупке ему нового альбома для рисования, учительница была очень удивлена, что это сделала Лена, ученица данного класса. Лена это подтвердила, сказав, что деньги на покупку альбома взяла у одноклассников. Далее она рассказала учительнице, что не раз таким образом она брала деньги у более обеспеченных ребят класса (пояснив, что им и так родители еще дадут). Добытые таким способом деньги Лена тратила на угощение ребят, которые ничего не могли купить в школьном буфете. Свое поведение Лена объяснила тем, что она пыталась восстановить справедливость в классе: у всех ребят все должно быть, а не только у самых обеспеченных. Лена действительно помогала именно тем ребятам (она назвала их фамилии), которые были из нуждающихся семей».
5. Согласно правилам учреждения, в котором Вы работаете, на консультацию детей могут прийти родители. Вы консультируете ребёнка (10 лет) и на каждую встречу приходит его мама. Проблема, с которой обратились, для Вас кажется решаемой. Но в то же время Вы отмечаете, что ребенок при маме недостаточно откровенен с Вами, несколько скован. Мама выбрала данное учреждение, так как руководство дало согласие на её присутствие на консультациях. Какие Ваши дальнейшие действия (в отношении руководства, мамы, ребёнка)? Обоснуйте вашу позицию, укажите этический/ие принцип/ы, на который Вы опираетесь. Опишите возникшую этическую дилемму/проблему.
6. Клиент стучится к Вам в друзья на фейсбуке. Вы вроде бы особо никакой личной информации в сети не выкладываете, но все же какой-то личностный срез представлен. Добавьте в друзья или нет? Если нет, то как отказать? Обоснуйте вашу позицию, укажите этический/ие принцип/ы, на который Вы опираетесь. Опишите



возникшую этическую дилемму/проблему.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного ответа на вопросы для размышления и самоконтроля, на вопросы практических (семинарских) занятий, вопросы к зачету, контрольные задания:

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС
ЛП.2	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015	ЭБС
ЛП.3	Есикова М. М., Бурахина О. А., Скробнев В. А., Терехова Г. Л.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	ЭБС
ЛП.4	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебное пособие для вузов по направлению "Профессиональная этика"	Санкт- Петербург : Петрополис, 2006	
ЛП.5	Цепляева С.А.	Профессиональная этика и этикет: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=335768)	Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . http://biblioclub.ru/ .
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения - мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Профессиональная этика» осуществляется на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Подготовка к семинарским занятиям требует усвоения каждым студентом всех вопросов, выносимых на обсуждение.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару:

- 1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
- 2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
- 3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
- 4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.

План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:

- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим в неучебной обстановке – дома, в общежитии;
- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;
- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;
- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.



Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое. Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаруживает увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.



1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла,
 - в печатной форме шрифтом Брайля.Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла.Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.