
	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования, рассмотрены на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 24 апреля 2025 года).

Методические рекомендации предназначены обучающимся для подготовки, написания, оформления и защиты дипломной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на основании Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1.Общеположения	5
2.Тематика дипломных работ	13
3.Структура и содержание дипломной работы	17
4.Общие требования к оформлению дипломной работы	24
5.Защита дипломной работы	36

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в средних учебных заведениях, является обязательной.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью итоговой аттестации (ИА). ИА включает защиту дипломной работы.


Дипломная работа – исследование, проведенное студентом по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Целью дипломной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами поиска и обработки информации, необходимой для решения разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;
- оценка уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Дипломная работа должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;

- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими федеральным государственными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа — это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения дипломной работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломной работы в соответствии методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломная работа, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в дипломной работе, выявленных руководителем; достоверность представленных в информационных источниках ссылок на интернет; ресурсы и литературные источники.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Период выполнения дипломной работы состоит из нескольких этапов:


- выбор и закрепление темы дипломной работы;
 - разработка и утверждение задания на дипломную работу;
 - сбор материала для дипломной работы на объекте практики;
- написание и оформление дипломной работы; рецензирование дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В результате выполнения и защиты дипломной работы у выпускника формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.


ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.


ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.


ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.


В результате выполнения и защиты дипломной работы выпускник должен:

1) *иметь практический опыт:*

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов; выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

2) *уметь:*

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу,


	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.

3) *знать:*

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


документов;

- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы осуществляется исходя из интереса к проблеме,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы по данному вопросу. При выборе темы дипломной работы необходимо также учитывать место прохождения производственной практики (преддипломной практики). Выбрать тему дипломной работы обучающемуся необходимо до начала производственной практики (преддипломной практики), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и определяют плановые даты выполнения работы.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Примерный перечень тем дипломных работ

1. Управленческий анализ деятельности предприятия.
2. Регистрация юридического лица и организация бухгалтерского учета.
3. Система аналитической информации о компании и методы ее оценки.
4. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности.
5. Содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов коммерческой фирмы.
6. Аналитические возможности отчета о финансовом положении компании.
7. Анализ совокупного дохода, финансовых результатов и рентабельности компании.
8. Оценка вероятности банкротства предприятия на основе финансовой отчетности.
9. Анализ движения собственного капитала предприятия.


	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
11. Оценка платежеспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
12. Анализ финансовых результатов деятельности фирмы.
13. Аналитическое обеспечение оценки и контроля финансовой безопасности бизнеса.
14. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
15. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия.
16. Анализ структуры и динамики активов предприятия.
17. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации.
18. Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала.
19. Метод бухгалтерского учета.
20. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

3. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на дипломную работу
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание(оглавление):

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


- Введение
- Основная часть (главы 1, 2 и т.д.)
- Заключение
- Список использованной литературы (Библиографический список)
- Приложения.

Содержание (оглавление) включает введение, наименование всех разделов, подразделов (параграфов), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст в соответствии с планом работы должен быть разбит на главы, а главы на параграфы.

Введение, заключение, библиография и приложения в плане дипломной работы не нумеруются. В основной части плана её разделы обозначаются и нумеруются двумя основными способами.

Способ первый:

1. Наименование первого раздела (главы)
 - 1.1. Наименование первого пункта первого раздела
 - 1.2. Наименование второго пункта первого раздела
2. Наименование второго раздела (главы)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.1. Наименование первого пункта второго раздела

2.2. Наименование второго пункта второго раздела и т.д.

В каждом пункте могут быть указаны и подпункты (1.1.1, 1.1.2.; 1.2.1., 2.3.2., 3.2.1.)

Способ второй:

Глава 1. Её наименование

§ 1. Наименование первого параграфа первой главы

§ 2. Наименование второго параграфа первой главы

и точно также далее по другим главам.


В работе рекомендуется выделять две-три главы, не более.

Проект подготовленного плана дипломной работы студент представляет научному руководителю, который редактирует его, высказывает по нему свои замечания и предложения, предлагает студенту или сам помогает ему этот план доработать.

Согласованный с научным руководителем план дипломной работы может быть уточнён, изменён и дополнен, но при этом он не должен выходить за пределы утвержденной темы исследования.

Основой формирования текста дипломной работы являются: а) информация, полученная студентом при исследовании им теоретических источников, правовых актов, правоприменительной практики и б) собственные представления и идеи, сформировавшиеся у него в результате исследования и в ходе прохождения преддипломной практики.

ВВЕДЕНИЕ (на 3-4 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким


	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

анализом структуры работы.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

Достигнуть этого можно, определив особенности современного состояния права и других общественных явлений, способствующих актуализации избранной темы дипломной работы.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе.

Например:

Объект исследования – закономерности правового регулирования общественных отношений, складывающихся при обеспечении проведения комплексной реабилитации инвалидов в РФ.


Предмет исследования – нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов, осуществляющих социальную защиту инвалидов, в том числе их комплексную реабилитацию; практика реализации этих норм.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью дипломной работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач.

Например:

Цель исследования – проведение системного анализа правоприменительной практики и действующего законодательства, регулирующего вопросы социального обеспечения в Российской Федерации и выявление пробелов и проблемных вопросов в правовом регулировании данной сферы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.


Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов дипломной работы.

В рубрике *методологическая основа* исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. В процессе подготовки дипломной работы могут использоваться различные методы такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и описательный; историко-сравнительный и сравнительно- типологический. Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретические анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

Завершается введение краткой характеристикой *структуры* дипломной работы. *Например:*

Дипломная работа состоит из введения, двух глав, включающих в себя

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

семь параграфов, заключения и библиографического списка.


ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ дипломной работы структурно может выглядеть следующим образом:

- история становления и развития определённого правового института, органа, виды деятельности, системы и т.п.;
- освещение состояния теоретической разработки, нормативного регулирования и правоприменительной практики по теме исследования;
- формулирование выводов и предложений по совершенствованию действующего законодательства и механизмов его реализации.

Составление текста дипломной работы надо начинать с освещения общих идей и представлений, то есть тех вопросов, которые для всей дипломной работы имеют основополагающее значение (понятие, сущность, принципы, структура, классификация, значение, место в конкретной системе и т.д.). Далее раскрываются вопросы частного характера, которые делают исследование более предметным и конкретным (характеристика отдельных видов (элементов) правоотношений и т.п.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ излагается на трех-пяти страницах дипломной работы в форме выводов и предложений. Выводы содержат положения констатирующего и оценочного характера, а предложения – обоснованные рекомендации студента о направлениях и средствах совершенствования научной, нормотворческой и правоприменительной деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (список использованных источников) содержит перечень всех использованных при подготовке информационных источников с указанием их выходных данных. В этот перечень включаются и те источники, на которые нет ссылок в тексте дипломной работы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


Наиболее приемлемым является следующий возможный вариант построения библиографического списка:

1. Нормативно-правовые акты (их названия, номера в списке (1.1, 1.2, 1.3...) и источник и опубликования;
2. Литературные источники: их наименования (отдельно книги и статьи из периодических изданий), их номера в списке (2.1, 2.2, 2.3...) и далее выходные данные);
3. Материалы правоприменительной практики (отдельно опубликованные и неопубликованные), их название, номера (3.1, 3.2, 3.3...), названия, источники опубликования или места нахождения.

Следует иметь в виду, что библиографический список должен включать в себя источники последних 3-5 лет. Сюда не относятся классические труды признанных отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, изданных в виде монографий и не переиздававшиеся после 2000 года. Количество источников должно быть не менее 20, включая интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ – это образцы локальных правовых актов и процессуальных документов, аналитические справки, обзоры, проекты, программы и иные материалы в виде иллюстраций и творческих разработок. Обязательным структурным элементом дипломной работы приложения не являются.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложение нумеруются буквами алфавита. Приложение А. Объем

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.


Общий объём дипломной работы вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять около 30-50 страниц компьютерного текста.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Дипломные работы рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4. Общие требования к оформлению дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера Текст: формат – doc, размер страницы А4, шрифт TimesNewRoman, кегль– 14, междустрочный интервал – 1,5 (в настройках Абзац/Интервал/Перед и После – 0), в электронном виде (в формате WORD) и на бумажном носителе за подписью автора. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм. Красная строка (отступ первой строки) по тексту работы – 1,25. Разрешается использовать

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всему тексту работы и в сносках должны быть одинаковые №, а не N; «», а не ".


Общий объём дипломной работы вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять около 30-50 страниц компьютерного текста.

В дипломной работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей студенческих работ "СОДЕРЖАНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" не нумеруют.

Заголовки структурных частей студенческих работ "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" и заголовки разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными (заглавными) буквами, жирный шрифт, не подчеркивая.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) по центру строки жирным шрифтом без точки в конце. Заголовков не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных частей и текстом при выполнении работы печатным способом – два междустрочных интервала (междустрочный интервал – 1,5 строки). Расстояние между заголовками подразделов и пунктов и текстом – один междустрочный интервал (междустрочный интервал – 1,5 строки).

Каждую главу дипломной работы и "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" необходимо начинать с новой страницы.

Главы дипломной работы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.


Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

Если глава или параграф имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте работы ставится точка (в отличие от стандарта).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2*. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 1.3*. (третий рисунок первого раздела).

Схема — это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.703-200.

Диаграмма — это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел.

Основной текст работы следует писать без сокращений. Исключение составляют:

а) общепринятые сокращения (т.е. - то есть, и т.д. - и так далее, и т.п. - и тому подобное, г. - год, гг. - годы, до н.э. - до нашей эры, п. - пункт, ст. - статья, ст.ст. - статьи, ч. - часть);


б) буквенные аббревиатуры (вуз - высшее учебное заведение);

в) сокращенные слова (абз. - абзацы, канд. юрид. наук – кандидат юридических наук;

г) сложносокращенные слова (профсоюз – профессиональный союз, зарплата - заработная плата);

д) сокращения по начальным буквам слов:

АПК РФ (АПК) – Арбитражный процессуальный кодекс Российской

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Федерации, ГК РФ (ГК) – Гражданский кодекс Российской Федерации,

ГПК РФ (ГПК) – Гражданский процессуальный кодекс Ф,

КРФоАП– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации;

ТК РФ (ТК) – Трудовой кодекс Российской Федерации, ФЗ – Федеральный закон,

ФКЗ – Федеральный конституционный закон, БСЭ – Большая советская энциклопедия;

е) сокращения смешанной формы (НИИ химмаш).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике (его составной части или группе источников), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.


Необходимо помнить, что в сноске указывается конкретная страничка в книге или журнале, на которой расположена приводимая в тексте цитата. Полное количество страниц в книге или интервал страниц, на которых размещена статья в журнале, указываются только в библиографическом списке.

В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитировании и номер страницы. Например,

- Анализ результатов исследований, представленный в ряде работ [10,15, 22], позволяет сделать следующий вывод.

- «Стратегия – это ...» [2, с. 24].

Цитирование нормативных актов делается так:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Согласно ч.1 ст.214 Гражданского Кодекса Российской Федерации государственной собственностью в Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации – республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственность субъекта Российской Федерации).


При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: *"ПРИЛОЖЕНИЕ 1"* и т.д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.


В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумерует в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: *A.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения A), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В)*.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Все источники, использованные при написании дипломной работы (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В дипломных работах использованные источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), а нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

названий работ.

Оформление библиографического списка (списка использованных источников).

Библиографический список (список использованных источников) состоит из следующих основных разделов:

- нормативные и иные правовые акты;
- литературные источники;
- материалы правоприменительной практики.


Нормативные акты группируются обычно по видам (статусу) издавших их органов и указываются в библиографическом списке в следующей последовательности:

- федеральные нормативные акты;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- корпоративные нормативные акты.

Федеральные нормативные акты располагаются в списке в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральные конституционные законы,
- Федеральные законы РФ,
- Законы РФ,
- Указы Президента РФ,
- Постановления Правительства Российской Федерации и нижестоящих федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, комиссий и т.д.).

В аналогичном порядке (по иерархии "сверху - вниз") указываются в

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

списке соответствующие нормативные акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и корпоративных образований.

Иные правовые акты могут быть указаны в библиографическом списке в следующей последовательности:

- договоры нормативного содержания между Российской Федерацией и её субъектами;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- международные договоры;
- нормы международного права;
- другие источники права.


Библиографические описания нормативно-правовых актов

В библиографическом описании каждого правового акта указываются его полное наименование, дата принятия, номер, официальный источник опубликования и, в некоторых случаях, соответствующие его страницы.

Примеры библиографических описаний нормативных и иных правовых актов

Нормативно-правовые акты

- 1.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 26.01.2009. № 4. Ст.445.
- 1.2. Гражданский кодекс РФ;
- 1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 1.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 1.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учете»;

1.6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.7. Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;


1.10. Федеральный закон от 30.11.2024 № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

1.11. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

1.12. Федеральный закон от 25.02.2022 № 17-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима “Автоматизированная упрощенная система налогообложения”»;

1.13. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.14. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»);

1.15. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

1.16. Приказ Минфина России от 29.07.98 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

1.17. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации”» ПБУ 1/2008;

1.18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Положение по бухгалтерскому учету “Расходы организации”» ПБУ 10/99;


1.19. Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»;

Библиографические описания литературных источников

В библиографическом описании в алфавитном порядке указываются авторы (сначала их фамилии, затем инициалы), наименования источников (заглавия изданий), места их выпуска, имя издателя, год выпуска, количество страниц соответствующего издания и иные его выходные данные. Особенности библиографического описания литературного источника определяются его видом (книга, статья), количеством авторов (составителей), предназначением (учебник, пособие) и иными факторами.

Примеры библиографических описаний литературных источников

Книги:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 10 — URL: <https://urait.ru/bcode/581976/p.10> (дата обращения: 26.11.2025).


2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579845>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

Библиографические описания материалов правоприменительной практики

Эти описания приводятся в 3-м разделе библиографического списка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

под названием "Материалы бухгалтерской практики". Описываемые материалы могут быть дифференцированы в списке по степени их открытости на опубликованные и неопубликованные. Каждый источник правоприменительной практики нумеруется двумя цифрами (3.1, 3.2., 3.3. и т.д.), из которых первая цифра обозначает номер раздела, а вторая – порядковый номер источника.

Особенности описания материалов правоприменительной практики обуславливаются наличием или отсутствием их публикации. Опубликованные материалы описываются так же, как и литературные источники. При описании неопубликованных источников указываются их наименование, номер, держатели и место нахождения.


Примеры библиографического описания материалов правоприменительной практики

Опубликованные материалы

3.13. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за II квартал 2016 года. «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». 2016, № 6, с. 5-32.

Неопубликованные материалы

3.9. Обзор Нижегородского областного суда от 28 января 2015 г. о практике рассмотрения районными судами Нижегородской области гражданских дел об обеспечении исков. (17 с.).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Защита дипломной работы

Защита – представление результатов деятельности студента с целью добиться их признания и получить соответствующую оценку и/или квалификацию (в рамках дипломной работы).


По завершении обучающимся подготовки дипломной работы научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом возвращает студенту.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Студент обязан до защиты передать в учебную часть дипломную работу в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами, а именно:

печатный текст работы, оформленный надлежащим образом;

- титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с приказом № 740-1 от 04 декабря 2017 «Об утверждении шаблонов документов» (Приложение А);
- заполненный бланк задания по подготовке дипломной работы, подписанный научным руководителем (см. приложение Б);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- рецензию, написанную практикующим юристом или работником правоохранительных органов с подписью и заверенной печатью (см. приложение В);
- отзыв научного руководителя (приложение Г).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Работу необходимо представить сброшюрованной в пластиковом файле. Задание, рецензию и отзыв рекомендуется поместить сразу после титульного листа.

Дипломная работа в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами должна быть сдана в учебно-методический отдел Колледжа в сроки, установленные внутренними документами ЧелГУ.


Несвоевременное представление работы может послужить основанием для исключения студента из списка допущенных к защите.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита представляет собой выступление автора с кратким изложением основных идей работы и выводов по ней (обычно 10 минут).

Структура защитной речи выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы и работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе;
- ответ на замечания рецензента.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Чаще всего встречаются следующие ошибки:

- студент не соотносит выводы с целью и задачами работы;
- студент перечисляет свои действия (была рассмотрена классификация, была проанализирована литература по теме), вместо того чтобы изложить выводы, к которым он пришел в результате проделанной работы;
- студент уделяет основное внимание изложению теоретических положений работы, но при этом слабо освещает практическую часть своего исследования;
- студент подробно останавливается на содержании каждой главы и не успевает огласить общие выводы.


Основные правила построения защитной речи:

- не отклоняться от темы;
- четко выделять ключевые понятия;
- ярко и доходчиво излагать основные положения защиты;
- говорить простыми предложениями;
- обязательно приводить примеры, иллюстрирующие положения, практические результаты, выводы по исследованию.

Защита дипломной работы может сопровождаться видеорядом, в который, в частности, входит мультимедийная презентация результатов исследования, выполненная в программе Microsoft Power Point.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает: доклад студента (10-13 минут); чтение отзыва и рецензии; вопросы членов комиссии; ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитывается: соответствие текста дипломной работы требованиям; качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом дипломной работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и рецензия.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональные компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникационной культуры.

После публичного заслушивания всех дипломных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедшей защиты, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или двух недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;


- оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена несамостоятельно.

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие.


Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании дипломным работам.

Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые. Повторное прохождение ИА для

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломной работы, вопросы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РФ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Аналитическое обеспечение оценки и контроля финансовой безопасности бизнеса

Выполнил студент:
 Иванов Иван Иванович
 группа СПМЭБ- 301
 очной формы обучения
 специальность 38.02.01 Экономика и
 бухгалтерский учет (по отраслям)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
 Директор Колледжа
 ФГБОУ ВО ЧелГУ

Найн М.В.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____


Должность: преподаватель

Квалификационная категория: _____

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Челябинск 20__

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б

Утверждаю
 Директор Колледжа
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 _____ М.В. Найн
 «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломной работы

Студенту (ке) Ф.И.О. _____

Курс _____, группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема:

Цель дипломной работы:

План выполнения дипломной работы:

Основные разделы дипломной работы	Содержание деятельности	Срок выполнения
Введение	Актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, характеристика методологической базы исследования, краткий анализ структуры работы	
Глава 1		
§ 1.1		
§ 1.2		
.....		
Выводы по главе 1	Краткое изложение основных аспектов, рассмотренных в 1 главе	
Глава 2		
§ 2.1		
§ 2.2		
.....		
Выводы по главе 2	Краткое изложение основных аспектов, рассмотренных во 2 главе	
Заключение		
Список литературы		



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Перечень иллюстративного материала:

- презентация дипломной работы – на электронном носителе.

Дата выдачи задания дипломной работы _____ 20__ г.


Дата сдачи дипломной работы: _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №____, «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /
Подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия студента

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В

РЕЦЕНЗИЯ

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), должность, место работы на дипломную работу студента очной формы обучения Колледжа «ЧелГУ» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), группы _____ Иванова Ивана Ивановича по теме: «Аналитическое обеспечение оценки и контроля финансовой безопасности бизнеса»

План рецензии дипломной работы включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы дипломной работы;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом, в том числе степень овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП по специальности/профессии среднего профессионального образования;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является...).

Краткое содержание рецензируемой работы. Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... , Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями).

Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).


Выводы рецензента. В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявляемым требованиям к дипломной работе, и какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы присвоения соответствующей квалификации по избранной специальности.

Рецензент:

Должность, место работы

Дата

И.О. Фамилия

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу студента очной формы обучения Колледжа «ЧелГУ», специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), группы СПМЭБ Иванова Ивана Ивановича по теме: «Аналитическое обеспечение оценки и контроля финансовой безопасности бизнеса»

Главной целью написания отзыва является:

- 1) кратко изложить суть проделанной работы;
- 2) охарактеризовать целостность и комплексность проведенного исследования;
- 3) оценить работу студента в целом.

Основная часть отзыва, в которой непременно освещаются следующие вопросы: в первую очередь преподаватель оценивает правильность и точность сформулированной темы, а также соответствие содержания работы данной проблематике и логика изложения материала. Важный акцент в начале отзыва делается на актуальности выбранной темы. Необходимо кратко изложить, почему тема важна для изучения, перечислить основные причины, обозначить сложившуюся ситуацию в научном мире по поводу исследуемой проблемы. Далее, преподаватель останавливается на научном аппарате исследования, им анализируется четкость формулировки целей, задач, их соответствие теме дипломной работы и актуальности исследования. Преподавателю необходимо отразить уровень теоретической базы исследования, отметить, насколько полно и широко студентом изучался данный вопрос, основательно ли проводился анализ источников (учебники, монографии, статьи), грамотно и правильно сделаны выводы на основе данного анализа. Немаловажным в отзыве является самостоятельность мышления студента, как он описывает научный факт, его предложения, разработанные схемы по решению острых проблем, выявленных в ходе исследования. В отзыве также отмечается практическая значимость проделанной работы и сделанных выводов, возможность использования результатов исследования, а также овладение общими и профессиональными компетенциями. Также, оценивается грамотность дипломной работы, соответствие научному стилю, выдержанность и точность изложения. Если у руководителя есть рекомендации, замечания, он обосновывает свою точку зрения. В заключении на основе полноценного анализа проделанной работы руководитель дипломной работы должен вынести вердикт: соответствует ли работа предъявляемым к дипломной работе требованиям, может ли она быть рекомендована к защите.

Руководитель дипломной работы _____

Дата