

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2025 13:01:05 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9815bbcb7a4486b9a8788b8522525	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Проектная практика" по направлению подготовки (специальности) 35.03.10 "Ландшафтная архитектура" направленности (профиль) Ландшафтный дизайн ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

Рабочая программа практики*

Проектная практика

Направление подготовки (специальность)

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль)

Ландшафтный дизайн

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

35.03.10_Ландшафтный дизайн_Ландшафтная архитектура_Проектная практика_2023_заочная

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета экологии

Протокол заседания № 12 от 13.04.2023

Председатель Ученого совета
факультета экологии

согласовано

А. Р. Сибиркина

Заседанием кафедры общей экологии

Протокол заседания № 8 от 03.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

И. А. Гетманец

Автор (составитель)

Ю.А. Серебренникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель: овладение навыками подготовки проектной документации в области ландшафтной архитектуры
Задачи:
1) познакомиться с первичными документами для разработки проектной документации по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры.
2) научиться разрабатывать сопроводительную документацию по объектам ландшафтного строительства.
3) научиться применять современные технологии в профессиональной деятельности.
Вид практики: производственная.
Способы проведения: стационарная.
Тип практики: проектная
Формы проведения практик: непрерывно.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК 1-3 Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК- 6-2 Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
ОПК-4-2 Демонстрирует умение применять современные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-5-3 Владеет навыками проведения исследований в области ландшафтной архитектуры
ПК-3-2 Разрабатывать документацию по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Особенностью данной практики является то, что она проводится после завершения лекционно-лабораторного курса по дисциплинам «ГИС в проектировании ландшафтов», «Выращивание посадочного материала в открытом и закрытом грунте», «Современные направления в ландшафтном дизайне».	
ГИС в проектировании ландшафтов	
Выращивание посадочного материала в открытом и закрытом грунте	
Современные направления в ландшафтном дизайне	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
В результате успешного прохождения практики бакалавры готовятся к прохождению преддипломной практики и выполнению и защите выпускной квалификационной работы.	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-3:Разработка проектной документации по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации
Уметь:
Разрабатывать документацию по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры
ОПК-5:Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;
Владеть:
навыками проведения исследований в области лесного дела
ОПК-4:Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;



Рабочая программа практики "Проектная практика" по направлению подготовки (специальности) "Ландшафтная архитектура" направленности (профилю) Ландшафтный дизайн ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Уметь:

применять современные технологии в профессиональной деятельности

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

рационально распределять ресурсы при прохождении проектной практики.

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Первичные документы для органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области ландшафтной архитектуры
3.2 Уметь:	
3.2.1	Разрабатывать документацию по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры
3.2.2	Применять современные технологии в профессиональной деятельности
3.2.3	Рационально распределять временные и/или иные ресурсы.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.3.2	Поиска, анализа и синтеза информации по тематике исследования
3.3.3	Проведения исследований в области ландшафтной архитектуры
3.3.4	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 215,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный			
1.1	Знакомство с литературой, основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. /Ср/	4	6	Л1.1Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 2. Исследовательский (проектный) в форме практической подготовки			
2.1	Проведение исследовательской проектной работы. Поиск и обработка информации для выполнения индивидуального задания /Ср/	4	203,75	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л1.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Заключительный			
3.1	Оформление форм отчетности. /Ср/	4	6	Л1.1Л2.4Л1.1 Э1
	Раздел 4. Иная контактная работа			



4.1

Индивидуальные консультации /ИКР/

4

0,25

Л2.2 Л1.1
Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики. Исследовательская работа. Собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Составление плана исследовательской работы.
Работа с источниками

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования

1. Какими источниками пользовались при прохождении практики?
2. В чем актуальность темы исследования?
3. Какими методами пользовались при проведении исследования?
4. Какое количество источников проанализировано?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при получении зачета с дифференцированной оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполняет работу в полном объеме, вся отчетность сдана в установленные сроки.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все требования, но были допущены незначительные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, без допущения грубых ошибок, нарушены сроки предоставления отчетной документации (не более 2 недель).

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или объем выполненной части работы не позволяет оценить уровень сформированности компетенций, кроме того отчетная документация сдана с грубыми нарушениями установленных сроков (более двух 2 недель).

Критерии оценивания развернутого плана и исследовательской работы (отчет)

Отлично Развернутый план содержит последовательные этапы выполнения. Подготовленная работа соответствует плану задания. Студент хорошо, на память ориентируется в проработанных вопросах

Хорошо План составлен хорошо, этапы выполнения представлены. Подготовленная работа не вполне соответствует плану задания. Студент ориентируется в проработанных вопросах.

Удовлетворительно План поверхностный, не вполне понятны этапы его выполнения. Подготовленная работа не соответствует плану задания. Студент удовлетворительно ориентируется в проработанных вопросах.

Неудовлетворительно Планирование не представлено. Работа не подготовлена.

Критерии оценивания дневника

Отлично Соответствует программе практики, отражены все виды работ, систематично, аккуратно.

Хорошо Не вполне соответствует программе практики, допущены некоторые неточности.

Удовлетворительно Не соответствует программе практики, допущены ошибки.

Неудовлетворительно Дневник не предоставлен.

Критерии оценивания собеседования

Отлично При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам

Хорошо При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности

Удовлетворительно При демонстрации знаний допускает ошибки

Неудовлетворительно Не знает ответы на вопросы собеседования

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Пятакин В. И.	Проектирование лесозаготовительных и лесосплавных производств (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45303)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2012	ЭБС
Л2.2	Чубинский А. Н., Тамби А. А., Федяев А. А.	Проектирование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств. Проектирование деревоперерабатывающих производств: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45339)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2013	ЭБС
Л2.3	Тюрин Н. А., Громская Л. Я., Антонова Т. С.	Проектирование лесотранспортной инфраструктуры: учебное пособие для подготовки магистров по направлению 250400 технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45744)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2013	ЭБС
Л2.4	Локштанов Б. М.	Проектирование лесозаготовительных производств: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 35.03.02 технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71871)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Сеннов С. Н.	Лесоводство. Дипломное проектирование: методические указания по дипломному проектированию для студентов направления 250100 и специальностей 250201, 560900 (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45277)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2008	ЭБС
Л3.2	Маркова И. А.	Проектирование лесного питомника и типов лесных культур: учебное пособие по курсовому проектированию (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60858)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2010	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/			
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее-образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки(в учебной лаборатории ботаники факультета экологии)

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.



В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

необходимо вести рабочие записи;

– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;

- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);

- дистанционные групповые (on-line, off-line).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Функции руководителя практики от кафедры:

на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику.

на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации.

на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика.

функции руководителя практики от профильной организации:

на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности.

на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания

на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,



- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши



накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.