

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 13.05.2025 11:22:39 Уникальный идентификатор документа: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

 В.Е. Федоров
 « 28 » 06 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № 11 от 22.06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



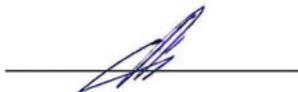
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от 22.06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование и развитие у обучающихся знаний и практических навыков поиска и анализа информации с помощью информационно-правовых систем, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учёт и аудит"	
Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-1.1 Демонстрирует знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей.	
ПК-1.2 Умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
ПК-1.3 Обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
ПК-1.4 Демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.04.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Этика профессиональной деятельности	
Информационные технологии в экономике	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	
Иностранный язык	
Правоведение	
Экономическая география и регионалистика	
Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Налоги и налогообложение	
Деньги, кредит, банки	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Корпоративные финансы	

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Научно-исследовательская работа	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:
УК-1.1. методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
УК-1.2. основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
Уметь:
УК-1.1. выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Владеть:
УК-1.1. способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
УК-1.2. способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:
УК-4.1. правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2. правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3. принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь:
УК-4.1. применять основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3. демонстрировать навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть:
УК-4.1. способностью применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2. способностью демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3. навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен осуществлять операционное и информационное обслуживание по подбору финансовых услуг и финансовых продуктов с учетом интересов клиентов на основе получения информации о финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей

Знать:
ПК -1.1. основные показатели, отражающие финансовую ситуацию клиента, позволяющие осуществить мониторинг его финансовых возможностей.
ПК -1.2. особенности применения методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
ПК -1.3. основы организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы
ПК -1.4. нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов
Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
<p>ПК -1.1. демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей</p> <p>ПК -1.2. применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК -1.3. демонстрировать навыки организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы</p> <p>ПК -1.4. демонстрировать знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов</p>	
Владеть:	
<p>ПК -1.1. способностью демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей</p> <p>ПК -1.2. способностью применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК -1.3. способностью к организации и планированию процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы</p> <p>ПК -1.4. способностью демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов</p>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-1.1. методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
3.1.2	УК-1.2. основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.1.3	УК-4.1. правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	УК-4.2. правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.1.5	УК-4.3. принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.6	ПК -1.1. основные показатели, отражающие финансовую ситуацию клиента, позволяющие осуществить мониторинг его финансовых возможностей.
3.1.7	ПК -1.2. особенности применения методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
3.1.8	ПК -1.3. основы организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы
3.1.9	ПК -1.4. нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-1.1. выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
3.2.2	УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.3	УК-4.1. применять основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	УК-4.2. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.5	УК-4.3. демонстрировать навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.6	ПК -1.1. демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей
3.2.7	ПК -1.2. применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
3.2.8	ПК -1.3. демонстрировать навыки

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.2.9	организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
3.2.10	ПК -1.4. демонстрировать знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	
3.3 Владеть:		
3.3.1	УК-1.1. способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач	
3.3.2	УК-1.2 способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
3.3.3	УК-4.1. способностью применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.4	УК-4.2. способностью демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
3.3.5	УК-4.3. навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.6	ПК -1.1. способностью демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей	
3.3.7	ПК -1.2. способностью применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
3.3.8	ПК -1.3. способностью к организации и планированию процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
3.3.9	ПК -1.4. способностью демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 56	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Введение. Основные понятия и определения				
1.1	Роль информации в жизни личности, общества и государства. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Правовые основы информатизации /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Требования к правовой информации в современном обществе. Способы распространения правовой информации. Правовая информация в Интернет. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
1.6	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.7	Роль информатизации в жизни личности, общества и государства /Лаб/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.8	Роль информатизации в жизни личности, общества и государства /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.9	Правовые основы информатизации. /Лаб/	7	2	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.10	Правовые основы информатизации. /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.11	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Лаб/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.12	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.13	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Лаб/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.14	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Пр/	7	4	Л2.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.15	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Лаб/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.16	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.17	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Лаб/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.18	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Пр/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.19	Роль информации в жизни личности, общества и государства. /Ср/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.20	Требования к правовой информации в современном обществе. Способы распространения правовой информации. Правовая информация в Интернет. /Ср/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.21	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Ср/	7	2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.22	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.23	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Ср/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Информационно-правовая система Консультант Плюс				
2.1	История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.2	Лабораторная работа № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
2.3	Лабораторная работа № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.4	Лабораторная работа № 3 /Лаб/	7	4	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.5	Лабораторная работа № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.6	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.7	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.8	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.9	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.10	Информационно-правовая система Консультант Плюс. Самостоятельная работа с "тренажёром" Консультант Плюс. /Ср/	7	36	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
Раздел 3. Информационно-правовая система Гарант				
3.1	Лабораторное занятие № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.2	Лабораторное занятие № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.3	Лабораторное занятие № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.4	Лабораторное занятие № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.5	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.6	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.7	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.8	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.9	Самостоятельная работа с ИПС Гарант /Ср/	7	54	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
Раздел 4. Информационно-правовая система фирмы "СКБ-Контур"				
4.1	Лабораторное занятие № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.2	Лабораторное занятие № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
4.3	Лабораторное занятие № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.4	Лабораторное занятие № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.5	Лабораторное занятие № 5 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.6	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.7	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.8	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.9	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.10	Практическое занятие № 5 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.11	Самостоятельная работа с ИПС фирмы "СКБ-Контур" /Ср/	7	54	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
Раздел 5. Информационно-правовая система фирмы 1С (1С:ИТС)				
5.1	Лабораторное занятие № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.2	Лабораторное занятие № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.3	Лабораторное занятие № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.4	Лабораторное занятие № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.5	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.6	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.7	Самостоятельная работа с 1С:ИТС. Участие в Олимпиаде 1С:ИТС /Ср/	7	8	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
Раздел 6. Бухгалтерская справочная система "Главбух"				
6.1	Лабораторная работа № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.2	Лабораторная работа № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.3	Лабораторная работа № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
6.4	Лабораторная работа № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.5	Лабораторная работа № 5 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.6	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.7	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	2	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.8	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	2	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.9	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	2	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.10	Самостоятельная работа с БСС "Главбух" /Ср/	7	10	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тест
задача
ситуационная задача
Вопросы к экзамену
Вопросы к зачёту

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Укажите, что представляет из себя «Справочник хозяйственных операций. 1С:Бухгалтерия 8»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».

А) Сборник методических статей по использованию программы «1С:Бухгалтерия 8» содержит практические примеры по оформлению хозяйственных операций в программе «1С:Бухгалтерия 8», а также теоретические материалы;

Б) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0 и 3.0.

В) Практическое руководство по ведению бухгалтерского учета и налогового учета по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0.

2. Укажите, что представляет из себя справочник «Учет по налогу на прибыль организаций»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».

А) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0

Б) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0 и 3.0.

В) Комментарии к наиболее важным нормативным правовым актам (законам, постановлениям, приказам ведомств и т. д.), регулирующие налогообложение прибыли

3. Укажите, что представляет из себя справочник «Учет по налогу на добавленную стоимость»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».

А) Описание порядка составления отчетности по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0

Б) Консультации экспертов по НДС

В) Практическое руководство по ведению налогового учета по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0

Пример задачи

4. Бали. Согласитесь, гораздо приятнее находиться на этом теплом острове, пока в родных широтах зима? Именно

так Вы и делаете, благо руководить стартапом по разработке мобильных приложений можно из любой точки земного шара. Ну и контролировать бизнес в 2019-м легко удаленно: достаточно взять и подключиться к своей программе, установленной на компьютере в офисе. Возможность удаленного подключения к программам 1С обеспечивает сервис...

- А) 1С-АВВУУ Comparator
- Б) 1С:Сверка
- В) 1С:Линк
- Г) 1СПАРК Риски

Пример ситуационной задачи

Ваш блог в Instagram взлетел! Уже 500 тысяч подписчиков, и их число продолжает расти. Крупные бренды готовы заказывать у вас рекламные ролики. Но вот только работать и платить готовы исключительно официально. Попросят сотрудничать как ИП или ООО. Что ж, придется открыть ИП или учредить общество с ограниченной ответственностью (ООО). Какое управленческое решение Вам необходимо принять?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Как найти расшифровку ошибок электронных отчетов в БСС "Главбух"?

- А) Ввести в поисковую строку шифр ошибки из квитанции и нажать «Найти»
- Б) В разделе «Справочники»
- В) На полях рекомендаций по заполнению отчета

2. Можно ли работать с Системой Главбух из дома?

- А) Нет, нельзя
- Б) Да, если дома есть Интернет (обязательно вай-фай)
- В) Да, можно, если есть Интернет

3. Можно ли в поисковой выдаче раздела «Правовая база» посмотреть только документы, не вступившие в силу?

- А) Да, нужно щелкнуть на фильтр «Не вступившие в силу» слева от поисковой выдачи
- Б) Для этого в карточке поиска нужно задать критерий «Не вступившие в силу»
- В) Нет, такое невозможно

4. Какого документа точно не будет в БСС "Главбух"?

- А) Постановление ВАС РФ
- Б) Гражданский кодекс
- В) Указ об учреждении флагов войсковых казачьих обществ

5. Можно ли в Системе БСС "Главбух" быстро повторить поиск по тому же запросу, но в другом разделе (не набирая запрос заново)?

- А) Нет, нельзя
- Б) Этого не требуется, так как выдача по поисковому запросу включает информацию сразу из всех разделов

В) Да, для этого нужно щелкнуть на название нужного раздела слева от поисковой выдачи

6. Как попасть в БСС "Главбух" в бухгалтерскую газету?

А) Щелкнуть по кнопке «Новое у бухгалтеров» на главной странице

Б) Перейти в раздел «Справочники»

В) Перейти в раздел «Журналы»

Пример задачи

Ваш друг, владелец ООО "Ит Слип Код Репит" поделился простым лайфхаком, который позволяет ему легко контролировать поступление оплаты от заказчиков. Он уточняет у клиентов, когда они собираются платить, в тот же день, когда выставляет счет. Данные об озвученной дате платежа сразу заносит в программу в "Платежный календарь", и если вдруг оплата вовремя не поступит, то связывается с покупателем. Легко и удобно. Вы решили попробовать также. Однако при работе в программе "1С:Управление нашей фирмой 8" (1С:УНФ) обнаружили, что в документе "Заказ покупателя" нет вкладки "Платежный календарь". Что необходимо сделать, чтобы она появилась?

Пример ситуационной задачи

Ваш знакомый открыл учебный центр, в котором будут проводиться очные курсы по обучению флористов. Планируется осветить старт набора на курсы в интернете и пригласить на них как можно больше участников. У компании пока нет сайта. Какой сервис 1С вы бы порекомендовали использовать для этой задачи? Какие иные сервисы других вендоров Вы бы посоветовали для создания сайта.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Правовые основы информатизации
3. История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс.
4. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс.

Примерные вопросы к зачёту за 3 семестр:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Правовые основы информатизации
3. История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс.
4. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс.
5. История развития справочно-правовой системы Гарант.
6. Основные возможности справочно-правовой системы Гарант.

Примерные вопросы к зачёту за 4 семестр:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Правовые основы информатизации
3. История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс.
4. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс.
5. История развития справочно-правовой системы Гарант.
6. Основные возможности справочно-правовой системы Гарант.
7. История развития справочно-правовой системы 1С:ИТС.
8. Основные возможности справочно-правовой системы 1С:ИТС.
9. История развития справочно-правовой системы БСС Главбух
10. Основные возможности справочно-правовой системы БСС Главбух

6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка: незачтено - менее 60 баллов, зачтено - 60-100 баллов

Задачи

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей

обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Ситуационные задачи

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Вопросы для зачета

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Экзамен Оценка: неудовлетворительно - менее 60 баллов, удовлетворительно - 60-75 баллов, хорошо - 76-95 баллов, отлично - 96-100 баллов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 15
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Божко В. П.	Профессионально ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90523)	Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1		КонсультантПлюс: справочные правовые системы : руководство пользователя (версия для Windows)	Москва : Консультант Плюс, 1999	
Л2.2	Волков А. К.	Информационные технологии (для экономиста): учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2001	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Исакова А. И.	Информационные технологии: рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 230700 «прикладная информатика» и другим экономическим специальностям (https://e.lanbook.com/book/110396)	Москва : ТУСУР, 2013	ЭБС
Л3.2	Гендина Н. И., Рябцева Л. Н.	Информационная культура личности: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193)	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).			
Э4	Академия продуктов Контур [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://school.kontur.ru/discipline-academy/ , свободный (дата обращения 02.09.2019)			
Э5	Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://ts.1c.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
Э6	Бухгалтерская справочная система Главбух [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.1gl.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1.	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
2.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ (дата обращения 02.09.2019).			

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в работе экономиста" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа : http://www.dis.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).	
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
8. Академия продуктов Контур [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://school.kontur.ru/discipline-academy/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
9. Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://ts.1c.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
10. Бухгалтерская справочная система Главбух [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.1gl.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Информационно-правовые системы в работе экономиста» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся. С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Для выполнения ситуационных задач необходимо:

- изучить материал лекций соответствующих заданию;
- разобраться в предлагаемой ситуации;
- определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
- используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);
- оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Для выполнения практического задания необходимо:

- выбрать организацию для проведения исследования;
- изучить сайт выбранной организации;
- определить отраслевую принадлежность организации;
- провести анализ структуры выпускаемой продукции и организации;
- изучить и провести анализ учетной политики и отчетности организации в соответствии с заданием;
- оформить отчет о проделанной работе в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Подготовка к зачету (экзамену). К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводить консультацию обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета (экзамена).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени или отложенного времени.

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы в режиме реального времени или отложенного времени.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного

доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.