

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2025 13:30:58
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf198f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности)
"Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт права

Протокол заседания №14 от «23» 06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)

 / В.В. Киселев
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)

 / С.А. Косенко
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

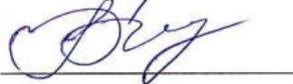
Русского языка и литературы

Протокол заседания № 11 от 17.06.2021

Заведующий кафедрой

 Белоусова Е.Г.

Автор (составитель)

 преподаватель, Поповская В.И.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.
Задачи дисциплины:
- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;
- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;
- познакомить с понятием делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;
- вырабатывать навыки поиска и отбора литературы по нужной теме, работы с библиотечным каталогом и картотекой, правильного оформления справочно-библиографического аппарата научного произведения;
- обучать выстраивать лингвистически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях делового общения;
- развивать речевую рефлексию, позволяющую использовать теоретические знания для анализа и коррекции своего речевого поведения как проявления лингвистических, индивидуально-психологических особенностей языковой личности.
Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)
ОПК-6.1 Письменно и устно аргументирует правовую позицию;
ОПК-6.2. Составляет процессуальные документы с верной аргументацией правовой позиции;
ОПК-6.3 Осуществляет представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Школьный курс русского языка	
Профессиональная этика и служебный этикет	
Юридическая риторика	
Профессиональная этика и служебный этикет	
Юридическая риторика	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Юридическая техника	
Основы управления проектами	
Юридическая техника	
Основы управления проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать:

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
- особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка;	
Уметь:	
- оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу;	
- использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении	
Владеть:	
- осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами	

ОПК-6: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Знать:
- законы логики, теорию аргументации, особенности оформления письменной документации;
Уметь:
- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания.
Владеть:
- навыками коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 - особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка;
3.1.2 - законы логики, теорию аргументации, особенности оформления письменной документации;
3.2 Уметь:
3.2.1 - оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу;
3.2.2 - использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении;
3.2.3 - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания.
3.3 Владеть:
3.3.1 - осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами;
3.3.2 - навыками коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении.
3.3.3

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 60 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма			
1.1	Основы культуры речи: предмет и объект культуры речи, основные понятия, проблемы и методы. Современная культурно-речевая ситуация. Актуальность изучения культуры речи. /Ср/	1	8	Л1.1Л2.3 Л2.6 Э2
	Раздел 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения			
2.1	Речевая коммуникация Языковая и коммуникативная компетенция носителя языка. Типы речевой культуры. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. /Ср/	1	8	Л1.1Л2.1 Л2.6 Л2.8 Э2 Э4

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
	Раздел 3. Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка			
3.1	Нормы современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность нормы /Лек/	1	2	Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.7 Э1 Э3
3.2	Типы норм современного русского языка. Тенденции их развития /Пр/	1	2	Л1.1Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э4
3.3	Кодифицирование нормы. Типы словарей /Ср/	1	12	Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.7 Э4
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль			
4.1	Функционально-стилевая дифференциация СРЛЯ. Понятие стиля, стилевое разнообразие русского языка, взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э3 Э5
4.2	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль /Ср/	1	12	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э3 Э5
	Раздел 5. Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет			
5.1	Основные жанры письменной деловой речи. Правила оформления документов, языковые формулы официальных документов, приемы унификации языка служебных документов. /Пр/	1	2	Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э2 Э3 Э4
5.2	Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанры устной деловой коммуникации. Русский речевой этикет, речевой этикет в деловом общении. /Ср/	1	12	Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Основы ораторского искусства			
6.1	Основы ораторского искусства /Ср/	1	8	Л1.1Л2.1 Л2.6 Л2.8 Э2 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
доклад
письменная работа
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные задания письменной работы:

1) Составьте синонимические ряды к следующим словам:

Беспорядок, бешеный, бить, говорить, долгий, злой, знак, известный, конец, красивый, кроткий, надежный, одинаковый, перемена, подчиняться, сильный, соглашаться, тайна, терпеть, узнавать, украшать, умирать, уничтожать, уходить, часть, явный.

2) Образуйте форму родительного падежа множественного числа от указанных существительных.

Апельсин, баклажан, башкир, бег, ботинок, бурят, бухгалтер, гений, грамм, договор, дупло, жури, змей, знамя, килограмм, киргиз, кочерга, кофе, монгол, мандарин, облако, узбек, устье, учитель, ущелье, цапля, чудовище, чулок, шампунь, шимпанзе, юноша, якут, ясли (детские).

3) Укажите род перечисленных слов.

Авеню, алиби, аттасе, Батуми, Баку, бандероль, беже, боржомы, бра, брюзга, визави, виски, воевода, вуаль, глупышка, Дели, денди, жабо, жури, иваси, импресарио, инкогнито, интервью, какаду, резюме, сирота, Сомали, Сочи, староста, суахили.

4) Вставьте пропущенные буквы, обоснуйте свой выбор.

1. Теперь против Валерки был... четверо.

2. Нас оставал...сь только трое из восемнадцати ребят.

3. По дороге шл... трое.
4. Из двадцати окончивших школу только четверо поступил... в вуз.
5. По неуважительным причинам отсутствовал... четверо. Пятеро сдал... экзамен досрочно.
6. На ученом совете факультета выступил... доцент нашей кафедры Шилова, известн... своими работами в области фонетики.

5) Дайте стилистическую характеристику приведенным ниже словам.

1. анализировать,
2. всепрощение,
3. ворчун,
4. дворничиха ,
5. варьировать,
6. барыш

Примерные темы докладов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов:

1. Укажите словосочетания с лексической ошибкой
 - 1) вернуться назад
 - 2) дверь в ванну
 - 3) в апреле месяце
 - 4) первый дебют
 - 5) аборигены Севера
 - 6) ладонь руки
 - 7) высказать предположение
2. Укажите номер(а) существительного (-ых) общего рода
 - 1) учитель
 - 2) управляющий
 - 3) пекарь
 - 4) умница
 - 5) плакса
 - 6) секретарь
3. Укажите ряд(ы) слов с паронимами
 - 1) сломанный - сломленный
 - 2) задира - забияка
 - 3) наступательный - оборонительный
 - 4) вбежать - взбежать
 - 5) дубовая доска-доска почёта
4. Укажите номер(а) ряда(ов) с плеоназмами
 - 1) свободная вакансия
 - 2) рождение новой традиции
 - 3) уважаемый депутат
 - 4) геометрические фигуранты
 - 5) ввести в строй

Примерные задания письменной работы:

Задание 1: Определите функциональную принадлежность фрагментов текста. Найдите иностилевые элементы.
— Доктор, — слышал он сквозь забытье, — может быть, чаю или кофе?
— Спасибо. Нет, нет... Столько вызовов! Спасибо, — с виноватой улыбкой отвечал он заботливым людям и не

стеснялся также говорить им: — Что-то я сегодня чертовски устал. — Как будто вчера он был чертовски бодр и весел. — Погода ломается, — успокаивали его. — Или магнитная буря.
 — Все мы теперь метеопаты, — отвечал он, не переставая виновато смотреть на людей. — Солнце очень активно. Но я где-то читал, активное солнце спасет озоновый слой. Нет худа без добра. (Г. Семенов)

Задание 2: Самостоятельно составьте 2 документа: 1) резюме и заявление с просьбой предоставить Вам ежегодный оплачиваемый отпуск

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:
 "отлично": Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.
 "хорошо": Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.
 "удовлетворительно": Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
 "неудовлетворительно": Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
 Критерии оценки доклада:

- Оценка Критерии оценки доклада
- «отлично» 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
 4) материал доклада предъявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;
 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах
- «хорошо» 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
 2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;
 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
- «удовлетворительно» 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
 2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;
 3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса
- «неудовлетворительно» 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
 2) студент способен только читать материал доклада с листа;
 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценки письменной работы:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно
Хорошо Отлично		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-75 76-95 96-100

Критерии оценивания теста:
 За каждый правильный ответ – 1 б.
 № 7:
 В тексте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки – 5 баллов
 1- 2 пунктуационные ошибки – 4 баллов
 3 пунктуационные или 1-2 орфографических - 3 балла
 Более 4 ошибок в сумме – 0 баллов
 Максимальный балл - 25

0- 14 - "неудовлетворительно"
 15-18 - "удовлетворительно"
 19- 23 - "хорошо"
 24-25 - "отлично"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
<p>Критерии оценивания итоговой письменной работы:</p> <p>Задание 1.</p> <p>"отлично" - Задание выполнено правильно и в полном объеме.</p> <p>"хорошо" - Иностилевые элементы названы все; стилевая принадлежность определена правильно, но мнение обосновано недостаточно.</p> <p>"удовлетворительно" - Иностилевые элементы названы не все; стилевая принадлежность определена неправильно ИЛИ мнение не обосновано.</p> <p>"неудовлетворительно" - Иностилевые элементы названы не все; стилевая принадлежность определена неправильно И мнение не обосновано.</p> <p>Задание 2.</p> <p>"отлично" - Задание выполнено в полном объеме; студент показал понимание специфики документа, в составленных документах отсутствуют ошибки</p> <p>"хорошо" - Задание выполнено в полном объеме, но имеются недочеты в оформлении документов</p> <p>"удовлетворительно" - Студент упрощенно понимает задание, допускает в оформлении документов 1 грубую ошибку</p> <p>"неудовлетворительно" - Задание выполнено не в полном объеме, в составленных документах имеется 2 и более грубых ошибки</p> <p>Критерии выставления зачета:</p> <p>При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, в том числе баллы за доклад, а также оценки за письменную работу и тест.</p> <p>Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов; тест выполнен на оценку не ниже «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов; тест не выполнен или выполнен на оценку «неудовлетворительно».</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для вузов	Москва: КноРус, 2014	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Иссерс О. С.	Речевое воздействие (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85890)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.2	Розенталь Д. Э., Теленкова М. А.	Словарь трудностей русского языка: словарь (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032)	Москва : АЙРИС-пресс, 2009	ЭБС
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998)	Москва : Логос, 2011	ЭБС
Л2.4	Котюрова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие для вузов	Москва: Флинта, 2008	
Л2.5	Дускаева Л. Р., Протопопова О. В.	Стилистика официально-деловой речи: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л2.6	Приходкина Н. Б., Приходкина С. И.	Культура речи. Деловое общение. Русский язык: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2018	
Л2.7	Розенталь Д. Э., Голуб И. Б.	Справочник по правописанию и литературной правке	Москва : Рольф, 2001	
Л2.8	Иссерс О. С.	Коммуникативные стратегии и тактики русской речи	Москва : КомКнига, 2006	

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 10	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.9	Котюрова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Русский язык и культура речи 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э4	4. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .			
Э5	5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по следующим разделам дисциплины: Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма; Речевое взаимодействие. Основные единицы общения; Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка; Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль; Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет; Основы ораторского искусства).	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Основное условие эффективного изучения дисциплины – системность усвоения курса: посещение лекций, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность).</p> <p>Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.</p> <p>Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Так, при выполнении заданий по теме «Виды нормы» обязательно используются словари и справочники, рекомендованные в соответствующем разделе Списка литературы.</p> <p>Подготовка сообщений, докладов, рефератов осуществляется по следующей схеме: 1) выбор одной из тем, предоставленных преподавателем, или формулирование собственной темы, 2) подбор материала, 3) расположение и речевое оформление материала, 4) консультация с преподавателем, 5) произнесение сообщения, доклада или сдача реферата. При отборе материала рекомендуется обращаться к проверенным, авторитетным источникам, при этом ссылки на авторов концепций, монографии, учебные пособия, сайты и порталы обязательны. Создание докладов и рефератов с использованием только интернет-источников не приветствуется. Информация с неспециальных сайтов (например, из электронной энциклопедии «Википедия») должна быть дополнена проверенными материалами из авторитетных источников.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием лекций, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлены.</p> <p>Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная</p>	

аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
--	---------

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.