

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 16:18:31

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323723

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Управление на промышленном предприятии»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТА

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

протокол от « 24 » 04 20 23 г.

№ 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

С.В. Таскаев

« 24 » 04 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ*

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление на промышленном предприятии

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год набора 2023

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

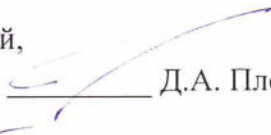
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основная профессиональная образовательная программа одобрена:

Ученым советом Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания от «24» апреля 2023 г. № 8

Председатель Ученого совета
 Института экономики отраслей,
 бизнеса и администрирования  Ю.Ш. Капкаев

Секретарь Ученого совета
 Института экономики отраслей,
 бизнеса и администрирования  Д.А. Плетнев

**Основная профессиональная образовательная программа разработана и рекомендована
 кафедрой «Экономика отраслей и рынков»**

Протокол заседания от «17» апреля 2023 г. № 7

И.о. заведующего кафедрой  Д.С. Бенц

**Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии
 с требованиями**

ФГОС ВО от 12.08.2020 № 970

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует
 приказу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1 «Об утверждении шаблона
 документа»**

Начальник управления
 образовательной политики  Ю.В. Мамонова

«24» 04 2023 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u> Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u>, направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

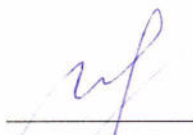
от университета:

И.о. заведующего кафедрой
экономики отраслей и рынков



Бенц Д.С.

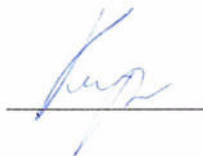
Доцент кафедры
экономики отраслей и рынков



Горчакова Т.И.

представители работодателя:

Директор ООО ТД «МЕТАЛЛМАШСЕРВИС»



Кирик А.С.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО	6
1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:.....	6
1.3. Требования к абитуриенту	8
1.4. Общая характеристика образовательной программы.....	8
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки.	10
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно	16
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО.....	21
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	21
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	23
4.3. Практики, рабочие программы практик.....	23
4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации.....	24
Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО.....	24

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике	24
5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации...	25
Раздел 6. Методические материалы.....	25
Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	25
7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО.....	26
7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ...	26
7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО	27
7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	28
7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО	31
Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций	31
8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО	34

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО

1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриат направленность (профиль) Управление на промышленном предприятии (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент определяет область и сферу профессиональной деятельности, тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности, при необходимости объект профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018), от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» изменения 2022 года;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- нормативно-правовые акты Минобрнауки России, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 № 970 (с учетом ФЗ № 1456 от 26.11.2020);
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н;
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Устав университета;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1.3. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.4. Общая характеристика образовательной программы

Форма обучения по образовательной программе: очная, очно-заочная.

Срок получения образования по образовательной программе: по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4,5 года;

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

В случае освоения дисциплин указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации установленного образца по дополнительной квалификации: табл.1. – квалификация «экономист предприятия», табл.2 – квалификация «агент торговый».

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа(ов): организационно-управленческий.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания): 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.
		Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии	
		Участие в организации модернизации промышленного предприятия	
		Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками	

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции: 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);

A/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А)	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	6

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование	Код и наименование	Код и наименование индикатора
--------------	--------------------	-------------------------------

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

категории (группы) универсальных компетенций	универсальной компетенции	достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач. ОПК 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления. ОПК 1.3. Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических	ОПК 2.1. Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач. ОПК 2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач. ОПК 2.3. Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

систем	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1. Демонстрирует знания методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК 3.2. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. ОПК 3.3. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей. ОПК 4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК 4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии и программные средства, включая управление крупными массивными данными и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Демонстрирует знания современных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ОПК 5.2. Владеет современными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач. ОПК 5.3. Применяет современные технологии и программные средства, включая управление крупными массивными данными и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	профессиональной деятельности.
--	--------------------------------

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание определения ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации и Шифр и наименование	Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Организационно-управленческий	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленности организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производством	ПК-1 Способен применять методы экономического анализа для оценки различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций	ПК 1.1. Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК 1.2. Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК 1.3. Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера. - Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2 Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур	ПК-2.1. Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений ПК 2.2. Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации ПК 2.3. Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения
	- Участие в организации модернизации и промышленного предприятия. - Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-3 Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций	ПК 3.1. Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий ПК 3.2. Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия ПК 3.3. Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

						повышения эффективности протекающих процессов.
	Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии . - Контроль исполнения поручений структурным и подразделен иями, работниками .	40.033 Специалист по стратегическо му и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планировани я и организации производства на уровне структурного подразделен ия промышленн ой организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководств о выполнение м типовых задач тактическог о планирован ия производст ва	ПК-4 Способен организовать тактическое планировани е деятельности структурных подразделен ий производстве нной организации	ПК 4.1. Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. ПК 4.2. Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество ПК 4.3. Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия
	Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии . - Контроль исполнения поручений структурным и подразделен иями, работниками .	40.033 Специалист по стратегическо му и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планировани я и организации производства на уровне структурного подразделен ия промышленн ой организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководств о выполнение м типовых задач тактическог о планирован ия производст ва	ПК-5 Способен руководить работой по экономическ ому планировани ю в коллективе на основе выстраивани я эффективных коммуникац ий	ПК 5.1. Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. ПК 5.2. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности ПК 5.3. Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

						промышленной организации
	Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	A/01.6 Руководство о выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-6 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе	ПК 6.1. Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности ПК 6.2. Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации ПК 6.3. Демонстрирует навыки руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений
	Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера. Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. Контроль исполнения поручений	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	A/01.6 Руководство о выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-7 Способен обобщать, адаптировать и внедрять международный опыт тактического планирования	ПК 7.1. Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства ПК 7.2. Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия ПК 7.3. Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	структурным и подразделениями, работниками.					
	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	A/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-8 Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов	ПК 8.1. Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия. ПК 8.2. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК 8.3. Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурным и подразделениями.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	(А) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	A/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-9 Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку	ПК 9.1. Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.2. Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	иями, работниками		(отдела, цеха)		ку	хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.3. Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции
--	----------------------	--	-------------------	--	----	--

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план образовательной программы с направленностью (профилем) Управление на промышленном предприятии определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объём аудиторной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, объём иной контактной работы (ИКР) и объём самостоятельной работы обучающихся.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Часть образовательной программы реализуется через систему логически завершённых комплексных модулей, каждый из которых ориентирован на формирование целостной группы взаимосвязанных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Комплексный модуль может включать в себя дисциплины как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Освоение дополнительной квалификации «Экономист предприятия» обеспечивается дисциплинами *части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 576 часов:

Таблица 1. Квалификация «Экономист предприятия»

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов
1.	Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.08 Экономический анализ	288
2.	Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.03 Организация и планирование производства	288
<i>Итого</i>		576

Освоение дополнительной квалификации «Агент торговый» обеспечивается дисциплинами *обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 540 часов:

Таблица 2. Квалификация «Агент торговый»

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов
1.	Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.О.11 Базовая часть Маркетинг	252
2.	Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.ДВ.01.01 Правоведение	288
<i>Итого</i>		540

Учебным планом предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется *непрерывно* с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на учебный план» <https://www.csu.ru/sveden/education>

В календарном учебном графике, который является частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

На основе календарного учебного графика, являющегося частью учебного плана, формируются календарные учебные графики на текущий учебный год с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на календарный учебный график» <https://www.csu.ru/sveden/education>

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ЧелГУ. Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧелГУ (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС.

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Аннотации к рабочим программам дисциплин размещаются на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе ОП)» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения адаптационных модулей.

4.3. Практики, рабочие программы практик

В целях организации и проведения Блока 2 «Практика» разработаны и утверждены рабочие программы всех типов практики с указанием вида практики, в которых определены цели, задачи, содержание практик, а также формируемые компетенции. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики проводятся в форме практической подготовки на основании договоров о практической подготовке.

Практическая подготовка при проведении практики, в зависимости от типа и вида практики, организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой» <https://www.csu.ru/sveden/education>

4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входят Программа государственной итоговой аттестации, а также Требования к ВКР и порядку их выполнения.

Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми заданиями, критериями и показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине, включая

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

виды оценочных средств, базы заданий и порядок проведения промежуточной аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций, промежуточной аттестации в целом.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах университета, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: паспорт фонда оценочных средств для ГИА; перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации; содержание оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; показатели оценивания компетенций и критерии оценивания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА. Оценочные средства для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию образовательной программы.

Раздел 6. Методические материалы

Для реализации ОПОП ВО разработаны методические материалы, способствующие освоению образовательной программы.

- Требования к ВКР и порядку их выполнения, принята Ученым советом Института экономики отраслей бизнеса и администрирования;
- Программа государственной итоговой аттестации, принята Ученым советом Института экономики отраслей бизнеса и администрирования;
- Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов), утверждены на кафедре экономики отраслей и рынков;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утверждены на кафедре экономики отраслей и рынков.

Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»
<https://www.csu.ru/sveden/education>

Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО

7.1.1. Университет на законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/objects>.

7.1.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ЧелГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды определены Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды университета.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает каждому обучающемуся: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ЧелГУ.

7.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей и обновляется при необходимости).

7.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

7.3.1. Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧелГУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы в иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>		
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» <https://www.csu.ru/sveden/employees>.

7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

7.4.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

7.4.2 В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

7.4.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, с привлечением потенциальных работодателей к процедуре оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

7.5.3. Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи, рабочее место с компьютерным роллером и специальной клавиатурой с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

7.5.4. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения:

- для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина, портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи, электронные увеличители для удаленного просмотра; портативные видеоувеличители, тифлофлэшплееры, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS и NVDA, программы экранного увеличения, программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

- для лиц с нарушениями слуха: мобильная система свободного звукового поля, радиокласс на основе FM-системы, переносная информационная индукционная система для

слабослышащих, документ-камера, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши, экранная клавиатура;

7.5.5. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.6. Выбор методов обучения осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7.5.7. Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.5.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.9. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.10. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.11. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент,</u> направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - *указывается в случае наличия такой возможности.* В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций

В ЧелГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций обучающегося, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурной средой является относительно устойчивая совокупность вещественных и личностных элементов, окружающих человека, непосредственно влияющих на процесс его профессионализации, социализации и индивидуализации. Фактором развития социокультурной среды в университете является воспитательная работа.

Воспитательная работа — это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание; волонтерская деятельность; правовая и социальная защита обучающихся; экологическое воспитание; формирование мотивации здорового образа жизни; работа по формированию психологически комфортной среды; физкультурно-оздоровительная работа; работа по профилактике правонарушений; культурно-массовая работа; развитие студенческого самоуправления; укрепление общественного имиджа и корпоративного духа университета.

Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является формирование у обучающихся в процессе обучения активной гражданской жизненной позиции, нетерпимого отношения к противоправным поступкам, к различным проявлениям насилия и терроризма, толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповеданий, а также развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала обучающихся, развитие в студенческой среде гражданской ответственности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, конкурентоспособности и активной адаптации на рынке труда.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, а также развитие конкурентоспособности.
2. Формирование психологической и правовой готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
3. Развитие студенческого самоуправления и молодежных объединений.
4. Поддержка развития студенческих инициатив.
5. Пропаганда здорового образа жизни, превенция наркомании, алкоголизма и других социально вредных явлений в университетской среде.
6. Сохранение и приумножение традиций университета.
7. Пропаганда истории университета, его символики, престижности и высокого качества образования.

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>		
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета.

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения: Управление воспитательной работы, Профсоюзная организация студентов, Объединенный совет обучающихся, Центр творчества студентов, Спортивный и Туристский клубы и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности: актовый зал, коворкинг-центр, конференц-зал, спортивные залы, воркаут площадка, площадка по мини-футболу, лыжероллерная трасса и т.д.

8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Основным средством осуществления воспитательной работы является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой в университете, и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ЧелГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.02 Менеджмент</u> , направленность (профиль) <u>«Управление на промышленном предприятии»</u>			
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО

Управление на промышленном предприятии, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» «24» апреля 2023 г. протокол № 13.

п/п	Учебный год (20____/20____)	Изменения	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/директора института/филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования

(далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,

наименование направленности (профиля)/специализации

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

код, наименование направления подготовки/специальности

утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020).

ОПОП ВО 38.03.02 Управление на промышленном предприятии

наименование направленности (профиля)/специализации

формы обучения очная, очно-заочная (год(ы) набора 2023)

(указать форму обучения)

(указать год набора)

принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 24.04.2023г., протокол № 13

ОПОП ВО актуализирована на 2023/2024 учебный год (для 2023 года набора) в части следующих структурных элементов:

Элемент ОПОП ВО	Содержание изменений	Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)
Общая характеристика ОПОП ВО	Внесены изменения в п. 1.2, 1.4, 3.1, 4.1	Протокол заседания Ученого совета института экономики отраслей, бизнеса и администрирования от «22» июня 2023г. № 10. Протокол заседания кафедры ЭОиР от «19» июня 2023 №9.
РПД	1. Утверждены следующие РПД: - «Основы российской государственности» 2. Актуализированы РПД: - «История экономических учений» п. 3 в части УК-11; - «Противодействие коррупции» - «Правоведение» - «Правовое обеспечение экономической деятельности» п. 7 в части учебно-методического обеспечения дисциплины;	
ФОС	1. Утверждены следующие ФОС	

	- Основы российской государственности 2. Актуализированы ФОС: - «Противодействие коррупции» - «Правоведение» - «Правовое обеспечение экономической деятельности»	
Учебные планы	Актуализированы в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24.04.2023 № МН-11/1516-ПК и приказом Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208	Протокол заседания Ученого совета института экономики отраслей, бизнеса и администрирования от «15» мая 2023г. № 9.

Директор института экономики
отраслей, бизнеса и администрирования  Ю.Ш. Капкаев

Начальник Управления
образовательной политики  Ю.В. Мамонова

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,
наименование направленности (профиля)/специализации

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),
код, наименование направления подготовки/специальности
 утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020),

принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 24.04.2023г.,
 протокол № 13

№ п/п	Учебный год (2023/ 2024)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись директора Института ЭОБиА	Подпись заведующего кафедрой ЭОиР
1	2023-2024	Актуализирована для 2023 года набора	Протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» №18 от 26 июня 2023 г.		

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) общей характеристики

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,

разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата /магистратуры/специалитета по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020).

В связи с:

1. актуализацией ОП добавить последний абзац в п. 1.1:

Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

2. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 абзац 2 и 3 читать в следующей редакции:

– Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 N 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

3. актуализацией ОП в п. 1.2 абзац 12 читать в следующей редакции:

Профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н.

Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н; Регистрационный номер: 559.

4. актуализацией ОП п. 1.4 последний абзац читать в следующей редакции:

В случае освоения дисциплин указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации:

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца на право ведения профессиональной деятельности в сфере регулирования и содействия эффективного ведения экономической деятельности предприятий (табл.1)

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по дополнительной квалификации 07.00300.18 «Специалист по персоналу», в соответствии с реестром Национального агентства развития квалификации <https://nark.ru/>. (табл.2)

5. актуализацией ОП п. 2.1 последний абзац читать в следующей редакции:

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания):

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

(по Реестру Минтруда)			области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера	
		Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии	
		Участие в организации модернизации промышленного предприятия	
		Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками	

6. актуализацией ОП п. 2.2 читать в следующей редакции:

Перечень требований, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции:

- квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности;
- требования к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,
- отечественный и зарубежный опыт,
- консультации с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Перечень профессиональных стандартов, обеспечивающих освоение дополнительной квалификации:

Профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н.; Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н; Регистрационный номер: 559.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, обеспечивающих освоение дополнительной квалификации:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	А/01.6	Ведение документации по учету и движению персонала	6
				А/02.6	Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	
				А/03.6	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	6

7. актуализацией ОП п. 3.3 читать в следующей редакции:

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание определения ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации Шифр и наименование	Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Организационно-управленческий	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера.	•квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности ; •требования к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, •отечественный и зарубежный опыт, •консультации с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники	Профессиональный стандарт отсутствует		ПК-1 Способен применять методы экономического анализа для оценки различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций	ПК 1.1. Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК 1.2. Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК 1.3. Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли.
	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера. - Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии.				ПК-2 Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур	ПК-2.1. Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений ПК 2.2. Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации ПК 2.3. Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения
	- Участие в организации модернизации промышленного предприятия. - Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии.				ПК-3 Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций	ПК 3.1. Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий ПК 3.2. Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия

					ПК 3.3. Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов.
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками.			ПК-4 Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	ПК 4.1. Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. ПК 4.2. Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество ПК 4.3. Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками.			ПК-5 Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе выстраивания эффективных коммуникаций	ПК 5.1. Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. ПК 5.2. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности ПК 5.3. Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками.			ПК-6 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе	ПК 6.1. Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности ПК 6.2. Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации ПК 6.3. Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений
	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера. - Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения			ПК-7 Способен обобщать, адаптировать и внедрять между народный опыт тактического планирования	ПК 7.1. Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства ПК 7.2. Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия ПК 7.3. Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях

	поручений структурными подразделениями, работниками.				
	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера.			ПК-8 Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов	ПК 8.1. Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия. ПК 8.2. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК 8.3. Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками.			ПК-9 Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку	ПК 9.1. Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.2. Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.3. Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции

Профессиональные компетенции выпускников, освоивших дополнительную квалификацию и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно:

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание определения ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации Шифр и наименование	Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Организационно-управленческий	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера.	08.043 Экономист предприятия	Экономический анализ деятельности организации	A/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результато	ПК-1 Способен применять методы экономического анализа для оценки различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности	ПК 1.1. Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК 1.2. Обосновывать количественные и качественные

				в деятельно сти организа ции	структурных подразделений и организаций	требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК 1.3. Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, техничко-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли.
	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера. - Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии.	08.043 Экономист предприятия	Экономи ческий анализ деятельн ости организа ции	A/02.6 Расчет и анализ экономиче ских показател ей результато в деятельно сти организац ии	ПК-2 Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур	ПК-2.1. Демонстрирует знания основных методов технико- экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений ПК 2.2. Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации ПК 2.3. Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделения ми, работниками.	08.043 Экономист предприятия	Экономи ческий анализ деятельн ости организа ции	A/02.6 Расчет и анализ экономиче ских показател ей результато в деятельно сти организац ии	ПК-4 Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	ПК 4.1. Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. ПК 4.2. Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество ПК 4.3. Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделения ми, работниками.	08.043 Экономист предприятия 07.003 Специалист по управлению персоналом	Экономи ческий анализ деятельн ости организа ции Документ ационное обеспече ние работы с персонал ом	A/02.6 Расчет и анализ экономиче ских показател ей результато в деятельно сти организац ии Админист рирование процессов и документо оборота по учету и движению	ПК-5 Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе выстраивания эффективных коммуникаций	ПК 5.1. Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. ПК 5.2. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности ПК 5.3. Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации

				персонала, представлению документов в по персоналу в государственные органы		
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками.	07.003 Специалист по управлению персоналом	Документационное обеспечение работы с персоналом	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов в по персоналу в государственные органы	ПК-6 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе	ПК 6.1. Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности ПК 6.2. Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации ПК 6.3. Демонстрирует навыки руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений
	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического и аналитического характера.	07.003 Специалист по управлению персоналом	Документационное обеспечение работы с персоналом	Разработка типовых форм документов в по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	ПК-8 Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов	ПК 8.1. Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия. ПК 8.2. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК 8.3. Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий
	- Организация и управление плановой, проектной работой на предприятии. - Контроль исполнения поручений структурными подразделениями, работниками.	08.043 Экономист предприятия	Экономический анализ деятельности организации	A/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-9 Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку	ПК 9.1. Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.2. Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.3. Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине

(модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>

8. актуализацией ОП п. 4.1 абзац 7 и 8 читать в следующей редакции:

Освоение дополнительной квалификации на право ведения профессиональной деятельности в сфере регулирования и содействия эффективного ведения экономической деятельности предприятий обеспечивается дисциплинами *части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 576 часов:

Таблица 1.

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов (лекции, практические, лабораторные)
1.	Блок I. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.08 Экономический анализ	124
2.	Блок I. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.03 Организация и планирование производства	96
	Сумма часов отведенных на промежуточную аттестацию (указывается сумма часов отведенных на ИКР и СР из учебного плана)	356
	<i>Итого</i>	<i>576</i>

Освоение дополнительной квалификации «Специалист по персоналу» обеспечивается дисциплинами *обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 252 часов:

Таблица 2.

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов (лекции, практические, лабораторные)
1.	Блок I. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть К.М.03.ДВ.01 Управление персоналом /Управление человеческими ресурсами	8
2.	Блок I. Дисциплины (модули) Б1.В К.М.03 Документационное обеспечение управленческой деятельности	10
	Сумма часов отведенных на промежуточную аттестацию (указывается сумма часов отведенных на ИКР и СР из учебного плана)	234
	<i>Итого</i>	<i>252</i>

9. актуализацией ОП п. 7.5 читать в следующей редакции:

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.5.3. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения. ÷

7.5.4. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием

пандусов, лифтов, подъёмников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.5. Выбор методов обучения, форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.7. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.8. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, рекомендуемых условий труда, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.9. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств,

предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - указывается в случае наличия такой возможности. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Протокол заседания Ученого совета института экономики отраслей, бизнеса и администрирования от «20» января 2025 г. № 06.

Директор института экономики
отраслей, бизнеса и администрирования _____  Ю.Ш. Капкаев

Протокол заседания кафедры ЭОиР от «20» января 2025 г. № 08.

Заведующий кафедрой ЭОиР _____  Д.С. Бенц

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования
(далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020).

ОПОП ВО 38.03.02 Управление на промышленном предприятии формы обучения очно-заочная (год(ы) набора 2023) принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 31.03.2025г., протокол № 18
ОПОП ВО актуализирована на 2025-2026 учебный год (для 2023 года набора) в части следующих структурных элементов:

Элемент ОПОП ВО	Содержание изменений	Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)
Общая характеристика ОПОП ВО	Внесены изменения в п. 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1 и 7.5.	Протокол заседания Ученого совета института экономики отраслей, бизнеса и администрирования от «20» января 2025 г. № 06. Протокол заседания кафедры ЭОиР от «20» января 2025 № 08.
РПД	Актуализирована в части учебно-методического обеспечения дисциплины	
РПП	Актуализирована в части учебно-методического обеспечения практики	
ФОС	Актуализирована в части учебно-методического обеспечения дисциплины и практики	

Директор института экономики отраслей, бизнеса и администрирования  Ю.Ш. Капкаев

Начальник Управления образовательной политики  Ю.В. Мамонова

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,
разработанной в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования –
бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки
/специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),
утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №
970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020), принятой решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 31.08.2020г., протокол № 31

№ п/п	Учебный год (20___/ 20___)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/ директора института/ филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО
1	2025-2026	Актуализация для 2023 года набора	Протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» №18 от 31 марта 2025 г.		

* *Примечание:*

ОПОП ВО может быть актуализирована на следующий учебный год (в связи с актуализацией ее элементов), как для обучающихся, продолжающих обучение по данной ОПОП ВО, так и для обучающихся следующего года набора.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**общей характеристики**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,

разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата /магистратуры/специалитета по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020).

В связи с:

1. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 читать в следующей редакции:

абзац 3

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 N 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

абзац 14

– приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. актуализацией ОП Раздел 8. читать в следующей редакции:

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания благоприятных условий для их приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации её профессионального, научного, социального, творческого потенциала, а также интеллектуального, физического, духовного и культурного развития при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; спортивно-оздоровительное (физическое), профессионально-трудовое, экологическое, культурно-творческое, научно-образовательное, туристическое направления, направление «Медиа и коммуникации» (информационное), а также следующие виды деятельности: волонтерская, проектная, учебно-профессиональная и научно-исследовательская, международное молодежное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговая и профориентационная деятельность, «обучение служением».

Важными составляющими молодежной политики университета являются также правовая и социальная защита обучающихся, их психологическое благополучие, противодействие экстремизму, терроризму, асоциальному и аддиктивному поведению.

Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является создание условий для приобщения обучающихся к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации профессионального, научного, социального, творческого потенциала молодежи, а также ее интеллектуального, физического, духовного и культурного развития.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. исключение деструктивного информационно-психологического воздействия, обеспечение развития социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоорганизации), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

- Концепция молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» на 2023-2030 гг;

- План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на 2024-2026 гг;

- Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ», положения о других студенческих объединениях;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;

- Программа развития молодежной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на 2025-2030 гг;

- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

- Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета

- другие.

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения:

- Профсоюзная организация студентов;

- Объединенный совет обучающихся;

- Управление молодежной политики, в составе которого также действуют центр социальной поддержки, включающий в себя также психологическую службу; центр студенческих инициатив, центр по работе в общежитиях, центр творчества студентов, центр карьеры, студенческий спортивный туристский клуб «Саламандр», спортивный клуб;

- Волонтерский центр

- другие студенческие объединения.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности, а именно:

- здания и сооружения (учебные корпуса с аудиториями и иными помещениями, учебный корпус № 1 ЧелГУ (театральный), включая актовый зал, коворкинг-центры, конференц-залы, спортивные залы и площадки, воркаут-площадка, площадка по мини-футболу, хоккейная площадка, лыжероллерная трасса, музей, именные аудитории и пр.);

- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ними средства труда и оборудования;

- зоны отдыха и досуга студентов (в том числе – Ботанический сад ЧелГУ).

3. актуализацией официального сайта ЧелГУ размещение ссылок читать в следующей редакции:

п. 3.3 последний абзац

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.1 абзац 17

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.1 абзац 20

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.2 абзац 2

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование»,

ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.3 абзац 6

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>

п. 5.1 абзац 2

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине и порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.

п. 5.2 абзац 2,3

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА.

Оценочные средства размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

Раздел 6 абзац 2

Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 7.1 абзац 2

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» <https://www.csu.ru/sveden/objects/#objects>.

п. 7.3.6 абзац 2

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Педагогический состав» <https://www.csu.ru/sveden/employees/>.

п. 8.1 абзац 2

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

Протокол заседания Ученого совета

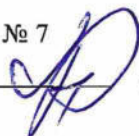
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования от «16» февраля 2026 № 7

Директор института


Ю.Ш. Капкаев
(подпись)

Протокол заседания кафедры от «16» февраля 2026 № 7

Заведующий кафедрой


Д.С. Бенц
(подпись)

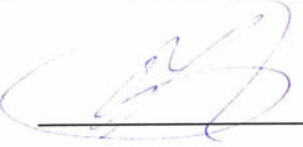
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования
(далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020).

ОПОП ВО 38.03.02 Управление на промышленном предприятии формы обучения очно-заочная (год(ы) набора 2022,2023) принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 28.06.2021г., протокол № 22 и 24.04.2023г., протокол №13.
ОПОП ВО актуализирована на 2026-2027 учебный год (для 2022,2023 годов набора) в части следующих структурных элементов:

Элемент ОПОП ВО	Содержание изменений	Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)
Общая характеристика ОПОП ВО	Внесены изменения в п. 1.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, Раздел 6, 7.1, 7.3, 8.1.	Протокол заседания Ученого совета института экономики отраслей, бизнеса и администрирования от «16» февраля 2026 г. № 7. Протокол заседания кафедры ЭОиР от «16» февраля 2026 г. № 7.
РПД	Актуализирована в части: -- учебно-методического обеспечения; - материально технического оснащения	
РПП	Актуализирована в части: -- учебно-методического обеспечения; - материально технического оснащения	
ФОС	Актуализирован в части: - содержания оценочных средств; - порядка проведения и критериев оценивания промежуточной аттестации.	

Директор института экономики
отраслей, бизнеса и администрирования  Ю.Ш. Капкаев

Начальник Управления
образовательной политики  Ю.В. Мамонова

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)

Управление на промышленном предприятии,
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 970 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020), принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 28.06.2021, протокол № 22; принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 24.04.2023 протокол № 13.

№ п/п	Учебный год (2026 / 2027_)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/директора института/филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО
	2026-2027	Актуализация для 2022, 2023 года(ов) набора	Протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» №18 от 30 марта 2026 г.		

* *Примечание:*

ОПОП ВО может быть актуализирована на следующий учебный год (в связи с актуализацией ее элементов), как для обучающихся, продолжающих обучение по данной ОПОП ВО, так и для обучающихся следующего года набора.