



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности)
"Менеджмент" направленности (профилю) Управление на промышленном предприятии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« 31 » _____ 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Организационное поведение

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление на промышленном предприятии

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » августа 2021г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 01 от « 31 » августа 2021г.

Заведующий кафедрой

 Бархатов В.И.

Автор (составитель)

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовить специалиста к решению организационно-управленческих задач по управлению профессиональными группами и коллективами на основе знаний в области организационного поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Этика профессиональной деятельности, корпоративное право.

Этика профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом, управление человеческими ресурсами.

Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами

Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

Уметь:

Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.

Владеть:

Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

ПК-5: Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе выстраивания эффективных коммуникаций

Знать:

Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами.

Уметь:

Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности

Владеть:

Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

3.1.2 Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами.

3.2 Уметь:

3.2.1 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.

3.2.2 Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности

3.3 Владеть:

3.3.1 Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

Рабочая программа дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление на промышленном предприятии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
3.3.2 Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 100 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Основы организационного поведения				
1.1	Организационное поведение: предмет, проблемы и методы исследования. /Лек/	6	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие, признаки типы и виды организации. /Ср/	6	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Личность и организация				
2.1	Теории поведения личности. /Лек/	6	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Процесс формирования и развития личности. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Процесс формирования и развития личности. /Ср/	6	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Коммуникативное поведение в организации				
3.1	Процесс коммуникации и основные функции коммуникаций. /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Барьеры на пути эффективных коммуникаций. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Барьеры на пути эффективных коммуникаций. /Ср/	6	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Мотивация и результативность в организации				
4.1	Сущность, содержание мотивации и классификация мотивов трудовой деятельности. /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Мотивация и стимулирование. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Мотивация и стимулирование. /Ср/	6	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Формирование группового поведения в организации				
5.1	Характеристики группы. /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Команды, командообразование, особенности и причины межгрупповых конфликтов. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Команды, командообразование, особенности и причины межгрупповых конфликтов. /Ср/	6	16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Анализ и конструирование организации				
6.1	Проектирование и конструирование организации. /Ср/	6	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Управление поведением организации				
7.1	Корпоративная культура, поведение организации и формирование репутации организации. /Ср/	6	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Лидерство в организации и изменения в организации				
8.1	Процесс организационных изменений: сущность, значение. Преодоление сопротивления нововведениям. Индивидуальный стресс. /Ср/	6	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Персональное развитие в организации и управление нововведениями в организации				

Рабочая программа дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление на промышленном предприятии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
9.1	Нововведения в организационном поведении и степень проявления нововведений в организации. /Ср/	6	12	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты
доклады (эссе-реферат)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В заданиях используются работы 2 типов:

1) Творческое задание: доклады или эссе (реферат), выбор и аргументация одного из нескольких суждений. В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами, а также литературная обработка ответа на вопрос. Ответы на творческие задания должны быть четко структурированы. Они включают такие структурные элементы, как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы эссе. Основная часть должна состоять из аргументов, подкреплённых примерами, с помощью которых студент представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых. В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы. Общий объем ответа не должен превышать 1 страницы формата А4, а в реферативной форме до 10 страниц А4. Творческое задание имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

Темы для докладов (эссе-реферат):

История развития организационного поведения.
Классические теории управления персоналом.
Теории человеческих отношений в управлении персоналом.
Подход, ориентированный на человеческие ресурсы в управлении персоналом.
Классификация организаций.
Теории мотивов.
Теории черт личности.
Психодинамические и психоаналитические теории личности.
Теории социального научения.
Социализация личности в коллективе.
Классификация коммуникаций в организации.
Традиционные теории мотивации.
Современные теории мотивации.
Классификация групп.
Методы формирования команды.
Межличностный конфликт.
Особенности проектирования организации.
Жизненный цикл организации.
Компоненты корпоративной культуры.
Имидж организации.
Типология лидерства.
Стили проведения изменений в организации.
Профессиональный стресс.
Этапы карьерного развития.

Тестовые задания по дисциплине «Организационное поведение»

1. Организационное поведение:

- а) область знаний, исследующая различные явления и процессы, охватывающие большой объем специфических терминов и понятий, связанных со многими общественными и естественнонаучными дисциплинами;
- б) изучение и формирование поведения индивидов, групп для достижения организацией поставленных целей и повышения эффективности её деятельности;
- в) это процесс, объясняющий, описывающий управление трудовыми ресурсами в организации.

2. Главный критерий организационного поведения:

- а) уровень обобщения и анализа ситуации;
- б) специфические аспекты организационной жизни;
- в) особенности целей фирмы, кампании и стратегии;

г) все перечисленные критерии.

3. Кто разработал методы научной организации труда, основанные на изучении движений рабочего с помощью хрономет-ража:

- а) Г. Форд;
- б) Э. Мэйо;
- в) Р. Оуэн;
- г) Ф. Тейлор.

4. В основу какой научной школы был положен человеческий фактор как основной элемент эффективности организации:

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школы с таким учением не существовало.

5. Бихевиоризм:

- а) «поведенческая наука»;
- б) «психология масс»;
- в) «человеческие отношения»

6. Как можно описать природу организации в нескольких фразах с точки зрения организационного поведения:

- а) группа людей, имеющих общую цель и готовых добиваться её согласованными действиями для удовлетворения своих потребностей;
- б) группа людей, вынужденных работать вместе;
- в) социальная система, основанная на взаимном интересе и обладающая этическими принципами;
- г) социально-экономическая система, использующая свои ресурсы для достижения своей цели.

7. Организация:

- а) социальный процесс деятельности людей;
- б) специфический социальный объект;
- в) одна из функций управления;
- г) все перечисленные пункты.

8. Личность:

- а) внутренние и внешние характеристики человека, которые отвечают за согласованное проявление его чувств, мышления и поведения;
- б) внутренние характеристики человека, которые отвечают за согласованное проявление его чувств, мышления и поведения;
- в) убеждения человека и природные качества его характера.

9. Коммуникация:

- а) взаимодействие и воздействие людей друг на друга в процессе межличностных отношений;
- б) обмен информацией между людьми;
- в) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов;
- г) процесс установления и развития контактов между людьми.

10. Какие средства удовлетворения потребностей человека доступны для использования в организации:

- а) производственная деятельность (труд);
- б) формальные и неформальные заслуги работника перед компанией;
- в) общение с коллегами и руководителем;
- г) все перечисленные пункты.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Организационное поведение»

1. История становления организационного поведения.
2. Понятие и признаки организации.
3. Типы и виды организации.
4. Взаимодействие личности и организации.
5. Понятие «личность». Теории поведения личности.
6. Процесс формирования и развития личности.
7. Процесс коммуникации и основные функции коммуникаций.
8. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
9. Сущность и содержание мотивации.
10. Классификация мотивов трудовой деятельности.
11. Мотивация и стимулирование.
12. Характеристики группы.
13. Команды и командообразование.
14. Особенности и причины межгрупповых конфликтов.
15. Анализ отношений в организации.
16. Проектирование и конструирование организации.
17. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
18. Корпоративная культура и поведение организации.
19. Формирование репутации организации.

20. Организационное лидерство, власть и влияние.
21. Процесс организационных изменений: сущность, значение.
22. Преодоление сопротивления нововведениям.
23. Индивидуальный стресс.
24. Карьера: понятие, сущность, составляющие, этапы.
25. Управление карьерой работника.
26. Нововведения в организационном поведении.
27. Степень проявления нововведений в организации.
28. Поведенческий маркетинг: сущность, направления.
29. Маркетинговое управление поведением организации.
30. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
- Варианты зачётного теста составлены на основе экзаменационных вопросов.
- Пример варианта зачётного теста.
- Зачётный тест вариант 1.
1. Из чего складывается конфликт:
- а) инцидент + участники;
 - б) конфликтная ситуация + инцидент;
 - в) участники + конфликтная ситуация.
2. Как называется деловое взаимодействие, характеризующееся противостоянием, вытеснением:
- а) конкуренция;
 - б) соперничество;
 - в) кооперация.
3. Что является основой реальных функций, которые заданы личности в организации, а также содержанием групповой деятельности:
- а) значение;
 - б) обязательство;
 - в) роль;
 - г) задание.
4. Как называются определенные формальные отношения между людьми, позволяющие использовать их для достижения цели компании, принятия и реализации решения:
- а) подчинение;
 - б) организационная структура;
 - в) сотрудничество;
 - г) иерархия.
5. Один из видов психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего выигрыша:
- а) обман;
 - б) трансформация;
 - в) реализация;
 - г) манипуляция.
6. Динамичное состояние человека, обусловленное трудностями или препятствиями, осложняющими достижение желаемых результатов:
- а) возбуждение;
 - б) конфликт;
 - в) стресс.
7. Организационное поведение:
- а) область знаний, исследующая различные явления и процессы, охватывающие большой объём специфических терминов и понятий, связанных со многими общественными и естественнонаучными дисциплинами;
 - б) изучение и формирование поведения индивидов, групп для достижения организацией поставленных целей и повышения эффективности её деятельности;
 - в) это процесс, объясняющий, описывающий управление трудовыми ресурсами в организации.
8. Какой стиль поведения лидера характеризуется минимумом доверия, максимумом контроля:
- а) авторитарный стиль;
 - б) демократический;
 - в) попустительский.
9. Какая функция конфликта характеризует снятие напряженности, дискомфорта, хронических недоразумений:
- а) диагностическая;
 - б) регулятивно-развивающая;
 - в) стимулирования личностного роста;
 - г) психотерапевтическая.
10. Функция коммуникации, которая характеризует взаимодействие между людьми на основе деятельности:
- а) перцептивная;
 - б) информативная;
 - в) интерактивная.
- Открытый вопрос: Типы и виды организации.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Организационное поведение» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации (экзамен). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация

3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.

4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.).

В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

В течении семестра студент пишет три тестовые работы. Каждая тестовая работа состоит из 10 заданий закрытого типа, которые оцениваются по 2 балла. В течении семестра студент готовит два доклада (эссе-реферат), за каждый доклад получает по 10 баллов.

Критерии оценки доклада:

Соответствие содержания доклада заявленной тематике-2б

Чёткая композиция и структура, наличие содержания-2б

Логичность и последовательность в изложении материала-2б

Представленный в полном объёме список использованной литературы-2б

Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса-2б

№ Вид учебной работы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1 Тест	№1 10	4-5 неделя
2 Тест	№2 10	7-8 неделя
3 Тест	№3 10	10-11 неделя
5 Доклад (эссе-реферат)	№1, 2 20	1-11 неделя
Всего	50	

II. Итоговая аттестация (зачёт) – 50 баллов

1. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 25 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 25 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачёт проводится в письменном виде в форме теста, предлагается тест из 10 закрытых вопросов и один открытый вопрос. За закрытые тестовые задания студент получает по два балла. За открытый вопрос 30 баллов. Общая возможная сумма баллов за экзамен – 50.

Критерии оценки открытого вопроса:

в полном объёме раскрывается сущность и содержание вопроса, нет существенных ошибок – 30 б;

существенных ошибок нет, однако сущность и содержание излагаемого вопроса раскрыто неполно – 20 б;

существенных ошибок нет, однако недостаточно полно и последовательно раскрыто содержание сформулированного вопроса, выводы не носят обобщающего характера – 10 б;

в раскрытии содержания вопросов есть существенные ошибки или нет ответа вообще – 0 б.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 24 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№ Общая сумма баллов	Оценка
1 50 и более	зачтено
2 49 и менее	не зачтено

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шапиро С. А.	Организационное поведение: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ершова Н.А., Сергеева Н.В.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=364531)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Карташова Л. В.	Организационное поведение: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=367711)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru
Э2	Юрайт электронная библиотека https://biblio-online.ru
Э3	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает различные компетенции.

В учебной дисциплине «Организационное поведение» обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку и выполнение контрольных заданий, самостоятельное изучение определенных разделов курса.

Освоение дисциплины «Организационное поведение» предполагает обязательное выполнение запланированных контрольных заданий, по итогам которых проводится аттестация.

В контрольных заданиях используются работы 2 типов (подготовка презентации-доклада или эссе реферат, тестовые задания двух типов).

1) Творческое задание: презентации-доклады или эссе (реферат).

В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами, а также литературная обработка ответа на вопрос.

Ответы на творческие задания должны быть четко структурированы. Они включают такие структурные элементы, как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы эссе. Основная часть должна состоять из аргументов, подкреплённых примерами, с помощью которых студент

представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых.

В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Общий объем ответа не должен превышать 1 страницы формата А4, а в реферативной форме до 10 страниц А4.

Творческое задание имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

При подготовке презентации в программе PowerPoint, студент должен учитывать следующие требования:

Название слайда (44 шрифт).

Текст слайда (32 шрифт).

На одном слайде не более десяти строк.

Презентация должна содержать:

• эффекты анимации;

• цветной фон;

• гиперссылки;

• другие технические эффекты и приёмы в презентации используются по усмотрению автора.

Содержание презентации:

в тезисной форме на 10 – 12 слайдах должен быть отражён основной материал вопроса, который включает в себя:

• ключевые понятия учебного вопроса и их определение;

• основные положения теории данного вопроса;

• другой материал на усмотрение автора.

2) Тестовые задания.

Тестовые задания могут быть двух типов:

А) закрытые - предполагают выбор только одного из предложенных вариантов ответов;

Б) открытые - предполагают свободный ответ на поставленный вопрос.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.