

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью<br/> Информация о владельце:<br/> ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br/> Должность: Ректор<br/> Дата подписания: 07.07.2026 12:11:41<br/> Уникальный программный ключ:<br/> 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ<br/> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> | <p>стр. 1</p> |
|---|---|---------------|

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Теория организации

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является  
получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений  
в области формирования основополагающих представлений о законах,  
принципах и механизмах функционирования организационных систем,  
выработке навыков по изучению деятельности современных  
предпринимательских организаций, изучение основ создания организаций  
новой формации и управления ими в условиях рынка, а также приобретение  
навыков самостоятельного и творческого использования теоретических  
знаний в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.07

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

тудент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты теории менеджмента;
- основные особенности ведущих школ и направлений менеджмента;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

владеть:

- методологией экономического исследования.

Экономика предприятия

Экономическая теория

История экономических учений

Трудовое право

Моделирование организационных систем

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

При успешном освоении дисциплины студент имеет "предшествующие знания" такие как:

- основные понятия, категории и инструменты теории менеджмента.
- анализ во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровнях.
- методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.

Организационное поведение

Административное право

Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)

Маркетинг персонала

Цифровая экономика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;**

**Знать:**



Знать основные теории организации

**Уметь:**

Уметь применять теории организации к анализу реальных организаций и организационных изменений в них

**Владеть:**

Владеть инструментарием организационной теории в рамках формирования задач в профессиональной деятельности

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;**

**Знать:**

Знать основные методы сбора, обработки и анализа в рамках теории организации

**Уметь:**

Уметь применять теории организации к анализу реальных организаций и организационных изменений в них

**Владеть:**

Владеть методами анализа полученных данных для их последующей интерпретации в рамках профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | Знать основные теории организации  |
| 3.1.2      | Знать основные методы сбора, обработки и анализа в рамках теории организации                                       |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | Уметь применять теории организации к анализу реальных организаций и организационных изменений в них                |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | Владеть инструментарием организационной теории в рамках формирования задач в профессиональной деятельности         |
| 3.3.2      | Владеть методами анализа полученных данных для их последующей интерпретации в рамках профессиональной деятельности |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                         |        |  |
|-------------------------|--------|--|
| Общая трудоемкость      |        | <b>3 ЗЕТ</b>                           |
| Часов по учебному плану | : 108  | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 5 |
| в том числе             | :      |  |
| аудиторные занятия      | : 12   |  |
| самостоятельная работа  | : 94,7 |  |
| :                       | :      |  |
| контактная работа:      | 13,3   |  |
| ИКР:                    | 1,3    |  |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                         | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
|             | Раздел 1. Тема 1. Организация как социально-экономическая система |                |       |            |



|     |  |   |   |                                       |
|-----|--|---|---|---------------------------------------|
| 1.1 | Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационноправовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации.<br>/Лек/ | 5 | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| 1.2 | Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационноправовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации.<br>/Пр/  | 5 | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |



|   |  |   |     |                                       |
|---|--|---|-----|---------------------------------------|
| 1.3   | Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационноправовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации. /Ср/ | 5 | 14  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| 1.4   | Консультации, текущий контроль /ИКР/   | 5 | 1,3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2          |
| <b>Раздел 2. Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации</b> |  |   |     |                                       |
| 2.1   | Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды. /Лек/   | 5 | 1   | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| 2.2   | Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды. /Пр/  | 5 | 1   | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| 2.3   | Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды. /Ср/  | 5 | 12  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 3. Тема 3. Основополагающие законы организаций.</b>   |  |   |     |                                       |
| 3.1   | Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. /Ср/  | 5 | 12  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 4. Тема 4. Организационные структуры</b>              |  |   |     |                                       |



|  |   |   |      |                                       |
|--|---|---|------|---------------------------------------|
| 4.1  | Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры и факторы, ее определяющие. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. /Ср/ | 5 | 12   | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 5. Тема 5. Коммуникации в организации</b>        |   |   |      |                                       |
| 5.1  | Понятие и роль коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и её средой. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации. /Ср/   | 5 | 18   | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| 5.2  | Понятие и роль коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и её средой. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации. /Лек/  | 5 | 1    | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 6. Тема 6. Адаптация организации к рынку.</b>    |   |   |      |                                       |
| 6.1  | Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий. /Ср/   | 5 | 12,7 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| 6.2  | Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий. /Лек/  | 5 | 1    | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| 6.3  | Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий. /Пр/   | 5 | 2    | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 7. Тема 7. Направления развития организаций.</b> |   |   |      |                                       |



|     |  |   |    |                              |
|-----|--|---|----|------------------------------|
| 7.1 | Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации. /Ср/  | 5 | 14 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2 |
| 7.2 | Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации. /Лек/ | 5 | 2  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2 |
| 7.3 | Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации. /Пр/  | 5 | 2  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания  
Теоретические вопросы  
Доклад

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов, рефератов, направлений научных исследований к дисциплине

1. Теория организации в системе наук
2. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
3. Организация как социально-экономическая система
4. Технические, биологические и социальные системы, их свойства.
5. Эволюция социально-экономических систем.
6. Системный подход к анализу организации
7. Принципы организации.
8. Жизненный цикл организации.
9. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.
10. Корпоративная культура, её элементы и типы.
11. Внешняя среда организации, её характеристики.
12. Типология организаций
13. Отношения власти в системе управления
14. Экономические интересы в менеджменте организации
15. Реакции организации на изменения внешней среды.
16. Основные закономерности управления
17. Законы организации и их взаимодействие.
18. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения и закон развития.
19. Законы организации второго уровня: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, закон гармонии.
20. Закрытые и открытые организации, способы их функционирования и развития.
21. Организационно-правовые формы организаций.



22. Статическое и динамическое состояние организации
23. Структурный подход к организации. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.
24. Структура и функции организации
25. Проектирование организационной структуры организации. Требования к разработке организационных структур.
26. Типология организационных структур.
27. Механистическая и органическая модели организационного проектирования
28. Перспективы развития организационных структур. Оценка эффективности организационных структур.
29. Институциональная система управления организациями
30. Анализ структуры управления организации.
31. Концепция организационных изменений.
32. Модели организационных изменений.
33. Изменения в организации: необходимость, природа и этапы процесса изменений в организации.

#### Подготовка докладов:

Одной из важнейших целей написания доклада является поиск источников, наиболее полно раскрывающих проблему, сформулированную в теме доклада.

Если вы уже выбрали тему выпускной квалификационной работы, то желательно, чтобы тема доклада имела связь с нею.

В докладе должны быть представлены все существенные моменты (концепции, доказательства, фактический материал), необходимые для раскрытия темы, содержащиеся в найденных источниках.

Другой важной целью написания доклада является демонстрация вашего умения провести критический научный анализ концепций, изложенных в реферируемых источниках (источнике). Научные концепции должны анализироваться с точки зрения их: 1) структуры: логичности; ясности и точности применяемых понятий, категорий, определений; последовательности и внутренней связности изложения; 2) аргументированности: соответствия применяемых аргументов как выдвигаемым идеям и положениям, так и имеющемуся фактическому материалу по проблеме; 3) обоснованности: способности выдвигаемых положений объяснить основную совокупность фактов, характеризующих объект исследования.

Доклад не должен ограничиваться представлением и критическим анализом материала, содержащегося в источниках. Главной целью доклада является формулировка собственной авторской позиции по избранной теме и обоснование этой позиции при помощи привлекаемых источников. Концепции (идеи, тезисы), содержащиеся в источниках, могут при этом как приниматься, так и отвергаться, корректироваться или пересматриваться автором доклада.

Доклад должен быть снабжен ссылками на основные факты, определения, формулировки и т.п. по теме доклада, приводимые в источниках. Желательно применение прямого цитирования.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

База тестовых вопросов закрытого типа для промежуточной аттестации:

Выберите один верный ответ из предложенных:

1. Кто является автором «Всеобщей организационной науки (Тектологии)», заложившей основы системного подхода?
  - а) Макс Вебер
  - б) Александр Богданов
  - в) Анри Файоль
  - г) Фредерик Тейлор
2. Какой тип организационной структуры характеризуется двойным подчинением исполнителей: непосредственному руководителю функциональной службы и руководителю проекта?
  - а) Линейная
  - б) Дивизиональная
  - в) Матричная
  - г) Функциональная
3. Согласно теории Макса Вебера, идеальная бюрократия основывается на:
  - а) Личных симпатиях руководителя
  - б) Харизматическом лидерстве
  - в) Четком разделении обязанностей и иерархии
  - г) Неформальных отношениях в коллективе
4. Закон синергии в теории организации гласит, что:
  - а) Сумма свойств системы равна сумме свойств ее элементов
  - б) Свойства целого превышают сумму свойств его частей
  - в) Организация всегда стремится к разрушению
  - г) Любая система должна быть максимально простой



5. Какая школа управления впервые акцентировала внимание на неформальных отношениях и психологических факторах?
- Классическая школа
  - Школа научного управления
  - Школа человеческих отношений
  - Количественная школа
6. Что является первичным элементом организационной структуры?
- Отдел
  - Рабочее место / Должность
  - Департамент
  - Устав
7. Организационная культура — это:
- Правила внутреннего трудового распорядка
  - Система разделяемых ценностей, убеждений и норм поведения
  - Список штрафов за опоздания
  - Финансовая отчетность компании
8. Согласно теории жизненного цикла организации (по И. Адизесу), стадия «Расцвет» характеризуется:
- Недостатком контроля
  - Балансом между гибкостью и самоконтролем
  - Конфликтами между основателями
  - Бюрократизацией всех процессов
9. Миссия организации — это:
- План получения прибыли на текущий год
  - Смысл существования организации, ее предназначение
  - Описание должностных обязанностей директора
  - Список конкурентов на рынке
10. Какая теория рассматривает организацию как совокупность контрактов между принципалом и агентом?
- Ресурсная теория
  - Теория институционализма
  - Агентская теория
  - Популяционная экология
11. Процесс передачи полномочий и ответственности лицу, находящемуся на более низком уровне иерархии, называется:
- Централизация
  - Делегирование
  - Координация
  - Интеграция
12. Внешняя среда прямого воздействия организации включает в себя:
- Политическую ситуацию в стране
  - Поставщиков и потребителей
  - Состояние мировой экономики
  - Темпы научно-технического прогресса
13. Что такое «норма управляемости»?
- Количество часов, которые должен отработать менеджер
  - Максимальное число подчиненных, которыми может эффективно управлять один руководитель
  - Объем выпускаемой продукции за смену
  - Количество уровней иерархии в компании
14. Проектирование организации «снизу вверх» начинается с:
- Определения миссии
  - Определения состава операций и группировки их в работы
  - Назначения генерального директора
  - Распределения прибыли
15. Закон самосохранения утверждает, что любая организация стремится:
- К экспансии на новые рынки
  - К сохранению своей целостности и стабильности
  - К увеличению штата сотрудников
  - К смене формы собственности
16. Метод SWOT-анализа используется для:
- Расчета заработной платы
  - Оценки сильных и слабых сторон, возможностей и угроз



- в) Построения сетевого графика проекта  
г) Оценки личных качеств сотрудников
17. Органическая организационная структура наиболее эффективна в условиях:  
а) Стабильной и предсказуемой внешней среды  
б) Высокой неопределенности и быстрых изменений  
в) Жесткого государственного регулирования  
г) Массового стандартизированного производства
18. Эффект масштаба производства заключается в:  
а) Увеличении цен при росте выпуска  
б) Снижении средних издержек при увеличении объема производства  
в) Увеличении количества брака  
г) Росте числа уровней управления
19. Функциональная департаментализация предполагает группировку работ по:  
а) Видам продукции  
б) Географическим регионам  
в) Сходству выполняемых задач и ресурсов  
г) Группам клиентов
20. Дивизиональная структура управления была создана для решения проблем:  
а) Малого бизнеса  
б) Крупных диверсифицированных корпораций  
в) Государственных министерств  
г) Семейных ферм
- Установите правильную последовательность:
21. Установите последовательность этапов жизненного цикла организации по Л. Грейнеру:  
1. Рост через творчество  
2. Рост через делегирование  
3. Рост через директивное руководство  
4. Рост через координацию  
5. Рост через сотрудничество
22. Установите последовательность шагов процесса организационного проектирования:  
1. Определение целей и задач организации  
2. Распределение функций по подразделениям  
3. Определение состава необходимых подразделений  
4. Формирование системы связей и механизмов координации
23. Расположите потребности человека в иерархическом порядке по А. Маслоу (от низших к высшим):  
1. Потребность в безопасности  
2. Физиологические потребности  
3. Потребность в самоактуализации  
4. Социальные потребности (принадлежность)  
5. Потребность в признании (уважении)
24. Установите хронологическую последовательность появления теорий:  
1. Классическая теория бюрократии  
2. Теория организационного развития (OD)  
3. Научное управление (Тейлоризм)  
4. Системный подход к организации
25. Установите последовательность этапов проведения организационных изменений по К. Левину:  
1. «Замораживание» (закрепление изменений)  
2. «Размораживание» (подготовка к изменениям)  
3. «Движение» (внедрение изменений)
26. Установите последовательность уровней организационной культуры по Э. Шайну (от видимых к скрытым):  
1. Провозглашаемые ценности  
2. Артефакты (внешние атрибуты)  
3. Базовые представления
27. Расположите этапы процесса принятия организационного решения:  
1. Разработка альтернатив  
2. Диагностика проблемы  
3. Выбор лучшей альтернативы  
4. Оценка результатов реализации  
5. Реализация решения



28. Установите последовательность этапов формирования команды (по Такмену):
1. Формирование (Forming)
  2. Нормирование (Norming)
  3. Бурление/Конфликт (Storming)
  4. Функционирование (Performing)
29. Установите логическую последовательность уровней управления в крупной организации (сверху вниз):
1. Линейные руководители (мастера, начальники участков)
  2. Топ-менеджмент (совет директоров)
  3. Менеджмент среднего звена (руководители департаментов)
30. Установите последовательность элементов цикла управления (цикл Деминга-Шухарта):
1. Do (Выполнение)
  2. Plan (Планирование)
  3. Act (Корректировка)
  4. Check (Проверка)

База тестовых вопросов открытого типа для промежуточной аттестации:

Заполните пропуски одним или несколькими словами.

31. Способность организации приспосабливаться к изменениям внешней среды называется ...
32. Совокупность устойчивых связей в организации, обеспечивающих её целостность, называется организационной ...
33. Относительная независимость подразделения внутри организации, обладающего правом принимать решения в рамках своей компетенции, называется ... (или децентрализацией).
34. Закон ... (или упорядоченности) гласит, что чем больше информации об объекте, тем меньше неопределенность в управлении им.
35. Процесс разделения организации на отдельные блоки (отделы, сектора) называется ....
36. Г. Минцберг выделил пять базовых элементов организации, одним из которых является ... (аналитики, стандартизирующие работу).
37. Явление, при котором сотрудники сопротивляются изменениям из-за страха перед неизвестностью, называется организационной ... (или сопротивлением).
38. Формальное правило или предписание, определяющее порядок действий в конкретной ситуации, называется ... (или процедурой).
39. Метод анализа внешней среды, изучающий политические, экономические, социальные и технологические факторы, называется ...-анализом.
- Состояние системы, при котором она сохраняет свои основные параметры в условиях внешних воздействий, называется ... (или устойчивостью)

База теоретических вопросов для промежуточной аттестации:

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Организация как система, её характеристики и свойства.
3. Жизненный цикл организации
4. Управляющая и управляемая подсистемы организации.
5. Принципы управления и принципы организации.
6. Социальные и социально-экономические системы.
7. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации.
8. Корпоративная культура, её элементы и типы.
9. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды и уровни её неопределённости.
11. Реакции организации на изменение внешней среды.
12. Типология организаций. Закрытые и открытые организации.
13. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Закономерности управления.
14. Особенности законов организации и законов для организаций.
15. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта.
16. Закон самосохранения, уровень самосохранения. Борьба организаций за выживание.
17. Закон и принципы развития. Выбор стратегии развития организации.
18. Законы организации второго уровня: закон информированности, упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, закон гармонии.
19. Структурный подход к организации. Структура управления и факторы ее определяющие. Принципы структуризации.
20. Механистические типы структур управления.



21. Гибкие адаптивные структуры управления. Органические структуры.
22. Система управления организацией
23. Процесс коммуникации и виды коммуникаций в организации.
24. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
25. Классификация коммуникативных стилей.
26. Изменения в организации: необходимость, природа и этапы процесса изменений в организации.
27. Типы организационных изменений и пути преодоления сопротивления переменам.
28. Организационное развитие: концепция, ее достоинства и ограничения, тенденции развития организации.
29. Концепция обучающейся организации.
30. Принципы и стили проведения изменений в организации.
31. Современные тенденции развития организаций. Основные свойства организации будущего.
32. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности.
33. Интеграционные процессы в организации.
34. Формы интеграционных структур.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Теория организации» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачёта (промежуточная аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

##### I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Работа студента в семестре включает в себя несколько видов оценочных работ:

1. Работа в семестре (до 20 баллов);
2. Доклад (до 40 баллов);

##### II. Промежуточная аттестация (зачет) – 40 баллов

Зачёт проводится в письменном виде, предлагается билет с 2 теоретическими вопросами и тест из 20 вопросов. За каждый вопрос студент получает от 0 до 10 баллов соответственно, за каждое тестовое задание – 1 балл соответственно.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

| № | Общая сумма баллов | Оценка     |
|---|--------------------|------------|
| 1 | 70 – 100           | зачтено    |
| 2 | Менее 70           | не зачтено |

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос:

1. Студент полно и аргументировано отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. 10 баллов.
2. Студент аргументировано отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, но допускает некоторые неточности. 6-9 баллов.
3. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений определенной вопросом темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. 3-5 баллов.
4. Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 0-2 балла.

Критерии оценивания докладов:

- 1) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия



форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все вопросы- 30-40 баллов.

2) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на часть вопросов - 20-29 баллов.

3) Наблюдаются некоторые несоответствия в структуре, высокий процент заимствований, студент затрудняется отвечать на вопросы - 10-19 баллов.

4) Есть серьезные нарушения в логике изложения, неточности, студент не отвечает на вопросы - 0-9 балла.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                            | Заглавие   | Издательство,           | Ресурс |
|------|------------------------------------|--|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Мардас А. Н.,<br>Гуляева О. А.     | Теория организации: учебник для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/584486">https://urait.ru/bcode/584486</a> ) | Москва : Юрайт,<br>2026 | ЭБС    |
| Л1.2 | Латфуллин Г. Р.,<br>Райченко А. В. | Теория организации: учебник для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/582866">https://urait.ru/bcode/582866</a> ) | Москва : Юрайт,<br>2026 | ЭБС    |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,      | Заглавие   | Издательство,           | Ресурс |
|------|--------------|--|-------------------------|--------|
| Л2.1 | Фролов Ю. В. | Теория организации и организационное поведение.<br>Методология организации: учебник для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/585126">https://urait.ru/bcode/585126</a> ) | Москва : Юрайт,<br>2026 | ЭБС    |

#### 7.1.3. Методические разработки

|      | Авторы,                           | Заглавие   | Издательство,  | Ресурс |
|------|-----------------------------------|--|--|--------|
| Л3.1 | Балашов А.П.                      | Теория организации и организационное поведение: учебное пособие<br>( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444632">https://znanium.ru/catalog/document?id=444632</a> ) | Москва :<br>Вузовский<br>учебник, 2024                               | ЭБС    |
| Л3.2 | Подлесных В. И.,<br>Кузнецов Н.В. | Теория организации: учебное пособие<br>( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444644">https://znanium.ru/catalog/document?id=444644</a> )                             | Москва : ООО<br>"Научно-<br>издательский<br>центр ИНФРА-<br>М", 2024 | ЭБС    |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .                                    |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

EBSCO - Универсальная база данных <http://search.epnet.com>

зарубежных полнотекстовых научных

журналов по всем областям знаний.

"Emerald Management Extra 111м (EMX111) [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)

- база данных по экономическим наукам,

включает 111 полнотекстовых журналов

издательства Emerald по менеджменту и

смежным дисциплинам.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности)  
38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

ProQuest: ABI /Inform Global - <http://proquest.umi.com/login>

полнотекстовая база данных по бизнесу,

менеджменту и экономике.

Информационно-справочные системы:

«Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для

работы с нормативными правовыми актами.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации» необходимы аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Все указанные аудитории и помещения имеются в наличии в достаточном полном объеме ( в соответствии со стандартом).

Для проведения занятий лекционного типа имеются аудитории с мультимедийным оборудованием. Таковых в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406). Эти аудитории снабжены всеми необходимыми наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Имеется достаточное количество помещений для самостоятельной работы студентов. Аудитории (ауд.217 4-ого учебного корпуса ЧелГУ, а также ауд.207, 303 8-ого учебного корпуса и проч.) снабжены компьютерами и выходом в сеть «Интернет». Каждый студент имеет возможность выхода в электронную библиотеку, причем не только из стен ВУЗа, но и в домашних условиях.

Освоение дисциплины «Экономическая теория» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционные аудитории (указанные выше) – мультимедийное оборудование,; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главная цель обучения студента – это получение качественных профессиональных знаний по избранному направлению. В связи с поставленной целью студенту рекомендуется организовать свой процесс обучения так, чтобы успешно решить следующие задачи:

своевременно посещать занятия, установленные расписанием;

по возможности стараться конспектировать основные положения излагаемого преподавателем лекционного материала;

пользоваться рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой;

перед практическими занятиями самостоятельно повторить и законспектировать пройденную тему по конспектам и рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературе;



понимать, что успешное обучение на основе рабочей программы по дисциплине включает не только аудиторную, но и внеаудиторную самостоятельную работу.

В связи с последним пунктом в процессе изучения данной дисциплины студент должен отводить вопросам, связанным с анализом и проектированием всех видов самостоятельной работы и её результатов, разработкой «Я» – концепции профессионального и творческого развития.

Методические рекомендации по подготовке доклада

1. Первая логическая часть работы – «введение», в котором обосновывается актуальность темы (1-2 абзаца), даётся обзор степени разработанности проблемы в научной литературе со ссылками на источники, определяются нерешённые проблемы, и формулируется цель самой доклада.
2. Далее идёт описание методологии исследования (для теоретического доклада – выбранная концепция, которая в дальнейшем развивается и уточняется автором, для практического доклада – описание методики расчёта). Объём – до ½ статьи.
3. Третья структурная часть работы – «результаты», где прописывается, что собственно автор открыл нового, рассчитал, построил и т.п., объём – до ½ статьи. Следует избегать демонстрации промежуточных результатов.
4. В следующей части доклада («выводы») следует обобщить полученные результаты, показать их теоретическую либо практическую значимость.
5. Затем следует в обязательном порядке список литературы, оформленный по ГОСТу.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Teams, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка доклада на одну из выбранных тем.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия



информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.