

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2025 12:46:09
Уникальный программный ключ:
04c19ad8bf998f7b6cb77a486b9a8788b83232323

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело"
направленности (профиль) таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



ПРИЗНАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)* АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016,2017,2018,2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 24 08 2020г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от « 24 » 08 2020г.

Заведующий кафедрой  Бархатов В.И.

Автор (составитель)

 Федина Е.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимание характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления, форм и методов управленческой деятельности в сфере таможенного дела, логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти и участниками ВЭД

Задачи дисциплины:

- Изучить административно-правовой статус институтов административного и таможенного права;
- научиться правильно применять нормы права, регулирующие деятельность таможенных органов;
- развить базовые знания в области правоотношений, возникающих в связи с перемещением товаров через таможенную границу Союза;
- выработать навыки самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере таможенного дела

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.25
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО	
ПРАВОВЕДЕНИЕ	
ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО	
ОСНОВЫ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА	
ВЫЯВЛЕНИЕ И ОСНОВЫ РАССЛЕДОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ	
Учебная практика	
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8:	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
Знать:	действующее законодательство и требования нормативных документов;
Уметь:	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности;
Владеть:	методиками, предлагаемыми в нормативных документах;
ПК-12:	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Знать:	гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
Уметь:	применять нормы таможенного законодательства;
Владеть:	навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;

Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
ПК-23: владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	
Знать:	
определенные требования и регламентацию составления процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;	
Уметь:	
систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для определения обстоятельств и условий возникновения рисков, приведших к административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела;	
Владеть:	
технологией определения критериев с заранее заданными параметрами, отклонение от которых может послужить возникновению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	действующее законодательство и требования нормативных документов;
3.1.2	гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
3.1.3	определенные требования и регламентацию составления процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
3.2	Уметь:
3.2.1	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	применять нормы таможенного законодательства;
3.2.3	систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для определения обстоятельств и условий возникновения рисков, приведших к административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела;
3.3	Владеть:
3.3.1	методиками, предлагаемыми в нормативных документах;
3.3.2	навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;
3.3.3	технологией определения критериев с заранее заданными параметрами, отклонение от которых может послужить возникновению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 90 самостоятельная работа : 18 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Институты административного права			
1.1	Институты административного права /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти /Пр/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.3	Административно-правовой статус ФТС России /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Административные правонарушения административная ответственность сфере таможенного дела				
2.1	Административные правонарушения, административная ответственность в сфере таможенного дела /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Обеспечение законности в государственном управлении /Пр/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом				
3.1	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом /Пр/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Институты таможенного права				
4.1	Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Институты таможенного права /Пр/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
4.3	Правовые основы государственного регулирования области таможенного дела в Российской Федерации /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Виды ответственности как институты таможенного права				
5.1	Виды ответственности как институты таможенного права /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
5.2	Субъекты таможенного права и их правовое регулирование /Пр/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
5.3	Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Правовые основы деятельности таможенных органов РФ				
6.1	Правовые основы деятельности таможенных органов РФ /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
6.2	Правовое регулирование таможенного контроля, таможенных операций, таможенных платежей /Пр/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
6.3	Международно-правовые основы таможенного регулирования /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
тесты доклад с презентацией вопросы к экзамену	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
<p>Правосубъектность:</p> <p>а) является необходимой юридической предпосылкой правоотношений;</p> <p>б) образует совокупность прав и обязанностей юридического лица</p> <p>в) образует совокупность прав и обязанностей юридического лица</p> <p>Юридическое содержание таможенного правоотношения это:</p> <p>а) права и обязанности его субъектов;</p> <p>б) реальное поведение субъектов (действия, поступки)</p> <p>Таможенное регулирование осуществляется:</p>	

- а) в соответствии с валютным законодательством и законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- б) в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- в) в соответствии с налоговым законодательством и законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- г) в соответствии с таможенным, налоговым и валютным законодательством.

Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) ФТС РФ;
- г) Министерство экономического развития и торговли РФ.

Описание и рисунки флага и эмблемы таможенных органов утверждаются:

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Федеральным собранием РФ.

Нормативно-правовую базу таможенного регулирования составляют:

- а) налоговое законодательство;
- б) таможенное законодательство ЕАЭС и РФ;
- в) законодательство РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- г) валютное законодательство.

Функции таможенных органов определены:

- а) Указом Президента РФ;
- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Таможенным кодексом.

Перемещение через таможенную границу товаров и транспортных средств представляет:

- а) совершение действий по ввозу товаров и транспортных средств;
- б) пересечение таможенной границы;
- в) совершение действий по вывозу товаров и транспортных средств.

Таможенная процедура:

- а) представляет собой совокупность положений, предусматривающих порядок совершения таможенных операций и определяющих статус товаров и транспортных средств для таможенных целей;
- б) представляет собой отдельные действия в отношении товаров и транспортных средств, совершаемые лицами и таможенными органами в соответствии с ТК ЕАЭС при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.

Структура таможенного правоотношения включает:

- а) содержание;
- б) субъекты;
- в) предмет;
- г) объект

Законодательство России об административных правонарушениях в области таможенного дела составляют:

- а) 289-ФЗ и КоАП РФ;
- б) КоАП РФ, Указы Президента РФ;
- в) КоАП РФ;
- г) КоАП РФ, нормативные акты федерального органа уполномоченного в области таможенного дела.

Административной ответственности за нарушение таможенных правил подлежит лицо достигшее:

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 14 лет;

Какой орган административной юрисдикции не имеет право рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ:

- а) судьи;
- б) административные комиссии;
- в) комиссии по делам несовершеннолетних;
- г) Федеральные органы исполнительной власти.

Кем осуществляется привод в таможенный орган физического лица в отношении, которого ведётся административное производство по делу о нарушении в области таможенного дела:

- а) по письменному указанию руководителя таможенного органа – любыми должностными лицами данного органа;
- б) сотрудниками правоохранительных подразделений таможенного органа;
- в) службой судебных приставов;
- г) отделом внутренних дел (милицией);

Максимальный срок проведения административного расследования по делу о нарушении таможенных правил может составлять:

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

Постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть вынесено по истечении:

- а) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- б) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- г) 1 года со дня совершения административного правонарушения.

Доставление как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:

- а) для пресечения административного правонарушения; б) для составления протокола об административном правонарушении;
- в) для сбора доказательств по делу об административном правонарушении;
- г) всё вышеперечисленное.

Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:

- а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- б) разрешение его в соответствии с законом;
- в) обеспечение исполнения вынесенного постановления; г) всё вышеперечисленное.

Сотрудник таможенных органов, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, по делам о нарушении таможенных правил:

- а) имеет право составлять протоколы по правонарушениям, предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;
- б) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3);
- в) не имеет права составлять протоколы и производить процессуальные действия по правонарушениям предусмотренных гл. 16 КоАП РФ;
- г) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3) с немедленной передачей материалов в отдел административных расследований.

Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:

- а) на общих основаниях;
- б) в соответствии с законодательством о государственной службе;
- в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ; г) в соответствии со статьёй 2.5 КоАП РФ;

Дело о нарушении таможенных правил считается возбужденным с момента:

- а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства;
- б) составления протокола об административном правонарушении;
- в) с момента вынесения определения об административном правонарушении;
- г) всё вышеперечисленное.

Срок административного задержания за нарушение таможенных правил не должен превышать:

- а) 3 часа;
- б) 24 часа;
- в) 48 часов;
- г) 72 часа с санкции судьи.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 16. КоАП РФ „Административные правонарушения в области таможенного дела” имеют право рассматривать:

- а) таможенные органы и судьи;
- б) таможенные органы, судьи и органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- в) таможенные органы, судьи, пограничные органы и пограничные войска;
- г) только таможенные органы.

Изъятые вещи подлежат оценке в случае:

- а) при установлении их вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении;
- б) являются предметом контрабанды и подлежат передачи в следственные органы;
- в) представляют собой культурные ценности (антиквариат);
- г) подвергаются быстрой порче и направляются на реализацию или уничтожение.

Протокол о нарушении таможенных правил составляется:

- а) немедленно после выявления совершения административного правонарушения;
- б) в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- в) в случае проведения административного расследования, составляется по окончании расследования;
- г) всё вышеперечисленное.

Административное расследование по делам о нарушении таможенных правил проводится в случаях:

- а) субъектом правонарушения является юридическое лицо, включённое в реестр;
- б) если за данное правонарушение предусмотрено административное наказание в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- в) при осуществлении экспертизы, или иных процессуальных действий, требующие значительных временных затрат;
- г) всё вышеперечисленное.

Сколько статей входит в главу 16. „Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)” КоАП РФ:

- а) 20;
- б) 22;
- в) 23;
- г) 25.

По делу об административном правонарушении в области таможенного дела выяснению подлежит:

- а) наличие события административного правонарушения;
- б) наличие состава административного правонарушения;
- в) ущерб, причинённый данным административным правонарушением;
- г) всё вышеперечисленное.

Доказательствами по делу о нарушении таможенных правил могут быть показания:

- а) технических средств, используемых должностными лицами таможенных органов при проведении таможенного контроля;
- б) специальных технических средств;
- в) технических средств, используемых сотрудниками правоохранительных подразделений таможенных органов;
- г) всё вышеперечисленное.

Рассматривать дела о нарушении таможенных правил в таможне совершённых должностными лицами имеют право:

- а) начальник таможни, его заместитель по правоохранительной работе;
- б) начальник таможни, его заместители;
- в) начальник таможни, его заместители, начальник таможенного поста;
- г) начальник таможни, его заместители, начальник отдела административных расследований.

Перечень тем докладов с презентацией

Тема 2. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти
2. Правовой статус и значение ФТС России в реализации таможенного дела

Тема 5. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Общая характеристика методов выявления административных правонарушений в области таможенного дела
2. Выявление способов незаконного перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
3. Выявление основных схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств

<p>Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Тема 6. Обеспечение законности в государственном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование форм таможенного контроля для выявления нарушений в процессе осуществления таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. 2. Использование форм таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств, помещенных под определенную процедуру <p>Тема 7. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы законодательства об административных правонарушениях в области таможенного дела. 2. Административные правонарушения, относящиеся к компетенции таможенных органов, и их классификация. 3. Понятие и особенности выявления административных правонарушений в области таможенного дела <p>Тема 11. Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действия должностных лиц таможенных органов при обнаружении в ходе таможенной проверки признаков административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа. 2. Способы выявления события административного правонарушения по несоблюдению таможенной процедуры. 3. Составы административного правонарушения за несоблюдение таможенной процедуры. <p>Тема 13. Правовое регулирование таможенного контроля, таможенных операций, таможенных платежей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и формы установления события административного правонарушения в области таможенного дела. 2. Способы выявления должностными лицами таможенных органов нарушений таможенного и валютного законодательства. 3. Способы и формы выявления лиц, привлекаемых к ответственности за неуплату таможенных пошлин при незаконном перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. 4. Способы и формы выявления лиц, привлекаемых к ответственности за неуплату налогов, при незаконном перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. 	
<p>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Метод административно-правового регулирования. 3. Понятие и система субъектов административного права. 4. Индивидуальные субъекты административного права. 5. Специальные статусы индивидуальных субъектов. 6. Система и виды органов исполнительной власти. 7. Федеральные органы исполнительной власти. 8. Президент РФ и исполнительная власть. 9. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти. 10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 11. Правовые основы и виды государственной службы в Российской Федерации. 12. Государственные должности государственной службы. 13. Правовой статус государственного служащего. 14. Понятие и виды административно-правовых форм управления. 15. Понятие, виды и действие правовых актов управления. 16. Административно-правовой договор. 17. Понятие и виды методов государственного управления. 18. Административное принуждение, сущность и виды. 19. Меры административного предупреждения. 20. Меры административного пресечения. 21. Меры административного воздействия, применяемые таможенными органами. 22. Понятие, система и способы обеспечения законности в государственном управлении. 23. Государственный контроль в управлении. 24. Административный надзор. 25. Обжалование действий органов исполнительной власти. 26. Понятие и правовые основы административной ответственности. 27. Административное правонарушение: понятие, состав и характеристика. 28. Административная ответственность юридических лиц. 29. Освобождение от административной ответственности. 30. Административные наказания. 31. Порядок назначения административных наказаний. 32. Административные наказания за нарушения таможенных правил. 33. Дисциплинарная ответственность. 	

34. Материальная ответственность по административному праву.
35. Административный процесс, его формы и сущность.
36. Административное производство по делам об административных правонарушениях.
37. Правовые основы, территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
38. Административно-правовые основы организации управления экономикой.
39. Организационно-правовые основы управления в отраслях материального производства.
40. Организационно-правовые основы управления финансами и имуществом.
41. Организационно-правовые основы управления внешнеэкономической деятельностью.
42. Правовые основы и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.
43. Система органов государственного управления ВЭД, их задачи и компетенция.
44. Правовой статус, роль и место ФТС России в управлении ВЭД и таможенным делом.
45. Понятие таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством.
46. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации.
47. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела.
48. Система и функции таможенных органов Российской Федерации.
49. Органы, осуществляющие таможенное регулирование в Российской Федерации.
50. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
51. Понятие таможенных правонарушений и их виды.
52. Методы таможенного права и его субъекты.
53. Общественные отношения в сфере таможенного дела.
54. Таможенные правоотношения: структура, способы защиты, особенности.
55. Понятие таможенной территории и таможенной границы ЕАЭС.
56. Внешняя и внутренняя таможенные границы.
57. Понятие перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров и (или) транспортных средств. Виды перемещения.
58. Определение товаров и транспортных средств в таможенном законодательстве.
59. Понятие таможенного декларирования и его назначение.
60. Содержание, начало и завершение таможенного оформления.
61. Таможенные операции и таможенные процедуры.
62. Понятие и назначение таможенного декларирования.
63. Понятие и сущность экспорта товаров.
64. Выпуск для внутреннего потребления: понятие, содержание, требования, виды выпуска.
65. Понятие и правовое регулирование таможенного транзита.
66. Понятие и сущность содержания переработки на таможенной территории.
67. Понятие и сущность содержания переработки для внутреннего потребления.
68. Понятие и сущность содержания переработки вне таможенной территории.
69. Реимпорт: понятие и сущность содержания
70. Понятие и сущность уничтожения.
71. Понятие и сущность отказа в пользу государства.
72. Выпуск и убытие товаров.
73. Условный выпуск и выпуск для свободного обращения.
74. Понятие и сущность свободного склада.
75. Понятие и сущность таможенного склада.
76. Понятие и сущность временного вывоза.
77. Понятие и сущность свободной таможенной зоны, его назначение.
78. Понятие и сущность беспошлинной торговли.
79. Понятие и сущность перемещения припасов.
80. Понятие международного таможенного сотрудничества и его организационные формы.
81. Понятие и правовая сущность таможенной процедуры.
82. Виды таможенных процедур и критерии их классификации
83. Временное хранение: назначение, условия помещения и нахождения товаров на складе временного хранения, сроки хранения.
84. Понятие и сущность временного ввоза.
85. Понятие таможенного контроля и его сущность.
86. Нахождение товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
87. Начало и завершение таможенного контроля.
88. Понятие и виды форм таможенного контроля.
89. Формы таможенного контроля.
90. Способы и средства производства отдельных форм таможенного контроля.
91. Понятие и виды таможенных платежей.
92. Понятие и содержание таможенной стоимости товаров.
93. Понятие и виды таможенной пошлины.
94. Назначение таможенной пошлины.

Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
---	---------

95. Страна происхождения товара и ее определение для таможенных целей.
 96. Правовая основа взимания НДС и акцизов.
 97. Понятие таможенного транзита и его характеристика.
 98. Особенности таможенного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.
 99. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.

6.4. Критерии оценивания

Доклад с презентацией:

а) Критерий оценивания: соответствие текста презентации требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; выполнение презентации в удобной для восприятия форме (наличием блок -схем, таблиц, графиков и т.д.); умение подать материал презентации в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме презентации.

б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): до 3 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 3 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 2 баллов за ответы на вопросы.

Тест предполагает оценку уровня теоретических и практических знаний студентов по дисциплине.

В течении семестра проводится 5 тестов, которые охватывают различные разделы дисциплины и позволяют оценить знания, умения и навыки, характеризующие формирование компетенции.

Описание критериев оценки компетенций для тестов с практическими заданиями:

Количество баллов Менее 3 3 – 8 9-14 15– 20 20-25

Процент выполненных заданий (%) Менее 40% 41 – 60% 61 – 80% 81 – 100%

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Итого, в семестре проводятся пять тестов максимальное количество баллов за один 4 балла, соответственно за 5 тестов студент может получить максимум 20 баллов. Кроме того, у всех студентов в семестре есть возможность подготовить доклад с презентацией, максимальный балл – 20, статья и выступление на конференции оцениваются в 10 баллов.

Таким образом, в течении семестра студент может набрать максимум 50 баллов, остальные баллы студент получает при прохождении промежуточной аттестации - экзамена.

Итоговая аттестация (экзамен) представляет собой сдачу по экзаменационным билетам.

Экзаменационный билет включает в себя:

- 1) Открытый вопрос
- 2) Открытый вопрос

Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка

Неудовлетворительно 49 баллов и менее

Удовлетворительно 50 -69 баллов

Хорошо 70-84 балла

Отлично 85-100 баллов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Бакаева О.Ю., Лайченкова Н.Н.	Таможенное право: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=339949)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л1.2	Галузо В. Н.	Таможенное право: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335)	Москва : Юнити- Дана : Закон и право, 2018	ЭБС
Л1.3	Свинухов В.Г., Сенотрусова С.В.	Таможенное право: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=368358)	Москва : Издательство "Магистр", 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435)	Москва : Юнити, 2019	ЭБС
Л2.2	Исаева А. С.	Анализ и оценка эффективности привлечения к административной ответственности в зависимости от субъектов таможенных правонарушений Челябинской таможни: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563495)	Челябинск : б.и., 2019	ЭБС
Л2.3	Морозова О. В., Колесников А. А.	Основы таможенного законодательства: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600106)	Минск : РИПО, 2019	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Джабиев А. П.	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности России: возможности и перспективы качественных изменений: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599485)	Москва : Креативная экономика, 2019	ЭБС
Л3.2	Кирбитова С. В.	Импортозамещение: сущность, практика реализации, стратегические приоритеты и особенности применения таможенного механизма в России: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567434)	Казань : [б. и.], 2019	ЭБС
Л3.3	Басенко А. М., Таранов П. В., Попова Л. Х., Рошина Л. Н., Украинцева И. В.	Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе Евразийского экономического союза (ЕАЭС): учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568732)	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань.			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка.			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям

Для проведения практических занятий и промежуточного тестирования используется компьютерный класс (виртуальный таможенный пост на базе 8 учебного корпуса).

<p>Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 15</p>
<p>Для самостоятельной работы студентов, а так же для курсового проектирования имеется помещение (ауд. 404, корп. 8), оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронно- информационную образовательную среду.</p>	
<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:</p>	
<p>- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;</p>	
<p>- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);</p>	
<p>- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.</p>	
<p>В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.</p>	
<p>В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:</p>	
<p>- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;</p>	
<p>- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.</p>	
<p>Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p> <p>Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.</p> <p>При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.</p> <p>Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ. 2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. 3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. <p>Индивидуальное</p> <p>Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

<p>Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 16</p>
<p>Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.</p> <p>Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.</p> <p>При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.</p> <p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p> <p>Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.</p> <p>При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.</p> <p>Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ. 2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. 3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. <p>Индивидуальное</p> <p>Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др. <p>Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.</p> <p>Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.</p> <p>При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.</p> <p>В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 17</p>
<p>образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p> <p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p> <p>Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet); выполнение контрольных заданий; написание реферата.</p> <p>При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ. 2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. 3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. <p>Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др. <p>Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.</p> <p>Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.</p> <p>При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком,

заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ
ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по специальности

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	