

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2025 15:46:25  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a48bb9ad788b8522529



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)  
«Административный процесс» по направлению подготовки (специальности) "Судебная и  
прокурорская деятельность" специализация Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)  
Административный процесс**

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Челябинск, 2025 г.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Специальность:** 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

**Специализация:** Судебная деятельность

**Дисциплина:** Административный процесс

**Семестр (курс) изучения:** очная форма обучения – 8 семестр, заочная форма обучения – 4 курс.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен; курсовая работа

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор(ы) компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-1	Способен участвовать в подготовке проектов судебных актов	ПК-1.2. Знает содержание процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту	<b>Знать:</b> содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту <b>Уметь:</b> применять содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов <b>Владеть:</b> навыками грамотного применения содержания административно-процессуального законодательства, в том числе требований к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов
ПК-3	Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при исполнении судебного акта или осуществлении прокурорского надзора	ПК-3.1. Знает содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта; ПК-3.3. Составляет правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта	<b>Знать (ПК-3.1.):</b> содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта в рамках административного процесса <b>Уметь (ПК-3.3.):</b> составлять правоприменительные документы при исполнении судебного акта в рамках административного процесса

			<b>Владеть (ПК-3.3.):</b> навыками грамотного составления правоприменительных документов при исполнении судебного акта в рамках административного процесса
--	--	--	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
<p><b>ПК-1 / Знать:</b> содержание административно- процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту</p> <p><b>Уметь:</b> применять содержание административно- процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками грамотного применения содержания административно- процессуального законодательства, в том числе требований к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p>	<p>Тема 1. Предмет, принципы и система административного процесса</p> <p>Тема 2. Развитие административного процесса в Российской Федерации; административный процесс за рубежом</p> <p>Тема 3. Нормы, регулирующие административный процесс</p> <p>Тема 4. Административно- процессуальные правоотношения</p> <p>Тема 5. Структура административного процесса</p> <p>Тема 6. Правотворческий и правонаделительный административные процессы</p> <p>Тема 7. Административно- юрисдикционный процесс</p> <p>Тема 8. Участники административного процесса</p> <p>Тема 9. Обеспечение законности в административном процессе</p>	<p>Устный опрос, тестирование, проекты- презентации, задания практической направленности</p>	<p>Вопросы к экзамену №№ 1-49.</p> <p>Практические задания к экзамену №№ 1,2.</p> <p>Курсовая работа по темам №№ 1-40.</p>
<p><b>ПК-3 / Знать:</b> содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта в рамках административного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> составлять правоприменительные документы при исполнении судебного акта в рамках административного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> навыками грамотного составления правоприменительных документов при исполнении</p>	<p>Тема 1. Предмет, принципы и система административного процесса</p> <p>Тема 2. Развитие административного процесса в Российской Федерации; административный процесс за рубежом</p> <p>Тема 3. Нормы, регулирующие административный процесс</p> <p>Тема 4. Административно- процессуальные правоотношения</p> <p>Тема 5. Структура</p>	<p>Устный опрос, тестирование, проекты- презентации, задания практической направленности</p>	<p>Вопросы к экзамену №№ 1-49.</p> <p>Практические задания к экзамену №№ 1,2.</p> <p>Курсовая работа по темам №№ 1-40.</p>

судебного акта в рамках административного процесса	административного процесса Тема 6. Правотворческий и правонаделительный административные процессы Тема 7. Административно-юрисдикционный процесс Тема 8. Участники административного процесса Тема 9. Обеспечение законности в административном процессе		
--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### 3.2.1. База теоретических вопросов к экзамену

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые темы
1.	Административный процесс и административные производства.	Тема 1
2.	Понятие и сущность административного процесса.	Тема 1
3.	Предмет административно-процессуального права.	Тема 1
4.	Принципы административно-процессуального права.	Тема 1
5.	Предмет административного процесса.	Тема 1
6.	Система административно-процессуального права.	Тема 1
7.	Административно-процессуальное право как наука.	Тема 1
8.	Административно-процессуальное право в России начала XX века.	Тема 2
9.	Административно-процессуальное право в России середины XX века.	Тема 2
10.	Административно-процессуальное право в России на рубеже XX и XXI веков.	Тема 2
11.	Современное административно-процессуальное право Российской Федерации.	Тема 2
12.	Административно-процессуальное право в США.	Тема 2
13.	Административно-процессуальное право в странах континентальной Европы: Германии, Франции, Италии.	Тема 2
14.	Административно-процессуальное право Великобритании.	Тема 2
15.	Понятие административно-процессуальных норм.	Тема 3
16.	Особенности административно-процессуальных норм.	Тема 3
17.	Структура административно-процессуальных норм.	Тема 3
18.	Содержание административно-процессуальных норм.	Тема 3
19.	Виды административно-процессуальных норм.	Тема 3
20.	Понятие административно-процессуальных правоотношений.	Тема 4
21.	Особенности административно-процессуальных правоотношений.	Тема 4

22.	Содержание административно-процессуальных правоотношений.	Тема 4
23.	Виды административно-процессуальных правоотношений.	Тема 4
24.	Объекты административно-процессуальных правоотношений.	Тема 4
25.	Виды административных производств.	Тема 5
26.	Правонаделительный административный процесс.	Тема 5
27.	Правотворческий административный процесс.	Тема 5
28.	Административно-юрисдикционный процесс.	Тема 5
29.	Соотношение видов административного процесса.	Тема 5
30.	Административные процедуры.	Тема 5
31.	Стадии административного процесса.	Тема 5
32.	Понятие и принципы правотворческого процесса.	Тема 6
33.	Понятие и принципы правонаделительного процесса.	Тема 6
34.	Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	Тема 6
35.	Понятие административно-юрисдикционного процесса.	Тема 7
36.	Принципы административной юрисдикции.	Тема 7
37.	Система административной юрисдикции.	Тема 7
38.	Задачи и функции административной юрисдикции.	Тема 7
39.	Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках административно-юрисдикционного процесса.	Тема 7
40.	Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.	Тема 8
41.	Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.	Тема 8
42.	Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.	Тема 8
43.	Органы местного самоуправления как участники административного процесса.	Тема 8
44.	Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.	Тема 8
45.	Общественные объединения как участники административного процесса.	Тема 8
46.	Судебный контроль за соблюдением законности в административном процессе.	Тема 9
47.	Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.	Тема 9
48.	Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.	Тема 9
49.	Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.	Тема 9

### 3.2.3. База практических заданий к экзамену

### **Практическое задание №1 (ПК-1, ПК-3)**

Сформулируйте и раскройте особенности исполнения судебного акта в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального законодательства. Аргументируйте свою позицию.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- С опорой на содержание административно-процессуального законодательства сформулировать особенности исполнения судебного акта в рамках административного процесса;
- С опорой на содержание административно-процессуального законодательства раскрыть особенности исполнения судебного акта в рамках административного процесса;
- Обосновать изложенную позицию с помощью развернутой аргументации.

### **Практическое задание №2 (ПК-1, ПК-3)**

Сформулируйте и раскройте особенности составления правоприменительных документов при исполнении судебных актов в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального законодательства. Аргументируйте свою позицию.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- С опорой на содержание административно-процессуального законодательства сформулировать особенности составления правоприменительных документов при исполнении судебных актов в рамках административного процесса;
- С опорой на содержание административно-процессуального законодательства раскрыть особенности составления правоприменительных документов при исполнении судебных актов в рамках административного процесса;
- Обосновать изложенную позицию с помощью развернутой аргументации.

#### **3.2.4. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине**

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса (виды производств и процедур).
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
5. Предмет административно-процессуального права.
6. Методы административно-процессуального права.
7. Источники административно-процессуального права.
8. Система административно-процессуального права.
9. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
10. Понятие, особенности и виды административно-процессуальных норм.
11. Структура административно-процессуальных норм.
12. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
13. Понятие административно-процессуального правоотношения.
14. Структура административно-процессуальных правоотношений.
15. Классификация административно-процессуальных правоотношений.
16. Понятие и особенности субъекта административно-процессуального права.
17. Административно-процессуальная правоспособность.
18. Административно-процессуальная дееспособность.
19. Виды субъектов административно-процессуального права.
20. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
21. Административно-процессуальный статус государственных служащих.

22. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
23. Административно-процессуальный статус общественных объединений.
24. Понятие и виды административных производств.
25. Правовая основа и порядок осуществления контрольно-надзорных производств.
26. Понятие, правовая основа и стадии производства по обращениям граждан.
27. Понятие и виды обращений граждан.
28. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
29. Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по оказанию государственных услуг.
30. Государственные услуги, оказываемые органами государственной исполнительной власти.
31. Порядок оказания государственных услуг.
32. Понятие и особенности служебно-дисциплинарного производства.
33. Общие правила служебно-дисциплинарного производства.
34. Участники служебно-дисциплинарного производства.
35. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
36. Дисциплинарное производство в таможенных органах.
37. Дисциплинарное производство в Вооруженных Силах РФ.
38. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.
39. Дисциплинарное производство в органах прокуратуры.
40. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

Подготовка курсовой работы осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными требованиями к курсовой работе.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в письменной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет, который включает 2 теоретических вопроса и 1 (из 2-ух) практическое задание к экзамену (компетенции ПК-1, ПК-3).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные

вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая оценка за экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Письменные ответы хранятся на кафедре.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

### **4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса (ПК-1, ПК-3)**

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

**Отлично** - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и

знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

**Хорошо** - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

**Удовлетворительно** - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

**Неудовлетворительно** - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

#### 4.2.2. Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.

##### Практическое задание №1 (ПК-1, ПК-3)

**Отлично** – корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей исполнения судебного акта в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального законодательства. Изложенная позиция верно и развернуто аргументирована.

**Хорошо** – в целом корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей исполнения судебного акта в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального законодательства. Изложенная позиция в целом верно и развернуто аргументирована.

**Удовлетворительно** – не вполне корректно сформулирован и не вполне подробно раскрыт перечень особенностей исполнения судебного акта в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального законодательства. Изложенная позиция не вполне верно и развернуто аргументирована.

**Неудовлетворительно** - перечень особенностей исполнения судебного акта в рамках административного процесса сформулирован некорректно или не сформулирован. Содержание административно-процессуального законодательства не учтено. Изложенная позиция аргументирована неверно или не аргументирована.

##### Практическое задание №2 (ПК-1, ПК-3)

**Отлично** – корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей составления правоприменительных документов при исполнении судебных актов в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального законодательства. Изложенная позиция верно и развернуто аргументирована.

**Хорошо** – в целом корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей составления правоприменительных документов при исполнении судебных актов в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального

законодательства. Изложенная позиция в целом верно и развернуто аргументирована.

**Удовлетворительно** – не вполне корректно сформулирован и не вполне подробно раскрыт перечень особенностей составления правоприменительных документов при исполнении судебных актов в рамках административного процесса с опорой на содержание административно-процессуального законодательства. Изложенная позиция не вполне верно и развернуто аргументирована.

**Неудовлетворительно** - перечень особенностей составления правоприменительных документов при исполнении судебных актов в рамках административного процесса сформулирован некорректно или не сформулирован. Содержание административно-процессуального законодательства не учтено. Изложенная позиция аргументирована неверно или не аргументирована.

Критерии оценивания результатов экзамена с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020 г. №270-1.

#### **4.2.3. Критерии оценивания курсовой работы**

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, если она оформлена в полном соответствии с требованиями. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации. Работа представлена своевременно, с развернутой положительной рецензией руководителя.

Оценки **«хорошо»** заслуживает работа, оформленная с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой. Студент владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. К защите подготовлен сопроводительный материал. Работа представлена своевременно, с развернутой положительной рецензией руководителя, но имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает работа, которая выполнена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает работа, представленная с существенными замечаниями к содержанию и оформлению. Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям. Студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания его авторов.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности**

**компетенций**

Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций и соответствующие результаты промежуточной аттестации			
	Недостаточный (неудовлетворительно)	Базовый (удовлетворительно)	Средний (хорошо)	Высокий (отлично)
ПК-1	<p>Не знает содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту</p> <p>Не умеет применять содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p> <p>Не владеет навыками применения содержания административно-процессуального законодательства, в том числе требований к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p>	<p>В целом знает содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту</p> <p>В целом умеет применять содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p> <p>В целом владеет навыками применения содержания административно-процессуального законодательства, в том числе требований к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p>	<p>Знает содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту</p> <p>Умеет применять содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p> <p>Владеет навыками применения содержания административно-процессуального законодательства, в том числе требований к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p>	<p>Знает содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту</p> <p>Умеет грамотно применять содержание административно-процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p> <p>Владеет навыками грамотного применения содержания административно-процессуального законодательства, в том числе требований к судебному акту, при подготовке проектов судебных актов</p>
ПК-3	<p>Не знает содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта в рамках административного процесса</p> <p>Не умеет составлять правоприменительные документы при исполнении судебного акта в рамках административного процесса</p> <p>Не владеет навыками составления правоприменительных документов при</p>	<p>В целом знает содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта в рамках административного процесса</p> <p>В целом умеет составлять правоприменительные документы при исполнении судебного акта в рамках административного процесса</p>	<p>Знает содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта в рамках административного процесса</p> <p>Умеет составлять правоприменительные документы при исполнении судебного акта в рамках административного процесса</p> <p>Владеет навыками составления правоприменительных</p>	<p>Знает содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта в рамках административного процесса</p> <p>Умеет грамотно составлять правоприменительные документы при исполнении судебного акта в рамках административного процесса</p> <p>Владеет навыками грамотного</p>

	исполнении судебного акта в рамках административного процесса	В целом владеет навыками составления правоприменительных документов при исполнении судебного акта в рамках административного процесса	х документов при исполнении судебного акта в рамках административного процесса	составления правоприменительных документов при исполнении судебного акта в рамках административного процесса
--	---	---	--	--

