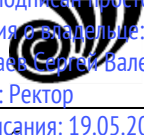


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 11:37:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a186b9a8788b83237237</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) <u>Производство медиапродукта на различных платформах</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>
		<p>стр. 1</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: обеспечить студентов необходимой практико-ориентированной информацией, которая в дальнейшем поможет будущим журналистам успешно решать коммуникативные задачи в их профессиональной деятельности, а именно: создавать эффективные медиатексты различных жанров, их критически анализировать и редактировать.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- установление межпредметных связей с пройденными курсами и обучение студентов на их основе: «Эталонный медиадискурс», «Техника и редактирование журналистских текстов», «Риторика в работе журналиста», «Выпуск учебного СМИ (радио)»;
- закрепление в теоретическом аспекте основных понятий профессионального коммуникативного поведения: «речевая культура», «коммуникативная личность», «эффективная коммуникация», «качества речи», «нормы словоупотребления»;
- демонстрация на конкретных примерах связи между коммуникативными интенциями журналиста и его словотворчеством, а также анализ коммуникативных неудач в газетном дискурсе;
- развитие навыков критического анализа собственных журналистских текстов и их редактирование;
- совершенствование умения практически решать коммуникативные задачи в профессиональном общении на основе анализа собственных работ;
- развитие у будущих журналистов языкового вкуса и языкового чутья;
- формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, воспитание уважения к родному языку.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.04.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает успешное освоение дисциплин, направленных на развитие общепрофессиональных компетенций, в том числе дисциплины «Эталонный медиадискурс».

Эталонный медиадискурс

Техника речи для ведущих аудиовизуальных СМИ

Коммуникативное поведение на ТВ и РВ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Выпуск учебного аудио- и ТВ-СМИ

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Трудности словоупотребления в работе радиоведущих» относится к вариативной части цикла «Дисциплины (модули)» (дисциплина по выбору). Освоение дисциплины идет в восьмом семестре, завершая изучение дисциплин культурологического и общепрофессионального плана, а также дисциплин «Ведение учебного сайта», «Ведение учебного блога» и «Выпуск учебного СМИ», способствуя окончательному формированию базовых компетенций, необходимых журналистам-бакалаврам.

Организация работы радио- и телестудии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.: Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения

Для достижения УК-4.3.: Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Для достижения УК-4.3.: Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения

Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Знать:

Для достижения ПК-1.1.: Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.: Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.: Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.: Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.: Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.: профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.: Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

Уметь:

Для достижения ПК-1.1.: Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.: Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

Для достижения ПК-1.3.: Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных



документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.: Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.: Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.: Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы и

Для достижения ПК-1.7.: Уметь применять принципы подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1.: Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.: Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.: Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.: Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.: Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.: Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы и

Для достижения ПК-1.7.: Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Знать:

Для достижения ПК-2.1.: Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.: Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.: Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.: технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.: Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.: Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.: Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.: Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.: Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами

Для достижения ПК-2.2.: Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.: Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.: Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1

Знать:

3.1.1

- о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1.2	- правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения	
3.1.3	- принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.1.4	- принципы поиска темы и выявления существующей проблемы	
3.1.5	- принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
3.1.6	- принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.	
3.1.7	- принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.1.8	- принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.1.9	- профессиональные этические нормы на всех этапах работы.	
3.1.10	- принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
3.1.11	- принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.	
3.1.12	- принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.1.13	- профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.1.14	- технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
3.2	Уметь:	
3.2.1	Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
3.2.3	Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.4	Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы	
3.2.5	Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
3.2.6	Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.	
3.2.7	Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.2.8	Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.2.9	Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы	
3.2.10	Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
3.2.11	Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.	
3.2.12	Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.2.13	Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.2.14	Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.2	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения	



Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.3.3	Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	
3.3.4	Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы	
3.3.5	Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
3.3.6	Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.	
3.3.7	Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.3.8	Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.3.9	Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы	
3.3.10	Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
3.3.11	Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.	
3.3.12	Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.3.13	Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.3.14	Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 18	
самостоятельная работа : 75	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 24	
ИКР: 6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормы литературного языка			
1.1	Нормы литературного языка: основные виды, нарушения. Динамика и вариантность норм в современной речевой практике. Нетрадиционные словоупотребления в СМИ. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
1.2	Нормы литературного языка и лексические /фразеологические нормы. Основные виды лексических норм: нормы словоупотребления; нормы лексической сочетаемости; нормы, устанавливающие функционально-стилевую принадлежность слова. Нарушения лексических норм. Динамика и вариантность лексических / фразеологических норм в современной речевой практике. Нетрадиционные словоупотребления в СМИ: нарушения или нет? /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Культура речи и проблемы словоупотребления			



Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
2.1	Проблемы и трудности словоупотребления с позиций аспектов культуры речи. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
2.2	Проблемы и трудности словоупотребления с позиций трех аспектов культуры речи: коммуникативного, нормативного, этического. «Конфликт» коммуникативного и этического аспектов словоупотребления в медиадискурсе: анализ конкретных случаев. Трудности словоупотребления и критерии хорошей речи (правильность речи; точность, понятность и ясность; логичность; выразительность и образность; богатство и разнообразие; чистота; благозвучие; этичность и корректность) /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
Раздел 3. Трудности словоупотребления				
3.1	Трудности словоупотребления в речи теле- и радиоведущих: коммуникативный и нормативный аспект /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1
3.2	Трудности словоупотребления в речи теле- и радиоведущих: коммуникативный и нормативный аспект. Учет экстралингвистических факторов /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1
3.3	Трудности словоупотребления в речи теле- и радиоведущих с позиций коммуникативной эффективности и языковой нормы: избыточное словоупотребление; неточное словоупотребление; неправильное словоупотребление. Учет экстралингвистических факторов словоупотребления: формата печатного СМИ, жанровой природы журналистских материалов и др. /Ср/	8	15	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
Раздел 4. Этический аспект проблем словоупотребления				
4.1	Проблемы словоупотребления в СМИ с точки зрения этики общения. /Лек/	8	2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
4.2	Проблемы словоупотребления в СМИ с точки зрения этики общения /Пр/	8	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
4.3	Проблемы словоупотребления в СМИ с точки зрения этики общения: оскорбительное словоупотребление и лингвоцинизм. /Ср/	8	15	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1
Раздел 5. Способы и возможности коррекции словоупотребления				
5.1	Пути устранения трудностей словоупотребления в работе теле- и радиоведущих и повышение речевой культуры журналиста /Пр/	8	4	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
5.2	Пути устранения трудностей словоупотребления в работе теле- и радиоведущих и повышение речевой культуры журналиста: работа со словарями, семантический анализ, упражнения на развитие языкового чутья в форме речевых тренингов и др. /Ср/	8	15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1 Э2
5.3	Пути устранения трудностей словоупотребления в работе теле- и радиоведущих и повышение речевой культуры журналистики /ИКР/	8	6	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

проверочные работы
доклады
творческое задание



вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные варианты проверочных работ

Проверочная работа № 1. Основные виды лексических / фразеологических норм, их нарушения.

1) Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).

1. Такой и врезалась в память та сцена: протянутая из двери теплушки рука девушки и ответный короткий оскал зубов в робкой благодарной улыбке на темном солдатском лице.
2. Вагон нервно тормознулся, и стоящий рядом с моей подругой пассажир буквально повалился на нее.
3. В марте 1997 года в небе английского графства Кент произошло одно из наиболее очевидных нашествий НЛО.
4. Итогом прокурорской проверки и публикации в «Гудке» стал ответ, полученный редакцией от директора комбината питания.
5. Но, несмотря на такой вроде бы философский заворот, все проблемы в фильме затронуты очень поверхностно, так что он остался очень легким и ненавязчивым.
6. Не соглашусь с хрестоматийной данностью Льва Толстого о том, что все счастливые семьи счастливы одинаково, а каждая несчастливая семья несчастлива по-своему.
7. Первыми на этот странный факт обратили внимание в буддийских монастырях Тибета, этих настоящих заповедниках человеческих феноменов.
8. Год назад Анастасия ушла из Маринки, переехала жить и работать в Москву, стала делать головокружительную карьеру балерины.
9. Случившийся поблизости полицейский, поколебавшись, начал доставать пистолет.
10. На сцену выходит очередная претендентка на звание чемпионки этого фестиваля.

2) Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние 5–6 лет, необратимы.
2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных.
3. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительской деятельности заметны и поныне.
4. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные расстояния.
5. Мастер цеха высказал, что обувь его комбината пользуется большим спросом у покупателей.
6. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью.
7. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись.
8. Обмороженные стекла окошек едва рассеивают тусклый свет мартовского утра.
9. В кормушке за окном кухни пиршествовали воробьи.
10. Нас встречали с подкупающей теплотой, как самых дорогих гостей.
11. Он читал протоколы с чувством, с каким писатель перечитывает свое удачливое произведение.
12. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.

3) Исправьте данные тексты, устраняя ошибки в словоупотреблении. Укажите характер каждой ошибки (непонимание значения слова, смешение паронимов, тавтология, употребление слова с несоответствующей экспрессивно-стилистической окраской, разрушение фразеологизма и т. д.).

1. Стремление к психологической конкретности изображаемого человека побуждало художника фиксировать внимание на отдельных чертах лица и подчеркивать их.
2. В театр был приглашен режиссер, обладавший определенной ярко выраженной программой и интересными постановочными идеями.
3. Первая работа молодого ученого была фактически и первым опытом новых принципов исследования объектов смежных наук.
4. Вопрос о напечатании этих очерков усугубляется тем, что большинство из них уже были напечатаны.
5. Развернутая в данный период времени работа по решительной перестройке работы в ряде предприятий дала положительные результаты.
6. На пространстве нескольких километров от станции земельное полотно дороги уже усеяно ровным слоем гравия и утрамбовано.
7. В спорте большое значение играет упорная тренировка, выдержка, упорство.
8. Комиссия отметила, что большинство времени уходило на предоставление излишних отчетов.
9. Вначале молодым рабочим было трудно, но, преодолевая силу воли, они на примерах показали, как надо работать.
10. Строители дома придавали на всем протяжении строительства первоочередное внимание своевременному окончанию работы.
11. Председатель кооператива не смог выполнить всех порученных ему вопросов и недостаточно качественно подготовился к отчетному докладу.
12. Ясный ум и руководящие способности помогли молодому руководителю организовать большую организацию.

4) Найдите, объясните и исправьте стилистические погрешности и ошибки в употреблении слов.

1. Свежие вешенки и шампиньоны можно найти в продаже и зимой. Всею виной новые технологии их



культивирования. 2. Третья причина увеличения поголовья волков – миграция диких животных из менее благополучных в более питательные места. В Волгоградской области эта «биодобавка» достигнута за счет бедствующих районов Казахстана и Чечни. То есть к волгоградским волчьим группировкам добавились казахские и чеченские. 3. Пиво вызывает мужское бесплодие. Если вы пьете много пива, то рискуете остаться без наследства. 4. Платье от Версаче почти совершенно прозрачно и усеяно мелким бисером. 5. Дорогие товарищи первопроходимцы! (обращение к геологам).

Темы докладов:

1. Композиционные ошибки в средствах массовой информации.
2. Логические ошибки в средствах массовой информации.
3. Фактические ошибки в средствах массовой информации.
4. Стилистические ошибки в средствах массовой информации.
5. Ошибки при работе с цифровым материалом.
6. Ошибки при работе с таблицами.
7. Ошибки цитирования в средствах массовой информации.
8. Орфоэпические ошибки в средствах массовой информации.
9. Фразеологические ошибки в средствах массовой информации.
10. Грамматические ошибки в средствах массовой информации.
11. Синтаксические ошибки в средствах массовой информации.
12. Словообразовательные ошибки в средствах массовой информации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Редакторская критика текста
2. Специфика радиальных СМИ и специфика организации медиатекстов.
3. Понятие редакторского анализа, его цели и задачи
4. Виды редакторского чтения
5. Правка как вид редакторской деятельности, принципы правки
6. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста
7. Смысловые ошибки в текстах СМИ
8. Работа над композиционным построением
9. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы, их оценка
10. Понятие рамочных элементов текста
11. Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров
12. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики
13. Смысловые ошибки, возникающие вследствие нарушения логики изложения
14. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства
15. Понятие факта и фактического материала в литературном редактировании
16. Основные методы проверки фактического материала
17. Цитаты как вид фактического материала, приемы их использования.
18. Работа с литературными цитатами. Приемы и правила проверки цитат.
19. Правила оформления ссылок на источник цитирования
20. Основные принципы и критерии стилистической правки текста
21. Отношение редактора к стилю автора. Стилистические ошибки и способы их редактирования
22. «Классические» речевые погрешности и наиболее распространенные ошибки в текстах СМИ
23. Эстетический аспект редактирования аудиальной информации.
24. Понятие этического компонента профессиональной деятельности редактора. Этические принципы редакторской деятельности.

Творческое задание:

Критический анализ телевизионных сюжетов и радиопрограмм, содержащих нарушения словоупотребления.

1. Просмотрите телевизионные сюжеты или послушайте радиопрограмму и создайте классификационную матрицу (по частотности) встречающихся речевых нарушений и ошибок.



Пример текста:

Птицы атакуют. В испанском порту Альхесирас чайки не дали судну выйти в открытое море. Подробности – в нашем следующем сюжете.

Иван Сидоров, корреспондент

Войдя в порт, можно наблюдать за работой сотен сотрудников – инженеров, моряков, диспетчеров. Повсюду указатели, поэтому здесь не заблудиться, это как дважды два.

Порт Альхесирас на юге Испании едва не самый большой в стране, но даже досюда дошла волна экономического кризиса: совсем недавно здесь было наводнение, а со следующей недели Правительство приняло решение вовсе закрыть государственные границы.

Ежедневно отсюда отплывают грузовые танкеры в Грецию, Италию и Белоруссию, но этим утром движение парализовали чайки.

Марио Доминго, капитан судна

Они как будто с ума посходили. Целая стая накинулась на локатор и стала клевать его, что есть сил. Хотя это скорее смешно, чем опасно.

123-местный порт отличается лазурной водой, закрыт для купания и взимает пошлину за вход в его воды. Но для птиц посещение бесплатное, вот этим они и воспользовались: за час чайки мгновенно оккупировали локатор. Несмотря на происшествие, грузчики продолжали грузить товары на танкеры. Без сомнения, сотрудники порта хорошие люди, раз не стали кричать на чаек.

Диспетчерская служба сразу завыходила на связь, но тщетно. Обзор загораживала тюль, это подтвердила и директриса.

В двух тысячи пятом году уже был прецедент, тогда чайки заняли дальнюю вышку, но это не помешало радиосвязи. Согласно Устава работы порта Альхесирас, в подобных ситуациях собирается оперативный штаб для устранения неполадок. Но в этот раз

оказалось, что не по Хуану шапка, и без проблем не обошлось. Внутреннюю общедоступную связь не могли наладить полчаса. Тем временем в порту

пришвартовались 70 суден. К отплытию готовился полный от груза танкер «Маравийо»: на него погрузили 24 тонны зерна из провинции Кадис, 500 центнеров – из провинции

Альмерия, а также 20 тонн хамона производства торговых домов «Луис Хавьер Мартинез» и «Коста дель Мар».. Танкер так и не смог покинуть порт.

Педро Альмавера, главный инженер порта Альхесирас

Связь была восстановлена в кратчайшие сроки. Мы приняли решение найти окно в расписании грузоперевозок, чтобы танкер мог выйти в море без происшествий.

Порт Альхесирас был признан самым лучшим портом в Испании в 2017 году.

Правительство страны уже заинтересовалось происшествием и выразило глубокую

6.4. Критерии оценивания

Экзамен проводится в 2 этапа:

- 1) студент отвечает на 1 экзаменационный вопрос. Продолжительность – 40 минут;
- 2) студент выполняет творческое задание – критический анализ телевизионных сюжетов и радиопрограмм.

Максимальный балл за 1 экзаменационный вопрос — 30 баллов.

Максимальный балл за творческое задание — 30 баллов. Итого - 60 баллов.

Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед экзаменом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.

На экзамене студент может получить до 20 баллов за каждый этап экзамена (всего максимально 40 баллов).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;

50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;

70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;

91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Итоговый экзамен (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает



развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

□ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
 - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных



задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Накорякова К. М.	Справочник по литературному редактированию: для работников средств массовой информации	Москва: Флинта, 2011	
Л1.2	Гордиенко Т. М.	Журналистика и редактирование: учебное пособие для вузов	Москва: Форум, 2013	
Л1.3	Колесниченко А. В.	Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для студентов вузов (https://e.lanbook.com/book/97222)	Москва : Аспект Пресс, 2017	ЭБС
Л1.4	Обухова Г.С., Климова Г.Л.	Основы мастерства публичного общения: практические рекомендации: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=379985)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мильчин А. Э.	Методика редактирования текста: учебник для вузов	Москва: Логос, 2005	
Л2.2	Мартынова О. В.	Основы редактирования: учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования	Москва: Академия, 2008	
Л2.3	Голованова И. Ю.	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000098/golovanovaiu)	Челябинск : [Издательство Челябинского государственного университета], 2009	ЭБС
Л2.4	Сметанина С. И.	Медиа-текст в системе культуры: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века	Санкт-Петербург : Изд-во Михайлова В. А., 2002	
Л2.5	Лащук О. Р.	Редактирование информационных сообщений: учебное пособие для студентов вузов	Москва : Аспект Пресс, 2004	
Л2.6	Черняк В.Д., Сергеева Е.В., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М., Черняк В.Д., Сергеева Е.В.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие (https://book.ru/book/936579)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Сологуб О. П.	Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие	Москва: Омега-Л, 2013	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ . – Текст : электронный.	
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: http://government.ru/department/390/events/ . – Текст : электронный.	
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.	
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ . – Текст : электронный.	
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ . – Текст : электронный.	
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus . – Режим доступа: из сети университета.	
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: http://journals.csu.ru/index.php/znak/index . – Текст : электронный.	
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ . – Текст : электронный.	
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: http://fcior.edu.ru/ . – Текст : электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).
В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).
Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).
Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:
– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);
– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);
– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);
Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.



Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneфон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.



Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.