

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.04.2025 09:02:52 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8737373 | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | стр. 1 |
|--|--|--------|

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ / В.Е. Федоров
 « ____ » _____ 2021

Рабочая программа практики*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет психологии и педагогике

Протокол заседания № «_____» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____
подпись *И.О. Фамилия*

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Психологии

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Пономарева И.В.

Автор (составитель) _____ Кандидат психологических наук ,
Доцент , Евстафеева Е. А.

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу
ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 4 |
|---|--------|

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| |
|---|
| Завершение исследования по выполнению выпускной квалификационной работы. |
| Задачи практики: |
| - завершение обработки и анализ результатов научного исследования; |
| - оформление результатов исследования в виде текста выпускной квалификационной работы; |
| - составление письменного отчета о прохождении практики и представление его на кафедру психологии. |
| Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б2.О.02.04(П) |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении курсов | |
| Программные средства математической статистики | |
| Конструирование психодиагностического инструментария | |
| Общая психология | |
| Психология личности | |
| Экспериментальная психология | |
| Психодиагностика | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Усвоенные знания по предмету лежат в основе изучения дисциплин | |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

| | |
|---|--|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | |
| Знать: | основы критического анализа |
| Уметь: | осуществлять критический анализ проблемных ситуаций |
| Владеть: | навыками логичного мышления и аргументированного обоснования своего мнения по проблемной ситуации и по ее решению. |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| Знать: | основы управления проектом |
| Уметь: | управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Владеть: | навыком применения приобретенных в ходе теоретического обучения знаний |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| Знать: | этапы достижения поставленной цели |
| Уметь: | руководить работой команды |
| Владеть: | навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели |

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 5 |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| Знать: | |
| современные коммуникативные технологии | |
| Уметь: | |
| применять современные коммуникативные технологии | |
| Владеть: | |
| навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| Знать: | |
| разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| Уметь: | |
| анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| Владеть: | |
| навыками межкультурного взаимодействия | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | |
| Знать: | |
| способы совершенствования собственной деятельности | |
| Уметь: | |
| определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности | |
| Владеть: | |
| способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни | |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| Знать: | |
| собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| Уметь: | |
| поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| Владеть: | |
| применять теоретические знания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| Знать: | |
| безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| Уметь: | |
| создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды | |
| Владеть: | |
| способами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | |
| Знать: | |
| базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | |

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 6 |
| Уметь: | |
| использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | |
| Владеть: | |
| навыками применения теоретических знаний в социальной и профессиональной сферах | |
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| Знать: | |
| основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности | |
| Уметь: | |
| принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| Владеть: | |
| навыками применения теоретических знаний в различных областях жизнедеятельности | |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| Знать: | |
| основы антикоррупционного поведения | |
| Уметь: | |
| формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| Владеть: | |
| навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению | |
| ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | |
| Знать: | |
| основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства | |
| Уметь: | |
| формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | |
| Владеть: | |
| навыками применения на практике знаний основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства | |
| ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | |
| Знать: | |
| основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач | |
| Уметь: | |
| применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач | |
| Владеть: | |
| основными математическими и статистическими методами, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач | |
| ОПК-3: Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач | |
| Знать: | |
| основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач | |
| Уметь: | |
| применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты | |
| Владеть: | |
| навыками обработки данных, полученных при решении профессиональных задач | |

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 7 |
|---|--------|

ОПК-4: Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

| |
|--|
| Знать: |
| структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы |
| Уметь: |
| описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала |
| Владеть: |
| навыками реализации профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности |

ОПК-5: Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию

| |
|---|
| Знать: |
| основные нормативные акты и этические принципы деятельности психолога |
| Уметь: |
| осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности |
| Владеть: |
| навыками проведения комплексного исследования и диагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды, способами изучения психологического климата, форм организации взаимодействия в служебных коллективах, составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию. |

ОПК-6: Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам

| |
|--|
| Знать: |
| специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам |
| Уметь: |
| выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам |
| Владеть: |
| навыками диагностики психических особенностей психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам |

ОПК-7: Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

| |
|---|
| Знать: |
| методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала. |
| Уметь: |
| отбирать и применять методы адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала. |
| Владеть: |
| эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами, методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала. |

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 8 |
| ОПК-8: Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности | |
| Знать: | |
| теоретические основы и специфику организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности. | |
| Уметь: | |
| организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности. | |
| Владеть: | |
| методами и технологиями организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности. | |
| ОПК-9: Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности | |
| Знать: | |
| понятие психологического климата | |
| Уметь: | |
| осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата | |
| Владеть: | |
| навыками оптимизации служебной деятельности | |
| ОПК-10: Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях | |
| Знать: | |
| возникающие в служебной деятельности психологические проблемы, специфику и методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях. | |
| Уметь: | |
| применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях. | |
| Владеть: | |
| способами и приемами психологической поддержки и сопровождения | |
| ОПК-11: Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях | |
| Знать: | |
| психологические особенности и проблемы лиц, получивших психические травмы, в том числе и в результате действий в экстремальных условиях, специфику их психологической реабилитации и социально-психологической реадaptации. | |
| Уметь: | |
| отбирать и применять адекватные методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, а также социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях. | |
| Владеть: | |
| методами и технологиями психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, а также социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях. | |
| ОПК-13: Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения | |
| Знать: | |
| риски профессиональной деформации или асоциального поведения | |
| Уметь: | |

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 9 |
| осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения | |
| Владеть: | |
| навыками психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения | |
| ОПК-14: Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями | |
| Знать: | |
| адекватные развивающие и коррекционные программы | |
| Уметь: | |
| использовать адекватные развивающие и коррекционные программы | |
| Владеть: | |
| ОПК-15: Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов | |
| Знать: | |
| методы организации служебной деятельности исполнителей | |
| Уметь: | |
| планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей | |
| Владеть: | |
| навыками контроля и учета результатов деятельности исполнителей | |
| ПК-2: Способен осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях | |
| Знать: | |
| психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях | |
| Уметь: | |
| осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях | |
| Владеть: | |
| навыками взаимодействия с личным составом в экстремальных условиях | |
| ПК-3: Способность осуществлять психологическую интервенцию (развитие, коррекция, реабилитация) сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях, сотрудников со сниженной психологической и физиологической работоспособностью | |
| Знать: | |
| содержание, сущность, закономерности сниженной психологической и физиологической работоспособности | |
| Уметь: | |
| разрабатывать программы, направленные на развитие, коррекцию, реабилитацию сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях | |
| Владеть: | |
| навыками реализации программ, направленных на психологическую интервенцию | |
| ПК-4: Способность организовывать психологическую работу в системе морально-психологического обеспечения служебной деятельности государственных структур и силовых ведомств | |
| Знать: | |
| основы профессионально-психологического отбора кандидатов на службу. | |
| Уметь: | |
| проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников; отбирать психодиагностические методики сообразно требованиям должности. | |
| Владеть: | |
| технологиями профессионального отбора и подбора кандидатов на службу; психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных, подготовки заключений по результатам психолого-профессиональной диагностики кандидатов на службу. | |

| | |
|---|---------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 10 |
|---|---------|

По окончании практики обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | способы, средства, формы межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| 3.1.2 | особенности организации прохождения практики в учреждениях, организациях, на предприятиях; |
| 3.1.3 | стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности; |
| 3.1.4 | феномен социализации индивида, специфику профессиональной и образовательной деятельности человека, специфику функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с представителями различных культур; |
| 3.2.2 | в ходе практики решать задачи самостоятельного проведения научного исследования в рамках выполнения дипломной работы; |
| 3.2.3 | реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками устной и письменной речи на иностранном языке, позволяющими успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| 3.3.2 | способностью проводить эмпирическое исследование, возможно эксперимент; |
| 3.3.3 | способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| | | |
|-------------------------|-------|---|
| Общая трудоемкость | | 12 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | : 432 | Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10 |
| в том числе | : | |
| контактная работа (ИКР) | : 5 | |
| самостоятельная работа | : 427 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------|
| | Раздел 1. | | | |
| 1.1 | Консультация с постановкой задач прохождения практики и представления отчета. /Ср/ | 10 | 16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 1.2 | Обработка и анализ результатов научного исследования, оформление их в виде текста выпускной квалификационной работы /Ср/ | 10 | 380 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 1.3 | Составление письменного отчета о преддипломной практике и представление его на кафедру. Написание отзыва научным руководителем /Ср/ | 10 | 36 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дифференцированный зачет
Экспертная оценка
Коллоквиум

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для коллоквиума.

- Каких знаний (по каким дисциплинам) вам оказалось недостаточно для решения задач научно-исследовательской работы? Какую литературу вам приходилось дополнительно изучать, с какими материалами знакомиться, чтобы успешно решить возникавшие практические задачи?
- Проанализируйте трудности, проблемы, возникшие у вас в процессе прохождения практики. Чем они, на ваш взгляд, обусловлены? Можно ли было их избежать или предотвратить?
- Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания,

полученные в процессе обучения?

4. В чем заключается работа психодиагноста? Какие существуют проблемы применения данных психодиагностики в педагогической и социальной практике?

5. Возникали ли у вас проблемы взаимодействия с представителями смежных профессий (педагогами, врачами, юристами, социальными работниками и др.)?

6. Каким образом осуществляется и от чего зависит выбор психологом того или иного метода (техники, технологии) в процессе исследования?

Результаты оценки компетенций:

Проявляется необходимая нам компетенция, на ряду с другими компетенциями – продвинутый уровень;

Проявляется компетенция, которую мы хотим оценить – базовый уровень;

Компетенция проявляется в некоторой степени – пороговый уровень.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Инструкция.

Вашему вниманию предлагается опросник, который состоит из вопросов, описывающих особенности поведения человека в различных ситуациях. На специальном бланке ставьте галочку или крестик в клетку, соответствующую варианту Вашего ответа. Следите за тем, чтобы номер вопроса и номер клетки, куда Вы записываете свой ответ, совпадали. Старайтесь быть максимально искренними. Помните, что нет хороших и плохих ответов.

Вопросы.

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?

1. Да.
2. Нет.

2. Часто ли Вам удаётся убедить большинство своих товарищей в правоте Вашего мнения?

1. Да.
2. Нет.

3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причинённое Вам кем-то из ваших друзей?

1. Да.
2. Нет.

4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?

1. Да.
2. Нет.

5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с различными людьми?

1. Да.
2. Нет.

6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?

1. Да.
2. Нет.

7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими либо другими занятиями, чем с людьми?

1. Да.
2. Нет.

8. Если возникли помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от своих намерений?

1. Да.
2. Нет.

9. Легко ли Вам устанавливать контакт с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?

1. Да.
2. Нет.

10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?

1. Да.
2. Нет.

11. Трудно ли для Вас включиться в новые для Вас компании?

1. Да.
2. Нет.

12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?

1. Да.
2. Нет.

13. Легко ли Вам удаётся устанавливать контакты с новыми людьми?

1. Да.
2. Нет.

14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?

1. Да.
2. Нет.

15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?

1. Да.
2. Нет.

16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязанностей, обязательств?
1. Да.
 2. Нет.
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
1. Да.
 2. Нет.
18. Часто ли Вы в решении важных дел принимаете инициативу на себя?
1. Да.
 2. Нет.
19. Раздражают ли Вас окружающие люди, и хочется ли Вам побыть одному?
1. Да.
 2. Нет.
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
1. Да.
 2. Нет.
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
1. Да.
 2. Нет.
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удаётся закончить начатое дело?
1. Да.
 2. Нет.
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
1. Да.
 2. Нет.
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
1. Да.
 2. Нет.
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
1. Да.
 2. Нет.
26. Часто ли проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
1. Да.
 2. Нет.
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
1. Да.
 2. Нет.
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
1. Да.
 2. Нет.
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую для Вас компанию?
1. Да.
 2. Нет.
30. Принимали ли Вы участие в общественной работе?
1. Да.
 2. Нет.
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
1. Да.
 2. Нет.
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать своё мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
1. Да.
 2. Нет.
33. Чувствуете ли Вы себя непринуждённо, если попали в незнакомую для Вас компанию?
1. Да.
 2. Нет.
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
1. Да.
 2. Нет.
35. Правда ли, что Вы чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
1. Да.
 2. Нет.

36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
 1. Да.
 2. Нет.
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
 1. Да.
 2. Нет.
38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуя неловкость при общении с малознакомыми людьми?
 1. Да.
 2. Нет.
39. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания у своих товарищей?
 1. Да.
 2. Нет.
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?
 1. Да.
 2. Нет.

Результаты оценки ОК - 5

16 - 20 баллов – продвинутый уровень;

11 – 15 баллов – базовый уровень;

5 – 10 баллов – пороговый уровень.

Испытуемые, получившие низкую оценку, характеризуются крайне низким уровнем проявления склонностей к коммуникативной деятельности. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении новых контактов с людьми и при выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших среднюю оценку, характерен средний уровень проявления коммуникативных склонностей. Такие люди стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако "потенциал" этих склонностей не отличается высокой устойчивостью.

Испытуемые, которые получили высокие оценки, обладает высоким уровнем проявления коммуникативных склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, помогают близким друзьям, проявляют инициативу в общении, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям. Они испытывают потребность в коммуникативной деятельности и активно стремятся к ней. Для них характерны быстрая ориентация в трудных ситуациях, непринужденность поведения в новом коллективе.

Такие люди инициативны, предпочитают в важном деле или создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято остальными. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать различные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной деятельности.

Результаты оценки ОК-7

16 - 20 баллов – продвинутый уровень;

11 – 15 баллов – базовый уровень;

6.4. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью и установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций,

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне студента 4-го курса.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | | | | |
|---|--|---|----------------------|---------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 14 |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
| Л1.1 | Носс И. Н. | Психодиагностика: учебник для академического бакалавриата (https://urait.ru/bcode/431829) | Москва : Юрайт, 2019 | ЭБС |
| 7.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
| Л2.1 | Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г. | Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175) | Москва : Юнити, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Кикоть В. Я. | Профессиональная этика и служебный этикет: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054) | Москва : Юнити, 2015 | ЭБС |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/ | | | |
| Э2 | Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . http://znanium.com/ | | | |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | | | | |
| 8.1 Программное обеспечение | | | | |
| MS Office365 | | | | |
| Adobe Reader | | | | |
| LMS Moodle | | | | |
| 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | | | |
| 1. | Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. | | | |
| 2. | Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. | | | |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| | |
|---|---|
| Материально-техническое обеспечение преддипломной практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются: | |
| <input type="checkbox"/> | кабинет практического психолога; |
| <input type="checkbox"/> | комната психологической разгрузки; |
| <input type="checkbox"/> | специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий; |
| <input type="checkbox"/> | помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.; |
| <input type="checkbox"/> | психодиагностический инструментарий; |
| <input type="checkbox"/> | психофизиологическая лаборатория. |
| <p>Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p> <p>Преддипломная практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.</p> | |

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

По итогам практики студент составляет письменный отчет и представляет его на кафедру психологии не позднее трех дней после завершения практики. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю

практики от кафедры.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Отчет по практике включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. индивидуальный план прохождения практики с отметками руководителя о выполнении запланированных работ;
5. дневник практики;
6. описание проведенных мероприятий (в соответствии с типом организации, выступающей базой исследования);
7. проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения;
8. заключение;
9. приложение (при необходимости);
10. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
11. договор по практике;
12. список литературы.

Во введении указываются цель и задачи практики, база проведения практики. Дневник прохождения практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана практики. При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; оценка собственных профессиональных компетенций. Заключение включает общие выводы о практике, отражает мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления от нее, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

Отзыв-характеристика с места прохождения практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование). При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета.

Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении преддипломной практики и составлении отчета по ней являются:
- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике); - невыработка положенного по

Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику; - отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач; - невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики; - манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Объем отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва-характеристики. Шрифт: Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.