

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.07.2025 12:23:28 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87237237	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Производственная практика (тренажерная практика)" по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (тренажерная практика)

Направление подготовки (специальность)

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Направленность (профиль)

Менеджмент индустрии спорта и туризма

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины (модуля) Производственная практика (тренерская практика). Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм. Направленность (профиль) Менеджмент индустрии спорта и туризма. Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр. Форма обучения заочная. Год(ы) набора 2025

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета индустрии спорта и туризма

Протокол заседания № 2 от 13.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета индустрии спорта и
туризма согласовано С.Н. Талызов

Заседанием кафедры индустрии спорта

Протокол заседания № 2 от 12.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано В.Д. Иванов

Автор (составитель) В.Д. Иванов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики - производственная

Тип практики - Трениерская практика

Способы проведения практики - стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики - дискретно.

Трениерская практика- это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующего предприятия (организации, учреждения и т.д.) и преследует цель приобретения студентами навыков профессиональной работы по профилю в качества тренера.

Цель практики - приобретение и закрепление первичных практических умений и навыков решения задач профессиональной деятельности тренера-преподавателя в процессе спортивной подготовки спортсменов и физического воспитания обучающихся.

Задачи практики:

- ознакомить студентов с особенностями работы организаций физической культуры и спорта и реализации ими программ спортивной подготовки, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся, обеспечения профилактики травматизма на занятиях физической культурой и спортом, охраны жизни и здоровья спортсменов в учебнотренировочном процессе;

- ознакомить студентов с особенностями планирования содержания занятий физической культурой и спортом;

- сформировать навыки проведения занятий физической культурой и спортом;

- научить осуществлять психолого-педагогическое сопровождение занятий физической культурой и спортом;

- сформировать представление об организации спортивных соревнований и физкультурных мероприятиях;

- сформировать у студентов личностные качества будущего тренера преподавателя: мотивационную направленность на профессиональную деятельность, педагогическое мировоззрение и понимание значимости профессии, творческое отношение к ней, психологическую готовность работать в организациях физической культуры и спорта, потребность в самообразовании.

Задачи практики:

- ознакомить студентов с особенностями работы организаций физической культуры и спорта и реализации ими программ спортивной подготовки, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся, обеспечения профилактики травматизма на занятиях физической культурой и спортом, охраны жизни и здоровья спортсменов в учебнотренировочном процессе;

- ознакомить студентов с особенностями планирования содержания занятий физической культурой и спортом;

- сформировать навыки проведения занятий физической культурой и спортом;

- научить осуществлять психолого-педагогическое сопровождение занятий физической культурой и спортом;

- сформировать представление об организации спортивных соревнований и физкультурных мероприятиях;

- сформировать у студентов личностные качества будущего тренера преподавателя: мотивационную направленность на профессиональную деятельность, педагогическое мировоззрение и понимание значимости профессии, творческое отношение к ней, психологическую готовность работать в организациях физической культуры и спорта, потребность в самообразовании.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Легкая атлетика

Физиология человека

Анатомия и морфология человека

Спортивный отбор

Спортивное ориентирование



Фитнес-технологии
Теория и методика физической культуры и спорта
Теория и практика волонтерского движения
Волейбол
Теория и методика физической рекреации
Основы экологического туризма
Основы скалолазания и альпинизма
Доступный туризм
Баскетбол
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Материально-техническое обеспечение физической культуры, спорта и туризма
Стандартизация и сертификация объектов туристической индустрии
Спортивные сооружения в сфере рекреации и туризма
Профессионально-ориентированная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Демонстрирует знание основ системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач.

Уметь:

Осуществляет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности.

Владеть:

Демонстрирует опыт осуществления критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1:Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста

Знать:

Демонстрирует знания теории и методики физической культуры, особенностей физиологических нагрузок, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола.

Уметь:

Осуществляет разработку плана тренировочного процесса на различных этапах спортивной подготовки, с учётом занимающихся различного пола.

Владеть:

Организует тренировочный процесс ориентируясь на положение теории физической культуры и спорта.



ОПК-11: Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности

Знать:

Обладает базовыми знаниями об актуальных проблемах и тенденциях развития научного знания о физкультурно- спортивной, рекреативно-оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов (технологий), контрольно-измерительного и контрольно-оценочного инструментария

Уметь:

Демонстрирует умение выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии.

Владеть:

Организует и участвует в проведении исследований по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.

ОПК-12: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики

Знать:

Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики.

Уметь:

Выстраивает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.

Владеть:

Организует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.

ПК-5: Способен определять цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта

Знать:

Знает цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта

Уметь:

Умеет определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта

Владеть:

Владеет методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)

ПК-4: Способен организовать проведение тренировочных, соревновательных мероприятий со спортсменами команды субъекта

Знать:

Знает теорию и практику организации системы отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта

Уметь:

Умеет проводить анализ данных профильной информационной системы по виду спорта, базы протоколов официальных соревнований для формирования базы перспективных спортсменов для зачисления в состав команды субъекта

Владеть:

Владеет методами проведения отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта

ПК-3: Способен проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения

Знать:

Знает особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения

Уметь:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (тренировочная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
Умеет проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения	
Владеть:	
Владеет методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения	
ПК-2:Способен осуществлять планирование материально-технического обеспечения и кадровых ресурсов организации	
Знать:	
Нормативноправовые акты регламентирующие деятельность в условиях дополнительного образования по АФВ	
Уметь:	
Отбирать формы, методы и приемы педагогического сопровождения, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся	
Владеть:	
Профессиональными практическими умениями, необходимыми для методического сопровождения ребенка в системе дополнительного образования детей	
ПК-1:Способен управлять структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному	
Знать:	
Особенности организации деятельности обучающихся по АФВ, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.	
Уметь:	
Разрабатывать программно-методические обеспечение реализации для дополнительного образования по АФВ	
Владеть:	
Навыками контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы	
УК-9:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Обладает знаниями основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.	
Уметь:	
Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
Владеть:	
Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
По окончании практики обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- основы системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач.
3.1.2	- теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.3	- теорию и методику физической культуры, особенностей физиологических нагрузок, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола.
3.1.4	- актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной, рекреативно-оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов
3.1.5	(технологий), контрольно-измерительного и контрольно-оценочного инструментария
3.1.6	- законодательство Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики.
3.1.7	- цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта



Рабочая программа практики "Производственная практика (тренажерная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.8	- теорию и практику организации системы отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта.	
3.1.9	- особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения	
3.1.10	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.	
3.2 Уметь:		
3.2.1	- Осуществлять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности.	
3.2.2	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	
3.2.3	- разработать план тренировочного процесса на различных этапах спортивной подготовки, с учётом занимающихся различного пола.	
3.2.4	- выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно- методической литературы, включая современные информационные технологии.	
3.2.5	- Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.	
3.2.6	- определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта	
3.2.7	- проводить анализ данных профильной информационной системы по виду спорта, базы протоколов официальных соревнований для формирования базы перспективных спортсменов для зачисления в состав команды субъекта	
3.2.8	- проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения	
3.2.9	- использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	- опытом осуществления критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.	
3.3.2	- способами проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
3.3.3	- формами, методами и способами Организации тренировочного процесса ориентируясь на положение теории физической культуры и спорта.	
3.3.4	- формами, методами и средствами проведения исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.	
3.3.5	- способами организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.	
3.3.6	- методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	
3.3.7	- методами проведения отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта.	
3.3.8	- методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения.	
3.3.9	- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 215,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. организационно-подготовительный этап			
1.1	Распределение по базам практики. Согласование графика консультаций с руководителем практики от университета. знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики. Оформление дневника практики. Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности. /Ср/	3	10,95	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Установочная конференция: цели, задачи, содержание работы студентов во время практики; отчетная документация. /Ср/	3	30	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 2. Основной этап (проводится в формате практической работы)			



Рабочая программа практики "Производственная практика (тренажерная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9		
2.1	<p>Знакомство с администрацией, тренерским коллективом учреждения</p> <p>Инструктаж о технике безопасности.</p> <p>изучение документации и материально-технического оснащения базы практики</p> <p>Ознакомление и изучение документов по вопросам безопасности эксплуатации спортивных сооружений в организациях физической культуры и спорта.</p> <p>Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями к организациям дополнительного образования детей и подростков, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовой документацией, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов в избранном виде спорта.</p> <p>Ознакомление с учебно-методической документацией, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов в избранном виде спорта, требований к ее ведению и оформлению.</p> <p>Знакомство с комплектованием учебно-тренировочных групп, особенностями организации учебной и тренировочной работы в них.</p> <p>Учебно-методическая работа</p> <p>Подготовка конспектов учебно-тренировочных занятий.</p> <p>Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации учебно-тренировочной работы в физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетной документации по данному разделу практики.</p> <p>Учебно-тренировочная работа</p> <p>Еженедельное участие в качестве помощника тренера- преподавателя в организации учебно-тренировочной работы со спортсменами в избранном виде спорта (10 занятий).</p> <p>Самостоятельное проведение 6-ти учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта в УТГ или ГНП.</p> <p>Участие в проведении воспитательной работы</p> <p>Изучение особенностей организации и методики проведения воспитательной работы в прикрепленной группе: планирование работы, содержание отдельных воспитательных мероприятий.</p> <p>Подготовка конспекта воспитательной беседы с обучающимися с целью популяризации здорового образа жизни, привлечения детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом.</p> <p>Знакомство с планом воспитательной работы организации.</p> <p>Подготовка конспекта беседы.</p> <p>Аналитическая и учебно-исследовательская работа</p> <p>Анализ деятельности тренера на учебно-тренировочном занятии посредством педагогических наблюдений.</p> <p>Изучение личности спортсмена методом психологических наблюдений за поведением, конкретной деятельностью и поступками его в учебно-тренировочной работе, в коллективе группы, а также по материалам бесед с обучающимися и тренером.</p> <p>Анализ санитарно-гигиенического состояния мест проведения учебно-тренировочных занятий в базовой организации,</p>	3	141	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7



Рабочая программа практики "Производственная практика (тренинговая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	спортивного инвентаря и оборудования. /Ср/			
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Подготовка и защита отчета по практике: 1. Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. 2. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике. Составление отчета практики и его согласование с руководителем практики. Завершение и оформление документов практики. Защита отчета. Дифференцированный зачет Итоговая конференция - выступление студентов; - оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой; - общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам. /Ср/	3	33,8	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 4. ИКР			
4.1	Текущий контроль. Индивидуальные консультации /ИКР/	3	0,25	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от ЧелГУ;
- отчет по практике
- выполненные тематические задания по ВКР

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Текущий контроль
В рамках текущего контроля студент заочной формы должен:
принять участие в установочной конференции и методических занятиях (0-2 балла)
разработать индивидуальный план на период практики (1-2 балла)
разработать отчет о прохождении практики (2-4 балла)
провести анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма на местном/ региональном/ всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)
разработать анкету (3-6 баллов)
провести анкетирование, и оформить анализ результатов (8-10 баллов)
подготовить резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)
разработать технику безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)
оформить смету реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)
2. Промежуточная аттестация
Формой итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, их готовности к будущей профессии является зачет с оценкой, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.
Учет и оценку деятельности обучающегося осуществляют групповой руководитель практики в контакте с сотрудниками базовых организаций. По окончании практики обучающиеся в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.
По результатам практики обучающимся выставляют оценку – зачет с оценкой. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.



Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики. Успеваемость обучающихся по практике оценивается по балльно-рейтинговой системе (БРС), а также выставляется оценка в традиционной форме.

Оценка по практике

«отлично» - 100 - 87 баллов

«хорошо» - 86 - 73 балла

«удовлетворительно» - 72 - 61 балл

«неудовлетворительно» - 60 баллов и ниже

3. Балльно-рейтинговая система оценки

Текущий контроль (40-60 баллов)

Участие в установочной конференции и методических занятия (0-2 балл)

Разработка индивидуального плана на период практики (1-2 балла)

Разработка отчета о прохождении практики (2-4 балла)

Анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма на местном/ региональном/ всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)

Разработка анкеты(3-6 баллов)

Проведение анкетирования, анализ результатов (8-10 баллов)

Резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

Разработка техники безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

Смета реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)

Промежуточная аттестация (20-40 баллов)

Оценка документации по практике (4-8 баллов)

Оценка руководителя от базы практики (4-8 баллов)

Уровень сформированности компетенций (4-8 баллов)

Оценка руководителя практики от университета по итогам текущего контроля (4-8 баллов)

Собеседование по практике (4-8 баллов)

Критерии оценивания Дневника здоровья студента

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой проведения тестирования физической подготовленности; владеет методами приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены полностью, аккуратно оформлены и представлены в виде таблиц, где указаны результаты дви-гательных тестов и их оценка. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает ошибки при выполнении заданий Дневника здоровья, есть недочеты в его оформле-нии и проведении тестирования физической подготовленности, но в целом выполняет предъяв-ленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не полностью овладел методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО . Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не овладел методи-кой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демон-стрирует не удовлетворительный уровень подготовки.

Критерии оценивания протокола оценки физической подготовленности студентов

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой оценки физической подготовленности студентов. Умеет проводить расчет и анализ физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представлены в виде табли-цы, соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует вы-сокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хороший уровень владе-ния методикой оценки физической подготовленности студентов. Допускает небольшие ошибки при проведении расчета и анализа итоговых оценок с использованием апробированных мето-20



дик. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представлены в виде таблицы, но имеются небольшие недочеты. Протокол не полностью соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не до конца освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность алгоритма оценивания физической подготовленности, испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает грубые ошибки и испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Не умеет проводить анализ по определению физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки.

Критерии оценивания анализа занятия по физической культуре

«Отлично». Анализ составлен в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями; содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Владеет навыками анализа выполнения поставленных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо» - анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно» - анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно» - анализ не содержит ответы на поставленные вопросы. Студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент проводит анализ/самоанализ занятия, допуская грубые ошибки. Не владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает грубые ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания 21

аналитической записки, содержащей перечень и краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих процесс физического воспитания базы практики

«Отлично». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта; применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен логично, приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта, но допускает незначительные ошибки. Умеет применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен не логично, но приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не полностью соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, приводится краткая характеристика не всех нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.



«Неудовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, не приводится краткая характеристика нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания презентации

«Отлично». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Частично знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Разработанная презентация частично соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент приводит подтверждение не всех своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает при этом ошибки. Слабо Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная презентация не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает грубые ошибки. Не знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и 22

воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания

Критерии оценивания

карточек с комплексами физических упражнений и подвижных игр

для практического использования

в подготовительной, основной и заключительной части занятия по физической культуре

«Отлично». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не в полном объеме умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Составленные карточки не полностью соответствуют программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Составленные карточки не соответствуют программе практики и формируемым компетенциям.

Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

Критерии оценивания программы досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности

«Отлично». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не в полном объеме владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует хороший уровень



подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.
«Удовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не полностью соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент недостаточно 23

продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Слабо владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания

самоанализа профессиональной деятельности

«Отлично». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме.

Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов.

Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, но допускает ошибки. Не в полном объеме владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы.

Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Самоанализ не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не достаточно владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы.

Материал изложен с грубыми ошибками, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики. Студент не умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся. 24

Критерии оценивания компетенций и описание показателей

отлично

- посещение практики - 100-91%;
- правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики;
- правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.



хорошо

- посещение практики - 90-70%;
- правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики;
- правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

Удовлетворительно

- посещение практики - 69-50%;
- задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме;
- в оформлении дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки;
- студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

неудовлетворительно

- посещение практики - 49% и меньше;
- задания по практике не выполнены в полном объеме;
- дневник и отчет по практике не оформлены;
- студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий;
- студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчетности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствии с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов по датам и т.д.

Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.

3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (см. приложение 1) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном организации (базы практики).

Основная часть, где дается краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в



программу профессионально-ориентированной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данной организации (базы практики).

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и анализ темы, обозначенной руководителем практики от кафедры.

15

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности организации (базы практики).

Список использованных источников и литературы. При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научные-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются использованные при составлении отчета о практике формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задание 1. Примерный план составления «Паспорта предприятия»

Введение 1 Анализ развития туристской отрасли в регионе

2. Общая характеристика предприятия/организации

2.1 История создания и развития (местоположение, юридический адрес и реквизиты, режим работы)

2.2 Организационно-правовая форма (учредительные документы)

2.3 Процесс регистрации нового туристского предприятия

2.4 Конкуренты предприятия

3 Организационная структура предприятия (система управления, должностные инструкции персонала)

4 Материально-техническое оснащение предприятия

4.1 Характеристика помещений (функциональное назначение, площадь, взаимосвязь помещений)

4.2 Номенклатура оборудования (перечень оборудования, его назначение, техническое состояние)

4.3 Информационные технологии предприятия (программное обеспечение, каталоги, буклеты и т.д.)

5 Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг

5.1 Характеристика услуг

5.2 Организация обслуживания клиентов (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, потенциальные возможности расширения клиентуры, формы взаимодействия с клиентами)

5.3 Маркетинговые исследования рынка (анкетирование, опрос, наблюдение)

5.4 Формы взаимодействия с клиентами

5.5 Методы продвижения турпродукта (услуги)

5.6 Формы сотрудничества с поставщиками услуг (товаров)

5.7 Инновационные технологии в деятельности предприятия

5.8 Финансовая деятельность предприятия

Критерии оценивания Содержание отчета.

1 В отчеты присутствуют все разделы.

2 Порядок исследования и его результаты представлены полно и логично.

3 Приведены комментарии, сделан анализ произведенной работы.

4 Использование в отчете таблиц, должностных инструкций, графиков, диаграмм и др.

Защита отчета. 1 Знание основных направлений работы базы практики, определений по СОТ, теме практики.

2 Рассказ о содержании отчета и работе над ним логичный, связный, интересный.

3 На дополнительные вопросы по содержанию практики даны развернутые, правильные ответы.

Грамотность и работа с различными источниками информации

1 В отчете использована информация из различных источников

2 Грамотность, отсутствие ошибок

3 В отчете указаны источники информации

4 Творческий подход к подборке и оформлению материалов

Дизайн отчета

1 Доступность изложенного материала

2 Эффективность использования пространства презентации

3 Применение иллюстративного материала (необходимость и достаточность)



Задание 2. Примерный план составления «Пакета документов»

Подготовить пакет документов для организации и проведения спортивно-туристского мероприятия.

Необходимо кратко описать основные моменты подготовки, особенности, технологию подготовки и проведения. С этой целью могут быть использованы данные реально проведенных мероприятий соответствующего профиля. Подготовить пакет документов, состоящий из: положения, плана подготовки, сметы расходов. Критерии оценивания

Содержание отчета.

1 В отчете присутствуют все разделы. пакет документов состоит из: положения, плана подготовки, сметы расходов.

2 Порядок изложения материала и результаты произведенной работы представлены полно и логично.

3 Приведены комментарии, сделан анализ проведенной работы. Защита отчета о проведенном мероприятии.

1 Знание основных разделов пакета документов: положение, план подготовки, смета расходов.

2 Рассказ о содержании положения, плана подготовки, сметы расходов и работе над ними логичный, связанный.

3 На дополнительные вопросы по содержанию даны развернутые, правильные ответы.

Грамотность и работа с различными источниками информации

1 В отчете использована информация из различных источников

2 Грамотность, отсутствие ошибок

3 Указаны источники информации

4 Творческий подход к подборке и оформлению материалов

Дизайн

1 Доступность изложенного материала

2 Эффективность использования пространства презентации

3 Применение иллюстративного материала (необходимость и достаточность)

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания

Критерии оценивания

«Отлично»

компетенции освоены полностью Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии: 1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике. 2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы. 3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д. 4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию. 5. Полнота и качество отчетной документации по практике. 6. Полной посещаемости. 7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо»

компетенции в основном освоены При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно»

компетенции освоены частично 1. Наличия отчетной документации. 2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно»

компетенции не освоены 1. Не достигнуты поставленные задачи практики. 2. Отсутствует отчетная документация.

6.4 Примерная тематика индивидуальных заданий по направлению 49.03.03 - «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

1. Пути использования опыта развития туризма на примере

2. Влияние занятий туристско-краеведческой деятельностью на коррекцию девиантного поведения детей.....

3. Деятельность туроператорской компании по продвижению нового туристского продукта на примере фирмы «.....».

4. Пути использования опыта организации тематических парков на примере

5. Эффективность влияния физической рекреации на физическое состояние (указать социально-демографическую группу)

6. Организация и проведение спортивных, рекреационных (и т. д. указать каких) туров с использованием анимационно-игровых форм (на примере разработки конкретного тура.....).

7. Разработка туристских программ с использованием развлекательного туризма вобласти.

8. Перспективы развития муниципального туристского клуба в условиях мегаполиса на примере района «.....» г.

.....

9. Маркетинг рекреационно-оздоровительных услуг в санаторно-курортных учреждениях.....



10. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в фитнес центрах г.....
11. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в сети клубов «.....»
12. Маркетинговая стратегия развития туристской фирмы «.....»
13. Менеджмент сельского туризма (указать вид туризма или рекреационно-оздоровительных услуг) на российском туристском рынке. (на примере области)
14. Организационно-методические особенности обеспечения безопасности туристских мероприятий.....
15. Основные аспекты формирования регионального туристского центра города
16. Основы специальной подготовки организаторов анимационной работы в туризме с детьми и подростками.....
17. Эффективность влияния (указать вид, раздел подготовки, содержание, вид туризма) на(физическое состояние, физическую подготовленность, технику владения и т. д.).
18. Особенности использования видео и фото материалов в рекламе турпродукта на примере (указать вид туризма, фирму, цпо)
- 50
19. Особенности организации и проведения соревнований (указать тактико-техническую дистанцию в районных, городских, областных и т. д. туристских соревнованиях учащихся, студентов, взрослых).
20. Проблемы отбора тестов для оценки уровня подготовленности туристов (физической, технической, тактической, психической).
21. Новые формы проведения соревнований спортивных походов и путешествий.
22. Особенности проведения туристских слётов и соревнований с учащимися различных возрастных групп.
23. Проблемы правового регулирования туристской деятельности.
24. Основные положения и содержание работы комиссий по видам туризма и направлениям работы.
25. Роль и значение туристского клуба как организационного, учебно-методического и консультационного центра туристской работы.
26. Основные направления работы туристских клубов.
- Особенности стратегии походов различных видов туризма различной категории сложности.
29. Особенности организации дневных переходов в различных условиях местности и погоды с учетом физического и морального состояния участников.
30. Характеристика различных видов спорта как средства повышения физической подготовленности туристов.
31. Причины возникновения конфликтов в туристской группе и способы их преодоления.
32. Роль туристских кадров в развитии массового спортивного туризма.
33. Рекреационная нагрузка на наиболее популярные направления управления туристских потоков.
34. Экстремальные ситуации в походах и их характеристики.
35. Характерные особенности туристских районов со слаборазвитой инфраструктурой или без таковой. Примеры типичных маршрутов для районов со слаборазвитой инфраструктурой с их характеристиками.
36. Организация и проведение учебных мероприятий в туризме.
37. Задачи учебно-тренировочного похода и его отличия от спортивного.
38. Проектирование рекреационных объектов и туристских услуг.
39. Современные методики организации питания в сложных походах.
40. Значение и особенности физической подготовки детей и пожилых людей, применительно к туризму.
41. Нормы нагрузок детей и пожилых людей в путешествии. Особенности организации платных услуг в спортивно-оздоровительном туризме.
42. Особенности разработки маршрутов туристско-спортивных туров.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в

51

конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.



Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков.

Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).

2. Указы президента (список по хронологии).

3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).

4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчета

По окончании ознакомительной практики факультетский руководитель практики обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики проводится только после сдачи документов по ознакомительной практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией, факультетский руководитель практики имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются факультетским руководителем практики совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

В ходе итоговой конференции выделяются:

выступление студентов;

оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой;

общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

Выступления студентов, как правило, группируются по базам практики. В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику базам практики, рассказывают, что получилось хорошо, какие были основные проблемы, с которыми они столкнулись, а также способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

6.4. Критерии оценивания



. Текущий контроль

В рамках текущего контроля студент заочной формы должен:

принять участие в установочной конференции и методических занятиях (0-2 балла)

разработать индивидуальный план на период практики (1-2 балла)

разработать отчет о прохождении практики (2-4 балла)

провести анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма на местном/ региональном/ всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)

разработать анкету (3-6 баллов)

провести анкетирование, и оформить анализ результатов (8-10 баллов)

подготовить резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

разработать технику безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

оформить смету реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)

2. Промежуточная аттестация

Формой итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, их готовности к будущей профессии является зачет с оценкой, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Учет и оценку деятельности обучающегося осуществляют групповой руководитель практики в контакте с сотрудниками базовых организаций. По окончании практики обучающиеся в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.

По результатам практики обучающимся выставляют оценку – зачет с оценкой. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики. Успеваемость обучающихся по практике оценивается по балльно-рейтинговой системе (БРС), а также выставляется оценка в традиционной форме.

Оценка по практике

«отлично» - 100 - 87 баллов

«хорошо» - 86 - 73 балла

«удовлетворительно» - 72 - 61 балл

«неудовлетворительно» - 60 баллов и ниже

3. Балльно-рейтинговая система оценки

Текущий контроль (40-60 баллов)

Участие в установочной конференции и методических занятиях (0-2 балла)

Разработка индивидуального плана на период практики (1-2 балла)

Разработка отчета о прохождении практики (2-4 балла)

Анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма на местном/ региональном/ всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)

Разработка анкеты (3-6 баллов)

Проведение анкетирования, анализ результатов (8-10 баллов)

Резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

Разработка техники безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

Смета реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)

Промежуточная аттестация (20-40 баллов)

Оценка документации по практике (4-8 баллов)

Оценка руководителя от базы практики (4-8 баллов)

Уровень сформированности компетенций (4-8 баллов)

Оценка руководителя практики от университета по итогам текущего контроля (4-8 баллов)

Собеседование по практике (4-8 баллов)

Критерии оценивания Дневника здоровья студента



«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой проведения тестирования физической подготовленности; владеет методами приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены полностью, аккуратно оформлены и представлены в виде таблиц, где указаны результаты двигательных тестов и их оценка. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает ошибки при выполнении заданий Дневника здоровья, есть недочеты в его оформлении и проведении тестирования физической подготовленности, но в целом выполняет предъявленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не полностью овладел методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не овладел методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демонстрирует не удовлетворительный уровень подготовки.

Критерии оценивания протокола оценки физической подготовленности студентов

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой оценки физической подготовленности студентов. Умеет проводить расчет и анализ физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представлены в виде таблицы, соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хороший уровень владения методикой оценки физической подготовленности студентов. Допускает небольшие ошибки при проведении расчета и анализа итоговых оценок с использованием апробированных методов.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не до конца освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность алгоритма оценивания физической подготовленности, испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает грубые ошибки и испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Не умеет проводить анализ по определению физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки.

Критерии оценивания анализа занятия по физической культуре

«Отлично». Анализ составлен в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями; содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Владеет навыками анализа выполнения поставленных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо» -анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализом своей профессиональной деятельности и саморазвития. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно»-анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.



«Неудовлетворительно»-анализ не содержит ответы на поставленные вопросы. Студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент проводит анализ/самоанализ занятия, допуская грубые ошибки. Не владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает грубые ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.
Критерии оценивания²¹

аналитической записки, содержащей перечень и краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих процесс физического воспитания базы практики

«Отлично». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта; применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен логично, приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта, но допускает незначительные ошибки. Умеет применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен не логично, но приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не полностью соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, приводится краткая характеристика не всех нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, не приводится краткая характеристика нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания презентации

«Отлично». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Частично знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Разработанная презентация частично соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент приводит подтверждение не всех своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает при этом ошибки. Слабо Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная презентация не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает грубые ошибки. Не знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и

воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания

Критерии оценивания

карточек с комплексами физических упражнений и подвижных игр для практического использования

в подготовительной, основной и заключительной части занятия по физической культуре

«Отлично». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном



объеме. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не в полном объеме умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Составленные карточки не полностью соответствуют программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Составленные карточки не соответствуют программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

Критерии оценивания программы досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности
«Отлично». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не в полном объеме владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не полностью соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент недостаточно

продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Слабо владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания
самоанализа профессиональной деятельности

«Отлично». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов.

Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, но допускает ошибки. Не в полном объеме владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные



вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Самоанализ не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не достаточно владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с грубыми ошибками, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики. Студент не умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся. 24

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Алхасов Д. С.	Курс лекций по учебной дисциплине «Теория и история физической культуры»: профессиональный цикл : общепрофессиональные дисциплины основной профессиональной образовательной программы по специальности 050720 «Физическая культура» для студентов очной и заочной формы обучения: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274972)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2024	ЭБС
Л2.2	Алхасов Д. С.	Теория и история физической культуры (в таблицах и схемах): методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274977)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) на 01.10.2018 г. содержит более 6000 научных журналов http://www.elibrary.ru http://www.elibrary.ru
Э2	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России https://www.lektorium.tv https://www.lektorium.tv
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный. https://rusneb.ru/
Э4	Центральная отраслевая библиотека по Физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : [сайт] . - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru http://lib.sportedu.ru
Э5	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru
Э6	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э7	ЗАО "КонсультантПлюс" (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс. https://www.consultant.ru/online/ https://www.consultant.ru/online/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

WinDjView

ПО Kaspersky

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



Рабочая программа практики "Производственная практика (тренировочная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 25
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.	
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо - https://www.consultant.ru/	
3. Справочник «Информо» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
4. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». - Эл.версия в открытом доступе: http://regob.raz.ru/statia.php?nm=173 .	
5. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс]. - 2020. - Режим доступа : http://bmsi.ru	
6. Министерство спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. - 2021. - Режим доступа : http://minsport.gov.ru	
7. Департамент спорта города Москвы [Электронный ресурс]. - 2021. Режим доступа: http://sport.mos.ru	
8. Сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) [Электронный ресурс]. - 2021. Режим доступа : http://www.gto.ru	
9. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» [Электронный ресурс]. - 2021. Режим доступа : http://infosport.ru	
10. Сайт журнала «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. - 2021. Режим доступа : http://teoriya.ru	
11. Советский спорт [Электронный ресурс] : журнал. - 2021. Режим доступа : http://www.sovsportizdat.ru	
12. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - 2021. Режим доступа : http://uwgl.ru	
13. Федеральный портал Российское Образование [Электронный ресурс]. - 2021. Режим доступа : http://www.edu.ru	
14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. - 2021. Режим доступа : http://docs.cntd.ru	
15. Научная электронная библиотека открытого доступа https://cyberleninka.ru .	
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://www.elibrary.ru .	
17. Университетская информационная система России (УИС России): http://uisrussia.msu.ru/ .	
18. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарноэкономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа http://window.edu.ru/window/library].	
19. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: http://lib.sportedu.ru/ .	
20. Весь спорт: http://www.allsportinfo.ru/(link is external) .	
21. Научно-теоретический журнал по проблемам науки о спорте «Вестник спортивной науки»: http://www.vniifk.ru .	
22. Международный каталог спортивных интернет-ресурсов: http://www.sportfiles.ru .	
23. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»: http://www.infosport.ru .	
24. Олимпийский комитет России: http://www.olympic.ru .	
25. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта: http://www.sportsovet.ru .	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалиста является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации

– места практики и профилям подготовки специалиста;

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия/организации;



Рабочая программа практики "Производственная практика (тренажерная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 26

- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, предприятия/ организации.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий/таможенных организаций первого информационного агентства Figa (www.figa.ru)

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики с соблюдением следующих пунктов:

1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационная структура базы практики

1.2 Основные направления деятельности базы практики

1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельности базы практики...

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

2.1. Характеристика качественных показателей

2.2. Смету на разработку и проведение мероприятия

2.3. Описание выполненной работы

Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по середине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «...»



результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков.

Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (тренерская практика)" по направлению подготовки (специальности) "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 28

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.