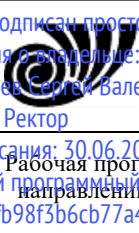


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 30.06.2026 15:59:56 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8a8788b8727727	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Эффективность государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Эффективность государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Для реализации выше поставленной цели необходимо решить ряд задач, а именно:

- приобретение знаний, умений, навыков оценки экономической эффективности государственного и муниципального управления в сфере принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- получение знаний, умений, навыков количественного и качественного анализа при оценке эффективности осуществления государственного муниципального управления;

- формирование навыков разработки и исполнения эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;

- выработка умений по использованию эффективных методов управления государственными и муниципальными проектами и программами;

- приобретение знаний о методах рационального распределения ресурсов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий государственных и муниципальных органов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.07

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимым условием освоения дисциплины "Эффективность государственного и муниципального управления" являются знания, умения и навыки, полученные в результате освоения таких дисциплин, как

Макроэкономика (продвинутый уровень)

Межбюджетные отношения

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Эффективность государственного и муниципального управления" закладывает теоретические основы для дальнейшего изучения таких курсов, как

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 2)

Производственная практика (преддипломная практика)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (научно-исследовательская работа 3)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

#### Знать:

Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

#### Уметь:

Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

#### Владеть:

Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

**ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;**

#### Знать:

Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений,



осуществления контрольно-надзорной деятельности

**Уметь:**

Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

**Владеть:**

Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методику применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.1.2	- методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
3.2.2	- использовать приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.3.2	- владения приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: экзамены 2 курсовые работы 2
в том числе : аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 118	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 17 ИКР: 9	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Тема 1. Предмет, цели, задачи, содержание дисциплин "Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления"</b>			
1.1	Тема 1. Реформирование системы государственного управления в России. Тема 2. Приоритетные направления реформирования системы государственной службы в РФ на современном этапе. Тема 3. Цели и задачи реформирования системы государственной службы в РФ. Тема 4. Система мероприятий по проведению реформирования системы государственной службы в РФ. Тема 5. Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции. Тема 6. Открытость государственной гражданской службы для граждан и институтов гражданского общества. /Лек/	1	2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4



1.2	Тема 1. Реформирование системы государственного управления в России. Тема 2. Приоритетные направления реформирования системы государственной службы в РФ на современном этапе. Тема 3. Цели и задачи реформирования системы государственной службы в РФ. Тема 4. Система мероприятий по проведению реформирования системы государственной службы в РФ. Тема 5. Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции. Тема 6. Открытость государственной гражданской службы для граждан и институтов гражданского общества. /Пр/	1	2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Тема 1. Реформирование системы государственного управления в России. Тема 2. Приоритетные направления реформирования системы государственной службы в РФ на современном этапе. Тема 3. Цели и задачи реформирования системы государственной службы в РФ. Тема 4. Система мероприятий по проведению реформирования системы государственной службы в РФ. Тема 5. Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции. Тема 6. Открытость государственной гражданской службы для граждан и институтов гражданского общества. /Ср/	1	100	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Тема 2. Теоретико-правовые основы эффективности государственной гражданской службы.</b>				
2.1	Тема 7. Понятие и содержание эффективности государственной гражданской службы. Тема 8. Субъектно-объектная база оценки эффективности государственной гражданской службы. /Лек/	1	2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Тема 7. Понятие и содержание эффективности государственной гражданской службы. Тема 8. Субъектно-объектная база оценки эффективности государственной гражданской службы. /Пр/	1	2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Тема 7. Понятие и содержание эффективности государственной гражданской службы. Тема 8. Субъектно-объектная база оценки эффективности государственной гражданской службы. /Ср/	2	18	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Иная контактная работа</b>				
3.1	Курсовая работа /ИКР/	2	9	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад;
2. Индивидуальный проект.
3. Тест.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для подготовки доклада (презентации):

1. Общетеоретические вопросы эффективности государственного и муниципального управления;
2. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления;
3. Измерение производительности и эффективности государственного и муниципального управления;
4. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти
5. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления
6. Отечественная практика определения эффективности государственного и муниципального управления



## 7. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления

Тематики индивидуального проекта:

1. Проблема отождествления понятий "Производительность" и "Эффективность" в системе государственного управления.
2. Анализ законодательной базы, регулирующей оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
3. "Кризис" понимания эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в России.
4. Ценностно-рациональные и целерациональные критерии оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: преимущества и недостатки.
5. Оценка методики мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в РФ.
6. Административная реформа РФ и ее влияние на эффективность деятельности государственных и муниципальных органов.
7. Доклад World Bank о качестве государственного управления в странах мира (GRICS): причины мирового политического резонанса.
8. Индекс развития человеческого потенциала: сравнительный анализ стран.
9. Анализ системы внешнего оценивания органов государственной власти в США (Government Performance Results Act - GPRA).
10. Муниципальное управление: ориентация на результат.
11. Внедрение понятия бенчмаркинга государственных услуг.
12. Пути повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
13. Сравнительный анализ оценки деятельности глав субъектов РФ.
14. Региональные целевые программы как инструмент повышения эффективности работы государственных органов власти.
16. Роль "кнута и пряника" в механизме соблюдения исполнительской дисциплины государственных и муниципальных служащих.
17. Эффективность кадровой политики на этапах отбора и продвижения муниципальных служащих.
18. Вопросы создания условий для развития и совершенствования государственного и муниципального управления.

Тематика тестовых вопросов:

1. Какой документ является основой стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 172-ФЗ?  
А) Государственная программа РФ  
Б) Стратегия социально-экономического развития муниципального образования  
В) Бюджетный прогноз муниципального образования  
Г) План мероприятий («дорожная карта») по реализации стратегии
2. Какие из перечисленных элементов относятся к этапам стратегического планирования деятельности органа местного самоуправления (ОПК-2)? (Выберите два или более варианта)  
А) Целеполагание и определение приоритетов  
Б) Прогнозирование социально-экономического развития  
В) Проведение текущих оперативных совещаний  
Г) Программирование (разработка муниципальных программ)  
Д) Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования
3. Установите соответствие между этапом процесса принятия управленческого решения в органе власти и его содержанием.  
Этап                      Содержание  
1. Диагностика проблемы                      А) Выбор критериев и сравнение альтернатив  
2. Выработка альтернатив                      Б) Сбор информации, выявление причин отклонений  
3. Оценка и выбор                      В) Генерирование возможных вариантов решения  
4. Реализация и контроль                      Г) Исполнение решения и мониторинг результатов
4. Расположите этапы разработки и реализации стратегии социально-экономического развития территории в логической последовательности:  
А) Определение стратегических целей и приоритетов  
Б) Анализ внешней и внутренней среды (SWOT-анализ)



- В) Разработка плана мероприятий и целевых программ  
Г) Утверждение стратегии представительным органом власти  
Д) Мониторинг достижения целевых показателей и корректировка
5. Верно ли, что риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности предполагает проведение плановых проверок в отношении всех подконтрольных субъектов с одинаковой периодичностью?  
А) Да  
Б) Нет
6. Процесс систематического анализа собственной профессиональной деятельности, выявления сильных и слабых сторон, определения направлений личностного и карьерного развития называется \_\_\_\_\_.  
(Впишите пропущенное слово)
7. Какой метод целеполагания наиболее эффективен для определения приоритетов собственной деятельности на основе самооценки (УК-6)?  
А) Метод SMART (конкретные, измеримые, достижимые, значимые, ограниченные по времени цели)  
Б) Метод мозгового штурма  
В) Метод Дельфи  
Г) Диаграмма Ганта
8. Какие из перечисленных инструментов используются для моделирования административных процессов и процедур в органах власти (ОПК-6)? (Выберите два или более варианта)  
А) BPMN 2.0 (Business Process Model and Notation)  
Б) IDEF0 (Integration Definition for Function Modeling)  
В) SWOT-анализ  
Г) ARIS (eEPC)  
Д) PEST-анализ
9. Установите соответствие между категорией риска в контрольно-надзорной деятельности и периодичностью проведения плановых проверок (в соответствии с риск-ориентированным подходом).  
Категория риска      Периодичность проверок  
1. Чрезвычайно высокий риск    А) Один раз в 6 лет  
2. Высокий риск                    Б) Один раз в 3 года  
3. Средний риск                    В) Один раз в 5 лет  
4. Низкий риск                      Г) Один раз в 2 года (или чаще)
10. Верно ли, что проектная деятельность в органах власти предполагает создание временных рабочих групп (проектных команд) для достижения уникальных результатов в условиях ограниченных ресурсов и времени?  
А) Да  
Б) Нет
11. Документ, содержащий обоснование целесообразности реализации проекта, описание его целей, задач, результатов, этапов, бюджета и системы оценки эффективности, называется \_\_\_\_\_.  
(Впишите пропущенное слово)
12. Какой критерий является ключевым при определении приоритетов собственной деятельности государственного служащего в условиях многозадачности (УК-6)?  
А) Личная симпатия к задаче  
Б) Важность и срочность задачи (матрица Эйзенхауэра)  
В) Объем временных затрат на выполнение  
Г) Наличие внешнего контроля
13. Расположите этапы реализации проектного управления в органе местного самоуправления в логической последовательности:  
А) Разработка паспорта проекта и плана-графика  
Б) Инициация проекта и определение его целей  
В) Мониторинг хода реализации и подготовка отчетности  
Г) Завершение проекта и оценка его эффективности  
Д) Реализация проекта в соответствии с планом



14. Какие из перечисленных показателей относятся к показателям эффективности деятельности государственного служащего с точки зрения его личного вклада в результаты работы органа власти? (Выберите два или более варианта)
- А) Выполнение ключевых показателей эффективности (KPI)
  - Б) Соблюдение сроков исполнения поручений
  - В) Общий стаж государственной службы
  - Г) Доля своевременно и качественно подготовленных документов
  - Д) Уровень образования
15. Какой принцип оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления предполагает соотнесение достигнутых результатов с затраченными ресурсами (бюджетными средствами, временем, кадровыми ресурсами)?
- А) Принцип результативности
  - Б) Принцип экономичности
  - В) Принцип эффективности
  - Г) Принцип социальной значимости
16. Установите соответствие между типом управленческого решения и примером из практики деятельности органа власти.
- | Тип решения       | Пример  |
|-------------------|---|
| 1. Стратегическое | А) Утверждение плана работы отдела на месяц           |
| 2. Тактическое    | Б) Увольнение сотрудника за прогул                    |
| 3. Оперативное    | В) Принятие муниципальной программы развития на 5 лет |
| 4. Кадровое       | Г) Распределение текущих заданий между специалистами  |
17. Верно ли, что самооценка профессиональной деятельности государственного служащего должна проводиться только при прохождении аттестации (один раз в три года)?
- А) Да
  - Б) Нет
18. Совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемых органом власти или с его участием, называется \_\_\_\_\_ .  
(Впишите пропущенное слово)
19. Какие из перечисленных факторов относятся к критериям оценки эффективности реализации муниципальной программы? (Выберите два или более варианта)
- А) Степень достижения целевых показателей программы
  - Б) Соответствие фактических затрат запланированным
  - В) Эстетичность оформления отчетной документации
  - Г) Эффективность использования бюджетных средств (соотношение затрат и результатов)
  - Д) Личное мнение главы муниципалитета о программе
20. Расположите в логической последовательности этапы проведения самооценки профессиональной деятельности государственным гражданским служащим с целью определения направлений совершенствования (УК-6):
- А) Анализ результатов деятельности за отчетный период
  - Б) Формулировка целей и задач профессионального развития
  - В) Выявление сильных и слабых сторон (SWOT-анализ личной деятельности)
  - Г) Выбор форм повышения квалификации (обучение, стажировка, наставничество)
  - Д) Сбор информации о результатах деятельности (отчеты, обратная связь)

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы:

1. Первые работы, в которых затрагивалась проблема производительности и эффективности;
2. Охарактеризуйте основные этапы истории оценки эффективности государственного управления в России, США, Европы;
3. Основные понятия: эффективность, эффективность государственного и муниципального управления, показатели эффективности;
4. Критерии производительности и эффективности;
5. Можно ли отделить политику от государственного и муниципального управления?
6. Роль человеческого фактора в повышении производительности и эффективности.



7. Сравнительный анализ политики Г.Такмана и Р.Рейгана в сфере повышения производительности/эффективности деятельности государственного аппарата.
8. Обозначить проблемы, возникающие в процессе оценки производительности и эффективности государственного управления.
9. Виды эффективности. Каким образом можно измерить все виды эффективности?
10. Раскройте сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.
11. Анализ концептуальных моделей эффективности.
12. Анализ концептуальных моделей и адаптация к российской действительности.
13. Интегральный показатель го управления (Governance Research Indicator Country Snapshot - GRICS).
14. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).
15. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor's, Moodis, инвестиционное агенство Fitch и др.).
16. Показатели WBES.
17. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS).  
Государственный университет - Высшая школа экономики
18. Индекс восприятия коррупции организации "Transparency International".
19. Барометр мировой коррупции организации "Transparency International".
20. Индекс экономической свободы организации "Heritage Foundation".
21. Индекс непрозрачности (Opacity index).
22. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).
23. Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).
24. Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders).
25. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН).
26. Оценка эффективности The Common Assessment Framework (OOC/CAF).
27. Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).
28. Анализ статистических данных по основным международным рейтингам за последние три года.
29. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности государственного управления.
30. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности муниципального управления.
31. Каковы различия в деятельности и оценке эффективности в государственных и частных организациях?
32. Какие существуют методы, средства и программы повышения производительности и эффективности государственного управления в мировой практике?
33. Методы и программы повышения эффективности государственного управления?
34. Методы и программы повышения эффективности деятельности муниципальных властей?

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки доклада:

Структура:

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (2 балла);
- наличие титульного слайда и слайда с выводами (2 балла).

Наглядность:

- иллюстрационный материал представлен в хорошем качестве, текст воспринимается легко (2 балла);
- использование средств наглядности информации (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки) (2 балла).

Содержание:

- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) (2 балла);
- содержит полную, понятную информацию по теме работы (2 балла);
- орфографическая и пунктуационная грамотность (2 балла).

Уровень подготовки докладчика:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал (2 балла);
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории (2 балла);
- выступающий точно укладывается в рамки регламента (2 балла).

Оценка "Отлично" - 18-20 баллов;

Оценка "Хорошо" - 14-18 баллов;

Оценка "Удовлетворительно" - 8-14 баллов.

Оценка "Неудовлетворительно" - менее 8 баллов.

Критерии оценки индивидуального проекта:



Оценка "отлично":

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно.

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет «лишней информации, перегружающей текст ненужными подробностями.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику.

5. Количество источников:

Список охватывает все основные источники по данной теме, доступные ученику.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне.

7. Оформление:

Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание (оглавление).

Оценка "Хорошо"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер ( не отражающий тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов)

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть «лишняя» информация. Перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.)

5. Количество источников:

Список имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна.

7. Оформление:

Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в следующей графе, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

Оценка "удовлетворительно"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная». Не представляющая истинного интереса для науки.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Работе можно заметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях.

5. Количество источников:

1 – 2 источника

6. Глубина исследования:

Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.



7. Оформление:

Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.

Критерии оценки результатов теста:

Основание для оценки: Итоговая оценка выставляется на основе суммы баллов, набранных за выполнение всех заданий теста. Тест содержит 20 вопросов с разным количеством баллов за каждый тип задания. Максимально возможная сумма — 29 баллов.

Принцип перевода в 5-балльную шкалу:

Итоговая оценка по 5-балльной шкале Качественная интерпретация (уровень освоения компетенций УК-6, ОПК-2, ОПК-6) Количественный диапазон (баллы) Процент выполнения

5 (Отлично) Демонстрирует системное и глубокое понимание критериев, методов и инструментов оценки эффективности государственного и муниципального управления. Свободно владеет технологиями стратегического планирования, риск-ориентированного контроля и проектной деятельности. Способен на высоком уровне осуществлять самооценку, определять приоритеты собственного профессионального развития и выстраивать траекторию совершенствования. 26 – 29 баллов 90% – 100%

4 (Хорошо) Демонстрирует хорошее знание нормативной базы, показателей и методов оценки эффективности, этапов стратегического планирования и проектного управления. Понимает логику риск-ориентированного подхода, владеет базовыми техниками самооценки и целеполагания. Допускает незначительные ошибки в вопросах на соответствие (например, соотнесение этапов и содержания) или в последовательности процедур. 20 – 25 баллов 69% – 89%

3 (Удовлетворительно) Демонстрирует минимально необходимый уровень знаний. Узнает базовые понятия (стратегия, риск-ориентированный подход, проект, KPI, SMART), но испытывает затруднения в их содержательном применении для анализа эффективности и самооценки. Путает этапы планирования, виды управленческих решений, методы моделирования процессов. 15 – 19 баллов 52% – 68%

2 (Неудовлетворительно) Демонстрирует фрагментарные знания с критическими пробелами. Не понимает системы оценки эффективности государственного и муниципального управления, не владеет методологией стратегического планирования и проектной деятельности, не способен к самооценке и определению приоритетов профессионального развития. Менее 15 баллов Менее 52%

Детализация баллов по типам заданий:

1. Вопросы закрытого типа (№1, 7, 12, 15) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 4 баллов.

2. Вопросы множественного выбора (№2, 8, 14, 19) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верный выбор всех правильных вариантов без ошибок. 1 балл — если допущена ровно одна ошибка (выбраны не все верные или добавлен один лишний неверный вариант). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 8 баллов.

3. Вопросы на соответствие (№3, 9, 16) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верное установление всех соответствий. 1 балл — если верно установлено более половины, но не все соответствия. 0 баллов — если верно установлена половина или менее соответствий.

Итого за блок: до 6 баллов.

4. Вопросы на последовательность (№4, 13, 20) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верную последовательность. 1 балл — если в последовательности допущена одна ошибка (перестановка двух соседних элементов). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 6 баллов.

5. Вопросы «Да / Нет» (№5, 10, 17) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 3 баллов.

6. Вопросы «Вставка нужного слова» (№6, 11, 18) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за точное использование требуемого термина в нужной грамматической форме.

Принимаемые ответы:

№6 — «самооценка», «рефлексия», «самоанализ»;



№11 — «паспорт проекта», «проект», «бизнес-план» (принимается «паспорт проекта», «концепция проекта»);  
№18 — «проект», «проектная деятельность» (принимается «государственный проект», «муниципальный проект», «проектная инициатива»).

Синонимы, не соответствующие профессиональному контексту государственного и муниципального управления, а также орфографические ошибки не засчитываются.

Итого за блок: до 3 баллов.

#### 7. Расчет итогового балла:

Суммируются все баллы, полученные за каждый вопрос.

Итоговая сумма сопоставляется с таблицей перевода в 5-балльную шкалу.

Дополнительные условия для оценки «2» (качественные индикаторы):

Количественный критерий: Результат ниже 15 баллов (менее 52% выполнения).

Качественные признаки (свидетельствуют о неспособности применять УК-6, ОПК-2, ОПК-6 в сфере оценки эффективности государственного и муниципального управления):

Незнание документов стратегического планирования и этапов разработки стратегии.

Непонимание сущности риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.

Отсутствие представлений о методах моделирования административных процессов (BPMN, IDEF0).

Неспособность различить типы управленческих решений и этапы их принятия.

Незнание критериев эффективности деятельности органов власти и служащих.

Путаница в инструментах проектного управления и структуре паспорта проекта.

Неумение применять методы самооценки и целеполагания (SMART, матрица Эйзенхауэра, SWOT-анализ личной деятельности).

Критерии оценки ответа студента на зачёте/экзамене:

Оценка «отлично»:

Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо»:

Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями анимационной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»:

Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гасиев В.И., Гергиев И.Э.	Управление эффективностью и результативностью в органах власти: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=441590">https://znanium.ru/catalog/document?id=441590</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
Э4	SpringerLink [Электронный ресурс] : база данных. <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> .



### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Эффективность государственного и муниципального управления", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).



Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.